

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Факультет природничих наук**

**Кафедра лісового і аграрного менеджменту**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Природно-заповідна справа**

**Освітня програма Лісове господарство**

**Спеціальність 205 Лісове господарство**

**Галузь знань 20 Аграрні науки та продовольство**

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 15 від 17 вересня  
2021р.

м. Івано-Франківськ – 2021 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу (зразок)
5. Ресурсне забезпечення
6. Контактна інформація
7. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Природно-заповідна справа
Освітня програма	Лісове господарство
Спеціалізація (за наявності)	----
Спеціальність	205 Лісове господарство
Галузь знань	20 Аграрні науки і продовольство
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	основна
Курс / семестр	4 курс, 7 семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 20 год. Практичні заняття – 10 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі курсу

Предмет «Природно-заповідна справа» вивчається у вищих навчальних закладах з метою формування в майбутніх лісових фахівців знань про стан і проблеми лісових фітоценозів. Вивчення дисципліни «Природно-заповідна справа» базується на основних знаннях з питань загальної екології та особливостей професійної діяльності майбутніх фахівців у галузі лісових наук. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом вищого навчального закладу і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів.

**Метою дисципліни** є теоретична підготовка бакалаврів лісового та садово-паркового господарства з основ збереження природоохоронних територій та міжнародною практикою їх створення, основними функціями природоохоронних територій, а також організаційними та правовими засади функціонування територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

**Завдання дисципліни** включають вивчення: видів використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду та права громадян з питань охорони та використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду, суб'єктів управління в галузі організації, охорони та використання природно-заповідного фонду, статусу та основних вимог щодо режиму територій та об'єктів природно-заповідного фонду, порядку підготовки і подання клопотань про організацію чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх розгляду та прийняття рішень про створення чи оголошення територій, об'єктів природно-заповідного фонду та їх охоронних зон, питань

організації охорони територій та об'єктів природно-заповідного фонду, основних засад забезпечення організації наукових досліджень на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду, визначення та призначення державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, а також змісту та порядку його ведення, економічних засобів забезпечення організації і функціонування природно-заповідного фонду.

### Компетентності

*Загальні:*

**ЗК6.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК12.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

*Фахові:*

**ФК15.** Здатність використовувати знання й практичні навички щодо прав громадян з питань охорони та використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду, основних вимог щодо режиму територій та об'єктів природно-заповідного фонду, забезпечення організації наукових досліджень на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду.

**ФК16.** Здатність аналізувати види використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду на основі вивчення дослідних даних, літературних джерел та нормативно-довідкових матеріалів.

### Програмні результати навчання

**ПРН9.** Застосовувати на практиці знання щодо порядку оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

**ПРН11.** Оцінювати обсяги і специфіку використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду робити аргументовані висновки щодо їх впливу.

## 3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Лекція 1. <b>Природоохоронні території.</b> 1. Поняття природоохоронної території. 2. Функції природоохоронних територій. 3. Природоохоронне законодавство України.	<i>студент повинен знати:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функції природоохоронних територій;</li> <li>• складові структурні елементи екомережі;</li> <li>• правові засади функціонування територій та об'єктів природно-заповідного фонду;</li> </ul>	Тестування за темою. Виконання практичних робіт. Виконання самостійної роботи.
2.	Лекція 2. <b>Території та об'єкти природно-заповідного фонду як складові структурні елементи екомережі.</b> 1. Складові структурні елементи екомережі. 2. Принципи формування, збереження і використання	<ul style="list-style-type: none"> <li>• види використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду;</li> <li>• уповноважені органи державного управ-</li> </ul>	

	екомережі. 3.Право власності на землю та інші природні ресурси екомережі.	ління в галузі організації, охорони та використання природно-заповідного фонду; • порядок створення і оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду;	
3.	<p><b>Лекція 3. Організаційні та правові засади функціонування територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</b></p> <p>1.Класифікація територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>2. Форми власності на території та об'єкти природно-заповідного фонду.</p> <p>3. Правові засади функціонування територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>4. Охорона територій та об'єктів, що мають особливу екологічну, наукову, естетичну, господарську, а також історико-культурну цінність.</p> <p>5. Землі природно-заповідного фонду.</p> <p>6. Основні засоби збереження територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p>	<p><i>студент повинен вміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• визначати структурні елементи екомережі;</li> <li>• класифікувати території та об'єкти природно-заповідного фонду;</li> <li>• готувати клопотання про організацію чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</li> </ul>	
4.	<p><b>Лекція 4. Використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</b></p> <p>1. Види використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>2. Спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду. 3. Права громадян з питань охорони та використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p>		
5.	<p><b>Лекція 5. Управління в галузі організації, охорони та використання природно-заповідного фонду.</b></p>		

