

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТРЕНІНГ-КУРС “АНАЛІТИКА В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ”**

Освітня програма «Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
публічного управління та адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024-2025 нр.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Тематику практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Тренінг-курс “Аналітика в публічному управлінні”	
Освітня програма	Публічне управління сталим розвитком територій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	магістр	
Статус дисципліни	обов’язкова	
Курс / семестр	1/2	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 10 год. Практичні заняття – 20 год. Самостійна робота – 90 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 2 год. Практичні заняття – 6 год. Самостійна робота – 160 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета дисципліни
<p>Метою навчальної дисципліни Тренінг-курс “Аналітика в публічному управлінні” є формування знань про особливості здійснення аналітичної діяльності, оволодіння методами і методиками аналітичної діяльності, набуття навичок з аналітичного опрацювання інформації та підготовки інформаційно-аналітичних продуктів необхідних для прийняття управлінських рішень.</p> <p>Основними цілями навчальної дисципліни Тренінг-курс “Аналітика в публічному управлінні” є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набуття знань щодо особливостей аналітичних процесів; - оволодіння основними аспектами аналітичної роботи в публічному управлінні; - засвоєння методів аналітичної діяльності; - набуття навичок з методики написання аналітичних робіт; - формування навичок з організації аналітичної діяльності в сфері публічного управління; - оволодіння навичками щодо здійснення аналітичних прогнозів в діяльності органів публічної сфери. <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів: Змістовний модуль 1. Основи організації аналітичної діяльності Змістовний модуль 2. Методика реалізації аналітичної діяльності</p>
Компетентності
ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає

застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН 13. Вміння аналізувати дані щодо забезпечення сталого розвитку територій, володіння процесом розробки та реалізації публічних проектів, впроваджувати зміни при вирішенні питань сталого розвитку територій.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Аналітична діяльність: сутність та основні поняття	Знати: сутність поняття “аналітична діяльність”; види аналітичної діяльності та їх характеристику; принципи організації аналітичного процесу; теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Організація аналітичної діяльності	Знати: специфіку організації аналітичної діяльності; особливості організації діяльності аналітичних служб;	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної

		професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика; загальну характеристику методів організації аналітичної діяльності та комунікаційні технології	презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Правове регулювання аналітичної діяльності	Знати: нормативно-правове забезпечення аналітичної діяльності; основні положення законів України про інформаційно-аналітичну діяльність; національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Інформаційні ресурси в аналітичній діяльності	Знати: сутність поняття інформаційних ресурсів, сучасні інформаційні ресурси та комунікаційні технології; порядок застосування інформаційних ресурсів при здійсненні аналітичної діяльності для різних управлінських завдань	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Методика підготовки інформаційної бази для проведення аналітичного дослідження	Знати: форми та джерела збору інформації для проведення аналітичного дослідження; критерії відбору джерел інформації особливості та порядок сортування інформації; методику створення інформаційної бази досліджень	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6	Тема 6. Аналіз та оцінка даних щодо забезпечення сталого розвитку територій	Знати: методи обробки та аналізу даних, які використовуються для оцінки сталого розвитку територій; оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки прийнятих управлінських рішень	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7	Тема 7. Аналітичні прогнози щодо забезпечення сталого розвитку територій	Знати: сутність поняття аналітичних прогнозів; методи аналітичних прогнозів; моделі та типи прогнозів; процедури прогнозування в системі публічного управління щодо забезпечення сталого розвитку територій	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8	Тема 8. Методика підготовки аналітичних документів та	Знати: основні види аналітичних документів; методику написання аналітичних робіт; послідовність	Контрольні запитання, кейси, підготовка

візуалізація результатів аналітичної роботи	підготовки аналітичного документа; методи та інструменти для візуалізації результатів аналітичної роботи (графіки, діаграми, дашборди) та ефективної презентації	мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
---	--	--

