

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет економічний

Кафедра економічної кібернетики

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділове спілкування іноземною мовою

Спеціальність 051 Економіка

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Ділове спілкування іноземною мовою
Викладач (-і)	д.е.н., проф. Дмитришин Л.І.
Контактний телефон викладача	+38(097)3408514
E-mail викладача	lesia.dmytryshyn@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS
Посилання на сайт дистанційного навчання	
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
Важливість англійської мови для доступу та розширення освітніх і професійних можливостей людини визнається Україною і відображена в ряді національних стратегій та ініціатив, де володіння англійською мовою є центральним. Для успішної інтеграції в європейський освітній, культурний, діловий та науковий простір необхідним є знання іноземної мови. У результаті вивчення дисципліни студенти повинні засвоїти основні мовні елементи фахового стилю а також розвинути навички роботи з фаховою літературою за темами, передбаченими програмою. В рамках даного курсу студенти набувають навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру та вузькопрофесійного характеру.	
3. Мета та цілі курсу	
Мета курсу полягає в формуванні у студентів знань, умінь та навичок з самостійного читання, розуміння та перекладу оригінальної літератури на англійській мові в галузі менеджменту, маркетингу, мікро- та макроекономіки, бухгалтерського обліку та фінансів, економічної кібернетики, а також розвитку необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування. Мета реалізується через цілі: 1. формування навиків користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні, розуміння змісту текстів професійно-орієнтованого характеру, роботи з іншомовними джерелами інформації; 2. удосконалення навиків презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді, сприймати на слух зміст навчальних матеріалів професійного спрямування, брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем, обґрунтовувати власну точку зору, здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.	
4. Результати навчання (компетентності)	
Результати навчання: 3. Здатність продемонструвати знання економічної термінології, пояснювати концепції мікро- та макроекономіки. 4. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем. 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	

12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

Компетентності:

ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

СК1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.

СК5. Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу - 180 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	--
практичні	60
самостійна робота	120

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
I	051 Економіка	перший	нормативний

Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Літерату ра	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Topic 1. Fundamentals of economics. What is economics? The study of economics. Macroeconomics. Microeconomics.	практичне заняття	[1, 6, 10]	Опрацюва ння текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Topic 2. Supply & demand. Market Forces. How prices are determined. Equilibrium point. Law of supply. Law of demand. Graphical interpretation.	практичне заняття	[1, 6, 11]	Опрацюва ння текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Topic 3. Types of economy. Free market economy. Limitation of free market system. Socialist economy.	практичне заняття	[1, 10, 11]	Опрацюва ння текстового матеріалу	4 бали	До наступного заняття за розкладом

Mixed economy. Advantages & disadvantages of each type.			за темою, тести, підготовка до дискусії		
Topic 4. Economic issues affecting business. GNP. Productivity. The issue of inflation. Measures of inflation. Recession. Stagflation.	практичне заняття	[1, 6, 10, 11]	Опрацювання текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Topic 5. History of economic thought. Early economic thought: Malthus. Free market economics: Adam Smith. John Maynard Keynes.	практичне заняття	[1]	Опрацювання текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Topic 6. Micro- and macroeconomics. Total, marginal and average costs and revenues, its economic & math interpretation. System of national accounting. GNP. Inflation. Measures of inflation. Recession. Stagflation. Tight versus loose monetary policy. Taxes & spendings.	практичне заняття	[1,6,10,11]	Опрацювання текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Topic 7. Forms of business organization. Getting started in business. Forms of business ownership. Sole proprietorships. Partnerships. Corporations. Advantages and disadvantages of corporations. Nonprofit corporations. Bankruptcy. How to incorporate. Corporate types. Cooperatives. Joint ventures.	практичне заняття	[3,4]	Опрацювання текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Topic 8. Managing a small business. Small business categories. Business plan. Accounting. Finance. Sources of funds. Small business investment companies. Human resource management. Motivating employees. Outside assistance. The small business administration. What does it take to be an entrepreneur? Individual entrepreneurs. Franchises.	практичне заняття	[3, 4]	Опрацювання текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії, підготовка анотації до наукової статті	16 балів	До наступного заняття за розкладом
Topic 9. Management and Leadership	практичне заняття	[3, 4, 6, 9]	Опрацювання	4 бали	До наступного

The definition and functions of management. The changing role of managers. Planning. Organizing. Directing. Controlling. Leadership. Leadership styles. Rules of leadership.			текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії		заняття за розкладом
Topic 10. Tasks and skills at different levels of management Key managerial skills and tasks. Delegating. Decision making. Verbal skills. Writing skills. Computer skills. Human relations skills. Time management skills. Managing business in global markets.	практичне заняття	[3, 4, 6, 9]	Опрацювання текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Topic 11. Organizing a business The importance of organizational design. Organization theory. Fayol's principles of organization. Max Weber and organization theory. Designing organizations. Centralization versus decentralization of authority.	практичне заняття	[3, 4, 9]	Опрацювання текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Topic 12. Organization types. Line organizations. Line and staff organizations. Matrix organizations. Organizational culture. Informal organization.	практичне заняття	[3, 4, 9]	Опрацювання текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Topic 13. Management tools for the information age. The importance of managing information. Computer hardware. Software applications in business management. Word processing programs. Spreadsheet programs. Database programs. Graphic programs. Communication programs. Integrated software. Management information systems. Decision support systems. Electronic mail.	практичне заняття	[3, 4, 9, 12, 17]	Опрацювання текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії, підготовка анотації до наукової статті	16 балів	До наступного заняття за розкладом
Topic 14. Motivation. The importance of motivation. Early management studies. Motivation and Maslows hierarchy of needs. McGregor's theory X and theory Y. Applying theory X and theory Y. Theory Z. Motivating factors:	практичне заняття	[3, 4, 9, 12, 17]	Опрацювання текстового матеріалу за темою, тести, підготовка до дискусії	4 бали	До наступного заняття за розкладом

