

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

EUROPEAN UNION

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2023-2024 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Теми практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	European Union	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Курс / семестр	3/5	Курс / семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	
Мова викладання	Українська	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою викладання дисципліни «European Union» є придбання студентами знань, навичок, методів та засобів щодо функціонування Європейського Союзу, особливостей прийняття рішень, принципів та пріоритетів.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовий модуль 1. Institutional foundations of the EU.

Змістовий модуль 2. Implementation of principles and rules in the EU.

Основними **цілями** вивчення дисципліни «European Union» є:

- вивчити принципи функціонування, склад країн-учасниць, історію формування ЄС;
- ознайомитись з особливостями функціонування установ та органів; - вивчити те, як пропонується, обговорюється та приймається політика ЄС, а також роль людей, національних парламентів та інституцій ЄС у цьому процесі; - дізнатись, як інституції ЄС та країни ЄС співпрацюють, щоб визначити та сформувати стратегічний порядок денний європейських пріоритетів; - ознайомитись з процесом прийняття рішень в інституціях ЄС;
- вивчити засади формування і затвердження бюджету ЄС, визначити склад його дохідної і витратної складової;
- ознайомитись із пріоритетами ЄС, просування зеленої Європи, розвиток економічної складової, захист громадян та їхніх свобод;
- ознайомитись з особливостями проживання, працевлаштування та навчання в ЄС, ознайомитись із фінансуванням, грантами, субсидіями;
- ознайомитись з особливостями Європейською громадянською ініціативою, голосуванням в Європейському Союзі, Сервісом електронних спільнот.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Principles, countries, history	Principles and values. Key facts and figures. Symbols. History of the EU. Languages. Joining the EU. Information on EU countries, government and society, countries using the euro, members of border-free travel area.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Institutions and bodies	Types of institutions and bodies. Institutions: the European Parliament; the European Council; the Council of the European Union; the European Commission; the Court of Justice of the European Union; the European Central Bank; the European Court of Auditors. Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER). Authority for European Political Parties and European Political Foundations. BEREC Office. Circular Bio-based Europe Joint Undertaking (CBE JU). EISMEA.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

3.	Тема 3. Decision-making process	Legislation. How EU policies are proposed, discussed and adopted, and the role people, national parliaments and EU institutions play in the process. Find out how the EU institutions and EU countries work closely to define and shape the strategic agenda of European priorities.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Budget	Revenue. What are the main sources of EU revenue? How does the EU budget benefit member countries? Spending. How is the EU budget decided? What are the spending categories? Who manages EU funds?	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Priorities and actions	EU priorities. Discover the EU's priorities for 2019-2024: promoting a green Europe, developing the economic base, protecting citizens and their freedoms. Achievements. Discover what the EU does for citizens, how it protects rights, promotes prosperity and strives to make the world a safer place.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Live, work, study	Living in the EU. Discover your rights as an EU national living in the EU: from residency to healthcare, shopping and marriage, living abroad has never been easier. Travelling in the	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

		EU. Travelling to the EU or Schengen countries? Find out what you can take on board, which air travel rules apply, and what documents to take. Participate, interact, vote. Immigration to the EU. Working in the EU. Funding, grants, subsidies.	
7.	Тема 7. Participate, interact and vote in the European Union	Rights – and how to use them. European Citizens’ Initiative. European and local elections. Principle of multilingualism. Citizens’ dialogues. E-communities service. Local councillors.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Principles, countries, history	2
2.	Тема 2. Institutions and bodies	2
3.	Тема 3. Decision-making process	2
4.	Тема 4. Budget	2
5.	Тема 5. Priorities and actions	2
6.	Тема 6. Live, work, study	2
7.	Тема 7. Participate, interact and vote in the European Union	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «European Union» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання; 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Principles, countries, history	8
2.	Тема 2. Institutions and bodies	8
3.	Тема 3. Decision-making process	8
4.	Тема 4. Budget	8
5.	Тема 5. Priorities and actions	9
6.	Тема 6. Live, work, study	9
7.	Тема 7. Participate, interact and vote in the European Union	10
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «European Union» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання: наведено на сайті дистанційного навчання.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «European Union» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.

