

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Інститут післядипломної освіти та доувзівської підготовки**

**Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ENGLISH FOR PUBLIC STUDIES**

Освітня програма «Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування

м. Івано-Франківськ – 2023-2024 н.р.

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Темі практичних занять	5
5. Самостійна робота	6
6. Індивідуальне завдання	6
7. Методи навчання	7
8. Система оцінювання дисципліни	8
9. Ресурсне забезпечення	9
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	11
11. Контактна інформація	11
12. Політика навчальної дисципліни	12

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	<b>English for Public Studies</b>	
Освітня програма	Публічне управління сталим розвитком територій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Магістр	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс / семестр	1/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Практичні заняття – 10 год Самостійна робота – 80 год
Мова викладання	Англійська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>	

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та цілі дисципліни</b>
<p><b>Мета</b> дисципліни «English for Public Studies» спрямована на формування у здобувачів фундаментальних знань про теоретико-методологічні основи побудови й функціонування системи публічного управління та адміністрування; набуття вмінь та навиків обґрунтування підходів до модернізації публічного управління та адміністрування англійською мовою в контексті сучасних викликів та трендів суспільного розвитку.</p> <p>Основними <b>завданнями</b> вивчення навчальної дисципліни «English for Public Studies» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміти фундаментальні базові ідеї наукових шкіл щодо логіки функціонування сфер суспільного життя та публічного управління ними англійською мовою;</li> <li>- виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру в сфері публічного управління та адміністрування, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень як українською, так і англійською мовами;</li> <li>- формувати та розвивати англійською мовою нові ідеї або процеси у передових контекстах у сфері публічного управління та адміністрування;</li> <li>- розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики, застосовувати й удосконалювати управлінські технології в сфері публічного управління та адміністрування в умовах нових викликів та ризиків, використовуючи англійську мову;</li> <li>- вивчити понятійний апарат публічного управління та адміністрування англійською мовою.</li> </ul>
<b>Компетентності</b>
<p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний та культурний рівні.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою</p> <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p>

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
<b>Програмні результати навчання</b>
РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Concept of Public Administration	To know the definition of public administration; characteristics of public administration; purpose and elements of public administration.	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
2.	Тема 2. Historical Development of Public Administration	To understand historical process and development of public administration.	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
3.	Тема 3. Bureaucracy	To know the concept of bureaucracy: definition and features; bureaucracy theories (Weberian bureaucracy, Marxist theory of bureaucracy); advantages and disadvantages of bureaucracy.	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
4.	Тема 4. Public Policy: Concept and Theory	To understand the public policy in general; types of public policy; public policy process and classical approach; agenda-setting; policy formulation; decision making; policy implementation; policy evaluation.	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
5.	Тема 5. Rethinking Governance: Governance for State, Private Sector and Civil Society Organizations	To realize governance for state, private sector and civil society organizations; the contributions of the governance to the public policy process.	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
6.	Тема 6. E-Governance and E-State	To understand the concept of e-governance as the digital dimension of governance; e-state as the site of the practice of governance; relationship between e-governance and e-state.	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
7.	Тема 7. Development from Traditional	To know the classic concept of management; neo-classical theory; the	- Бліцопитування - Кейси

	Approaches in Public Administration to New Public Administration	concept of new public administration; factors leading to the emergence of the new public administration; features of new public administration.	- Есе - Завдання для самостійного виконання
8.	Тема 8. Corruption	To analyze the reasons and implications of corruption; the ways to solve this problem.	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
9.	Тема 9. Careers, personal skills and qualities	To know activities and performance at the workplace and the effect it has on career development.	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
10.	Тема 10. Managing people	To know the definition of management; the features of good/bad manager; types of managers; problems in managing people.	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
11.	Тема 11. Conflict	To analyze the definition of conflict; features and peculiarities of conflict; reasons of conflicts; ways to solve the conflicts.	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
12.	Тема 12. Leadership	To know the definition of leadership; functions and qualities of leaders and managers.	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
13.	Тема 13. Civil society in Ukraine	To analyze and understand peculiarities of Ukrainian civil society.	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання

#### 4. Темы практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Concept of Public Administration	2
2.	Тема 2. Historical Development of Public Administration Teaching	2
3.	Тема 3. Public Administration and Bureaucracy	2
4.	Тема 4. Public Policy: Concept and Theory	2