	<p>1. Уповноважені органи державного управління в галузі організації, охорони та використання природно-заповідного фонду.</p> <p>2. Управління територіями та об'єктами природно-заповідного фонду.</p> <p>3. Участь об'єднань громадян в управлінні територіями та об'єктами природно-заповідного фонду.</p>		
6.	<p><b>Лекція 6. Режим територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</b></p> <p>1. Статус та завдання природних заповідників.</p> <p>2. Статус і завдання біосферних заповідників.</p> <p>3. Статус і завдання національних природних парків.</p> <p>4. Статус і завдання регіональних ландшафтних парків.</p> <p>5. Статус і завдання заказників.</p> <p>6. Статус та завдання пам'яток природи.</p> <p>7. Статус і завдання заповідних урочищ.</p> <p>8. Статус і завдання ботанічних садів.</p> <p>9. Статус, завдання та основні вимоги щодо режиму дендрологічних парків.</p> <p>10. Статус, завдання та основні вимоги щодо режиму зоологічних парків.</p> <p>11. Статус, завдання та основні вимоги щодо режиму парків-пам'яток садово-паркового мистецтва.</p> <p>12. Охоронні зони територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p>		

7.	<p><b>Лекція 7. Порядок створення і оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</b></p> <p>1. Підготовка і подання клопотань про організацію чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>2. Попередній розгляд клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>3. Прийняття рішень про створення чи оголошення територій, об'єктів природно-заповідного фонду та їх охоронних зон.</p> <p>4. Резервування цінних для заповідання природних територій та об'єктів.</p>		
8.	<p><b>Лекція 8. Охорона територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</b></p> <p>1. Організація охорони територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>2. Склад і повноваження служби державної охорони природно-заповідного фонду України.</p> <p>3. Соціально-правовий захист посадових осіб служби державної охорони природно-заповідного фонду України.</p> <p>4. Контроль за додержанням режиму територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p>		
9.	<p><b>Лекція 9. Науково-дослідні роботи на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду.</b></p> <p>1. Основні засади забезпечення організації наукових досліджень на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду.</p>		

	2. Літопис природи територій та об'єктів природно-заповідного фонду України.		
10.	<p><b>Лекція 10. Державний кадастр територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</b></p> <p>1. Визначення та призначення державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>2. Зміст та порядок ведення державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p>		
11.	<p><b>Лекція 11. Економічне забезпечення організації і функціонування природно-заповідного фонду.</b></p> <p>1. Економічні засоби забезпечення організації і функціонування природно-заповідного фонду.</p> <p>2. Фінансування заходів, пов'язаних із функціонуванням територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>3. Власні кошти об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>4. Екологічні фонди об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>5. Надання податкових та інших пільг.</p>		

#### 4. Система оцінювання курсу

<p><b>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</b></p> <p>Контроль знань студентів ґрунтується на здійсненні поточного і підсумкового контролю при застосуванні таких форм і засобів діагностики, як оцінювання практичних занять, оцінювання індивідуальних завдань, письмове тестування, усне опитування. Поточний</p>	<p>Система контролю знань здійснюється через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поточний контроль – 50 балів;</li> <li>• підсумковий контроль (екзамен) – 50 балів.</li> </ul> <p>Оцінка за вивчення предмету виставляється за сумою всіх отриманих балів згідно зі шкалою оцінювання. При цьому в екзаменаційній відомості за-</p>
---	--

контроль проводиться під час проведення лекційних і практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного прикладного завдання; крім того, здійснюється поточне письмове тестування за кілька попередньо пройдених тем.	значається кількість набраних балів, оцінка за шкалою ECTS і оцінка за національною шкалою.
---	---

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
<b>Поточний контроль</b>	<b>50</b>
Тема	10
Практична робота	20
Лабораторна робота	---
Семінарське заняття	---
Самостійна робота	20
<b>Підсумковий контроль</b>	<b>50</b>
екзамен	50
Додаткові заохочувальні бали, які можуть доповнити оцінку до 100 балів	10
<b>Разом</b>	<b>100</b>

Поточний контроль										
Вид навчальної роботи	Тема (тема 1, 2)	Тема (тема 3,4)	Тема (тема 5,6)	Тема (тема 7,8)	Тема (тема 9,10,11)	Практичне заняття 4	Практичне заняття 5	Самостійна робота 1	Самостійна робота 2	Разом
Кількість балів	2	2	2	2	2	10	10	10	10	50

### Шкала оцінювання: вузу, національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
80 – 89	<b>B</b>	добре	
70 – 79	<b>C</b>		
60 – 69	<b>D</b>	задовільно	
50 – 59	<b>E</b>		
26 – 49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### Поточний контроль

- Усний контроль (в ході опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему та ін.);
- Письмовий контроль (контрольна робота в письмовій формі, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді та ін.);
- Комбінований контроль;
- Тестовий контроль;
- Презентації;
- Виконання і захист практичної роботи.

