

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

Факультет/інститут економічний

Кафедра економічної кібернетики

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік

Освітня програма Економічна кібернетика

Спеціальність 051 Економіка

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Бухгалтерський облік
Викладач (-і)	к.е.н., доц. Мельник Н.Б.
Контактний телефон викладача	+38(050)2132389
Е-mail викладача	nadiya.melnyk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЕКТС
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&action=ReviewOneCourse&id_cat=97&id_cou=2696
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Знання та вміння, набуті при вивченні дисципліни можуть бути використані для управлінських функцій. Навчальний матеріал дисципліни сукупно дає цілісне уявлення про місце і роль бухгалтерського обліку в системі господарського обліку, розкриває суть предмета і методу, а також основи обліку базових господарських процесів. Представляє можливість сформувати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Знання і навички набуті під час вивчення дисципліни забезпечать засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність. Дадуть можливість сформувати уявлення про повний цикл обробки облікової інформації від первинної інформації до складання фінансової звітності. А також виокремлювати спільні та відмінні ознаки між двома видами бухгалтерського обліку: фінансовим та управлінським.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, вироблення в студентів сучасного мислення, вміння в конкретних виробничих умовах (ситуаціях) професійно приймати правильні рішення. Вивчення принципів і системи організації бухгалтерського обліку на підприємстві, набуття практичних навичок у формуванні облікової інформації та її використання при прийнятті управлінських рішень.</p>	
4. Результати навчання (компетентності)	
<p>Результати:</p> <p>5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p>6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.</p> <p>8. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.</p> <p>Компетентності:</p> <p>ПК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p> <p>СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних</p>	

сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.					
5. Організація навчання курсу					
Обсяг курсу – 90 год.					
Вид заняття			Загальна кількість годин		
лекції			16		
практичні			14		
самостійна робота			60		
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий		
III	051 Економіка	другий	нормативний		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Літерату ра	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку. Господарський облік: загальна характеристика та історія розвитку. Види господарського обліку. Історичний розвиток і теоретичне значення бухгалтерського обліку. Вимірники бухгалтерського обліку. Мета і завдання, функції бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку. Вимоги, які ставляться до бухгалтерського обліку.	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літерату ри	Опрацюва ти лекційний матеріал, підготува тися до практично го заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Суть предмета і методу бухгалтерського обліку. Характеристика предмета та об'єктів бухгалтерського обліку. Господарські засоби: їх суть та класифікація. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літерату ри	Опрацюва ти лекційний матеріал, підготува тися до практично го заняття, пройти тестування	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Елементи методу бухгалтерського обліку. Документація. Інвентаризація. Оцінка і калькуляція. Бухгалтерський баланс та звітність. Рахунки і подвійний запис.	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літерату ри	Опрацюва ти лекційний матеріал, підготува тися до практично го заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Бухгалтерський баланс. Поняття зміст і будова бухгалтерського балансу. Зміни в балансі зумовлені господарськими операціями.	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літерату ри	Опрацюва ти лекційний матеріал, підготовка до контрольн ої роботи	0,2	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Рахунки	Лекція,	Згідно	Опрацюва	0,2	До

<p>бухгалтерського обліку і подвійний запис. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Подвійний запис, його суть і значення. Синтетичні й аналітичні рахунки. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.</p>	практичне заняття	списку літератури	ти лекційний матеріал, пройти тестування		наступного заняття за розкладом
<p>Тема 6. Принципи обліку основних господарських процесів. Принципи оцінки господарських засобів і калькуляція. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації. Облік фінансових результатів і використання прибутку.</p>	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літератури	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p>Тема 7. Основи побудови фінансового обліку. Суть фінансового обліку та нормативно-правове регулювання. Документооборот та облікова реєстрація господарських процесів на підприємстві. Способи виправлення помилок у бухгалтерських записах. Організація обліку та облікова політика підприємства.</p>	Лекція, практичне заняття	Згідно списку літератури	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до контрольної роботи для самостійного розв'язку, пройти тестування	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p>Тема 8. Основи побудови управлінського обліку. Зміст управлінського обліку та його завдання. Історичний розвиток управлінського обліку. Предмет і об'єкти, методи управлінського обліку. Відмінне і спільне між управлінським і фінансовим обліком.</p>	Лекція	Згідно списку літератури	Опрацювати лекційний матеріал, пройти тестування до попередніх тем	0,1	До наступного заняття за розкладом
6. Система оцінювання курсу					
Загальна система оцінювання курсу	<p>100 балів – 50 балів протягом семестру та 50 балів за залік</p> <p>“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильно й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках;</p> <p>“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає</p>				

	істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.
Вимоги до письмової роботи	Студент виконує дві контрольні роботи, які є допуском до складання заліку. Головна мета кожної – виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних і практичних положень курсу та перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання. При розв'язанні задач студент має детально застосовувати методичні прийоми бухгалтерського обліку.
Семінарські заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і прикладне значення з дисципліни, закріплення отриманих під час лекцій та самостійної роботи знань, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Умови допуску до підсумкового контролю	<ul style="list-style-type: none"> – оцінка за поточні тестування і відповіді на основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (10 балів); – оцінка за контрольну роботу 1, яка виконується на практичному занятті (10 балів); – оцінка за контрольну роботу 2, яка виконується самостійно за індивідуальними для кожного студента даними (10 балів); – оцінка за підсумкове тестування (5 балів); – оцінка за самостійну роботу (15 балів).
7. Політика курсу	
<ul style="list-style-type: none"> – самостійне виконання ситуаційних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); – виконання самостійно контрольної роботи за індивідуальними даними із її наступним захистом; – надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; – засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом. – поточні “2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп. – у допуск до заліку враховуються бали набрані на практичних заняттях, поточному тестуванні, підсумковому тестуванні, контрольних роботах, а також тестуванні по самостійній роботі студентів. Обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття. <p>Все це гарантує високу ефективність навчального процесу.</p>	
8. Рекомендована література	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Білоусько В.С. Теорія бухгалтерського обліку : навчальний посібник / В.С. Білоусько, М.І. Беленкова. – К. : Алерта, 2010. – 402 с. 2. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку : Підруч. – К: А.С.К., 2008. – 692 с. 3. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік: облікова політика і план рахунків, стандарти і кореспонденція рахунків, звітність. Навч. посіб. / Ф.Ф. Бутинець, Н.М. Малюга. – Житомир: ПП “Рута”, 2010. – 512 с. 4. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку : Підруч. – Житомир : ЖТІ, 2009. – 640 с. 	

5. Голов С. Ф. Управлінський облік – К.: Лібра, 2003. - 704 с.
6. Закон України “ Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 № 996-XIV. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291. [Електронний ресурс]. Режим доступу : www.rada.gov.ua
8. Корінько М.Д. Бухгалтерський облік: навч. посібник. – К. : ДП “Інформаційно-аналітичне агентство”, 2009 – 459 с.
9. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291. [Електронний ресурс]. Режим доступу : www.rada.gov.ua
10. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку : Навч. посіб. – К. : Знання-Прес, 2003. – 444 с.
11. Шило В.П. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії : навч. посіб. / В.П. Шило, Н.І. Верхоглядова, С.Б. Ільїна. – К. : Кондор, 2011. – 172 с.

Викладач

Мельник Н.Б.