

ПОЛОЖЕННЯ
про збори трудового колективу Факультету філології
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

Прийнято

зборами трудового колективу

Факультету філології

«10» грудня 2019 р.

Протокол № 2

м. Івано-Франківськ, 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про збори трудового колективу Факультету філології ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Положення про Факультет філології ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», інших нормативних локальних актів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування на Факультеті філології ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» є збори трудового колективу (далі – Збори), включаючи виборних представників з числа студентів.

1.3. Порядок скликання, роботи і прийняття рішень Зборів визначається Положенням про Факультеті філології ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та цим Положенням.

1.4. В органі громадського самоврядування Факультеті філології повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75% складу виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники педагогічного факультету і не менш як 15% - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.5. Усі штатні наукові та науково-педагогічні працівники Факультету філології є делегатами Зборів Факультету філології.

1.6. Організацію і проведення зборів здійснює декан Факультету філології разом із профспілковими бюро. Збори трудового Факультету філології скликаються не рідше одного разу на рік.

2. Повноваження

2.1. Збори:

2.1.1. оцінюють діяльність декана Факультету філології;

2.1.2. затверджують річний звіт декана Факультету філології;

2.1.3. обирають (таємним голосуванням), рекомендують ректору і подають ректору Університету кандидатури на посаду декана факультету;

2.1.4. вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

2.1.5. обирають виборних представників до Вченої ради факультету;

2.1.6. обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

2.1.7. обирають (таємним голосуванням) завідувачів кафедр, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;

2.1.8. обирають кандидатури до Вченої ради Університету.

2.1.9. приймають Положення про Збори трудового колективу Факультету філології ;

2.1.10. розглядають інші питання діяльності Факультету філології .

3. Порядок обрання та чисельність делегатів

3.1. У Зборах повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу:

- не менше 75 % складу делегатів Зборів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі;

- не менше 15% складу делегатів Зборів повинні становити виборні представники з числа студентів;

- не більше 10% складу делегатів Зборів повинні становити виборні представники з числа інших (непедагогічних) працівників.

Працівники Факультету філології, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами Зборів.

Студенти Факультету філології, які на момент обрання нового складу Зборів є одночасно штатними працівниками Факультету філології, беруть участь у виборах делегатів Зборів за квотою представництва інших (непедагогічних) працівників.

3.2. Персональний склад делегатів від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, студентів та інших працівників затверджується відповідно до квот на засіданні зборів трудового колективу Факультету філології.

3.3. Загальні збори працівників Факультету філології вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від кількості штатних працівників.

Загальні збори Факультету філології самостійно вирішують питання роботи, а саме:

- обирають президію: Голову та секретаря,
- обирають лічильну комісію (не менше 3-х осіб),
- визначають порядок денний,
- визначають форму і порядок голосування.

Порядок роботи загальних Зборів Факультету філології й результати голосування оформлюються протоколом, який підписується головуючим і секретарем та зберігаються на факультеті разом із реєстраційними відомостями (явочним листом) та протоколом лічильної комісії.

3.4. Виборні представники з числа студентів, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів з урахуванням вимог, що регулюють діяльність органів студентського самоврядування Факультету філології. Рішення оформлюється протоколом, витяг з якого передається організаційному комітету.

3.5. Заміна делегатів у разі вибуття, або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом

здоров'я, здійснюється Зборами факультету філології, зборами інших (непедагогічних) працівників, зборами студентського самоврядування. Звільнення делегата з займаної посади, або закінчення терміну навчання студентів є підставою для автоматичного виключення його з числа делегатів та заміни.

3.6. Повноваження делегатів Зборів припиняються одночасно з припиненням повноважень Зборів.

4. Порядок роботи Зборів

4.1. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

Засідання Зборів можуть бути скликані за рішенням ректорату, декана Факультету філології, або за ініціативою не менше третини членів складу Вченої ради Факультету філології.

4.2. Організацію підготовки і проведення Зборів здійснюють деканат та профспілковими бюро факультету із залученням керівництва студентського самоврядування, які утворюють організаційний комітет. Головуючий комітету та персональний склад визначаються деканом Факультету філології.

4.3. Організаційний комітет:

- встановлює графік проведення Зборів трудового колективу;
- збирає протоколи та витяги із протоколів засідань зазначених вище робочих органів щодо обрання делегатів;
- на підставі даних відділу кадрів формує списки (явочні листи) делегатів Зборів;
- визначає час і місце проведення Зборів; готує відповідне оголошення; організовує реєстрацію делегатів;
- вирішує інші питання з організації проведення Зборів.

