

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Факультет управління**

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ**

Освітня програма «Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри публічного  
управління та адміністрування  
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2023-2024 н.р.

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| 1. Загальна інформація                                | 3  |
| 2. Опис дисципліни                                    | 3  |
| 3. Структура дисципліни                               | 4  |
| 4. Теми практичних занять                             | 5  |
| 5. Самостійна робота                                  | 5  |
| 6. Індивідуальне завдання                             | 6  |
| 7. Методи навчання                                    | 6  |
| 8. Система оцінювання дисципліни                      | 6  |
| 9. Ресурсне забезпечення                              | 9  |
| 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів | 9  |
| 11. Контактна інформація                              | 10 |
| 12. Політика навчальної дисципліни                    | 10 |

## 1. Загальна інформація

|  |  |   |
|--|--|---|
| Назва дисципліни                               | Публічні закупівлі   |   |
| Освітня програма                               | Публічне управління та адміністрування   |   |
| Спеціалізація (за наявності)                   |  |   |
| Спеціальність                                  | 281 «Публічне управління та адміністрування»   |   |
| Галузь знань                                   | 28 «Публічне управління та адміністрування»  |   |
| Освітній рівень                                | Бакалавр   |   |
| Статус дисципліни                              | Вибіркова навчальна дисципліна   |   |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання | <i>Денна форма навчання:</i><br>Лекції – 16 год.<br>Практичні заняття – 14 год.<br>Самостійна робота – 60 год. | <i>Заочна форма навчання:</i><br>Лекції – 6 год.<br>Практичні заняття – 4 год.<br>Самостійна робота – 80 год. |
| Мова викладання                                | Українська   |   |
| Посилання на сайт дистанційного навчання       | <a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>   |   |

## 2. Опис дисципліни

| Мета та цілі дисципліни   |
|---|
| <p>Метою вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» є надання студентам знань про сутність, принципи та механізм функціонування публічних закупівель; формування у майбутніх фахівців практичних навиків та вмій щодо організації та проведення публічних закупівель відповідно до вимог законодавства.</p> <p>Для досягнення мети сформульовано такі завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– з’ясувати теоретичні засади здійснення публічних закупівель в Україні;</li> <li>– виявити права їх суб’єктів та особливості об’єктів публічних закупівель;</li> <li>– дослідити ефективність публічних закупівель на рівні України, її регіонів, державних підприємств та установ;</li> <li>– проаналізувати досвід проведення публічних закупівель у країнах ЄС та обґрунтувати необхідність його використання в Україні</li> </ul> <p>У дисципліні «Публічні закупівлі» досліджується функціонування системи закупівель та організація закупівель в Україні. Студенти ознайомляться із процедурою закупівель, процедурою відкритих торгів як основною процедурою закупівель, вивчають порядок організації та проведення інших процедур закупівель, спрощені закупівлі, особливості договору про закупівлю. Детальна увага приділяється оскарженню процедур закупівель, а також контролю та відповідальності у сфері закупівель</p> |

### 3. Структура дисципліни

| №  | Тема  | Результати навчання   | Завдання   |
|----|---|---|--|
| 1. | Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель                                | Знати теоретичні основи публічних закупівель.<br>Розуміти основні поняття, що застосовуються при вивченні курсу публічних закупівлі.<br>Використовувати основні поняття курсу при підготовці до практичних занять   | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
| 2. | Тема 2. Законодавство та інформаційні вебпортали у сфері публічних закупівель | Знати основні законодавчі акти, що регулюють сферу публічних закупівель. Використовувати інформаційні веб-портали у сфері публічних закупівель  | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
| 3. | Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель                           | Знати порядок організації та проведення публічних закупівель.<br>Знати вартісні пороги при публічних закупівлях та особливості й специфіку здійснення публічних закупівель в окремих сферах господарської діяльності  | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
| 4. | Тема 4. Відповідальність у сфері публічних закупівель                         | Знати види та склад правопорушень у сфері публічних закупівель<br>Розуміти порядок притягнення до відповідальності за порушення законодавства про публічні закупівлі  | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
| 5. | Тема 5. Методи, фактори корупції в закупівлях та принципи її подолання        | Володіти знаннями щодо методів боротьби з корупцією в закупівлях  | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
| 6. | Тема 6. Система Прозорро та електронні майданчики                             | Володіти інформацією про види процедур закупівлі. Вміти використовувати інструментарій обрання оптимальної процедури закупівлі. Знати особливості здійснення закупівель через електронну систему Prozorro (подання, прийом, реєстрація та розміщення інформації і т.д.) при застосуванні різних видів процедур закупівлі. | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
| 7. | Тема 7. Тендерний комітет та уповноважена особа                               | Знати про функції тендерного комітету, уповноважену особу.<br>Вміти використовувати положення про тендерний комітет та планувати закупівельну діяльність.   | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |

|    |                               |   |  |
|----|-------------------------------|---|--|
| 8. | Тема 8. Тендерна документація | Знати вимоги до змісту тендерної документації. Вміти підготувати тендерну документацію. Знати кваліфікаційні критерії та вміти використовувати інструментарій перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника. | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
|----|-------------------------------|---|--|

