

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА
Факультет природничих наук
Кафедра біохімії та біотехнології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАУКОВЕ ДІЛОВОДСТВО

Спеціальність 091 «Біологія»
Галузь знань 09 Біологія

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Наукове діловодство
Освітня програма	
Спеціалізація (за наявності)	Відсутня
Спеціальність	091 Біологія
Галузь знань	09 Біологія
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова
Курс / семестр	
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Аудиторні – 30 год. Самостійна робота – 60 год. Загалом – 3 кредити
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання:	

2. Опис дисципліни

Курс «Наукове діловодство» покликаний навчити студентів готувати документи пов'язані з науковою діяльністю та підняти рівень навичок в користуванні офісними програмами. Курс розпочнеться з навчання основам роботи в популярних текстових та табличних редакторах, зокрема, спеціальному функціоналу програм що застосовується при колективній роботі та роботі над складними документами (стилі, режим рецензування, шаблони); основам автоматизації, інтеграції (менеджери посилань та вкладені об'єкти) та дизайну.

Навчання роботі з власне науковою документацією розпочнеться з практичних занять по написанню CV (резюме) та підлаштування його змісту і форми до стадії кар'єри та бажаної позиції. Далі буде розглянуто підготовку тез для конференцій та принцип балансу між інформативністю та стислістю тексту.

Студенти навчатимуться основам написання наукових статей, стилістиці наукової мови, принципам цитувань, поняттям плагіату, використанню онлайн ресурсів типу Chat GPT та DeepL для покращення якості текстів англійською. На прикладах буде розглянуто переписку з редакцією журналів, етику та формат критичних ревію та відповідей на критику.

Окремим модулем йтимуть заняття по основах підготовки грантових пропозицій, відмінності подачі на індивідуальні та колективні гранти, та на українські і європейські (на прикладі НФДУ, та Marie Curie). Буде також згадано деякі принципи оцінки грантових заявок та форм і типів звітності по грантах. Фінальною частиною курсу буде модуль

присвячений оформленню внутрішніх звітів, зберіганню первинних експериментальних даних та веденню лабораторного журналу.

Курс передбачає велику кількість практичних завдань і потребує наявності в студентів можливості працювати на особистих комп'ютерах.

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК05. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.

ЗК06. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Додатково для освітньо-професійних програм:

ЗК12. Здатність до ефективної комунікації, реферування українською та англійською мовами.

ЗК14. Здатність до наукової дискусії – пошуку аргументів для підтвердження власної точки зору та заперечення аргументів опонента, оцінки ваги аргументів та зміни точки зору під впливом переконливих аргументів опонента.

ЗК16. Здатність швидко формувати та візуалізувати думку з конкретних питань.

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (ФК)

Додатково для освітньо-професійних програм:

СК05. Здатність до критичного осмислення новітніх розробок у галузі біології і професійній діяльності.

ПР02. Застосовувати сучасні інформаційні технології, програмні засоби та ресурси Інтернету для інформаційного забезпечення професійної діяльності.

ПР04. Спілкуватися усно і письмово з професійних питань з використанням наукових термінів, прийнятих у фаховому середовищі, державною та англійською мовами.

ПР41. Вміти працювати з комп'ютером, зокрема проводити розрахунки (прості математичні дії, використання складних математичних, логічних, статистичних формул) за допомогою електронних таблиць, набирати і формувати текст у текстових редакторах, робити презентації для мультимедіа і робити рисунки за допомогою графічних редакторів.

ПР43. Здатність презентувати результати досліджень в науковому та ненауковому контекстах, усно та письмово, у формі наукових семінарів та наукових зустрічей.

Перелік тем:

1. Типи документації в науковій роботі (робочі зошити, первинні дані, статті, преринти, грантові заявки, внутрішні та зовнішні звіти, дисертації, ...)
2. Робота текстових редакторів (стили, режим рецензування, шаблони)
3. Робота в Word та менеджерах посилань ПР
4. Робота в Excel та PowerPoint ПР
5. CV, список публікацій, мотиваційний лист, рекомендаційні листи (ПР)
6. Тези конференцій (ПР)
7. Структура наукової статті.
8. Написання експериментальної частини (ПР)
9. Онлайн-ресурси для покращення якості тексту статей (ChatGTP, DeepL)
10. Переписка з редакцією журналу (відповіді ревіюерам, супровідний лист)
11. Грантові заявки (індивідуальні гранти)
12. Грантові заявки (колективні гранти)
13. Первинні експериментальні дані (робочий зошит, файли з пристроїв)
14. Оформлення внутрішніх звітів
15. Обговорення індивідуальних завдань