#### Заохочувальні бали

1. Участь у дискусіях (до 2 балів),
2. Участь у вебінарі чи прослуховування курсу за тематикою дисципліни (до 2 балів)
3. Участь у студентських наукових конкурсах та олімпіадах (до 6 балів)

## 5. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери та інше
Мультимедійний кабінет № 723, 45 м <sup>2</sup>	Мультимедійний проектор Мультимедійний екран BenQ MP 515 ПК Intel Pentium IV-2, 6MHz/512/80/FDD
Література:	
<b>Базова</b>	
<p>1. Закон України "Про екологічну мережу України" від 24.06.2004 р., № 1864-IV у редакції від 19.04.2018 (Про екологічну мережу..., 2004).</p> <p>2. Закон України "Про загальнодержавну програму формування національної екологічної мережі України на 2000-2015 роки" від 21 вересня 2000 р., № 1989-III у редакції від 10.06.2012 (Про загальнодержавну..., 2000).</p> <p>3. Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища" від 25 червня 1991 року від 12.10.2018 р., № 1264-XII (Про охорону..., 1991).</p> <p>4. Закон України "Про природно-заповідний фонд України" від 16 червня 1992 року № 2456-XII, у редакції від 19.04.2018 р. (Про природно-заповідний..., 1992).</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1196 "Про затвердження Порядку включення територій та об'єктів до переліків територій і об'єктів екологічної мережі".</p>	
<b>Допоміжна</b>	
<p>1. Закон України "Про тваринний світ" від 13.12.2001 № 2894-III, у редакції від 04.10.2018 р. (Про тваринний, 2001).</p> <p>2. Закон України "Про рослинний світ" від 09.04.1999 № 591-XIV у редакції від 04.10.2018 р. (Про рослинний..., 1991).</p> <p>3. Закон України "Про Червону книгу України" від 07.02.2002 № 3055-III, у редакції від 18.12.2017 р. (Про Червону..., 2002).</p> <p>4. Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III у редакції від 12.10.2018 (Земельний..., 2001).</p> <p>5. Водний кодекс України від 06.06.1995 № 213/95-ВР у редакції від 18.12.2017 р. (Водний..., 1995).</p> <p>6. Лісовий кодекс України від 21.01.1994 № 3852-XII у редакції від 18.12.2017 р. (Лісовий..., 1994).</p>	

## 6. Контактна інформація

Кафедра	кафедра лісового і аграрного менеджменту, м. Івано-Франківськ, вул. Галицька 201, каб. 206, тел. (0342) 59-61-66, e-mail: klam@pnu.edu.ua
Викладач	канд. б. наук, доцент Клід Віктор Васильович
Контактна інформація викладача	viktor.klid@pnu.edu.ua

## 7. Політика навчальної дисципліни

Академічна добросовісність	<ul style="list-style-type: none"><li>• списування під час поточного опитування, виконання тематичних модульних контрольних робіт та іспиту заборонені;</li><li>• самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</li><li>• застосовування посилань на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</li><li>• надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.</li></ul>
Пропуски занять (відпрацювання)	<ul style="list-style-type: none"><li>• відвідування занять є обов'язковим;</li><li>• засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо).</li><li>• пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій.</li><li>• поточні негативні оцінки, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття, до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп. У випадку порушень і зловживань (невідвідування занять більше 50% часу – недопущення до іспиту).</li></ul>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну не допускається, але може надаватись можливість виконати завдання за індивідуальним графіком (за рішенням керівника структурного підрозділу, його замісника та викладача.</p> <p>Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Викладач має право видалити студента із заняття, якщо останній порушує дисципліну і тим самим заважає працювати викладачу та групі. Всю суперечну ситуацію можна вирішити після заняття.</p>
Додаткові бали	<p>Нарахування додаткових балів здійснюється згідно рішення затвердженого на засіданні колективу кафедри і обов'язково озвучується викладачем на перших заняттях. Бали можуть нараховуватись за активність студента на семінарських, лабораторних та практичних заняттях, за опрацювання додаткових інформаційних джерел та наукову (творчу) діяльність.</p> <p>Позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність.</p>
Неформальна освіта	<p>Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється «Положенням про неформальну освіту учасників освітнього процесу» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (<a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/11/819_29.11.2019.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/11/819_29.11.2019.pdf</a>).</p> <p>Процедура перезарахування здійснюється при співпадінні назви неформальної активності з назвою освітнього компоненту та кількістю кредитів. Для перезарахування кредитів неформальної освіти створюється комісія для прийняття рішення. Результати навчання, які отримані у неформальній освіті, враховуються при оцінюванні самостійної роботи студентів з відповідних дисциплін.</p>

Викладач \_\_\_\_\_ Клід В.В.