<p>Практичні методи навчання</p>	<p>Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.</p>
<p>Інноваційні методи навчання</p>	<p>Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, конструктори для опитування Kahoot, Mentimeter, Quizalize, Learningapps, інші: QR Генератор, Cutt.ly, Trello та ін.</p>
<p>Методи дистанційного навчання</p>	<p>Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.</p>

8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку): 1) обсяг балів за практичні заняття – 50 %

2) обсяг балів за самостійну роботу:

- тестування – 30 %

- індивідуальний проєкт – 20 %.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість

балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 50 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми								
	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	3	3	3	3	4	3	3	3	25
Самостійна робота (тестування з теми)	1	2	2	2	2	2	2	2	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									10
Екзамен									50
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри публічного управління та адміністрування здобувачам вищої освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»: https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: [https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/](https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні_документи/polozhenja/).

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 30 балів. *Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою). Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань. Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів. Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання

0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>. 2. An official website of the European Union. URL: https://european union.europa.eu/index_en.
3. Types of institutions and bodies. URL: https://european union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and bodies_en/
4. Budgeting and performance in the European Union: A review by the OECD in the context of EU budget focused on results. URL: <https://www.oecd.org/gov/budgeting/budgeting-and-performance-in-the-eu-oecd review.pdf>.
5. EU Institutions. URL: https://www.citizensinformation.ie/en/government_in_ireland/european_government/eu_institutions/.
6. European Council. URL: https://www.citizensinformation.ie/en/government_in_ireland/european_government/eu_institutions/european_council.html.
7. Council of the European Union. URL: https://www.citizensinformation.ie/en/government_in_ireland/european_government/eu_institutions/council_of_the_european_union.html.
8. European Commission. URL: https://www.citizensinformation.ie/en/government_in_ireland/european_government/eu_institutions/european_commission.html.
9. Лісабонський договір. URL: <http://sfs.gov.ua/diyalnist-/mijnarodne-/arhiv/integratsiya-ukraini-do-es/institutsiy-niy-rozvitok-es-/>.
10. Переклади активів ЄС. URL: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/yevropejska-integraciya/perekladi-aktiv-acquis-yes>.
11. Zoriana Buryk, Olha Zhuk, Iryna Boryshkevych, Iryna Piatnychuk, Nataliia Horohotska, Nataliia Varenia (2019). Mechanisms of management of social and economic security of the state on the basis of data formalization (case of Ukraine) : International Business Information Management Conference (34th IBIMA) Madrid, Spain 13-14 November 2019. (WoS)
12. Pylypiv T. I., Piatnychuk I. D., Motil V. M. The essence of internal (managerial) reporting and requirements to it. Innovative Solutions In Modern Science. № 5(24). 2018. 13. Pylypiv N., Piatnychuk I. Essential strategic management accounting tools used for making investment decisions at enterprises in EU. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2018. Vol. 5, No. 3-4, P. 50-56.
14. Pylypiv N., Piatnychuk I., Sologub S. Classification of strategies for socio economic development of united territorial communities // Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2020. Vol. 7, No. 3, 27-35.

15. Maksymiv, Y.; Yakubiv, V.; Pylypiv, N.; Hryhoruk, I.; Piatnychuk, I.; Popadynets, N. Strategic Challenges for Sustainable Governance of the Bioeconomy: Preventing Conflict between SDGs. Sustainability 2021, 13, 8308. [https:// doi.org/10.3390/su13158308](https://doi.org/10.3390/su13158308) (Scopus).

16. Pylypiv N., Piatnychuk I., Halachenko O., Maksymiv Yu. and Popadynets N. Balanced scorecard for implementing united territorial communities' social responsibility. Problems and Perspectives in Management. 2020. № 18(2). pp. 128-139. (Scopus).

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Підвищення кваліфікації (стажування):

1. Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/394, тема: “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей “Публічне управління та адміністрування” та “Менеджмент” обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.

2. Підвищення кваліфікації в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України з 31.05.2021 р. по 12.07.2021 р. за темою: «Організація освітнього процесу з фахових дисциплін спеціальності «Публічне управління та адміністрування» за обсягом 180 годин. Сертифікат №СВ23325597/28-21.

3. Онлайн тренінгова програма «Sustainability Crash Course», інтенсив зі сталого розвитку (тривалістю 3 місяці, квітень-червень 2020 р.), організатори Центр «Розвиток корпоративної соціальної відповідальності», CSR Ukraine, у партнерстві з Посольством Королівства Нідерланди в Україні, Netherlands Enterprise Agency.

4. II Міжнародна програма підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників “Разом із Визначними Лідерами Сучасності: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу” (12 серпня-12 жовтня 2021 року, тривалість 180 години / 6 кредитів ЄКТС), сертифікат № 2061 від 12.10.2021р.). Присвоєно кваліфікацію «Міжнародний керівник категорії Б в галузі освіти та науки згідно класифікації ЮНЕСКО» та «Міжнародний вчитель/викладач».