Herzberg.					
Topic 15. Human resource management The personnel function. The importance of human resource management. Planning human resources. Recruiting employees. Selecting employees.	практичне заняття	[3, 4, 9]	Опрацювання текстового матеріалу за темою, тести, контрольна робота	20 балів	До наступного заняття за розкладом
6. Система оцінювання курсу					
Загальна система оцінювання курсу	100 балів – 50 балів протягом семестру (поточна успішність, підготовка індивідуальних творчих завдань, написання анотацій до наукових статей, тести, контрольна робота) та 50 балів за екзамені “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.				
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.				
Семінарські заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з читання, перекладу наукових тестів, комунікації відповідно до сформульованих завдань, підготовки анотацій до наукових статей. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни				
Критерії оцінювання СРС	За виконання кожного індивідуального творчого завдання студент отримує оцінку. Оцінювання проводиться за національною шкалою. В процесі оцінювання рівня підготовки до дискусій з попередньо погодженої тематики звертається увага на правильність викладення матеріалу, своєчасне вживання усталених виразів, розуміння фахової термінології, граматичну правильність висловлювань, грамотність та повноту формулювання проміжних та остаточних висновків до предмету дискусії				

	В процесі оцінювання підготовлених анотацій звертається увага на рівень володіння теоретичним матеріалом, здатністю узагальнювати і робити висновки про теоретичну та практичну цінність матеріалу, викладеного в публікації.
Умови допуску до підсумкового контролю	– оцінка за поточне тестування (5 балів); – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (5 балів); – оцінка за контрольну роботу (10 балів); – оцінка за самостійну роботу (30 балів).
7. Політика курсу	
- максимальна концентрація зусиль на формування та розвиток комунікативних навичок у студентів; - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - опрацювання теоретичного матеріалу, проходження тестування в дистанційній формі навчання, виконання індивідуальних творчих завдань; - опрацювання і підготовка до дискусій з приводу матеріалу, викладеного в хрестоматіях для самостійної роботи; - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації». Засвоєння пропущеної теми з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо). Пропущені практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні незадовільні оцінки, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.	
8. Рекомендована література	
1. Данилова З.В., Байбакова І.М., Князівська І.Б. Business English. Fundamentals of Economics and Business Organization., 88p. 2. Данилова З.В., Князівська І.Б. Business English. Fundamentals of Accounting and Finance., 104p. 3. Данилова З.В., Турчин Л.Р. Business English. Fundamentals of Management., 224p. 4. Данилова З.В., Байбакова І.М., Князівська І.Б. Business English. Fundamentals of Management and leadership., 152p. 5. Andriy Pilko THRESHOLD LEVELS OF ECONOMIC SECURITY OF THE REGION: THEORETICAL BASES AND APPLIED ASPECTS OF MODELING - National Economic Reform: experience of Poland and prospects for Ukraine. - Collective monograph. – 2016. 6. Shpak V.K. English for economists and businessmen. - Vysca Skola, 2000. 7. Charles P. Bonini, Warren H. Hausman, Harold Bierman, Jr. Quantitative analysis for management. - Irwin McGraw-Hill, 1997. 8. Gujarati Damodar Basic Econometrics. Second Edition. - McGraw-Hill, Inc, 1988. 9. Kapustnyk S. K. Managing the Risk Factor in the Strategic Decisions-Making Process at the Enterprise / S.K. Kapustnyk // Business-Inform. - №3. – 2016. – p. 284-290. http://repository.hneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/13108/1/%D0%9A%D0%B0%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%20%D0%91%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC.pdf 10. Fundamentals of economics and management. The Institute of Cost Accountants of India. First Edition : January 2013 Second Edition : September 2014 http://icmai.in/upload/Students/Syllabus-2012/Study_Material_New/Foundation-Paper1.pdf	

11. Introduction to economics . O. Birchall assisted by D. Verry. London. 2016.
http://www.londoninternational.ac.uk/sites/default/files/programme_resources/lse/lse_pdf/subject_guides/ec1002_ch1-4.pdf
12. Fundamentals of modeling. Principles and MATLAB
<https://www.coursehero.com/file/16331323/9783642220418-c1pdf/>
13. Overview of System Analysis & Design
<http://www.ddegjust.ac.in/studymaterial/pgdca/ms-04.pdf>
14. Gary B. Shelly Harry J. Rosenblatt Systems Analysis and Design, Ninth Edition
<http://160592857366.free.fr/joe/ebooks/ShareData/System%20Analysis%20and%20Design%209e%20-%20Shelly%20Cashman.pdf>
15. Fundamentals of Marketing Marilyn A. Stone and John Desmond with a contribution by J.B. (Ian) McCall. 2006
http://197.14.51.10:81/pmb/GESTION2/MARKETING/Fundamentals_of_Marketing.pdf
16. Fundamentals of Financial Management. Thirteenth edition. James C. Van Horne (Stanford University) John M. Wachowicz, Jr. (The University of Tennessee). 2008
<https://yamanfc.files.wordpress.com/2015/01/fundamentals-of-financial-management.pdf>
17. FUNDAMENTALS OF OPTIMIZATION. Lecture notes. R. T. Rockafellar Dept. of Mathematics University of Washington. Seattle 2007.
<https://sites.math.washington.edu/~rtr/fundamentals.pdf>

Викладач

Дмитришин Л.І.