#### 4. Теми практичних занять

| №  | Тема  | Кількість годин |
|----|---|-----------------|
| 1. | Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель                                | 2               |
| 2. | Тема 2. Законодавство та інформаційні вебпортали у сфері публічних закупівель | 2               |
| 3. | Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель                           | 2               |
| 4. | Тема 4. Відповідальність у сфері публічних закупівель                         | 1               |
| 5. | Тема 5. Методи, фактори корупції в закупівлях та принципи її подолання        | 2               |
| 6. | Тема 6. Система Прозорро та електронні майданчики                             | 2               |
| 7. | Тема 7. Тендерний комітет та уповноважена особа                               | 2               |
| 8. | Тема 8. Тендерна документація   | 1               |

#### 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Публічні закупівлі» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять;
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;

| №            | Тема  | Кількість годин |
|--------------|---|-----------------|
| 1.           | Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель                                | 8               |
| 2.           | Тема 2. Законодавство та інформаційні вебпортали у сфері публічних закупівель | 7               |
| 3.           | Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель                           | 7               |
| 4.           | Тема 4. Відповідальність у сфері публічних закупівель                         | 8               |
| 5.           | Тема 5. Методи, фактори корупції в закупівлях та принципи її подолання        | 8               |
| 6.           | Тема 6. Система Прозорро та електронні майданчики                             | 7               |
| 7.           | Тема 7. Тендерний комітет та уповноважена особа                               | 7               |
| 8.           | Тема 8. Тендерна документація   | 8               |
| <b>Разом</b> |   | <b>60</b>       |

## 6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту: «Особливості публічних закупівель на період воєнного стану».

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Публічні закупівлі» використовуються наступні методи навчання.

| Методи навчання               | Характеристика   |
|-------------------------------|--|
| Наочні методи навчання        | Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).  |
| Інтерактивні методи навчання  | Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.  |
| Практичні методи навчання     | Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.   |
| Інноваційні методи навчання   | Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly. |
| Методи дистанційного навчання | Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.   |

## 8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у вигляді заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття (50 %)
- 2) обсяг балів за самостійну роботу
  - тестування (30 %)
  - індивідуальний проєкт (20 %)

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання

письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях, складає 50 балів.

| № теми<br>Вид навчальної роботи          | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Разом |
|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| Практичне заняття (опрацювання завдання) | 7          | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 4 | 4 | 50    |
| Самостійна робота (тестування з теми)    | 4          | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 30    |
| Індивідуальне завдання                   |            |   |   |   |   |   |   |   | 20    |
| <b>Максимальна к-ть балів</b>            | <b>100</b> |   |   |   |   |   |   |   |       |

#### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в

межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

#### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль, складає 30 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

#### **Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

### Шкала оцінювання для заліку

| університетська | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|-----------------|-------------|-------------------------------|
| 90-100          | <b>A</b>    | зараховано                    |
| 80-89           | <b>B</b>    |                               |
| 70-79           | <b>C</b>    |                               |
| 60-69           | <b>D</b>    |                               |
| 50-59           | <b>E</b>    |                               |
| 25-49           | <b>FX</b>   | не зараховано                 |
| 0-24            | <b>F</b>    |                               |

## 9. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення; Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)

Література:




