

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет туризму

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Освітня програма «**Менеджмент соціокультурної діяльності**»
Перший (бакалаврський) рівень

Спеціальність **028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»**

Галузь знань **02 «Культура і мистецтво»**

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “28” серпня 2020 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Основи менеджменту
Викладач	Маланюк Тарас Зіновійович
Контактний телефон викладача	+380975952780
Е-mail викладача	taras.malaniuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Змішаний (<i>blended</i>) – очно-дистанційний
Обсяг дисципліни	Кредити ЄКТС –6 (180 год.) 180 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	
Консультації	Обговорення питань, що виникають у студентів під час вивчення тем.
2. Анотація до курсу	
<p>Курс спрямований на формування у майбутніх фахівців соціокультурної сфери сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань в галузі менеджменту підприємства на всіх стадіях його життєвого циклу, управління підсистемами та елементами внутрішнього середовища підприємства, закріплення теоретичних знань, опанування навичок управлінської діяльності підприємств соціокультурної сфери, формування професійного менеджера з навичками організації особистої праці для досягнення цільової функції підприємств соціокультурної сфери, оволодіння практичними навичками які необхідні майбутнім спеціалістам для роботи на підприємствах соціокультурної сфери.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Мета – формування у студентів комплексу теоретичних і практичних знань та практичних навичок у галузі менеджменту, розуміння концептуальних підходів для ефективної роботи підприємств соціокультурної сфери. Засвоєння студентами теоретичних знань та набуття практичних навичок з управління підприємствами різних форм власності та різної організаційно-правової форми з урахуванням специфіки їх функціонування в сучасний період. Оволодіння практичними навичками основ менеджменту, формування професійних знань у сфері діяльності підприємств соціокультурної сфери.</p>	
<p>Цілі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розкривати сутність і принципи менеджменту, головні якості менеджера; – використовувати прийоми оцінки внутрішнього стану підприємства; – визначати конкурентне становище підприємств; – передбачати можливі негативні зміни в зовнішньому, внутрішньому середовищі; – розробляти заходи ефективній конкурентній діяльності; – структурувати цілі і визначати методи ефективної прибуткової діяльності які застосовує менеджер; – управляти керуючою та керованою підсистемою; – застосувати методи керівництва, визначити повноту влади та лідерства; – застосовувати принципи побудови нових організації, мотивуючих факторів, контролюючих методів; – здійснювати аналіз ефективності впровадження системи стратегічного управління; – усвідомлювати свої особисті цілі, розуміти та адекватно оцінювати себе й інших людей, правильно розподіляти свій час, активно діяти, знімати стреси; – подати в систематизованому вигляді досягнення різних підходів і шкіл менеджменту та їх внесок у сучасну управлінську думку; 	

– приймати оптимальні рішення в складних мінливих умовах.

4. Компетентності

ПРН 1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.

ПРН 3. Організувати професійний час.

ПРН 5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.

ПРН 6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.

ПРН 11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.

ПРН 13. Обґрунтовувати управлінські рішення.

ПРН 14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.

ПРН 15. Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.

ПРН 16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.

ПРН 18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.

5. Результати навчання

Програмними результатами навчання є:

Знання

- знає основні законодавчі документи, нормативні акти у соціокультурній сфері; підходи до забезпечення якісного виконання завдань професійної діяльності на основі інструкцій, методичних рекомендацій, встановлених норм, нормативів, технічних умов тощо та вміє практично використовувати документи державних і громадських органів управління у соціокультурній сфері;

- знає традиційні та інноваційні методики управлінської соціокультурної діяльності;

Уміння

- планувати, чітко формулювати цілі, застосовувати різноманітні методики, технології та практики тайм-менеджменту, які сприятимуть ефективній організації часу відповідно до особистісних та професійних потреб.

- вміє розробляти перспективні та оперативні плани і програми конкретних занять в соціокультурній сфері.

- уміння застосовувати сформовані компетенції для ідентифікації і розв'язання стандартних і нестандартних професійних ситуацій;

- уміння спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі.

- уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел; здійснювати комунікаційну взаємодію за допомогою соціальних мереж; систематизувати прийоми створення, збереження, накопичення та інтерпретації даних з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень.