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Аналітична діяльність: сутність та основні поняття	1
2.	Тема 2. Організація аналітичної діяльності	1
3.	Тема 3. Правове регулювання аналітичної діяльності	2
4.	Тема 4. Інформаційні ресурси в аналітичній діяльності	2
5.	Тема 5. Методика підготовки інформаційної бази для проведення аналітичного дослідження	2
6.	Тема 6. Аналіз та оцінка даних щодо забезпечення сталого розвитку територій	4
7.	Тема 7. Аналітичні прогнози щодо забезпечення сталого розвитку територій	4
8.	Тема 8. Методика підготовки аналітичних документів та візуалізація результатів аналітичної роботи	4
	Разом	20

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни Тренінг-курс “Аналітика в публічному управлінні” складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Аналітична діяльність: сутність та основні поняття	10
2.	Тема 2. Організація аналітичної діяльності	10
3.	Тема 3. Правове регулювання аналітичної діяльності	10
4.	Тема 4. Інформаційні ресурси в аналітичній діяльності	12
5.	Тема 5. Методика підготовки інформаційної бази для проведення аналітичного дослідження	12
6.	Тема 6. Аналіз та оцінка даних щодо забезпечення сталого розвитку територій	12
7.	Тема 7. Аналітичні прогнози щодо забезпечення сталого розвитку територій	12
8.	Тема 8. Методика підготовки аналітичних документів та	12

	візуалізація результатів аналітичної роботи	
	Разом	90

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни Тренінг-курс “Аналітика в публічному управлінні” передбачає обов’язкову підготовку індивідуального проєкту на одну з тем:

Тема 1. Аналіз ефективності впровадження державних політик (програм) за допомогою інструментів аналітики.

Опис завдання:

1. Оберіть державну політику або програму, яка була впроваджена на національному або регіональному рівні. Це може бути, наприклад, реформа охорони здоров’я, освітня реформа, програма підтримки малого бізнесу, програма соціальної допомоги тощо.

2. Зберіть дані про результати впровадження цієї політики. Це можуть бути статистичні дані, звіти, опитування громадської думки, аналітичні статті тощо.

3. Застосуйте методи аналітики для оцінки ефективності обраної політики. Використовуйте один або кілька з таких методів: SWOT-аналіз; аналіз даних за допомогою статистичних методів; побудова прогнозних моделей; геоінформаційний аналіз тощо

4. Підготуйте звіт, у якому представте результати аналізу. У звіті повинні бути включені:

- опис обраної політики/програми;
- аналіз зібраних даних;
- використані методи аналітики та обґрунтування їх вибору;
- висновки щодо ефективності політики;
- рекомендації щодо покращення або коригування політики на основі аналізу.

5. Презентуйте результати, використовуючи візуалізацію (графіки, діаграми, карти тощо).

Тема 2. Розробка аналітичного звіту на основі даних соціологічного опитування

Опис завдання:

1. Необхідно обрати актуальну тему для соціологічного опитування (наприклад, ефективність державних послуг, рівень довіри до органів місцевого самоврядування, вплив реформ на населення тощо).

2. Розробити анкету для опитування, яка буде включати різні типи питань (закриті, відкриті, тощо).
3. Провести опитування серед вибраної цільової групи.
4. Здійснити аналіз отриманих результатів, зокрема виявити основні тенденції, закономірності та проблеми.
5. На основі аналізу запропонувати конкретні рекомендації для покращення ситуації, яка аналізувалася.
6. Підготувати аналітичний звіт:
 - опис проблеми;
 - аналіз зібраних даних;
 - використані методи аналітики та обґрунтування їх вибору;
 - висновки та рекомендації на основі проведеного аналізу.
7. Презентувати результати використовуючи візуалізацію (графіки, діаграми, карти тощо).