5.	Тема 5. Rethinking Governance: Governance for State, Private Sector and Civil Society Organizations	2
6.	Тема 6. E-Governance and E-State	4
7.	Тема 7. Development from Traditional Approaches in Public Administration to New Public Administration	2
8.	Тема 8. Corruption in Public Administration	2
9.	Тема 9. Careers, Personal Skills and Qualities	2
10.	Тема 10. Managing People	2
11.	Тема 11. Conflict	2
12.	Тема 12. Leadership	2
13.	Тема 13. Civil society in Ukraine	4
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

### 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «English for Public Studies» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Concept of Public Administration	4
2.	Тема 2. Historical Development of Public Administration Teaching	6
3.	Тема 3. Public Administration and Bureaucracy	4
4.	Тема 4. Public Policy: Concept and Theory	4
5.	Тема 5. Rethinking Governance: Governance for State, Private Sector and Civil Society Organizations	6
6.	Тема 6. E-Governance and E-State	4
7.	Тема 7. Development from Traditional Approaches in Public Administration to New Public Administration	4
8.	Тема 8. Corruption in Public Administration	4
9.	Тема 9. Careers, Personal Skills and Qualities	4
10.	Тема 10. Managing People	4
11.	Тема 11. Conflict	6
12.	Тема 12. Leadership	6
13.	Тема 13. Civil society in Ukraine	4
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

### 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «English for Public Studies» передбачає обов'язкову підготовку проєкту на наступні теми:

1. Public Administration.
2. Bureaucracy.
3. Public Policy.

4. E-Governance and E-State.
5. Corruption in Public Administration.
6. Managing People.
7. Leadership.
8. Public Administration in Ukraine.
9. Factors that threaten the internal political situation in Ukraine.
10. Factors that threaten the foreign policy of Ukraine.
11. State system in Ukraine.
12. Decentralization of power.
13. E-Governance.

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді англійською мовою та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «English for Public Studies» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.

Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.
-------------------------------	--

## 8. Система оцінювання дисципліни

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 60 балів.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми															Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)																20
Самостійна робота (тести)																20
<b>Максимальна кількість балів</b>																<b>100</b>

#### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у

науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

#### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів.