6. Організація навчання курсу

Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	32
семінарські заняття / практичні / лабораторні	32
самостійна робота	116

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
IV	Менеджмент соціокультурної діяльності	2	Нормативний

Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
<p>Тема 1. Суть, значення та розвиток менеджменту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть понять „управління „та менеджмент”. 2. Підприємництво як об'єкт управління. 3. Менеджмент як вид професійної діяльності 4. Еволюція управлінської думки 5. Принципи менеджменту. 6. Характеристика етапів розвитку менеджменту. 7. Класична (адміністративна) школа управління. 8. Формування системних та ситуаційних підходів у менеджменті. 9. Розвиток та еволюція управлінської науки в Україні. 	лекція; практичні роботи	3, 17, 18, 19	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу (8 год + 8 год. с.р.)	2 бали	протягом семестру згідно з розкладом занять
<p>Тема 2. Методи менеджменту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні поняття про методи менеджменту. 2. Адміністративні методи менеджменту. 3. Економічні методи менеджменту. 4. Соціально-психологічні методи менеджменту . 	лекція; практична робота	1, 2, 3, 7- 11	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу (4 год+ 12 год с.р.)	2 бали	протягом семестру згідно з розкладом занять
<p>Тема 3. Функції менеджменту. Планування як функція менеджменту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність, зміст та завдання планування як функції менеджменту 2. Класифікація планів. Методи планування. 3. Місія та цілі: роль та місце в плануванні діяльності організації. 4. Сутність та етапи стратегічного планування. 5. Особливості формування стратегії сучасних підприємств 6. Стратегічне планування як складова стратегічного менеджменту 7. Місце та роль тактичного та оперативного планування в управлінській 	лекція; практичні роботи	4, 5, 6, 11	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу (8 год+ 10 год с.р.)	4 бали	протягом семестру згідно з розкладом занять

діяльності. 8. Концепція управління за цілями..					
Тема 4. Організація в системі управління. Функція менеджменту «організація». 1. Організація як функція менеджменту. 2. Поняття, сутність організаційних структур. 3. Види організаційних структур управління. • Функціональна організаційна структура • Дивізійна структура • Продуктова структура. • Регіональна організаційна структура • Матричні структури організації • Проектна. 4. Принципи проектування і побудови організаційних структур. 5. Норма керованості. Централізація та децентралізація. Департаменталізація	лекція; практична робота	4, 6, 18	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу (8 год+ 10 год с.р.)	2 бали,	протягом семестру згідно з розкладом занять
Тема 5. Функція менеджменту «мотивація». 1. Поняття і роль мотивації в управлінні. 2. Потреби і винагороди, мотиви і стимули. 3. Підходи до мотивації з погляду змісту потреб. 4. Сутність змістовного підходу до мотивування 5. 2. Процесійні теорії мотивації та їх характеристика 6. 3. Формування та управління системами матеріальних стимулів праці 7. Сучасні підходи до мотивації персоналу	лекція; практичні роботи	1, 6, 20,	завдання відповідно до вказівок практичної роботи; вивчення тематичного матеріалу (8 год+ 12 год с.р.) Тестовий контроль	5 балів, 5 балів,	протягом семестру згідно з розкладом занять
Тема 6. Керівництво, влада та лідерство в організації. 1. Поняття керівництва та лідерства.	лекція; практичні роботи	12, 19, 20	завдання відповідно до вказівок практичних робіт;	5 балів;	протягом семестру згідно з розкладом

<p>2. Влада керівника, її форми та джерела.</p> <p>3. Чинники та обставини, що формують ефективного керівника.</p> <p>4. Особисті риси лідера.</p> <p>5. Стиль керівництва.</p>			вивчення тематичного матеріалу (8 год+ 16 год с.р.)		занять
<p>Тема 7. Функція менеджменту «контроль».</p> <p>1. Поняття і зміст контролю. Види контролю</p> <p>2. Процес контролю та його етапи</p> <p>3. Забезпечення ефективності контролю. Застосування інформаційно-управлінської системи контролю</p> <p>4. Система контролю виробничих процесів.</p> <p>5. Сучасні форми контролю: контролінг та аудит.</p>	лекція; практична робота	4, 5, 6,11	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу, (4 год+ 14 год с.р.) Тестовий контроль	5 балів; 5 балів	протягом семестру згідно з розкладом занять
<p>Тема 8. Комунікації в менеджменті.</p> <p>1. Поняття комунікації та її роль у системі управління.</p> <p>2. Модель комунікаційного процесу, її елементи та етапи.</p> <p>3. Методи комунікацій,</p> <p>4. Комунікаційні канали та сфери їх ефективного використання.</p> <p>5. Міжособові комунікації і їх місце в організації.</p> <p>6. Види організаційних комунікацій.</p> <p>7. Комунікаційні мережі</p>	лекція; практичні роботи	5,7,9,11	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу, (8 год+ 10 год с.р.)	5 балів;	протягом семестру згідно з розкладом занять
<p>Тема 9. Прийняття управлінських рішень.</p> <p>1. Місце прийняття рішень у процесі управління</p> <p>2. Класифікація управлінських рішень. Запрограмовані та незапрограмовані рішення</p> <p>3. Технологія прийняття управлінського рішення</p> <p>4. Методи прийняття управлінських рішень.</p>	лекція; практичні роботи	8,18,25	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу, (4 год+ 14 год с.р.) контрольна робота	5 балів; 10 балів	протягом семестру згідно з розкладом занять
Тема 10. Економічна	лекція;	8,18,25	завдання	5 балів;	протягом