Участь у програмі Erasmus+:

1. Massive Open Online Course Erasmus+ Funding Opportunities for Youth «TRANSNATIONAL TRAINING AND COOPERATION ACTIVITIES» (07.02.2020 – 31.12.2020 р.) Online;

2. 15th Economic Forum of Young Leaders (08-10.09.2020) Online; 3. Massive Open Online Course (MOOC) Erasmus+ «Digital youth work» (22.02.- 19.04.2021);

4. Project Erasmus+ «Strategic partnerships in the youth field» (04-05.02.2021, online Sweden);

5. European solidarity corps, MOOC «Youthpass Heart Corps – Guiding the Learning Journey» (15.02.-31.05.2021, online).

Участь у міжнародних заходах:

- участь у економічному міжнародному форумі (у воркшопі з дипломатичного протоколу) продовж 15-th Economic Forum of Young Leaders (8-10 September, 2020 – online), про що засвідчує відповідний сертифікат;
- участь у International Conference «Young Researchers' Innovative Ideas: Science | Start-Ups | Industry» (27-28.05.2021 р.);

Участь у проєктах:

1. Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження «Економіко-правовий механізм державної політики розвитку ринку твердого біопалива України» (2018-2020 рр.).
2. Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розробка механізму стимулювання ефективного використання економічного потенціалу розвитку біоекономіки в Україні» (2020 р).
3. Відповідальний виконавець проєкту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розроблення механізму стратегічного публічного управління економічною та енергетичною безпекою України» (2020-2021 рр.).
4. Експерт проєкту DOBRE for Public Administration Education Enhancement «Децентралізація приносить кращі результати» (2020-2021 рр.).

Успішно закінчено курси:

- «Підготовка та впровадження проєктів розвитку громад» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий липень 2018 р.;
- «Візуалізація даних» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий липень 2018 р.;
- «Цифрові комунікації у глобальному просторі» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018.;
- «Комунікаційні інструменти для побудови репутації» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018 р.;
- «Проектний підхід в діяльності сучасного закладу освіти» / Central European Academy Studies and Certifications (CEASC), січень-лютий 2019 р.;
- «Гендерно орієнтоване бюджетування для розвитку громад» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, жовтень 2019 р.;
- Пройшла навчання з проблем гендерної рівності та гендерно орієнтованого бюджетування в обсязі 12 год. / Проєкт «Гендерне бюджетування в Україні», травень 2019 р.;
- «Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 15.04.2020 р.;
- «Дизайн презентацій» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 24.07.2020 р.;
- «Навчання для депутатів місцевих рад об'єднаних територіальних громад» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 22.03.2020 р.;

- «Як створити масовий відкритий онлайн-курс» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 05.03.2020 р.;
- «Основи інформаційної безпеки» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 18.01.2020 р.;
- «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» / платформа відкритих онлайн-курсів EDERA, 19.10.2020 р.;
- Взято участь у онлайн-циклі «Проектний підхід та грантове фінансування в діяльності сучасного закладу освіти», CEASC (12.06.2020 р.);
- Взяла участь у марафоні «Тайм-менеджмент: просто 4 кроки», 12-30.10.2020 р.;
- «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 08.09.2021 р.

Успішно пройдено навчання і складено іспит з:






- «Digital Skills: Web Analytics» / Future learn, 01.09.2019 р.;
- «Introduction to Data Studio» / від Google Analytics Academy, 04.10.2019 р.;
- «Додатки Google в освітній діяльності» / Академія цифрового розвитку, 31.10.2019 р.
- пройшла навчання за програмою дистанційного тренінгу «Я роблю це так» з організації дистанційного навчання засобами G Suite for Education, 22-27 квітня 2020 р.;
- Пройшла тестування на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності. Рівень володіння цифровими навичками: високий, 26.03.2020 р. Участь у вебінарах: «Розробка мобільних додатків у безкоштовних конструкторах» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.;
- «Гейміфікація уроку як засіб підвищення ефективності навчання» / освітній проект «На урок», 03.04.2020 р.;
- «Використання сервісу Zoom для проведення дистанційних занять» / освітній проект «На урок», 25.03.2020 р.;
- «Використання сервісу Edmodo під час дистанційного навчання» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.;
- «Сторітелінг для навчання: комфортний, корисний і різний» / освітній проект «На урок», 11.11.2020 р.;
- «Цифрової майстерні з інформаційної безпеки», Google Україна, 11.02.2020 р.
- «Робота у новій Web of Science Core Collection», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 01.12.2020 р.;
- «Web of Science Core Collection у новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 28.01.2021 р.;
- «Розширений пошук в новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 11.02.2021 р.;
- «UN Sustainable Development Goals – how to analyze bibliometric indicators?», Brighttalk, 25.02.2021 р.;
- «How to work with the author profile and preprints in Scopus?», Brighttalk, 18.03.2021 р., 30.3.2021 р.;
- «Початок роботи з ScienceDirect», Brighttalk, 18.03.2021 р.;
- «Easily publish an OA journal and reach a wide audience», Brighttalk, 30.03.2021 р.;
- «SciVal for researchers – cooperation, how to look for collaborators?», Brighttalk, 30.03.2021 р.;

