

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

Факультет/інститут економічний

Кафедра економічної кібернетики

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Підприємництво та бізнес-культура

Освітня програма Економіка

Спеціальність 051 Економіка

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Підприємництво та бізнес-культура
Викладач (-і)	к.е.н. Судук Н.В.
Контактний телефон викладача	+38(097)2280838
E-mail викладача	nataliia.suduk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/?mod=course&action=ReviewOneCourse&id_cat=97&id_cou=4368
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Вивчення дисципліни “Підприємництво та бізнес культура” передбачає ознайомлення з загальними положеннями, принципами і методами підприємницького менеджменту, умовами підприємницької діяльності та бізнес-культури; сприяє розвитку здібностей і формування навичок, що дозволяють економістам здійснювати підприємницьку та інноваційну діяльність щодо заснування власної справи; формування знань щодо використання соціально-психологічних методів управління в контексті формування бізнес-культури.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Мета викладання дисципліни – формування у студентів системи знань щодо сутності підприємництва як особливого виду діяльності, певного стилю і типу поведінки, що визначає бізнес-культуру підприємства, сучасної форми господарювання виробничо-комерційних структур в умовах ринкових відносин.</p> <p>Основними цілями навчальної дисципліни є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оволодіти теоретичними основами сучасної організації підприємницької діяльності; – набути практичних вмінь комплексного сприйняття та вирішення проблем, що виникають у діяльності підприємницьких структур для створення сприятливого бізнес-середовища та підвищення ефективності функціонування виробничо-господарських систем. <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:</p> <p>знати: основні поняття та сутність підприємницької діяльності, особливості заснування власної справи в Україні, аспекти підприємницького менеджменту, організацію малого підприємства, етику та культуру ділового спілкування, психологію підприємницької діяльності; договірні взаємовідносини у підприємстві, культуру ведення бізнесу.</p> <p>вміти: використовувати набуті знання в практичній організаційно-економічній діяльності.</p>	
4. Результати навчання (компетентності)	
<p>Результати навчання:</p> <p>1. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.</p> <p>6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.</p> <p>18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.</p> <p>Компетентності:</p> <p>ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними</p>	

нормативними та правовими актами.

СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудоу відносин.

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу - 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	16
Практичні	14
Самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язковий / вибірковий
3	051 Економіка	II	Цикл професійної підготовки Обов'язкові дисципліни

Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Літера тура	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Підприємництво як характерна риса економічного розвитку суспільства. Сутність і характерні риси підприємництва. Розвиток теорій підприємництва. Суб'єкти та об'єкти підприємницької діяльності в ринковій економіці. Функції підприємництва. Класифікація основних форм та типів підприємництва. Логіка підприємницької діяльності. Правова основа підприємницької діяльності в Україні.	Лекція, практичне заняття	[9 – 16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Організація та економіка підприємництва. Підприємницькі ідеї і методи їх реалізації. Обмеження у здійсненні підприємницької діяльності. Ліцензування підприємницької діяльності. Засновницькі документи та їх підготовка. Формування статутного фонду. Державна реєстрація підприємства. Порядок ліквідації підприємств та призупинення діяльності. Джерела фінансування підприємницької діяльності. Менеджмент та маркетинг у підприємстві.	Лекція, практичне заняття	[1 – 7, 9,10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Підприємницький ризик. Причини та сутність підприємницького ризику. Види і особливості економічних, політичних, комерційних, інвестиційних і виробничих ризиків. Стратегія управління ризиком. Шляхи та методи зниження ризику у підприємницькій діяльності. Роль і види страхування. Франчайзинг і лізинг як способи зниження ризиків.	Лекція, практичне заняття	[10, 11, 17]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Державне регулювання підприємництва. Необхідність державного регулювання підприємницької діяльності. Передумови та механізми державного регулювання	Лекція, практичне заняття	[8 – 10]	Опрацювати лекційний матеріал,	0,1	До наступного заняття за розкладом

підприємництва. Нормативний, фінансовий, адміністративний методи державного регулювання. Державна підтримка розвитку бізнесу в Україні.			підготуватися до практичного заняття		
Тема 5. Бізнес-план підприємства. Зміст, технологія розробки і реалізація. Суть та призначення бізнес-плану. Загальна методологія розробки бізнес-плану. Основні розділи бізнес-плану. Оцінка якості бізнес-плану.	Лекція, практичне заняття	[10, 18]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, скласти бізнес-план	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Сутність, значення та поняття бізнес-культури. Функції бізнес-культури. Формування культури підприємства. Елементи культури підприємницької діяльності. Концептуальні основи формування методів управління підприємством. Формування етики підприємництва. Бізнес-дизайн та його значення для підвищення бізнес-культури підприємства.	Лекція, практичне заняття	[9 – 11, 20]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Соціальна відповідальність підприємців норми етикету. Сутність поняття корпоративної культури. Типи організаційних (корпоративних) культур. Складові корпоративної культури. Формування корпоративної культури. Сутність та значення понять «соціальна відповідальність» та «корпоративна соціальна відповідальність». Моральні обов'язки соціально відповідальної поведінки. Міжнародні норми соціальної відповідальності.	Лекція, практичне заняття	[9 – 11, 19, 21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	
Тема 8. Ділова та професійна етика. Принципи ділової етики. Професійно-етичний кодекс. Етичний кодекс фірми. Поняття іміджу організації та формування привабливого іміджу. Мовна культура ділової розмови. Субординація в ділових відносинах. Організація ділових контактів. Службовий кабінет. Проведення наради, засідання. Ділове листування. Культура та техніка телефонної розмови. Візитні картки. Діловий протокол. Ділові подарунки. Зовнішній вигляд.	Лекція, практичне заняття	[9 – 11, 21 – 26]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, пройти тестування до попередніх тем	0,1	До наступного заняття за розкладом

