

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



**Факультет управління**

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Публічні інститути і процеси»**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри публічного  
управління та адміністрування  
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2023-2024 н.р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Теми практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	<b>Публічні інститути і процеси</b>	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Курс / семестр	2/4	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	Розподіл за видами занять та годинами навчання
Мова викладання	Українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>	

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі дисципліни

**Метою** навчальної дисципліни «Публічні інститути і процеси» є формування здатності у здобувачів освіти досліджувати та розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.

**Предметом** навчальної дисципліни є суспільні інститути як форма організації суспільства; базові інститути громадянського суспільства; держава як головний інститут організації суспільства; політична система як інститут держави і суспільства; парламентаризм та організація представницької влади; представництво та вибори; взаємодія держави з інститутами громадянського суспільства; еліти та лідерство в публічному управлінні.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

**Змістовний модуль 1.** Концептуальні засади функціонування публічних інститутів. **Змістовний модуль 2.** Особливості функціонування публічних інститутів та процесів.

Основними **цілями** вивчення дисципліни «Публічні інститути і процеси» є: - формування здатності досліджувати, зокрема враховуючі теоретичні, методологічні й історичні аспекти, та розв'язувати реальні проблеми функціонування публічних інститутів та процесів в публічному управлінні;

- формування здатності зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку публічного управління;

- формування бачення (візії) демократичного розвитку публічних інститутів та процесів в публічному управлінні;
- ознайомлення із природою, сутністю системних характеристик парламентаризму та організацією представницької влади;
- ознайомлення з сучасними механізмами формування інституту демократичних виборів;
- ознайомлення з сучасними особливостями взаємодії держави з інститутами громадянського суспільства;
- ознайомлення з основами елітознавства й лідерства в публічному управлінні;
- набуття навичок реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- формування навичок демократичних громадянських компетентностей;
- формування навичок пошуку науково-обґрунтованих шляхів розвитку публічного управління сучасної України.

### **Компетентності**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 14. Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень. ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК.8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.

### Програмні результати навчання

ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

## 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Суспільні інститути як форма організації суспільства	Сприяти усвідомленню суспільно політичного інституту як засобу втілення уявлень, ідеалів, намірів суспільства. Ознайомити з принципами формування суспільних інститутів. Знати про особливості становлення та функціонування суспільних інститутів на різних історичних етапах розвитку суспільства.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи.

2.	<p>Тема 2. Базові інститути громадянського суспільства</p>	<p>Ознайомити з основними науковими підходами щодо визначення сутності громадянського суспільства. Вміти виокремлювати ознаки громадянського суспільства. Відрізнити типи відносин між громадянським суспільством і державою та проблеми їх взаємодії. Розуміти особливості інституційного аспекту громадянського суспільства: сутність, загальна характеристика та значення. Розуміти сутність поняття соціального інституту. Розрізнити види і усвідомлювати роль інститутів громадянського суспільства. Знати особливості зв'язку соціальних інститутів між собою та парламентом, усвідомлювати наслідки впливів або їх відсутності. Сприяти формуванню бачення партнерства парламенту із суспільними, громадськими і професійними об'єднаннями.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи.</p>
3.	<p>Тема 3. Держава як головний інститут організації суспільства</p>	<p>Сприяти усвідомленню що виникнення держави - це результат суспільного розвитку. Закріпити знання щодо основних ознак держави як специфічного інституту політичної влади. Розрізнити типи сучасних держав. Розуміти сутність понять «держави» і «громадянське суспільство», їх взаємодії. Ознайомити з тенденціями і проблемами розвитку держави. Окреслити актуальні проблеми розбудови сучасної Української держави.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи.</p>