ефективність менеджменту. 1. Сутність організаційної ефективності і підходи до її визначення. 2. Види організаційної ефективності. 3. Критерії ефективності організаційної діяльності.	практичні роботи		відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу, (4 год+ 14 год. с.р.) Тестовий контроль	10 балів	семестру згідно з розкладом занять
7. Система оцінювання курсу					
Загальна система оцінювання курсу		100б = 25б (поточний контроль) + 10б(контр. роб) + 15б(теорет. контроль (тест)) + 50 б.(Підсумковий тест (екзамен)) Оцінка за поточний контроль (максимум 50 балів) – середнє арифметичне з округленням до цілого оцінок отриманих на практичних заняттях та при перевірці самостійної роботи студентів, помножених на деякий коефіцієнт. Екзамен – 50 балів			
Вимоги до письмової роботи		Виконувати чітко до вказаних інструкцій			
Практичні заняття		Оцінюється за 5-ти бальною шкалою			
Умови допуску до підсумкового контролю		Здача і захист практичних робіт, контрольної роботи та тесту з теоретичним контролем знань 26 балів			
7. Політика курсу					
Політика курсу: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення 1 і Положення 2					
8. Рекомендована література					
Базова					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: Навч. посіб.- К.: Донецький державний університет економіки і торгівлі, 2004. 2. Вітлінський В.В. Накопичення, ризик у менеджменті. – К.: Бофистен, 1996. 3. Виноградський М.Д., Виноградська А.М. Організація праці менеджера: Навч.посібн.- К.: Київський економічний інститут менеджменту, 2002 . 4. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент. Підручник для студентів вищих учбових закладів.-Львів: «Магнолія плюс», 2004. 5. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник .- СПб.: Специальная литература, 1999. 6. Друкер П. Эффективное управление, Экономические задачи и оптимальные решения. – М.: Фаир-Пресс, 1998. 7. Дзвінчук Д. Психологічні основи ефективного управління: Навчальний посібник – К.: ЗАТ „НІЧ ЛАВА”, 2000. 8. Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме / Н.А. Зайцева. - М., 2003. 9. Крамаренко В.І. Менеджмент. Навчальний посібник – К.: ЦУЛ, 2003. 10. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту.- К.: Академвидав 2003. 11. Лозниця В. С. Психологія менеджменту: Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2002. 12. Мартиненко Н.М. Менеджмент фірми. – К.: МП «Леся», 1995. 13. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджмента. – М.: Дело, 1997. 14. Мошек Г.Є. Основи менеджменту. – К.: Київ.держ.торг.-екон.ун-т., 1998. 15. Мошек Г.Є., Гомба Л.А.,Казмерчук Н.Г., Поканевич Ю.А. Сучасний менеджмент у питаннях та відповідях. – К.: Київ.держ.торг.-екон.ун-т., 1999. 16. Палеха Ю.І. Ділова етика. Навч.-метод. посіб. – К.: Вид-во Європ. ун-ту фінансів, інформ, менеджм. і бізнесу, 2000. 17. Роглев Х.Й. Основи готельного менеджменту : навч. посіб. - К. : Кондор, 2005. - 408 с 18. Сидоренко О.І., Редько П.С. Менеджмент – ситуаційні вправи.- Навчальний посібник – 					

К.: Навчально-методичний центр, 2004.

19. Сидоренко О.І., Редько П.С. Менеджмент – методичні вказівки до ситуаційних вправ.- Навчальний посібник – К.: Навчально-методичний центр, 2004.
20. Сухарський В.С. Менеджмент (загальний з основами спеціального) – Тернопіль „Астон”, 2004.
21. Управління сучасним готельним комплексом : навч. посіб. / Г.Б. Мунін, А.О. Змійов, Г.О. Зіновєв та ін. ; за ред. С.І. Дрогунцова. - К. : Ліра-К, 2005. - 520 с.
22. Фишер П. Новичок в кресле шефа: пер.с нем.- М.: АО «Интер эксперт», 1995.
23. Хміль Ф.І. Менеджмент. – К.: Вища шк., 2000.
24. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій. – Львів вид-во «Магнолія плюс», 2004.
25. Шегда А.В. Менеджмент – Підручник – К.: „Знання”, 2004.

Інформаційні ресурси

1. Стратегічне управління [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.dk.ua/uk/clientservice/strategic_management/
2. Інтернет – портал <http://www.managment.com.ua>
3. Бібліотека українських підручників [Електронний ресурс]. – Режим доступу: pidruchniki.ws
4. Інтернет- портал <http://tourlib.net>

Викладач:

**доцент кафедри управління
соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту**

Т.З.Маланюк