

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет економічний

Кафедра менеджменту і маркетингу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Менеджмент**

Освітня програма Економічна кібернетика

Спеціальність 051 Економіка

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 2 від “1” жовтня 2019 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Менеджмент
<b>Викладач (-і)</b>	К.е.н., доц. Копчак Ю.С., к.е.н., доц. Шурпа С.Я.
<b>Контактний телефон викладача</b>	095 66 24 995 Копчак Ю.С. 050 130 44 80 Шурпа С.Я.
<b>Е-mail викладача</b>	yuriy.kopchak@pnu.edu.ua svitlana.shurpa@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очна
<b>Обсяг дисципліни</b>	<i>3 кредити, 90 годин</i>
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=98&amp;id_cou=1042">http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=98&amp;id_cou=1042</a>
<b>Консультації</b>	<i>Згідно графіку консультацій</i>
<b>2. Анотація до курсу</b>	
<p>Вивчення дисципліни «Менеджмент» сприятиме формуванню у майбутніх спеціалістів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формуванню розуміння концептуальних основ системного управління організаціями: набуттю умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.</p> <p>Забезпечить формування креативного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь у галузі управління підсистемами та елементами внутрішнього середовища підприємства на всіх стадіях його життєвого циклу; оволодіння теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення.</p>	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p>Мета навчальної дисципліни: формування комплексу знань у сфері управління організацією (підприємством) з точки зору системного підходу: вивчення підприємства як соціально-економічної системи, основними параметрами якої є цільове призначення, правові та нормативні засади діяльності, ресурси, процеси і структура, розподіл праці та ролей, соціальні відносини, що формують її організаційну культуру і забезпечують синергійний ефект діяльності.</p> <p>Основні цілі викладання навчальної дисципліни: підготовка студентів з питань суті підприємства, взаємозв'язок його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища; особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства; специфіка управління різновидами підприємств та їх об'єднань; соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності; ефективність управління підприємством; управління ризикозахищеністю підприємства, ознак та причин виникнення кризових ситуацій та ризику; стратегія розвитку організації та критеріїв її вибору; напрямки організаційного розвитку підприємства; створення та реєстрація підприємств різної організаційно-правової форми; організація основних видів управлінської діяльності; інтегральна оцінка факторів ризику та антикризового управління; аналіз ефективності управління та управлінського консультування.</p>	
<b>4. Результати навчання (компетентності)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.</li> <li>- Здатність до управління організацією, її змінами.</li> <li>- Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</li> <li>- Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.</li> <li>- Вміти встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки</li> </ul>	

- розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
- Застосовувати принципи менеджменту у професійній діяльності.
  - Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

**5. Організація навчання курсу**

Обсяг курсу – 90 годин

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16
семінарські заняття / практичні / лабораторні	14
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
4	Економіка	2	Нормативний

Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Літера- тура	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
<p><b>Тема 1. Поняття і сутність менеджменту. Управлінські рішення.</b></p> <p>1. Організація як об'єкт управління. 2. Еволюція поглядів на сутність менеджменту. 3. Інтегровані підходи до управління. 4. Суть поняття управлінських рішень. 5. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів.</p>	Лекція, семінар	[2;3]	Вивчення теми  2 год.	Максима льна оцінка-5	Два тижні
<p><b>Тема 2. Планування в організації</b></p> <p>1. Поняття і сутність планування в системі управління. 2. Типи планів в організації. 3. Цілі управлінського планування. 4. Стратегічне планування в організації.</p>	Лекція, семінар	[1;3]	Вивчення теми  Ситуацій на задача  4 год.	Максима льна оцінка-5	Два тижні
<p><b>Тема 3. Організація як функція управління</b></p> <p>1. Сутність функції організації та її місце в системі управління. 2. Основи теорії організації. 3. Типи організаційних структур управління. 4. Управління організаційними змінами.</p>	Лекція, семінар	[1;3;5]	Вивчення теми Пройти тестуванн я Самостій на робота  4 год.	Максима льна оцінка-5	Два тижні
<p><b>Тема 4. Мотивація</b></p> <p>1. Поняття і сутність мотивації. 2. Потреби і винагороди. 3. Змістовні теорії мотивації. 4. Процесуальні теорії мотивації</p>	Лекція, семінар	[2;4]	Вивчення теми  Ситуацій на задача	Максима льна оцінка-5	Два тижні

