

ДОГОВІР
про участь за програмою міжнародної академічної мобільності
науково-педагогічного працівника

«__» _____ 20__ р.

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (далі – Університет), в особі в.о.ректора Цепенди Ігоря Євгеновича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

(ПІБ науково-педагогічного працівника)

факультет _____
кафедра _____, посада _____
науковий ступінь _____, вчене звання _____
(далі — Працівник), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Університет забезпечує організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності, а Працівник — виконання вимог цієї програми в порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма міжнародної академічної мобільності (участь у спільних проєктах; викладання; стажування; наукове дослідження; наукове стажування; підвищення кваліфікації)

1.3. Мета академічної мобільності: _____.

1.4. Завдання академічної мобільності: _____.

1.5. Програма міжнародної академічної мобільності _____.

1.6. Навчальний рік: ____/____.

Термін міжнародної академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.

1.7. Іноземний заклад вищої освіти/ наукова установа, що приймає Працівника:

(назва, країна, адреса)

Координатор програми від закладу вищої освіти /наукової установи, що приймає: _____

1.8. Інформація про програму міжнародної академічної мобільності (опис діяльності науково-педагогічного працівника впродовж програми академічної мобільності):

1.9. Документ, який Працівник отримає після успішного завершення програми академічної мобільності (*диплом, сертифікат тощо*)_____.

2. Фінансові умови

2.1. Виплата в Університеті заробітної плати Працівнику на період академічної мобільності (*не зупиняється/ зупиняється*) _____. Всі фінансові витрати, в тому числі на медичне страхування (забезпечення), покладаються на Працівника.

3. Права та обов'язки Університету

3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності.

3.1.2. Визнати результати участі у спільних проєктах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації по програмі міжнародної академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно набути.

3.1.3. Інформувати про правила та вимоги в Університеті щодо організації участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати терміни та форму подання Працівником інформації про результати участі у програмі міжнародної академічної мобільності.

3.1.4. Здійснювати контроль щодо участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти/ науковій установі.

3.2. Університет має право:

3.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені іноземним закладом вищої освіти / науковою установою.

3.2.2. Вимагати від Працівника надання інформації про результати участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти / науковій установі впродовж періоду участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації, після завершення участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, схваленого Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника протокол № 3 від 29 березня 2022 р..

3.2.3. Вимагати від Працівника надання звіту про результати участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації після повернення.

4. Обов'язки та права працівника

4.1. Працівник зобов'язаний:

4.1.1. дотримуватися законодавства України, Статуту, положень Університету з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших

нормативно-правових документів закладу вищої освіти/наукової установи, що приймає, дотримуватись цього Договору.

4.1.2. Вчасно прибути до місця участі у програмі академічної мобільності.

4.1.3. Інформувати Університет про перебіг програми академічної мобільності або зміни до цього Договору.

4.1.4. Успішно завершити програму міжнародної академічної мобільності у терміни, визначені цим Договором.

4.1.5. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти/ науковій установі вчасно повернутися до Університету для продовження роботи.

4.1.6. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти/ науковій установі подати до відділу міжнародних зв'язків Університету документи, зокрема:

1) Документ, який Працівник отримує після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності, завірений в установленому порядку іноземним закладом вищої освіти / науковою установою;

2) звіт про результати участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності.

4.2. Працівник має право:

4.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

4.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розроблення матеріалів на виконання цього Договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

5.3. Суперечності, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, суперечку вирішують у судовому порядку передбаченому законодавством України.

6. Термін дії договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

6.2. Дію цього Договору припиняють у разі звільнення Працівника із Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

7. Інші умови

7.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю сторін, складені у письмовій формі, оформлені додатковою угодою.

7.2. Усі правовідносини, що виникають із Договору або пов'язані із ним, регламентуються Договором, нормами чинного законодавства України.

7.3. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.4. Координатор програми академічної мобільності від Університету:

<p>Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника 76018, м.Івано-Франківськ вул. Шевченка, 57 тел.(0342) E-mail: office@pnu.edu.ua</p> <p>В.о.ректора _____ Ігор Цепенда</p>	<p>Працівник</p> <p>Паспорт серія _____ № _____, виданий _____, _____ р.</p> <p>Адреса: _____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>Працівник _____ (підпис) (ініціали, прізвище)</p>
--	---