Тема 3. Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування

Опис завдання:

1. Необхідно обрати конкретну територіальну громаду для аналізу діяльності органу місцевого самоврядування.
2. Оцінити політику органу місцевого самоврядування в обраній територіальній громаді: основні стратегії, програми та ініціативи.
3. Проаналізувати, як діяльність органу місцевого самоврядування впливає на різні аспекти життя громади, такі як економіка, соціальна сфера, екологія тощо.
4. Визначити основні проблеми та виклики, з якими стикаються жителі громади та органи місцевого самоврядування.
5. Розробити конкретні рекомендації для покращення політики на основі аналізу.
6. Підготувати аналітичний звіт:
 - опис проблеми;
 - аналіз зібраних даних;
 - використані методи аналітики та обґрунтування їх вибору;
 - висновки та рекомендації на основі проведеного аналізу.
7. Презентувати результати використовуючи візуалізацію (графіки, діаграми, карти тощо).

Тема 4. Аналіз ефективності надання публічних послуг

Опис завдання:

1. Необхідно обрати конкретну публічну послугу або адміністративний процес, який потребує покращення (наприклад, система електронних черг у медичних установах, процес видачі ліцензій на підприємницьку діяльність, тощо).
2. На основі даних, що стосуються обраної теми, які можуть включати: статистичні дані, відгуки громадян, внутрішні звіти організації, дані з відкритих джерел, опитування серед користувачів послуги з використанням

аналітичних інструментів та методів (наприклад, статистичний аналіз, SWOT-аналіз, графічні методи візуалізації) здійснити аналіз та оцінку ефективності надання послуг та визначити ключові проблеми та слабкі місця даного процесу.

3. На основі проведеного аналізу розробити рекомендації для покращення надання послуг.

4. Підготувати аналітичний звіт:

- опис проблеми;
- аналіз зібраних даних;
- використані методи аналітики та обґрунтування їх вибору;
- висновки та рекомендації, які можуть покращити якість

обслуговування.

5. Презентувати результати використовуючи візуалізацію (графіки, діаграми, карти тощо).

Тема 5. Аналіз інвестиційної привабливості громади

Опис завдання:

1. Оберіть конкретну громаду для аналізу (наприклад, місто, селище, район). Визначте ключові характеристики громади, які можуть впливати на її інвестиційну привабливість.

2. Підготуйте загальний опис обраної громади: географічне положення, демографічні характеристики, економічна структура, основні галузі діяльності, наявність природних ресурсів та інфраструктури.

3. Зберіть інформацію про обсяг інвестицій у громаду, кількість інвестиційних проектів, типи інвестицій (внутрішні, зовнішні), інвестиційні витрати.

4. Вивчіть фактори, що впливають на інвестиційну привабливість: інфраструктура (транспорт, комунальні послуги), податкові пільги, правова та регуляторна база, соціальні умови, якість життя.

5. Оцініть інвестиційне середовище громади, її сильні та слабкі сторони в контексті інвестиційної привабливості. Визначте основні проблеми та виклики, що впливають на інвестиційну привабливість громади можливості для покращення інвестиційного середовища.

6. На основі проведеного аналізу розробіть рекомендації для покращення інвестиційної привабливості громади.

7. Підготуйте звіт, у якому представте результати аналізу:

- опис громади;
- аналіз зібраних даних;
- використані методи аналітики та обґрунтування їх вибору;
- рекомендації щодо покращення інвестиційного середовища та

висновки.

5. Презентуйте результати, використовуючи візуалізацію (графіки, діаграми, карти тощо).

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми										Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Самостійна робота (тестування з теми)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)											10
Екзамен											50
Максимальна к-ть балів											100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити

різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проекті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://griml.com/4Hxq9> .