- «20 Cool Things to do with Institutional Repository», Brighttalk, 30.03.2021 р.;
- «How can I increase efficiency of my searching in Scopus», Brighttalk, 15.04.2021 р.;
- «Scopus selection criteria and process for journals», Brighttalk, 21.04.2021 р.;
- «Здійснюйте відкриття поєднуючи можливості Scopus та ScienceDirect», Brighttalk, 22.04.2021 р.;
- «SciVal for researchers – grants, how to use bibliometric data in grant processes», Brighttalk, 22.04.2021 р.;
- «Профілі автора та установи у Scopus», Brighttalk, 06.05.2021 р.
- «Цифрові інструменти Google для вищої освіти» / онлайн семінар з удосконалення цифрової компетентності. Сертифікат ЦІВО-1650, від 23.06.2022 р.

Виконання нових або більшої складності професійних обов'язків:

- З 2019 р. по 2021 р. старший науковий співробітник ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та ведення календаря подій університету.
 - З 2017 р. менеджер з питань євроінтеграційних процесів у ГО «Європейський центр інноваційного розвитку та інтелектуального партнерства».
 - Учасниця стратегічної сесії ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» щодо внесення пропозицій до Стратегії розвитку Івано-Франківської області на 2021-2027 рр.
 - Брала участь у робочих групах університету (у 2020 р.) щодо: 1) святкування 80-ти річчя університету; 2) розробки соціального проєкту «Професія майбутнього і мій вибір сьогодні».
 - З 2021 р. член робочої групи з формування стратегії розвитку Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки.
 - Участь у приймальній комісії ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» як член екзаменаційної комісії (2019- 2021 рр.).
 - Організатор і спікер тренінгів та онлайн-вебінарів для активної молоді. Зокрема, впродовж 2018-2021 рр. провела 23 тренінги в рамках Школи управлінців нової генерації, 2 тренінги в рамках Школи бізнесу та менеджменту, 2 тренінги в громадському ресторані «Urban Space 100» в м. Івано-Франківськ, 2 тренінги для проєкту «Молодь і влада» за підтримки міської влади.
 - З 2020 р. по 2021 р. заступник директора Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки з наукової роботи та секретар науково-методичної ради Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
 - З 2020 р. член редакційної колегії наукового журналу «Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University».
 - З 2021 року до сьогодні – викладач курсів підвищення кваліфікації в Інституті післядипломної освіти та довузівської підготовки.
 - координатор та спікер онлайн-курсу Project manager junior у рамках Школи управлінців нової генерації для активної молоді регіону (2021 р.).
 - Гарант ОП «Публічне управління та адміністрування».
- З 2021 р. завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування.

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> https://kutba.pnu.edu.ua/</p> <p> kutba@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
Викладач	<p>П'ятничук Ірина Дмитрівна кандидат економічних наук, доцент, декан факультету управління, менеджер та спікер Школи управлінців нової генерації, спікер ГО «Школа бізнесу і менеджменту»</p>
Контактна інформація викладача	<p> +38(099) 321 75 71</p> <p> iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua</p> <p> Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

12. Політика навчальної дисципліни

<p style="text-align: center;">Академічна добросесність</p>	<p>Дотримання академічної добросесності засновується на ряді положень та принципів академічної добросесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». <ul style="list-style-type: none"> • Положення про Комісію з питань етики та академічної добросесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». <ul style="list-style-type: none"> • Склад комісії з питань етики та академічної добросесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної добросесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
<p style="text-align: center;">Пропуски занять (відпрацювання)</p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Неформальна освіта</p>	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Викладач



П'ятничук І.Д.