Після затвердження складу Зборів всі документи передаються на зберігання новообраному секретарю Зборів.

4.4. До організації і проведення зборів декан чи голова профбюро Факультету філології можуть долучати інших фахівців факультету в межах їх посадових обов'язків.

4.5. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Зборів, можуть формуватись робочі групи, склад яких затверджується розпорядженням декана.

4.6. Збори очолює Голова, який обирається кожного засідання Зборів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Зборів. Кандидатуру Голови Зборів на першому засіданні може висувати будь хто з делегатів Зборів.

Голова Зборів:

- пропонує Зборам затвердити порядок денний,
- веде Збори,
- вирішує поточні питання з організації та проведення засідань,
- підписує протоколи Зборів,
- подає на затвердження кандидатуру секретаря Зборів.

4.7. За поданням Голови Зборів на її засіданні шляхом відкритого голосування обирається секретар Зборів.

Секретар Зборів:

- готує протокол та надає його на підпис Голові;
- здійснює підготовку роботи Зборів.

4.8. На кожному засіданні Зборів, на якому передбачається таємне голосування, обирається лічильна комісія.

До складу лічильної комісії входять делегати Зборів, які обираються на кожному засіданні Зборів.

4.9. Збори вважаються правомочними, якщо в їхній роботі бере участь не менше 50% від кількості делегатів.

4.10. Збори відкриває декан або голова профбюро Факультету філології.

4.11. Порядок і форма голосування (таємно або відкрито шляхом підняття руки) з питань, що виносяться на розгляд Зборів, визначаються на засіданні зборів шляхом відкритого голосування або відповідно до вимог нормативно-правових актів чи локальних актів Університету або Факультету філології.

4.12. Рішення Зборів приймаються більшістю голосів присутніх делегатів, за винятком, випадків, коли нормативно-правовими актами чи локальними актами Університету або Факультету філології встановлено інший порядок.

4.13. Рішення Зборів оформлюється протоколом за підписами Голови та секретаря.

Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх делегатів;
- порядку денного;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – ухвалили – голосували;
- висвітлення окремих думок;
- підписи Голови та секретаря.

4.14. Документи, що затверджуються рішенням Зборів, додаються до протоколу.

4.15. Протоколи Зборів та лічильної комісії, а також реєстраційний (явочний) лист з реєстрації делегатів та інші документи зберігаються у секретаря Зборів.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові або секретареві Лічильної комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені гасяться шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

5.4. Після перевірки цілісності пломб скринька для голосування відкривається Лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розмішуються члени Лічильної комісії.

5.5. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

5.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів, яка перевищує квоту;

- не проставлено жодної позначки;

- на зворотній стороні бюлетеня відсутні підписи голови та секретаря Лічильної комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;

- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

5.7. У разі, якщо члени Лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії, при цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень.

5.8. За результатами підрахунку відданих за кандидатів голосів укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу представників, які мають право взяти участь у зборах трудового колективу Факультету філології щодо одержання згоди для призначення поданої кандидатури на посаду декана Факультету філології вважаються кандидати, за яких у межах встановленої квоти віддано найбільшу кількість голосів.

5.9. У разі, коли кандидати для обрання Представником набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, відразу після підрахунку голосів.

5.10. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів.

5.11. У випадку проведення другого туру виборів він здійснюється за тією самою процедурою виборів, а Лічильна комісія працює у тому самому складі.

6. Оформлення результатів виборів

6.1. Результати виборів представників заносяться до протоколу (додається), який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова,

секретар та члени Лічильної комісії. Протокол Лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування.

6.2. Уся виборча документація (протокол Загальних зборів, протоколи Лічильної комісії, виборчі бюлетені, список учасників Загальних зборів та відомість їх реєстрації) передається голові Профбюро, який був присутній на Загальних зборах для подальшого її зберігання в установленому порядку.

6.3. Процес голосування і підрахунку голосів за рішенням Загальних зборів може фіксуватися за допомогою відповідних фото- та відеофіксацією, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

7. Прикінцеві та перехідні положення

7.1. Положення розглядається та приймається рішенням Зборів трудового колективу Факультету філології та вводяться в дію розпорядженням декана Факультету філології .

7.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються рішенням Зборів трудового колективу Факультету філології та вводяться в дію розпорядженням декана.

Голова Зборів