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 10 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням,

допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) знання дефініції (5 балів);
- 2) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Демчина Л. І. Аналітична інформація як засіб підготовки управлінських рішень органами місцевого самоврядування. 2020. URL: <http://surl.li/ddxej>
3. Антонова С. Є., Сапожнікова В. Діяльність інформаційноаналітичних служб в публічному управлінні. Проблеми раціонального використання соціально-економічного, екологоенергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її регіонів: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ІЕЕЕД», (01 травня 2022 року), м. Луцьк: СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня "Волиньполіграф", 2022. - 214 с. С. 191–193.
4. Антонова С. Є., Поліщук Д. Інформаційне забезпечення діяльності органів влади щодо захисту інтересів та прав споживачів. Актуальні проблеми теорії і практики

менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів 31 XI Міжнародної науково-практичної конференції 12 травня 2022 р. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2022. 348 с. С.21–23. 20.

5. Рейтерович І. В., Ситник С. В. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / уклад. В. М. Гаврилук. К. : НАДУ, 2023.

6. Сурмін Ю. П. Аналітична діяльність: Посібник для аналітика неприбуткової організації. К. : Центр інновацій та розвитку, 2020. 96 с.

7. Телешун С. О., Титаренко О. Р., Рейтерович І. В., ВировийС. І. Практичні аспекти інформаційно-аналітичної роботи : навч. посіб. К. : Видавництво НАДУ, 2022. 387 с.

8. Deokar A.V., Gupta A., Iyer L.S., Jones M.C. (eds.) Analytics and Data Science: Advances in Research and Pedagogy. Springer, 2018. 299 p.

9. INFORMS Analytics Body of Knowledge / ed. Cochran J. Wiley, 2019. 386 p.

10. Reamy Tom. Deep Text: Using Text Analytics to Conquer Information Overload. Information Today, 2016. 424 p.

11. Закони України “Про доступ до публічної інформації”. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

12. Закони України “Про інформацію”. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

13. Закон України «Про державну службу» від 15 грудня 2015 року № 889-VIII Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

14. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.

15. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 7 червня 2001 року № 2493-III Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

16. Zhuk Olha, Drichak Stanislav, Shykerynets Vasyl Informational and analytical supply in the management system. Economics, Finance And Management Review. No. 2 (14). 2023. P. 103-109.

17. Volodymyr Zagorsky, Faig Rahimov, Natalia Horbova, Olha Zhuk, Larysa Pershko and Iryna Mihu. Socio-economic Aspect of Territorial Organization of Power. Economic Affairs. Vol. 68, No. 03. 2023. P. 1555-1564. URL: <https://ndpublisher.in/admin/issues/EAv68n4v.pdf>
<https://doi.org/10.46852/0424-2513.3.2023.22>

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

1. Підвищення кваліфікації у Центральнотериторіальному національному технічному університеті на тему «Інноваційні освітні технології: Європейський досвід та його впровадження в підготовку фахівців з економіки та управління» сертифікат обсягом 180 год (6 кредитів ЄКТС) з 25 листопада по 23 грудня 2020 р.




2. Стажування в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, тема: “Організація освітнього процесу з фахових дисциплін спеціальності “Публічне управління та адміністрування”” свідоцтво № СВ 23325597/29-21, обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 31.05.2021 р. по 12.07.2021 р.

3. Стажування в Херсонському державному університеті, тема “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей “Публічне управління та адміністрування” та “Менеджмент”” свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування)

№ 21-22/393, обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.

4. Стажування в Департаменті інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради, тема “Особливості діяльності та перспективи розвитку суб’єктів публічної сфери”, довідка № 197/24-15/23в від 26.12.2022 р. обсягом 2 кредити ЄCTS (60 год.), термін стажування: 21.11.2022 р. по 25.11.2022 р. та з 19.12.2022 р. по 23.12.2022 р.

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p>  <p>каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p>https://kpuu@pnu.edu.ua</p>
Викладачі	<p>Жук Ольга Іванівна, к.е.н., доцент, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування</p> 
Контактна інформація викладачів	 <p>olha.zhuk@pnu.edu.ua</p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. • Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://griml.com/QFz7g</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://griml.com/ZIVXO</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://griml.com/UFKsN</p>

Викладач

Ольга ЖУК