

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ І.Є.Цепенда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Болехівський навчальний центр дистанційних комунікацій  
Прикарпатського національного університету імені Василя  
Стефаника**

## **Івано-Франківськ - 2021**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Болехівський навчальний центр дистанційних комунікацій Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі - Центр) є структурним підрозділом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі - Університет). Центр створений на базі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Прикарпатського фахового коледжу лісового господарства та туризму, без статусу юридичної особи, який створюється для організації навчання студентів за місцем проживання, за дистанційною формою навчання, або за заочною формою навчання з використанням елементів дистанційною форми.

1.2. Місце знаходження Центру: м. Івано-Франківськ, вул., Галицька 201., Факультет природничих наук.

1.3. Центр створюється та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.4. Центр у своїй роботі керується Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Концепцією розвитку дистанційної освіти в Україні, затвердженою Постановою МОН України від 20.12.2000 р., наказами Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. № 466 «Про затвердження положення про дистанційне навчання» та від 30.10.2013 р. № 1518 р. «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками спеціальностями», наказами ректора, розпорядженнями проректорів, деканів факультетів, завідувачів кафедр та цим Положенням.

1.5. Центр забезпечує підготовку фахівців на першому (бакалаврському) рівні (рівень вищої освіти «Бакалавр»).

1.6. Все нерухоме майно, обладнання, матеріальні цінності знаходяться на базі Університету та Прикарпатського фахового коледжу лісового господарства та

туризму.

## **2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

2.1. Метою діяльності Центру є створення для студентів Університету умов для навчання без відриву від виробництва, надання освітніх послуг та консультацій за місцем проживання, або тимчасового перебування з використанням у навчальному процесі технологій дистанційного навчання для здобуття необхідного рівня вищої освіти особами, які мають відповідний освітній рівень.

2.2. Основним завданням Центру є провадження освітньої діяльності.

Також іншими завданнями Центру є:

- забезпечення умов для оволодіння системою знань;
- розширення можливостей доступу слухачів до якісної освіти з використання технологій дистанційного навчання;
- організація наукової та консультативної діяльності;
- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей кожного здобувача вищої освіти;
- створення додаткових можливостей для спілкування науково-педагогічних працівників із студентами та слухачів між собою в процесі засвоєння програми навчання.

2.3. Основною функцією Центру є організація навчального процесу з студентами Університету за місцем проживання, або тимчасового перебування.

## **3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

3.1. Структурний та штатний розпис Центру затверджує ректор Університету.

3.2. Безпосереднє управління діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету.

3.3. Обов'язки директора визначаються посадовою інструкцією, що затвердж

ується ректором, правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними документами.

3.4. Директор видає розпорядження, що стосуються діяльності Центру, які є обов'язковими для виконання студентами та правниками даного підрозділу Університету.

3.5. Директор забезпечує організацію роботи та навчального процесу, виконання графіку навчальних занять, практик та усіх видів контролю знань студентів.

3.6. Штатна чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису Університету.

3.7. Працівники Центру призначаються та звільняються з посади наказом ректора Університету.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ**

4.1. Порядок організації освітнього процесу в Центрі визначається законодавством України про освіту, Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Статутом Університету та цим Положенням

4.2. Організацію освітнього процесу в Центрі забезпечують відділ дистанційного навчання та навчально-методичний відділ.

4.3. У Центрі мають бути документи визначені умовами ліцензування та які забезпечують навчальний процес.

4.4 Підготовка фахівців у Центрі здійснюється за основними програмами та спеціальностями за якими Університет має ліцензію.

4.5. Студентам, які навчаються на базі Центру видається залікова книжка за підписом ректора і скріплена гербовою печаткою Університету. На кожного студента ведеться особова та навчальна картка встановлених форм.

4.6.

Зарахування студентів, навчання, відрахування, поновлення, переведення 3

курсу на курс, на інші спеціальності, в інші ЗВО, надання академічних відпусток, здійснюється наказом ректора Університету за службовим поданням директора Центру з відповідним погодженням проректорів відповідно до розподілу повноважень.

4.7. Основними видами навчальних занять у Центрі є: лекція, семінар, практичне заняття, лабораторне заняття, консультація.

4.8. Лекції, семінари, консультації проводяться на базі Центру дистанційно у синхронному, або асинхронному режимах відповідно до навчального плану, а також можуть здійснюватись очно в Університеті.

Практичні заняття проводяться дистанційно в асинхронному режимі. Крім цього практичні та лабораторні заняття можуть проводитись очно у спеціально обладнаних навчальних кабінетах під час екзаменаційної сесії на базі Прикарпатського фахового коледжу лісового господарства та туризму, а при необхідності на базі Університету, якщо цього вимагає специфіка занять.

4.9. Екзамени і заліки студенти Центру складають у період екзаменаційної сесії згідно графіка навчального процесу, затвердженого ректором Університету. Заліки та екзамени студенти здають дистанційно на базі Прикарпатського фахового коледжу лісового господарства та туризму, або Університету, якщо цього вимагає специфіка занять.

4.10. Практику студенти проходять на підприємствах та господарствах за місцем проживання та регіону.

4.11. Підсумкова державна атестація студентів Центру здійснюється на базі Університету.

4.12. За умови успішного виконання відповідної освітньої програми та складання усіх форм контролю, студенти Центру одержують відповідний документ про вищу освіту державного зразка.

## **5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Центр для вирішення покладених на нього завдань згідно даного положення та визначеними функціями має право:

- організовувати та здійснювати усі види діяльності, визначені статутними документами Університету та цим Положенням, за умов дотримання чинного законодавства України;

- представляти інтереси Університету у встановленому порядку з питань, які стосуються компетенції Центру у відносинах з органами державної та місцевої влади, а також підприємствами, установами та організаціями;

- самостійно вести документацію та переписку з питань, які стосуються роботи Центру та не потребують узгодження з керівництвом Університету;

- надавати консультації, роз'яснення, рекомендації та вказівки з питань компетенції Центру;

- надавати керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи Центру.

5.2. Конкретні права працівників Центру встановлюються відповідними посадовими інструкціями.

5.3. Директор Центру несе персональну відповідальність за:

- дотримання вимог чинного законодавства у процесі керівництва Центром;

- своєчасне виконання наказів та розпоряджень керівництва Університету;

- раціональне використання трудових та матеріальних ресурсів.

5.4. Працівники Центру несуть персональну відповідальність за:

- якість та своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Центр, а також за повну реалізацію прав наданих Центру;

- дотримання вимог нормативно-правових документів.

## **6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Для виконання функцій і реалізації прав, передбачених цим Положенням, Центру процесі

виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету та дирекцією Прикарпатського фахового коледжу лісового господарства та туризму з питань організації навчально-освітнього та виховного процесу у підрозділі.

## **7. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

7.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду відповідно до законодавства.

7.2. Оплата за навчання студентів на базі Центру здійснюється відповідно до договорів у розмірі, встановленому згідно наказу ректора та затвердженого кошторису.

7.3. Оплата праці працівників Центру здійснюється:

- штатним працівникам та сумісникам – відповідно до штатного розпису;
- працівникам, які залучені до роботи в Центрі для проведення занять на підставі наказу – на умовах погодинної оплати праці.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється в установленому порядку за наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради.

### **ПОГОДЖЕНО:**

Проректор науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ С.В. Шарин

Начальник навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_ І.Ф. Солонець

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_ О.В. Смішко

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ О.О. Григорів

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_ Т.В. Блаженко