4.	<p>Тема 4. Політична система як інститут держави і суспільства</p>	<p>Ознайомити з концептуальними засадами, змістом, структурою та функціями політичних систем.  Вміти розрізняти політичні системи за типами. Розуміти особливості та риси авторитарної і тоталітарної політичних систем.  Сприяти усвідомленню сутності та особливостей демократичної політичної системи.  Сформувати бачення, що громадянське суспільство - це чинник формування демократичної системи.  Вміти охарактеризувати політичну систему сучасної України.  Уміти виявляти проблеми становлення громадянського суспільства в Україні та здійснювати пошук варіантів їх розв'язання.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи.</p>
5.	<p>Тема 5. Парламентаризм та організація представницької влади</p>	<p>Розуміти природу, сутність системні характеристики парламентаризму. Знати особливості прямої і представницької демократії.  Ознайомлення з базовими філософсько-світоглядними ідеями парламентаризму.  Формування знань щодо генези та еволюції парламентаризму.  Розуміти метаморфози сучасного вітчизняного парламентаризму.  Навички розрізняти конструктивні та деструктивні чинники становлення сучасного парламентаризму в Україні.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).</p>

6.	<p>Тема 6. Представництво та вибори</p>	<p>Ознайомити з процесом формування інституту демократичних виборів. Сформувати бачення, що парламентські вибори - це детермінанта представницької демократії. Окреслити функції виборів у демократичному суспільстві. Сприяти формуванню усвідомлення щодо базових демократичних принципів виборів. Ознайомити з партійною й виборчою системи в Україні; особливостями демократичних принципів виборів. Ознайомити із становленням інституту виборів в Україні.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
7.	<p>Тема 7. Взаємодія держави з інститутами громадянського суспільства</p>	<p>Вміти виявляти проблеми взаємодії влади та громадянське суспільства. Сформувати уміння щодо дотримання принципів співвідношення державної та політичної влади. Ознайомити із структурою владних відносин та механізмів політичної влади. Ознайомити з особливостями взаємодії Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України. Ознайомити з особливостями парламентського контролю за діяльністю органів виконавчої влади. Сприяти усвідомленню механізм стримувань і противаг в публічному управлінні.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).</p>

8.	Тема 8. Еліти та лідерство в публічному управлінні	<p>Ознайомити з теоретичними основами елітології та елітознавства. Сформувати усвідомлення сутності поняття “еліта в публічному управлінні”.</p> <p>Сформувати знання щодо понять: політична еліта, політико управлінська еліта, управлінська еліта, адміністративно управлінська еліта, державно-управлінська еліта; глобальна та національна еліти, тощо.</p> <p>Ознайомити із особливостями лідерства еліти в публічному управлінні. Розкрити сутнісні моменти сучасного лідерства в публічному управлінні (лідерство особистості, лідерство інституції, лідерство як вищий рівень управління).</p> <p>Сформувати бачення щодо особистісно-інституційний вимір лідерства в публічному управлінні.</p> <p>Сутність моделі оцінки менеджменту в організаціях, що фінансуються з державного або муніципального бюджету (Common Assesment Framework - CAF)</p>	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
----	--	---	--

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Суспільні інститути як форма організації суспільства	2
2.	Тема 2. Держава як головний інститут організації суспільства	2
3.	Тема 3. Політична система як інститут держави і суспільства	2
4.	Тема 4. Парламентаризм та організація представницької влади	2
5.	Тема 5. Представництво та вибори	2
6.	Тема 6. Взаємодія держави з інститутами громадянського	2

	суспільства	
7.	Тема 7. Еліти та лідерство в публічному управлінні	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

## 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Публічні інститути і процеси» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Суспільні інститути як форма організації суспільства	10
2.	Тема 2. Базові інститути громадянського суспільства	10
3.	Тема 3. Держава як головний інститут організації суспільства	10
4.	Тема 4. Політична система як інститут держави і суспільства	10
5.	Тема 5. Парламентаризм та організація представницької влади	8
6.	Тема 6. Представництво та вибори	10
7.	Тема 7. Взаємодія держави з інститутами громадянського суспільства	10
8.	Тема 8. Еліти та лідерство в публічному управлінні	10
	<b>Разом</b>	<b>78</b>

## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Публічні інститути і процеси» не передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Публічні інститути і процеси» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).

Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

Методами контролю з дисципліни «Публічні інститути і процеси» є поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Формами проведення поточного контролю з дисципліни є:

- усні опитування на практичних заняттях;
- письмові контрольні роботи (на лекційних та практичних заняттях);
- тестування тощо.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на освітньому рівні бакалавра. Підсумковий контроль з дисципліни «Публічні інститути і процеси» включає семестровий контроль у формі заліку.

