

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПСИХОЛОГІЯ БІЗНЕСУ

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2024-2025 н. р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Тематика практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Психологія бізнесу	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс / семестр	1 / 2	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Денна форма навчання: лекції – 16 год. практичні заняття – 14 год. самостійна робота – 60 год.	Заочна форма навчання: лекції – 6 год. практичні заняття – 4 год. самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://test-d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Метою вивчення дисципліни «Психологія бізнесу» є формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок аналізу психологічних аспектів ведення бізнесу, управління персоналом, прийняття рішень, комунікації та поведінки споживачів.</p> <p>Цілі дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надати знання про психологічні основи бізнесу та поведінку особистості в підприємницькій діяльності; - сформувані управлінські та підприємницькі компетенції, зокрема мотивацію, лідерство та організаційну культуру; - розвинути навички ефективної комунікації, ведення переговорів та прийняття рішень; - ознайомити з психологічними механізмами впливу на персонал, партнерів і споживачів; - навчити аналізувати та використовувати поведінкові фактори у бізнесі для покращення ефективності управління; - сформувані емоційний інтелект та стресостійкість у діловому середовищі; - розвинути критичне мислення та здатність до саморефлексії для особистісного та професійного розвитку; - сприяти практичному застосуванню психологічних знань у бізнесі та управлінні. <p>Таким чином, дисципліна спрямована на розвиток психологічної компетентності майбутніх фахівців у сфері бізнесу та адміністрування, що є ключовою передумовою успішного управління бізнес-процесами та взаємодії з людьми.</p>
Компетентності
<p>Інтегральна компетентність:</p> <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>

<p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній сфері.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
Програмні результати навчання
<p>Результати навчання:</p> <p>РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та мультикультурності.</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Тема 1. Вступ до психології бізнесу.	Після вивчення теми 1 студенти здобудуть знання та розуміння у таких питаннях: - поняття та предмет психології бізнесу; - психологічні особливості підприємницької діяльності; - психологія прийняття рішень у бізнесі.	Мультимедійні презентації, кейс-методи, дискусії та дебати, рольові ігри та моделювання бізнес-сценаріїв, рефлексивні есе, тести, практичні завдання, контрольні запитання.
2	Тема 2. Психологія особистості підприємця.	Після вивчення теми 2 студенти здобудуть знання та розуміння у таких питаннях: - психологічні якості успішного підприємця; - лідерство та управлінські стилі; - саморегуляція, стресостійкість і емоційний інтелект.	Мультимедійні презентації, кейс-методи, дискусії та дебати, рольові ігри та моделювання бізнес-сценаріїв, рефлексивні есе, тести, практичні завдання, контрольні запитання.

3	Тема 3. Психологія бізнес-комунікацій.	Після вивчення теми 3 студенти здобудуть знання та розуміння у таких питаннях: - вербальна та невербальна комунікація у бізнесі; - переконливість і аргументація у переговорах; - психологія впливу та маніпуляцій.	Мультимедійні презентації, кейс-методи, дискусії та дебати, рольові ігри та моделювання бізнес-сценаріїв, рефлексивні есе, тести, практичні завдання, контрольні запитання.
4	Тема 4. Мотивація та управління персоналом.	Після вивчення теми 4 студенти здобудуть знання та розуміння у таких питаннях: - теорії мотивації в бізнесі; - психологічні методи залучення та утримання працівників; - кар'єрні орієнтації та професійне вигорання.	Мультимедійні презентації, кейс-методи, дискусії та дебати, рольові ігри та моделювання бізнес-сценаріїв, рефлексивні есе, тести, практичні завдання, контрольні запитання.
5	Тема 5. Командна робота та групова динаміка.	Після вивчення теми 5 студенти здобудуть знання та розуміння у таких питаннях: - формування та розвиток ефективної команди; - психологічні ролі в колективі; - конфлікти в організаціях та методи їх вирішення.	Мультимедійні презентації, кейс-методи, дискусії та дебати, рольові ігри та моделювання бізнес-сценаріїв, рефлексивні есе, тести, практичні завдання, контрольні запитання.
6	Тема 6. Психологія споживача та маркетингові комунікації.	Після вивчення теми 6 студенти здобудуть знання та розуміння у таких питаннях: - поведінка споживачів: мотиви та прийняття рішень; - брендинг і психологічні особливості впливу на споживачів; - психологія реклами та PR.	Мультимедійні презентації, кейс-методи, дискусії та дебати, рольові ігри та моделювання бізнес-сценаріїв, рефлексивні есе, тести, практичні завдання, контрольні запитання.
7	Тема 7. Персональний бренд та самопрезентація у бізнесі.	Після вивчення теми 7 студенти здобудуть знання та розуміння у таких питаннях: - психологія іміджу та його вплив на кар'єру; - розвиток персонального бренду менеджера/підприємця; - техніки ефективної самопрезентації.	Мультимедійні презентації, кейс-методи, дискусії та дебати, рольові ігри та моделювання бізнес-сценаріїв, рефлексивні есе, тести, практичні завдання, контрольні запитання.
8	Тема 8. Етичні та соціально-психологічні аспекти бізнесу.	Після вивчення теми 8 студенти здобудуть знання та розуміння у таких питаннях: - корпоративна культура і моральні цінності в бізнесі; - соціальна відповідальність бізнесу; - баланс роботи та особистого життя.	Мультимедійні презентації, кейс-методи, дискусії та дебати, рольові ігри та моделювання бізнес-сценаріїв, рефлексивні есе, тести, практичні завдання, контрольні запитання.

4. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Психологія особистості підприємця та менеджера.	2
2	Тема 2. Психологія бізнес-комунікацій.	2
3	Тема 3. Мотивація та управління персоналом.	2
4	Тема 4. Командна робота та групова динаміка.	2
5	Тема 5. Психологія споживача та маркетингові комунікації.	2
6	Тема 6. Персональний бренд та самопрезентація у бізнесі.	2
7	Тема 7. Етичні та соціально-психологічні аспекти бізнесу.	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Психологія бізнесу» складається з таких видів робіт:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- підготовка індивідуального проекту.

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Вступ до психології бізнесу.	2
2	Тема 2. Психологія особистості підприємця та менеджера.	2
3	Тема 3. Психологія бізнес-комунікацій.	2
4	Тема 4. Мотивація та управління персоналом.	2
5	Тема 5. Командна робота та групова динаміка.	2
6	Тема 6. Психологія споживача та маркетингові комунікації.	2
7	Тема 7. Персональний бренд та самопрезентація у бізнесі.	2
8	Тема 8. Етичні та соціально-психологічні аспекти бізнесу.	2
	Разом	16

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Психологія бізнесу» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проекту на тему «Аналіз психологічних аспектів бізнес-лідерства». Мета завдання – розвинути навички аналізу психологічних особливостей лідерів бізнесу, їхнього стилю управління, мотиваційних чинників та впливу на команду та організацію.

Зміст завдання:

- 1) обрати бізнес-лідера (сучасного або історичного) та коротко описати його професійну діяльність;
- 2) проаналізувати особистісні якості лідера, що сприяли його успіху (з точки зору психології бізнесу);
- 3) визначити стиль управління (авторитарний, демократичний, трансформаційний тощо) та його вплив на компанію;
- 4) оцінити мотиваційні чинники, які рухали цією особистістю;
- 5) проаналізувати комунікативні навички лідера, здатність впливати на підлеглих та партнерів;
- 6) дослідити прийняття рішень та можливі когнітивні упередження, які проявлялися в його бізнес-практиках;
- 7) зробити висновки: які уроки можна винести з діяльності цього лідера, яким чином його підхід можна застосувати в сучасному бізнесі?

Форма подання – презентація (7-10 слайдів) та усна доповідь (2-3 хв.). Можливе використання інфографіки, таблиць, цитат, відеофрагментів. Обов'язкове посилання на теоретичні джерела.

Критерії оцінювання:

- глибина аналізу (до 40%);
- обґрунтованість висновків (до 30 %);
- структурованість роботи (до 20 %);
- креативність подачі матеріалу (до 10 %).

Очікуваний результат від виконання індивідуального проєкту – студенти навчаться аналізувати психологічні чинники лідерства, розуміти мотивацію успішних бізнесменів та використовувати ці знання у власній професійній діяльності.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Психологія бізнесу» використовуються такі методи навчання:

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 60 %;
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування (контроль самостійної роботи) – 20 %;
 - індивідуальний проєкт – 20 %.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виконання завдання. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань. Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100-бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 60 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичні заняття (опрацювання завдань)	60
Самостійна робота (тестування)	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)	20
Разом	100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (у т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (у т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (у т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни

протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійною роботою.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (dlearn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат). Оцінювання за тестовий контроль здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

Підготовка індивідуального проєкту. Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 20 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (за 100-бальною шкалою) з навчальної дисципліни визначається як сума балів, набраних студентом за поточний контроль знань. Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання та усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3), реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів. Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном №3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання

Оцінка університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані джерела:

Література:

