

№ 15-01/

« » _____

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор А.Є. Цепенда
«17» 05 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ про відділ міжнародного співробітництва

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародного співробітництва (далі - Відділ) є структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Університет), навчального закладу четвертого рівня акредитації, який здійснює організацію співпраці із закордонними вищими навчальними закладами, науковими установами та асоціаціями, вченими, викладачами та посадовими особами, координує та узагальнює результати міжнародного співробітництва Університету, веде облік та звітність про іноземних громадян, які навчаються чи викладають в Університеті.

1.2. Відділ створюється та ліквідовується наказом ректора Університету.

1.3. Керівництво відділом здійснює завідувач відділу, який призначається наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи.

На час відсутності завідувача відділу міжнародного співробітництва функції виконує його заступник.

1.4. Працівники відділу призначаються та звільняються з посади наказом ректора за погодженням з проректором з наукової роботи на основі подання начальника відділу.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується: Конституцією України, Законами України «Про працю», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Постановами Кабінету міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» наказами та розпорядженнями ректора університету, та цим Положенням.

1.6. Відділ міжнародного співробітництва безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.7. Відділ створений відповідно до Статуту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.8. Зміни до Положення про відділ міжнародного співробітництва затверджуються ректором та є невід'ємним додатком до даного положення.

2. Основні завдання

2.1. Розвиток та поглиблення співпраці Університету із закордонними навчальними закладами в науковій, освітянській та культурній сферах на основі двосторонніх та багатосторонніх угод.

2.2. Підготовка проектів двосторонніх та багатосторонніх угод про співпрацю із зарубіжними партнерами.

2.3. Організація протокольних заходів пов'язаних з прийомом іноземних делегацій та окремих фахівців в університеті (оформлення запрошень, підготовка проектів наказів, організація виробничо-технічного, культурного, житлово-побутового забезпечення разом з іншими структурними підрозділами університету).

2.4. Надання консультативної та організаційної допомоги у відрядженні та направленні працівників, докторантів, аспірантів і студентів університету за кордон та їх облік.

2.5. Поглиблення співпраці з існуючими фондами, програмами (Еразмус Мундус, Еразмус +, Темпус та іншими.).

2.6. Інформування підрозділів університету про міжнародні освітні організації, програми, фонди, стипендії, гранти та проведення організаційної роботи щодо їх реалізації.

2.7. Формування бази даних програм міжнародної академічної мобільності, ведення обліку учасників міжнародних програм академічного обміну, стажування, підвищення кваліфікації.

2.8. Здійснення службового листування з іноземними ВНЗ та організаціями.

2.9. Переклад документації, що стосується діяльності відділу, організації міжнародної діяльності.

2.10. Видача запрошень іноземцям щодо яких навчальним закладом надається згода на навчання (стажування) в університеті.

2.11. Контроль за перевіркою документів, які подають іноземні громадяни при вступі і зарахуванні до Університету згідно з чинним законодавством.

2.12. Доведення до відома іноземних студентів «Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» (затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 01.11.2013 № 1541(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2015 № 1272) та інших нормативних актів, які стосуються цієї категорії осіб.

2.13. Контроль за своєчасною реєстрацією студентів – іноземних громадян в УДМС згідно з чинним законодавством.

2.14. Залучення іноземних спеціалістів для роботи в університеті.

2.15. Узагальнення та надання звітності щодо результатів міжнародної діяльності університету.

3. Права та обов'язки

3.1. Працівники відділу мають право:

3.1.1. Отримувати від факультетів та структурних підрозділів університету пропозиції, рекомендації, матеріали, звіти та технічну документацію щодо роботи, пов'язаної з іноземними ВНЗ, організаціями та окремими фахівцями.

3.1.2. Координувати роботу факультетів та структурних підрозділів університету, які безпосередньо працюють з іноземними фахівцями.

3.1.3. Координувати роботу визначених у підрозділах осіб, які безпосередньо працюють з іноземними партнерами.

3.2. Обов'язки працівників відділу міжнародного співробітництва визначаються посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

4. Керівництво

4.1. Відділ очолює завідувач, який приймається та звільняється з посади у порядку, передбаченому чинним законодавством, наказом ректора.

4.2. Завідувач координує діяльність відділу, організовує належне матеріально-технічне забезпечення роботи відділу.

4.3. Завідувач відділу видає, у межах своєї компетенції, розпорядження, які обов'язкові для всіх працівників відділу.

4.4. Завідувач відділу підпорядковується ректорові та проректорові з наукової роботи Університету.

5. Відповідальність

Відповідно до Кодексу законів про працю України та інших законодавчих актів, співробітники відділу несуть відповідальність за:

5.1. Несвоєчасне та неналежне виконання службових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями.

5.2. Недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

Відділ міжнародного співробітництва у своїй роботі взаємодіє:

- з директорами інститутів/деканатами факультетів з приводу:
 - організації та координації участі викладачів та студентів у міжнародних програмах у галузі науки та освіти;
 - отримання інформації, яка пов'язана з участю викладачів та студентів у міжнародних наукових та освітніх програмах;
 - організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів;

- з прийнятною комісією з приводу прийому на навчання в Університет іноземних громадян та осіб без громадянства та отримання узагальнених відомостей щодо факту їх зарахування;
- з інститутом філології щодо якісного проведення курсів з іноземних мов;
- з навчально-методичним відділом з приводу погодження проектів наказів, пов'язаних з участю студентів у міжнародних програмах академічної мобільності, а також навчання іноземних громадян в університеті;
- з адміністративно-господарською частиною з питань проведення інструктажів для студентів, які від'їжджають на навчання/стажування/практику за кордон;
- з загальним відділом з питань зовнішнього та внутрішнього документообігу;
- з юридичним відділом з питань розробки та погодження нормативних документів.

Заступник завідувача
відділу міжнародного співробітництва

А.М. Баточенко

«21» квітня 2016 року

Погоджено:

Проректор
з наукової роботи
«05» 05 2016 року

А.В. Загороднюк

Начальник юридичного відділу
«25» 04 2016 року

Т.В. Блаженко

Начальник відділу кадрів
«28» 04 2016 року

О.В. Смішко

Головний бухгалтер
«29» 04 2016 року

О.О. Григорів

Начальник відділу економіки
та фінансування
«28» 04 2016 року

Н.В.Голубовська