#### **Критерії поточного оцінювання:**

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самотійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  
[https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні\\_документи/polozhenja/](https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні_документи/polozhenja/)

### Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	відмінно
80-89	<b>B</b>	добре
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	задовільно
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Конституція України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
3. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. колегія : Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. Київ: НАДУ, 2011
4. Публічне управління: термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с. (співавтор – Сурай І.Г.)
5. Парламентаризм : підручник / В. А. Гошовська [та ін.]. Київ : НАДУ, 2016. 672 с. (співавтор – Сурай І.Г.)
6. Основи вітчизняного парламентаризму : підруч. для студ. вищ. навч. закл. : у 2 т. / за заг. ред. В. А. Гошовської. Київ: НАДУ, 2011. Т. 1. 408 с. (Гриф МОН України) (співавтор – Сурай І.Г.)
7. Елітознавство : підручник / за заг. ред. В. А. Гошовської. Київ: НАДУ, 2013. 268 с. (Гриф МОН України) (співавтор – Сурай І.Г.)  
[http://academy.gov.ua/NMKD/library\\_nadu/Pidruchnuiky\\_NADU/8cff21da-8434-4265-814c-55dd8266d664.pdf](http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Pidruchnuiky_NADU/8cff21da-8434-4265-814c-55dd8266d664.pdf)
8. Політичне лідерство : навч. посіб. / за заг. ред. В. А. Гошовської, Л. А. Пашко. К. : НАДУ, 2013. 300 с. (співавтор – Сурай І.Г.)  
[http://academy.gov.ua/NMKD/library\\_nadu/Navch\\_Posybniky/a925f1b5-6ad3-4c5c-8199-13dd1aa7ce14.pdf](http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky/a925f1b5-6ad3-4c5c-8199-13dd1aa7ce14.pdf)
9. Сурай І. Г. Формування та розвиток еліти в державному управлінні: історія, методологія, практика : монографія. К. : ЦП “КОМПРИНТ”, 2012. 332 с. 10. Прийняття управлінських рішень: організаційно-психологічний аспект : навч. посіб. / Ю. В. Ковбасюк, М. М. Білинська, І. Г. Сурай, В. А. Малюська. К. : НАДУ, 2011. 144 с. 11. Сурай І. Г. Демократичне врядування: цінності та компетентності. Вісн. НАДУ. 2015. № 2. С. 71–76. <http://visnyk.academy.gov.ua/wp-content/uploads/2015/06/11.pdf>. 12. Сурай І. Г., Гончар В. В. Сутнісні ознаки сучасного парламентаризму. Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. Х : ХРІДУ НАДУ “Магістр”, 2016. № 1 (49). С. 118–124. <http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/apdu/2016-1/index.html>. 13. Сурай І. Г., Гончар

В. В. Деструктивні чинники становлення сучасного парламентаризму в Україні. Парламентські читання: вибрані роботи учасників шостої щоріч. міжнар. наук. конф., Київ, 18-19 лист. 2016 р. К., 2016. С. 35–38.

14. Suray I. G. Public management: scientific and substantive discourse. Public management. 2018. № 5 (15). P. 236–245. (Copernicus) DOI: 10.32689/2414-0562-2018-15-5-236-245 [http://vadnd.org.ua/app/uploads/2018/11/ilovepdf\\_com-236-245.pdf](http://vadnd.org.ua/app/uploads/2018/11/ilovepdf_com-236-245.pdf)

15. Suray I. Leadership and management of the State Secretary of the Ministry in Ukraine. International Journal of Legal Studies(IJOLS). 2017. № 2 (2). 017. P. 295–304. (Warszawa) [https://instytutinnowacji.edu.pl/wp-content/uploads/2017/03/IJOLS-%E2%84%96-2\\_2017-.pdf](https://instytutinnowacji.edu.pl/wp-content/uploads/2017/03/IJOLS-%E2%84%96-2_2017-.pdf)

16. Сурай І. Г. Еволюційність парадигмальних змін у публічному управлінні – публічній службі – управлінні персоналом / Реформування процесів публічного управління в сфері освіти та науки України у глобалізаційному та інформаційному суспільстві : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Переяслав, 30 жовтня 2020 р. / за ред. О.І. Пархоменко-Куцевіл. Переяслав, 2020. С. 178–185.

