

№ _____

20 ____ р.

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

І. Є. Цепенда

06

2016р.

ПОЛОЖЕННЯ

про лабораторію фізики і хімії ґрунту

1. Загальні положення

1.1 Навчальна лабораторія фізики і хімії ґрунту (далі — навчальна лабораторія) кафедри Агрохімії та ґрунтознавства Інституту природничих наук є підрозділом ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.2 Навчальна лабораторія кафедри утворюється та ліквідовується наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри агрохімії та ґрунтознавства та за погодженням з директором Інституту природничих наук.

1.3 Керівництво навчальною лабораторією фізики і хімії ґрунту здійснює завідувач лабораторією, який підпорядковується завідувачу кафедри агрохімії та ґрунтознавства.

1.4 На посаду завідувача лабораторії призначається особа наказом ректора (за поданням завідувача кафедри агрохімії та ґрунтознавства та за погодженням з директором Інституту природничих наук), яка має повну вищу профільну освіту, наукові публікації та володіє навичками роботи на комп'ютері на рівні користувача. Інші вимоги до завідувача лабораторії, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.

1.5 На час відсутності завідувача навчальної лабораторії кафедри (відрадження, відпустка, хвороба, тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

1.6 Завідувач лабораторії здійснює безпосереднє керівництво роботою навчально-допоміжного персоналу. Призначення і звільнення працівників навчальних лабораторій відбувається за поданням завідувача кафедри агрохімії та ґрунтознавства та за погодженням з директором Інституту природничих наук.

1.7 Навчальна лабораторія у своїй діяльності керується законодавством України, статутом Університету, наказами ректора, ухвалами Вченої Ради

Університету та Вченої ради Інституту природничих наук, іншими нормативними документами.

1.8 Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються завідувачем лабораторії, їх зміст погоджується із завідувачем кафедри, директором Інституту природничих наук, керівниками тих підрозділів (кафедр, факультетів), з якими співпрацює навчальна лабораторія, та затверджуються наказом ректора Університету.

2. Основні завдання

2.1 Забезпечення проведення лабораторно-практичних робіт для студентів Інституту природничих наук на високому науково-методичному рівні з використанням сучасних методик, а також виконання науково-дослідних робіт з метою підготовки кваліфікаційних, дипломних та магістерських робіт студентів. формування у студентів практичних та аналітичних навичок під час дослідження ґрунтів.

2.2 Забезпечення проведення науково-дослідних робіт відповідно до індивідуальних планів досліджень аспірантів та викладачів кафедри.

2.3 Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.

2.4 Забезпечення функціонування та відповідності вимогам державних стандартів приладів і обладнання, які знаходяться в навчальних лабораторіях.

2.5 Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог техніки безпеки і чинного законодавства.

2.6 Проведення передбачених чинними законодавчими і нормативними актами інструктажів з техніки безпеки і охорони праці.

3. Функції

3.1. Проведення лабораторних робіт та лабораторно-практичних занять за курсами та спецкурсами згідно робочих навчальних програм напрямів підготовки «Біологія», «Агрономія», «Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування», «Лісове і садово-паркове господарство».

3.2. Забезпечення умов для оволодіння навичками дослідницької роботи та застосування набутих знань на практиці при вивченні базових дисциплін, в ході підготовки курсових, кваліфікаційних та магістерських робіт та у наукових дослідженнях.

3.3. Забезпечення умов для оволодіння навичками представляти результати наукових досліджень.

3.4. Покращення якості навчального процесу та активна участь співробітників навчальних лабораторій у виховній та профорієнтаційній роботі зі студентами.

3.5. Залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів університету до виконання науково-дослідних робіт.

3.6. Придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних, кваліфікаційних і науково-дослідних робіт.

3.7. Виконання інших функцій, відповідно до завдань і мети створення навчальних лабораторій.

4. Права та обов'язки

4.1 Права навчальної лабораторії відповідають законодавству України, яке регламентує внутрішню діяльність університету.

4.2 Навчальна лабораторія кафедри має право:

- залучати у встановленому порядку фахівців та студентів кафедри до проведення лабораторних і лабораторно-практичних занять;
- брати участь в засіданнях та методологічних семінарах кафедри агрохімії та ґрунтознавства;
- виносити питання, що стосуються роботи лабораторій, на засідання кафедри Агрохімії та ґрунтознавства та Вченої ради Інституту природничих наук;
- здійснювати зв'язок з іншими підрозділами Університету та іншими організаціями з питань діяльності лабораторії.