			Самостійна робота 4 год.		
<b>Тема 5. Система і процес контролю</b> 1. Сутність та місце контролю в системі управління організацією. 2. Етапи процесу контролю. 3. Поведінкові аспекти контролю. 4. Характеристики ефективного контролю. 5. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Види повноважень.	Лекція, семінар	[2;4;5;10]	Вивчення теми  Пройти тестування  Самостійна робота 4 год.	Максимальна оцінка-5	Два тижні
<b>Тема 6. Комунікації</b> 1. Сутність комунікації та її роль в управлінні. 2. Характеристика моделі процесу комунікації в організації. 3. Бар'єри в комунікаційному процесі 4. Основні проблеми управління комунікаційними процесами в організації. 5. Можливості удосконалення комунікаційних процесів в організації.	Лекція, семінар	[3;7;10]	Вивчення теми  Ситуаційна задача  Самостійна робота 4 год.	Максимальна оцінка-5	Два тижні
<b>Тема 7. Керівництво та лідерство</b> 1. Сутність, поняття категорій «лідерство», «вплив», «влада». 2. Форми влади. Стили керівництва. 3. Огляд теорій поведінкового характеру. 4. Ситуаційні підходи до ефективного лідерства. 5. Адаптивне керівництво.	Лекція, семінар	[1;2;3;4;8]	Вивчення теми  Самостійна робота 4 год.	Максимальна оцінка-5	Два тижні
<b>Тема 8: Результативність та ефективність системи менеджменту</b> 1. Визначення поняття «результат». 2. Обґрунтування необхідності формування критеріїв оцінки результативності й механізмів їх забезпечення. 3. Результативність. Фактори, що впливають на результативність організації. 4. Система управління результатами.	Лекція, семінар	[1;4]	Вивчення теми  Ділова гра  Підсумкове тестування 4 год.	Максимальна оцінка-5	Два тижні

5. Схема результативності організаційної системи.					
<b>6. Система оцінювання курсу</b>					
Загальна система оцінювання курсу	<p><b>100 бальна</b> – накопичуються протягом семестру та сумуються у залікову оцінку.</p> <p><b>“відмінно”</b> – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p><b>“добре”</b> – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p><b>“задовільно”</b> – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p><b>“незадовільно”</b> – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>				
Вимоги до письмової роботи	Ви повинні виконати контрольну роботу, що складається з теоретичного питання, практичного та творчого завдань. Також враховуються виконанні завдання частково-пошукового та творчого характеру.				
Семінарські заняття	Проводяться у формі практичних занять. Студенти опрацьовують лекційний матеріал, готують виступи з використанням навчальної і наукової літератури, виступають з презентаціями. Лектор оцінює активність студентів впродовж семінару за прийнятою шкалою оцінок в балах. Під час семінарського заняття обов’язково за кожною темою оцінюються рівень знань студентів за допомогою тестових завдань та письмової самостійної роботи на знання основних понять за темою. На семінарському заняття можуть бути побудовані у формі ділової гри або дискусії.				
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання 50 % завдань із семінарських занять (50 балів).				
<b>7. Політика курсу</b>					
<p>Політика курсу спрямована на створення доброзичливої атмосфери на занятті, активної комунікації у групі, дискусій з дотриманням правил академічної доброчесності.</p> <p>При виконанні завдань творчого рівня неприпустимі плагіат та списування.</p> <p>Лекційні заняття пропущені без поважних причин відпрацьовуються, знання лекційного матеріалу обов’язкове.</p> <p>Пропуски семінарських занять відпрацьовуються наступним чином: опрацювання теми, а також виконання вправ та ситуаційних завдань із теми. Якщо студент пропустив (не відпрацював) більше 50% занять, він не може отримати підсумковий бал..</p>					

Поточні «2», отримані студентом під час опрацювання відповідної теми на семінарському занятті відпрацьовуються з викладачем, який веде семінарські заняття до складання підсумкового тестування з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічної групи.

#### **8. Рекомендована література**

1. Бізнес-менеджмент: Навч. посіб. / Л. І. Федулова, В. Г. Федоренко та ін.; За заг. ред. Л. І. Федулової. — К.: МАУП, 2007. — 632 с.
2. Завадський Й. С. Менеджмент: Management: У 3 т. — 3-тє вид., доп. — К.: Вид-во Европ. ун-ту, 2001.
3. Менеджмент: Навч. посіб. / За ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, О. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. — К.: МАУП, 2007. — 816 с.
4. Сладкевич В. П., Чернявський А. Д. Сучасний менеджмент організацій: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2007. — 488 с.
5. Менеджмент в організації: Навч. посіб. — К.: Кондор, 2002.
6. Оберемчук В. Ф. Стратегія підприємства: Короткий курс лекцій. — К.: МАУП, 2000.
7. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій. — К.: Кондор, 2003.
8. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту. Львів, 2002.
9. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д.Олесневич. - Львів: БаК, 2001. - 624с.
10. Пушкар Р., Тарнавська Н. Менеджмент: теорія і практика. Підручник. - 2-ге вид., перероб. і доп. - Тернопіль: Карт - бланш, 2003. - 490с.

**Викладач \_\_\_\_\_ Копчак Ю.С.**