17. Ханстантинов В. О. Політичні інститути і процеси: курс лекцій. Миколаїв: МНАУ, 2017. 144 с.

18. Публічна політика. Навч. посіб. / авт. кол.: С. О. Телешун, С. В. Ситник, І. В. Рейтерович та ін. ; за заг. ред. С. О. Телешуна. Київ : НАДУ, 2016. 340 с. 19. Держава і політика: посібник. За наук.ред.д.держ.упр О. В. Радченка, [автори-упоряд. М. Д. Городок, А. В. Карташов, О. В. Радченко та ін.]; Міжнародний республіканський інститут. Київ: IRI, 2016. 372 с.

20. Пархоменко-Куцевіл О. І., Сурай І. Г., Аль-Атті І. В. Теорія та практика реформ в Україні: навч. посіб. Переяслав, Кам'янець-Подільський : ТОВ “Друкарня “Рута”, 2021. 188 с. 21. Тимошук В., Бойко І., Школик А., Школьний Є. Закон «про адміністративну процедуру»: загальні прозорі правила взаємодії між державою та громадянами й бізнесом. Посібник для публічних службовців. Київ. 2022. 76 с. <https://minjust.gov.ua/files/general/2022/10/20/20221020092133-70.pdf>




## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різнovid підвищення кваліфікації
<p><b>Матвієнків Світлана Миколаївна</b></p>	<p>Міжнародне стажування (комплексне підвищення кваліфікації) у формі самоосвіти тривалістю 180 годин (6 кредитів ECTS) «Fundraising and organization of project activities in educational establishments: European experience» («Фандрейзинг та організація проєктної діяльності в закладах освіти: європейський досвід»), яке відбувалося дистанційно в Department of Polish-Ukrainian Studies of Jagiellonian University in Krakow, (кафедра Польсько-Українських Студій Ягеллонського університету (м. Краків, Республіка Польща) з 12 лютого 2022 року по 20 березня 2022 року. Тема залікового проєкту стажування «Information Security of Citizens as a Component of National Security of the State» («Інформаційна безпека громадян як складова національної безпеки держави»).</p> <p>Онлайн-курс «Експерт з акредитації освітніх програм: онлайн тренінг» (Prometheus, 14.12.2020р)</p>

	<p>Онлайн-курс «Інформаційні війни» (Prometheus, 08.05.2020р)  Онлайн-курс «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» (Prometheus, 23.01.2021р) Онлайн-курс «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» (Prometheus, 15.08.2021р)  Онлайн-курс «Інформаційна гігієна. Як розпізнати брехню в соцмережах, в інтернеті та на телебаченні» (Prometheus, 16.10.2021р)  Член Національної спілки журналістів України (квиток № 29867) з 2019 року  Експерт з акредитації освітніх програм зі спеціальності «052 Політологія» Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) з 2021 року  Експерт Національного агентства кваліфікацій (НАК) з 2022 року  Старша наукова співробітниця теми “Розроблення механізму стратегічного публічного управління економічною та стратегічною безпекою України” (2021 р.).</p>
--	--

## 11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування  м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p>  <p>каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p>  <p><a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a></p>
Викладач	 <p><b>Матвієнків Світлана Миколаївна</b>  кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри  політичних інститутів та процесів</p>

<p>Контактна інформація викладача</p>	 +38 (050) 583 39 11  <a href="mailto:svitlana.matviienkiv@pnu.edu.ua">svitlana.matviienkiv@pnu.edu.ua</a>  Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00
---------------------------------------	--

## 12. Політика навчальної дисципліни

<p>Академічна доброчесність</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> </ul> <p>Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
<p>Пропуски занять (відпрацювання)</p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p>Неформальна освіта</p>	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

Викладач \_\_\_\_\_ **І.Г. Сурай**