4.3 Обов'язки навчальної лабораторії:

- забезпечувати проведення лабораторно-практичних та науково-дослідних робіт;
- оформляти, подавати заяви на обладнання, реактиви, лабораторний посуд у відділ матеріально-технічного постачання;
- підтримувати у належному технічному стані прилади, обладнання та матеріали для виконання лабораторних, кваліфікаційних і науково-дослідних робіт;
- забезпечувати умови для оволодіння навичками дослідницької роботи та застосування набутих знань на практиці при вивченні базових дисциплін, в ході підготовки курсових, кваліфікаційних та у наукових дослідженнях;
- створювати на робочих місцях безпечні умови праці відповідно до вимог техніки безпеки і чинного законодавства.

5. Керівництво

5.1 До обов'язків завідувача лабораторії належить:

- координація діяльності лабораторії фізики і хімії ґрунту;
- організація і планування роботи навчальної лабораторії;
- контроль за роботою працівників лабораторії;
- своєчасне та якісне виконання завдань навчальної лабораторії;
- участь у розробці нормативно-методичного забезпечення;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, дотримання графіка робочого часу, зміцнювати трудову дисципліну, постійно підвищувати свій професійний рівень.

5.2 Завідувач навчальної лабораторії має право:

- брати участь у засіданнях кафедри і методичних нарадах при вирішенні питань матеріально-технічного забезпечення навчальної та наукової роботи кафедри;

- брати участь у розслідуванні причин виробничого травматизму в лабораторії і вживати заходів щодо їх усунення;

- представляти кафедру як матеріально-відповідальна особа при оформленні фінансової документації;

- видавати розпорядження з питань організації роботи лабораторії;

- представляти документи для призначення або звільнення працівників лабораторії.

5.3 Завідувач лабораторії несе відповідальність за:

- за належне виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

- за стан документації і дотримання вимог чинного законодавства та локальних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність лабораторії;

- дотримання техніки безпеки та виробничої санітарії у навчальній лабораторії;

- організацію роботи навчальної лабораторії;

- роботу з персоналом лабораторії.

6. Організація роботи

6.1 Організація роботи навчальної лабораторії здійснюється згідно розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року.

6.2 Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та реактивів.

6.3 Навчальні лабораторії забезпечуються:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;

- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;

- первинними засобами пожежогасіння.

6.4 В процесі роботи передбачається безпосередня участь суб'єктів науково-педагогічного процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться на кафедрі.

6.5 В процесі роботи передбачається виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу.

6.6 Передбачається організація науково-комунікаційних заходів, олімпіад, конкурсів тощо.

7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

Лабораторія фізики і хімії ґрунту співпрацює:

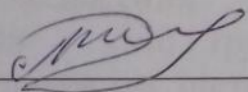
- з кафедрою агрохімії та ґрунтознавство, з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній та профорієнтаційній роботі зі студентами;

- з кафедрами Інституту природничих наук з метою забезпечення єдиного підходу в реалізації навчального процесу з груп споріднених дисциплін, виявлення і

реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази;

- з Інститутом природничих наук з метою реалізації вимог до підготовки фахівців відповідної спеціальності та спеціалізації;
- з навчально-методичною частиною університету з метою реалізації вимог концепції освітянської діяльності університету;
- з частиною матеріально-технічного забезпечення, а також магазинами, майстернями, складами, підприємствами, постачальницькими організаціями тощо;
- з підприємствами, установами та організаціями, що пов'язані з витратою фінансових та матеріальних ресурсів здійснюється на основі господарчих договорів згідно чинного законодавства України та прийнятим в Університеті порядком;
- з іншими структурними підрозділами університету з метою покращення організації та забезпечення навчального процесу.

Завідувач
лабораторії кафедри
агрохімії та ґрунтознавства
«08» 06 2016р.



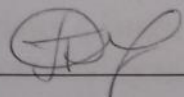
Тур О.О.

Погоджено:
Проректор з науково-педагогічної
роботи
«08» 06 2016р.



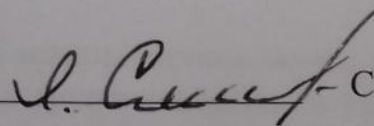
Шарин С.В.

Начальник юридичного відділу
«08» 06 2016р.



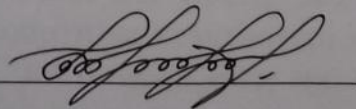
Блаженко Т.В.

Начальник відділу кадрів
«08» 06 2016р.



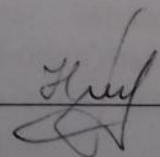
Смішко О.В.

Головний бухгалтер
«08» 06 2016р.



Григорів О. О.

Начальник відділу економіки
та фінансування
«08» 06 2016р.



Голубовська Н. В.