



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Економіка» у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ПНУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ПНУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ПНУ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ПНУ на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ПНУ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ПНУ та інші особи.

2.4. ПНУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ПНУ у розумні строки; ПНУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ПНУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ПНУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ПНУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57

3. Розклад роботи експертної групи: Труніна І.М., Семенченко А.В., Новосьолов І.В.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 04.03.2020 р.		
09.00–10.00	Приїзд експертної групи до ПНУ	
10.00–10.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП «Економіка»	Члени експертної групи; гарант ОП
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
11.00–11.30	Протокольна зустріч з менеджментом ПНУ	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку; начальник відділу кадрів; декан економічного факультету - керівник підрозділу, в якому реалізовується ОП.
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–13.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі.
13.00–13.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
13.30–14.30	Обідня перерва	
14.30–15.30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (особи від студентського профкому ПНУ, особи від студентського сенату факультету,

		на якому реалізовується ОП)
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 4	
17.00–18.00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18.00–19.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 05.03.2020 р.		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ПНУ	
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; заступник декана економічного факультету.
10.00–10.30	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
10.30–11.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ПНУ)
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12.00–13.00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; директор центру забезпечення якості; начальник навчально-методичного відділу; фахівець з ліцензування та акредитації; завідувач відділу міжнародних зв'язків; завідувач навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи; заступник декана з виховної та наукової роботи економічного факультету, на якому реалізовується ОП.
13.00–13.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.30–14.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.00–15.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.00–15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі,	Члени експертної групи

	підготовка до зустрічі 8	
15.30–16.00	Зустріч 8 з випускниками	Члени експертної групи; випускники останніх 5 років
16.00–16.30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
16.30–17.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ПНУ; гарант ОП
День 3 – 06.03.2020 р.		
09.00–18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

Труніна І.М.