

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю,
шоу-бізнесу та івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Іноземна мова (за професійним
спрямуванням)

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурних
проектів та креативних індустрій»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні
кафедри
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
Викладач	Поздняков Олександр Вікторович
Контактний телефон викладача	+380509523368
E-mail викладача	oleksandr.pozdniakov@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/35d48f47ed2772d13783
Консультації	Понеділок, 14-00 – 16-00 год.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Предметом є професійна лексика, фразеологізми, терміни та мовні конструкції, що дозволяють ефективно спілкуватися в бізнес-середовищі. Дисципліна сприяє розвитку умінь аналізувати та вирішувати професійні завдання, враховуючи культурні та етичні особливості комунікації в різних країнах, що є важливою складовою успішної міжнародної співпраці. Дисципліна орієнтована на вивчення іноземної мови в контексті ділового спілкування, необхідного для професійної діяльності в полікультурному середовищі.</p> <p>Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є досягнення таких цілей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – активізувати та вдосконалити знання, уміння практичного володіння англійською мовою (аудіювання, читання, мовлення, письмо, переклад); – створити широку теоретичну базу щодо використання англійської мови у різних галузях бізнес- комунікації; – навчитися володіти компетентностями спілкування англійською діловою мовою в типових професійних ситуаціях; – ознайомитися з головними формами англійської ділової документації, навчитися укладати документи, а саме пакет документів для працевлаштування та ділової кореспонденції; – ознайомитися з культурними відмінностями поведінки представників різних країн у ситуаціях бізнес-спілкування. 	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета курсу: розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя, характерних для фахівців з менеджменту соціокультурних проектів та креативних індустрій.</p> <p>Цілі курсу: сприяти формуванню у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей (лінгвістичних, соціолінгвістичних і прагматичних) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищах.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Спеціальні компетентності:</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПР7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПР9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p>	

5. Організація навчання			
Обсяг навчальної дисципліни			
Лекції	-		
Практичні заняття	30		
Самостійна робота	60		
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ вибірковий
1	D3 «Менеджмент»	1	Нормативний
Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість ГОД.		
	Практичні заняття	Самостійна робота	
Тема 1. Industries and companies	2	4	
Тема 2. Globalization and economic policy	2	4	
Тема 3. Corporate strategy and structure	2	4	
Тема 4. Managing people	2	4	
Тема 5. Operations management	2	4	
Тема 6. Production	2	4	
Тема 7. Marketing strategy and product development	2	4	
Тема 8. Distribution and promotion	2	4	
Тема 9. Accounting and financial statements	2	4	
Тема 10. Financial markets	2	4	
Тема 11. Human resources	2	4	
Тема 12. Information and communication technology	2	4	
Тема 13. Trends, graphs, and figures	2	4	
Тема 14. Presentations	2	4	
Тема 15. Social English and cultural awareness	2	4	
Разом	30	60	

6. Система оцінювання навчальної дисципліни	
Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою на основі 100-бальної системи. (п. 8.3. Види контролю «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (Наказ ректора № 417 від 03.07.2023 р.).	
Форма підсумкового контролю навчання – екзамен	
Практичні заняття (тематичний контроль) (Т)	50
Самостійна робота (СР)	10
Проміжний тестовий контроль (КР)	20
Екзамен	20
Максимальна кількість балів	100

7. Політика навчальної дисципліни	
Письмові роботи	Контрольні роботи згідно робочого навчального плану
Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості. Якщо ви подали роботу когось іншого, повністю або частково, без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездачі).
Відвідування занять	Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження) згідно «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (п. 4)».
Неформальна освіта	Є можливість отримати додаткові бали, пройшовши онлайн-курси на платформах Prometheus, Coursera, EdEra, які мають узгоджуватися попередньо з викладачем відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника».
8. Рекомендована література	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздняков О.В. Festivals Worldwide. Part one. Для самостійної роботи студентів ОПІ «Менеджмент соціокультурних проєктів та креативних індустрій» РВО «Магістр» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності». Івано-Франківськ, 2024. 82 с. 2. Поздняков О.В. Festivals Worldwide. Part two. Для самостійної роботи студентів ОПІ «Менеджмент соціокультурних проєктів та креативних індустрій» РВО «Магістр» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності». Івано-Франківськ, 2025. 74 с. 3. Emmerson P. Business English Handbook. Advanced. Oxford: Macmillan ELT, 2019. 128 p. 4. Finos D. Business English 1. Student Guide. Princeton: Berlitz Languages, 2020. 240 p. 5. Finos D. Business English 2. Student Guide. Princeton: Berlitz Languages, 2019. 234 p. 6. Johns H., Berlis M. Roadmap. Longman (Pearson Education), 2019. 160 p. 7. Kristian P. Business English 3. Student Guide. Princeton: Berlitz Languages, 2021. 318 p. 8. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 176 p. 	

Викладач

доц. Поздняков О.В.