

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет/інститут економічний

Кафедра економічної кібернетики

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління проектами інформатизації

Освітня програма Економіка

Спеціальність 051 Економіка

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Управління проектами інформатизації
Викладач (-і)	д.е.н., проф. Благун І.С.
Контактний телефон викладача	+38(050)5262131
Е-mail викладача	ivan.blahun@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&action=ReviewOneCourse&id_cat=97&id_cou=6583
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Сучасний період розвитку української економіки, характеризується проведенням великої кількості різноманітних проектів, особливо проектів реорганізації і реструктуризації підприємств і організацій у всіх галузях національного господарства. Однак, будь-який проект, реалізований у рамках методології управління проектами, не може існувати без управління інформаційним и зв'язками всередині проекту й інформаційною взаємодією з навколишнім середовищем. Для такого ефективного управління і створюються спеціальні інформаційні технології, результатом впровадження яких є інформаційно-управлінські системи. Управління інформаційним и проектами— область знань з планування, організації та управління ресурсами з метою успішного досягнення цілей та завершення завдань проекту.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Мета курсу — озброїти майбутніх фахівців з економіки систематизованими знаннями щодо аналізу, моделювання та управління проектами інформатизації. Головним завданням проектного управління є досягнення всіх цілей та виконання завдань проекту, одночасно виконуючи зобов'язання щодо наперед визначених обмежень проекту. Типовими обмеженнями є межі та зміст проекту, час, бюджет. Другорядним завданням, але більш амбіційним, є оптимізація, розподілення та інтеграція завдань, необхідних для досягнення наперед визначених цілей</p>	
4. Результати навчання (компетентності)	
<p>Результати навчання:</p> <p>5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p>8. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначити функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.</p> <p>17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p> <p>22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.</p> <p>Компетентності:</p> <p>ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p>	

СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу - 180 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	30
Практичні	30
самостійна робота	120

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
8	051 Економіка	4	Цикл професійної підготовки Вибіркові дисципліни

Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ 1.1. Життєвий цикл проекту	Лекція, практичне заняття	[2-3,8]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
ТЕМА 2. ПОЧАТОК РОБОТИ НАД ІНФОРМАЦІЙНИМ ПРОЕКТОМ. 2.1. Формулювання цілей проекту 2.2. Визначення дати завершення 2.3. Формування статуту проекту 2.4. Елементи статуту проекту 2.5. Приклад статуту проекту	Лекція, практичне заняття	[5-7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
ТЕМА 3. ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОЕКТУ 3.1. Як провести дослідження проекту 3.2. Формування плану здійсненності	Лекція, практичне заняття	[3,10,16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, розв'язати задачі	0,1	До наступного заняття за розкладом
ТЕМА 4. ФОРМУВАННЯ БЮДЖЕТУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОЕКТУ 4.1. Методика висхідної оцінки вартості проекту 4.2. Методика відліку	Лекція, практичне заняття	[2-4]	Опрацювати лекційний матеріал, Пройти тестування до теми	0,1	До наступного заняття за розкладом

<p>бюджету проекту від нуля</p> <p>4.2.1. Визначення витрат на проект</p> <p>4.2.2. Аутсорсинг</p> <p>4.3.3. Оцінка робочого часу</p>					
<p>ТЕМА 5. ПЛАНУВАННЯ РОЗПОДІЛУ РОБІТ ДЛЯ РОЗРОБКИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОЕКТУ</p> <p>5.1. Для чого потрібна схема розподілу робіт</p> <p>5.2. Приклад схеми розподілу робіт</p> <p>5.3. Розробка схеми розподілу робіт</p> <p>5.4. Використання Microsoft Project для розподілу робіт</p> <p>5.5. Формування граничних термінів виконання робіт</p> <p>5.6. Робота з керівництвом , затвердження схеми розподілу робіт</p> <p>5.7. Розробка схеми інформаційної взаємодії робітників в системі розподілу робіт</p> <p>5.7.1. Формування комунікаційних каналів.</p>	Лекція, практичне заняття	[1,9,12,14]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p>ТЕМА 6. УПРАВЛІННЯ ЧАСОМ У ІНФОРМАЦІЙНОМУ ПРОЕКТІ</p> <p>6.1. Використання мережних графіків в управлінні часом інформаційних проектів. Матричний метод розрахунку мережевого графіка</p> <p>Табличний метод розрахунку мережевого графіка.</p> <p>6.2. Використання Microsoft Project для управління часом</p> <p>6.3. Розробка остаточного плану проекту</p>	Лекція, практичне заняття	[11,15]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p>ТЕМА 7. УПРАВЛІННЯ ВАРТІСТЮ ПРОЕКТУ</p> <p>7.1. Управління фінансами</p> <p>7.2. Відстеження реальної вартості</p> <p>7.3. Визначення витрат на зарплату</p> <p>7.4. Розрахунок індексу</p>	Лекція, практичне заняття	[12-13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом

продуктивності за вартістю 7.5. Розрахунок індексів продуктивності					
ТЕМА 8. УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ПРОЕКТУ 8.1. Процес управління якістю 8.2. Етапи забезпечення якості в менеджменті проектів 8.3. Створення стратегії забезпечення якості 8.3.1. Трикутник якості 8.4. Звіти про виконані завдання 8.5. Забезпечення якості на етапах реалізації проекту 8.6. Проведення оцінки якості 8.6.1. Оцінка колег 8.6.2. Управління якістю з використанням спостереження 8.6.3. Оцінка стороннього експерта	Лекція, практичне заняття	[1,4,10,11]	Опрацюва ти лекційний матеріал, підготував ися до практично го заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
ТЕМА 9. УПРАВЛІННЯ ВИКОНАННЯМ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПРОЕКТІВ 9.1. Проведення наради з членами команди 9.2. Відстеження просування проекту 9.3. Формування процесу звітності 9.4. Способи збору звітності про виконання проекту	Лекція, практичне заняття	[6,9,15]	Опрацюва ти лекційний матеріал, пройти тестування до попередніх тем	0,1	До наступного заняття за розкладом
ТЕМА 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОРОБКА ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОЕКТУ 10.1. Необхідність перегляду проекту 10.2. Формування контролю над змінами 10.3. Запит на зміну проекту 10.4. Документ про вплив змін 10.5. Внутрішні складності проекту 10.6. Внесення змін до проекту	Лекція, практичне заняття	[1,6,7,9]	Контрольн а робота	0,1	Згідно розкладу
6. Система оцінювання курсу					
Загальна система	100 бальна– 50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен;				

оцінювання курсу	<p>“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обгрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обгрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв’язках;</p> <p>“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу. Головна її мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.
Семінарські заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни – заліку.
Умовидопуску до підсумкового контролю	<ul style="list-style-type: none"> – оцінка за поточне тестування (10 балів); – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (15 балів); – оцінка за контрольну роботу (15 балів); – оцінка за самостійну роботу (10 балів).
7. Політика курсу	
<p>- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</p> <p>- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</p> <p>- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.</p> <p>Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відбувається студентом відповідно до вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо).</p> <p>Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.</p>	
8. Рекомендована література	

1. Project Management Institute, Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК) Project Management Institute - 2012.- 388 с.
2. Демиденко М. А. Методичні вказівки по виконанню курсової роботи з дисципліни «Управління проектами інформатизації» для студентів напрямку «Економічна кібернетика» / Михайло Андрійович Демиденко. – Дніпропетровськ: Національний гірничий університет, 2015. – 16 с.
3. Демиденко М. А. Системи підтримки прийняття рішень / Михайло Андрійович Демиденко. – Дніпропетровськ: Національний гірничий університет, 2015. – 104 с.
4. Демиденко М.А. Математичне програмування: Навч. посібник. – Дніпропетровськ: Національний гірничий університет, 2005.– 110 с.
5. Демиденко М.А. Управління проектами інформатизації. /Навч. посібн. – Дніпропетровськ: НГУ, 2014. – 118 с.
6. Демиденко М.А. Економіко-математична модель багатокритеріальної оптимізації із застосуванням еволюційних алгоритмів / Михайло Андрійович Демиденко. // Економічний вісник Національного гірничого університету. – 2003. – №4. – С. 120–124.
7. Демиденко М.А. Підвищення прибутковості електронної комерції з використанням моделей спільного аналізу. /Проблеми і перспективи інноваційного розвитку економіки України – Дніпропетровськ: НГУ, 2014.
8. Демиденко М.А. Економічно-математична модель підвищення ефективності управління кар'єрним транспортом / Михайло Андрійович Демиденко. // Економічний вісник Національного гірничого університету. – 2003. – №1. – С. 92–98.
9. Кочура Є.В. Пістунов І.М., Демиденко і др. Інформатика для економістів. Навч. посібник. – Дніпропетровськ: Наука і освіта, 2007.– 323 с.
10. Мазур І.І., Шапиро В.Д. Управление проектами. Под ред. проф. И.И.Мазура. М.: Высшая школа, 2001.
11. Уокер Ройс. Управление проектами по созданию программного обеспечения. М., «ЛОРИ», 2002.
12. Мир управления проектами: Основы, методы, организация, применения / Пер. с англ.; под ред. Х. Решке, Х. Шепле. — М.: Аланс, 1994. — 304 с.
13. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. Project Management Institute, PMI Publishing Division, 1996.
14. *Cealand D.* Project Management: Strategic Design and Implementation. — N. Y., 1989.
15. *Harrison, Advanced.* Project Management. — Gawer Publishing, 1992.
16. *Kerzner H.* Project Management, 2-nd Ed. — Van Nastrand Reinhold Company, 1992.
17. *Lach, Dennis.* Project Management. — Gawer Publishing Co Ltd., 1988.
18. *Turner, J. Rodney.* The Handbook of Project-Based Management. New York. — N. Y.: McGraw-Hill, 1992.

Викладач

Благун І.С.