1. Калениченко Р. А. Психологія бізнесу: навч. посібник / Р. А. Калениченко [та ін.] ; Держ. податк. ун-т, Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. – Ірпінь : ДПУ, 2023. – 269 с. URL: <https://repository.knuba.edu.ua/items/9934c232-bff9-4dfc-8c01-fdd0fa95c176>
2. Калениченко Р. А., Коханець А. С. Конфліктологія і психологія управління: навч. посібник. Київ: КНУБА, 2021. 167 с. URL: <https://api-ir.dpu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/bc7f7116-ff71-4872-b4ab-ef34d9ffe0c8/content>
3. Мілютіна К.Л., Трофімов А.Ю. Психологія сучасного бізнесу: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 168 с. URL: <https://surl.li/oebfwn>
4. Гусєва О.Ю., Легомінова С.В., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С., Хлевицька Т.Б. Психологія підприємництва та бізнесу: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2019. 257 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/1_1759_23433496.pdf
5. Синегуб П. PRO 37 правил і принципів бізнесу / П. Синегуб. – К.: Наш формат, 2024. – 256 с.
6. Трейсі Б. Як керують найкращі / Б. Трейсі. – Харків: Фоліо, 2024. – 240 с.
7. Браян Л., Голл Р. Бізнес для початківців / Л. Браян, Р. Голл. – Лондон: Usborne, 2020. – 128 с.
8. Гоулман Д. Емоційний інтелект у бізнесі / Д. Гоулман; пер. з англ. – К.: Наш Формат, 2021. – 320 с.
9. Дахіт Ч. Сила звички. Чому ми діємо так, а не інакше в житті та бізнесі / Ч. Дахіт; пер. з англ. – К.: Лабораторія, 2021. – 408 с.
10. Даліо Р. Принципи успіху / Р. Даліо; пер. з англ. – К.: Лабораторія, 2021. – 592 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Платформа онлайн-освіти Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua/>
3. Студія онлайн-освіти EdEra. URL: <https://www.ed-era.com/>

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
<p>Топольницька Тетяна Богданівна</p>	<p>Підвищення кваліфікації (стажування):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сертифікований бізнес-тренер, сертифікат від 08.12.2024 р. 2. Участь у міжнародному науковому стажуванні у Ventspils University of Applied Sciences (Ventspils, Latvia), 28 лютого 2019 р. – 28 червня 2019 р. 3. Участь у програмі підвищення кваліфікації викладачів "Developing Competence Based Teaching and Learning" на базі Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, 16 жовтня 2019 р. – 19 жовтня 2019 р. 4. Курс підвищення кваліфікації у сфері проєктного підходу та організації міжсекторної / міжнародної співпраці «Проєктний підхід та міжсекторна співпраця в діяльності сучасного закладу освіти, ОТГ та АРР», 4 лютого 2020 р. – 25 лютого 2020 р. 5. Участь у міжнародному стажуванні: International Scientific and Pedagogical Traineeship ISCSEES (Ukraine – England – Slovak Republic), 21 вересня 2020 р. – 30 жовтня 2020 р. 6. Проходження навчання у Стартап Школі “Sikorsky Challenge” за програмою «Вступ до інноваційного підприємництва та практика запуску стартапа», 16 листопада 2021 р. – 21 січня 2022 р. 7. Навчання за програмою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників щодо розроблення та експертизи завдань ЄФВВ, червень 2023 р. 8. Підвищення кваліфікації на кафедрі готельно-ресторанної та курортної справи ПНУ ім. В. Стефаника, 20 лютого 2024 р. – 7 травня 2024 р. <p>Громадська діяльність:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Член Громадської організації «Лабораторія інноваційних досліджень». 2. Член Громадської організації «Агентство новітніх ініціатив». <p>Проєктна діяльність:</p> <p>Участь у проєкті № 8.2.2.0/18/A/009 "Development of Academic Staff of Ventspils University of Applied Sciences in Areas of Strategic Specialization" (Latvia), April, 2019.</p>

11. Контактна інформація

<p>Кафедра</p>	<p>Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування вул. Шевченка, 57, каб. 110 б (вхід з вул. Чорновола) м. Івано-Франківськ</p> <p>https://kmba.pnu.edu.ua/</p> <p>https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p>https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
----------------	---

Викладач	 <p>Топольницька Тетяна Богданівна</p> <p>кандидат економічних наук, доцент доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування</p>
Контактна інформація викладача	<p>Телефон: +38 (050) 373 32 69</p> <p>E-mail: tetiana.topolnytska@pnu.edu.ua</p> <p>Робочі години: Пн-Пт 8:30 – 17:00</p>

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/



Викладач _____

Тетяна ТОПОЛЬНИЦЬКА