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

#### **Шкала оцінювання для заліку**

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

## **9. Ресурсне забезпечення**





### Рекомендовані літературні джерела:



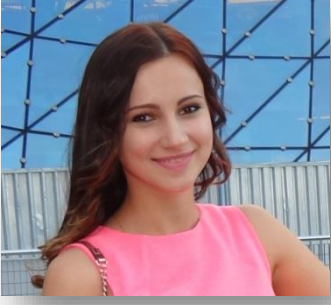

1. Berman, E. M. (2015). HRM in development: Lessons and frontiers. *Public Administration and Development*, 35(2), 113-127.
2. Bubalio, I. A. (2023). Is 'Good Governance' a Necessary Prerequisite for Development? A Critical Review of the Good Governance Discourse. *Revista de Investigacion*, 1(1) (pp. 6- 13). <http://revistainvestigacion.info/index.php/rdi/article/view/105/39>
3. Capasso, S., & Santoro, L. (2018). Active and passive corruption: Theory and evidence. *European Journal of Political Economy*, 52, 103-119.
4. Chen X., Sullivan A. A. (2022). Should i stay or should i go? Why participants leave collaborative governance arrangements. *Journal of Public Administration Research and Theory*. Advance online publication. <https://doi.org/10.1093/jopart/muac024>
5. Denkova, J., Lazarevski, P., & Denkova, B. (2018). The importance of the New Public Management for efficient Public Administration. Paper presented at Challenging the Status Quo in Management and Economics STRATEGICA International Academic Conference. October 11–12 2018. Bucharest, Romania. <https://eprints.ugd.edu.mk/id/eprint/21264>
6. Fukuyama, F. (2015). Why is democracy performing so poorly? *Journal of Democracy*, 26(1), 11–20.
7. Hawkins C. V. (2017). Political incentives and transaction costs of collaboration among US cities for economic development. *Local Government Studies*, 43(5), 752–775.
8. Hawkins C. V. (2020). Interlocal agreements and multilateral institutions: Mitigating coordination problems of self-organized collective action. *International Journal of Public Administration*, 43(7), 563–572.
9. Ingrams, A., Piotrowski, S., & Berliner, D. (2020). Learning from our mistakes: Public management reform and the hope of open government. *Perspectives on Public Management and Governance*, 3(4), 257–272. <https://doi.org/10.1093/ppmgov/gvaa001>
10. Lamidi, K. O. (2015). Theories of Public Administration: An anthology of essays. *International Journal of Politics and Good Governance*, VI(63), 1–35.
11. Lapuente, V., & Van de Walle, S. (2020). The effects of new public management on the quality of public services. *Governance*, 33(3), 461–475. <https://doi.org/10.1111/gove.12502>
12. Liddle J. (2018). Aligning vertical structures and horizontal relationships: Collaborative leadership and accountability mechanisms to enhance economic growth in England. *International Review of Administrative Sciences*, 84(4), 659–674.
13. Minkoff S. L. (2013). From competition to cooperation: A dyadic approach to interlocal developmental agreements. *American Politics Research*, 41(2), 261–297.
14. Monteiro P., Adler P. (2023). Bureaucracy for the 21st Century: Clarifying and Expanding Our View of Bureaucratic Organization, *Academy of Management Annals*, Vol. 16, No. 2. <https://doi.org/10.5465/annals.2019.0059>
15. Page, E. C. (2020). Principles of public administration. London School of Economics.
16. PhDessay.com. (2020). What challenges does the traditional Public Administration. <https://phdessay.com/what-challenges-does-the-traditional-public-administration/>
17. Robinson, M. (2015). From old Public Administration to the new public service: Implications for public sector reform in developing countries. United Nations Development Program Global Centre for Public Service Excellence.
18. Shrestha M. K. (2022). How do bridging and bonding networks emerge in local economic development collaboration? *International Journal of Public Administration*. Advance online publication. <https://doi.org/10.1080/01900692.2022.2044858>
19. Wilson D. H., Johnson B. A., Stokan E., Overton M. (2020). Institutional collective action during COVID-19: Lessons in local economic development. *Public Administration Review*, 80(5), 862–865.

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Пітей Наталія Анатоліївна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стажування в Посольстві України у Республіці Польща, м. Варшава, 2012 р., липень</li> <li>2. Стажування в Прикарпатському навчально-методичному центрі політичних та євроінтеграційних досліджень, м. Івано-Франківськ, 2014 р..</li> <li>3. Стажування в Центрі сертифікованих перекладів, м. Івано-Франківськ, 2014 р.</li> <li>4. Стажування в Centrum Europy Wschodniej UMCS, Люблін, вересень – грудень 2018 р.</li> <li>5. Вебінар «Education services in crisis: new features of personnel management», 19 липня 2023 р.</li> <li>6. Вебінар «Financing of transport and infrastructure projects in crisis conditions», 20 липня 2023 р.</li> <li>7. Вебінар «Sustainable Mobility in Communities: Recommendations for Recover», 25 липня 2023 р.</li> <li>8. Вебінар «Strategy for the development of health care institutions in crisis conditions», 26 липня 2023 р.</li> <li>9. Вебінар «Motivation and development of public sector workers in crisis conditions», 27 липня 2023 р.</li> <li>10. Вебінар «Sustainable development goals and public governance in crisis conditions», 3 серпня 2023 р.</li> <li>11. Вебінар «Digital technologies for setting and monitoring public managers' tasks in crisis conditions», 10 серпня 2023 р.</li> <li>12. Вебінар «Bioeconomy and waste management», 16 серпня 2023 р.</li> <li>13. Вебінар «Spatial planning of the development of territorial communities», 5 вересня 2023 р.</li> <li>14. Вебінар «Adaptation of spatial planning to crisis situations», 6 вересня 2023 р.</li> </ol>

## 11. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,  каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)  тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків  <a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a>  <a href="mailto:kutba@pnu.edu.ua">kutba@pnu.edu.ua</a>
---------	---

	<p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
Викладач	 <p><b>Пітей Наталія Анатоліївна</b> – асистент кафедри управління та бізнес-адміністрування</p>
Контактна інформація викладачів	<p> <a href="mailto:nataliia.pitei@pnu.edu.ua">nataliia.pitei@pnu.edu.ua</a></p>

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ</p>

	<p>«Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

**Викладач \_\_\_\_\_ Пітей Н. А.**