1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посібник / А. М. Бровдій; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с.
2. Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/upload/2017/01/PPL-Commentary\\_2017\\_UKR.pdf](http://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/upload/2017/01/PPL-Commentary_2017_UKR.pdf).
3. Методичний посібник з питань публічних закупівель. Розроблено експертами Ua-Tender.com [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.uatender.com/rubric/book/poibnyk/>
4. Альциванович О.В., Цимбаленко Я.Ю. Теоретико-категоріальний аналіз поняття публічних закупівель та корупційних ризиків при їх здійсненні в Україні. Аспекти публічного управління. 2018. Т. 6. № 9. С. 92-103.
5. Беспалова А.В., Рудченко О.Ю. Інформаційно-аналітичне забезпечення публічних закупівель в Україні. Формування ринкових відносин в Україні. 2019. № 1. С. 18-28.
6. Дзюба О. М. Публічні закупівлі: особливості застосування процедур. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. 2018. Т. 29 (68). № 5. С. 160- 164.
7. Жук А. О. Визначення та вирішення основних проблемних питань у процесі роботи з публічними закупівлями. Економіка та держава. 2019. № 6. С. 64-68.
8. Іванова О. Ю. , Севостьянова Г.С. Організація публічних закупівель в Україні та країнах Європейського Союзу. Бізнес Інформ. 2018. № 9. С. 41-47
9. Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони. Закон України № 1356VIII від 12.05.2016р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua>
10. Рахункова палата України [Електронний ресурс]. Режим доступу: [www.acvada.gov.ua](http://www.acvada.gov.ua)
11. Національний банк України [Електронний ресурс]. Режим доступу: [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)
12. Державна аудиторська служба України [Електронний ресурс]. Режим доступу : [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)
13. Кабінет Міністрів України [Електронний ресурс]. Режим доступу: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
14. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. Режим доступу: [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
15. Законодавча база Верховної Ради України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
16. Фонд державного майна України [Електронний ресурс]. Режим доступу: [www.spti.gov.ua](http://www.spti.gov.ua)
17. Державна фіскальна служба України [Електронний ресурс]. Режим доступу: [www.sta.gov.ua](http://www.sta.gov.ua)
18. Сайт періодичного видання «Баланс» [Електронний ресурс]. Режим доступу: [www.balance.dp.ua](http://www.balance.dp.ua)

19. Сайт періодичного видання «Бухгалтерія» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [www.buhgalteria.com.ua](http://www.buhgalteria.com.ua)
20. Сайт періодичного видання «Галицькі контракти» [Електронний ресурс]. Режим доступу: [www.gc.lviv.ua](http://www.gc.lviv.ua)
21. Сайт електронної системи публічних закупівель [Електронний ресурс]. Режим доступу: [www.prozorro.gov.ua](http://www.prozorro.gov.ua)

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

| Викладач            | Різновид підвищення кваліфікації   |
|---------------------|--|
| Шийко Віра Ігорівна | <ol style="list-style-type: none"> <li>Academia Pomorska w Slupsku, сертифікат, тема: Актуальні проблеми викладання фінансових предметів у вищій школі, 30.12.2019 (180 год, 6 кредитів)</li> <li>International scientific and pedagogical traineeship MAY 16 – JULY 30, 2022, UKRAINE – LATVIA – POLAND – TURKEY 180 Hours (6 ECTS credits), ID 22902168, ISCSEES 2022</li> <li>Зимова економічна школа 2024 “Україна-ЄС, кроки до вступу: регіональний вимір”, січень 25-31, 2024 (30 год, 1 кредит), #WES-KHMNU-2024/932</li> </ol> |

## 11. Контактна інформація

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Кафедра                         | <p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p> <p> каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> <a href="https://kpu@pnu.edu.ua">https://kpu@pnu.edu.ua</a></p> |
| Викладач                        | <b>Шийко Віра Ігорівна</b> кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування   |
| Контактна інформація викладачів | <p> +38 (099) 2169284</p> <p><a href="mailto:vira.shyiko@pnu.edu.ua">vira.shyiko@pnu.edu.ua</a></p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>   |

## 12. Політика навчальної дисципліни

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Академічна доброчесність</b></p>                         | <p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ &gt; <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li> <li>✚ &gt; <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ &gt; <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>✚ &gt; <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li> <li>✚ &gt; <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li> <li>✚ &gt; <a href="#">Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.</a></li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами більш детально можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p> |
| <p><b>Пропуски занять (відпрацювання)</b></p>                  | <p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «<a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)</a> (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>  |
| <p><b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b></p> | <p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «<a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)</a> – стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Невідповідна поведінка під час заняття</b></p> | <p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a><br/> Ознайомитися з положенням можна за посиланням:<br/> <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p> |
| <p><b>Додаткові бали</b></p>                         | <p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.<br/> Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <a href="#">«Положення</a></p>   |
|  | <p><a href="#">про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3</a></p>  |
| <p><b>Неформальна освіта</b></p>                     | <p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <a href="#">«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)</a><br/> Ознайомитися з положенням можна за посиланням:<br/> <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>  |

**Викладач**

**Шийко В. І.**