Підсумкове практичне заняття	Практичне заняття		Підготуватись до контрольної роботи	0,2	Згідно розкладу
6. Система оцінювання курсу					
Загальна система оцінювання курсу	<p>100 бальна – 100 балів протягом семестру;</p> <p>“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв’язках;</p> <p>“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>				
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна її мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.				
Семінарські заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.				
Умови допуску до підсумкового контролю	<ul style="list-style-type: none"> – оцінка за поточне тестування (20 балів); – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (30 балів); – оцінка за контрольну роботу (30 балів); – оцінка за самостійну роботу (20 балів). 				
7. Політика курсу					
<ul style="list-style-type: none"> - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. <p>Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно до вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо).</p> <p>Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов’язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.</p>					

8. Рекомендована література

1. Про акціонерні товариства Закон України від 17.09.2008 № 514-УІ// www.rada.gov.ua
2. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців Закон України від 15.05.2003 № 755-ІV
3. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності Закон України від 06.09.2005 № 2806-ІV// www.rada.gov.ua
4. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності Закон України від 11.09.2003 № 1160-ІV// www.rada.gov.ua
5. Про затвердження переліку органів ліцензування: Постанова КМУ від 14.11.2000 № 1698 // www.rada.gov.ua
6. Про ліцензування видів господарської діяльності Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII// www.rada.gov.ua
7. Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 № 698-ХІІ// www.rada.gov.ua
8. Про стан та перспективи розвитку підприємництва в Україні: національна доповідь//Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва. – Київ. – 2010. – 240 с.
9. Іванюта С.М. Підприємництво та бізнес-культура: навч. посібник. / С.М. Іванюта, В.Ф. Іванюта. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 288 с.
10. Підприємництво і бізнес-культура: навчальний посібник / Укладачі: Лаготюк В.О., Безродна С.М. – Чернівці: Видавничий дім «РОДОВІД», 2016. – 158 с.
11. Лекції з дисципліни Підприємництво і бізнес-культура: для студентів ступеня «бакалавр» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. підприємництва і торгівлі. – Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2016. – 216 с.
12. Варналій З.С. Основи підприємництва: навчальний посібник / З.С. Варналій. – 3-тє вид., випр. і доп. – К.: Знання-Прес, 2006. – 350 с.
13. Виноградська А.М. Основи підприємництва: навчальний посібник/А.М. Виноградська; 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Кондор, 2008 – 544 с.
14. Тирпак І.В. Основи економіки та організації підприємництва: навчальний посібник / І.В.Тирпак, В.І. Тирпак, С.А. Жуков. К.: Кондор, 2011. –284 с.
15. Донець Л. І. Основи підприємництва : навчальний посібник / Л. І. Донець, Н. Г.Романенко. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 320 с.
16. Мочерний С. В. Основи підприємницької діяльності : навчальний посібник / С. В. Мочерний, О. А. Устенко, С. І. Чеботар. – К. : Вид. центр «Акад.», 2005. – 280 с.
17. Гордієнко П. Л. Стратегічний аналіз : навчальний посібник / П. Л. Гордієнко. – К.: Алерта, 2006. – 404 с.
18. Кучеренко В.Р. Бізнес-планування фірми / В.Р. Кучеренко, В.А. Карпов, О.С. Маркітан : навч. посіб. – К. : 2006. – 423 с.
19. Захарчин Г.М. Основи підприємництва: культура, технологія, відповідальність: навч. посіб. /Г.М.Захарчин, О.В.Юринець. – К.: Знання, 2011. – 254 с.
20. Колот В.М. Підприємництво: організація, ефективність, бізнес-культура: навчальний посібник / В.М. Колот, І.М. Репіна, О.В. Щербина – 3-тє вид., без змін / В.М.Колот, І.М.Репіна, О.В.Щербина. – К.: КНЕУ, 2010. – 444 с.
21. Корпоративна культура: Навчальний посібник / За заг. ред. Г.Л.Хаєта. – Київ: Центр навчальної літератури, 2003. – 403 с.
22. Палеха Ю. Ключі до успіху, або організаційна та управлінська культури: навчальний посібник / Ю. Палеха. – К.: Вид-во Європейського ун-ту, 2002. – 337 с.
23. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: навчальний посібник / Ю.І. Палеха. – К. : Кондор, 2008. – 356 с.
24. Стоян Т. Діловий етикет: моральні цінності і культура поведінки бізнесмена: навчальний посібник / Т. Стоян. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 231 с.
25. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі: навч. посіб. / Е.Ф. Іпатов, К.М. Левківський, В.В. Павловський. – Харків-Київ, НМЦВО, 2003. – 320 с.
26. Чайка Г.Л. Культура ділового спілкування менеджера: навчальний посібник / Г.Л. Чайка. – К.: Знання, 2005. – 442 с.