

Міністерство освіти і науки України  
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Факультет управління

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування



## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**Методичні рекомендації щодо написання,  
оформлення та захисту кваліфікаційної роботи  
для студентів ОР «магістр»**

**Освітня програма «Бізнес-адміністрування»**

**Спеціальність 073 Менеджмент**

**Галузь знань 07 Управління та адміністрування**

м. Івано-Франківськ – 2024

Методичні рекомендації щодо написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи для студентів ОР “магістр” за спеціальністю 073 Менеджмент, освітня програма “Бізнес- адміністрування”. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника, 2024. 40 с.

**Колектив авторів:**

**П’ятничук І. Д.** – к.е.н., доцент, декан факультету управління

**Томашевська А.В.** – к.е.н., доцент, завідувач кафедри менеджменту та бізнес- адміністрування

**Григорук І. І.** – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та бізнес- адміністрування

**Кафка С.М.** – д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту та бізнес- адміністрування

**Туровська Л.В.** – к.х.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та бізнес- адміністрування

**Малишівський Т.В.** – викладач кафедри менеджменту та бізнес- адміністрування

**Коцюбинський О.В.** – асистент кафедри менеджменту та бізнес- адміністрування

**Паска Ю.В.** - асистент кафедри менеджменту та бізнес- адміністрування

**Фінбар Картер** - асистент кафедри менеджменту та бізнес- адміністрування

**Рецензенти:**

**Пилипів Н. І.** – д.е.н., проф., завідувач кафедри теоретичної і прикладної економіки «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

*Обговорено і схвалено на засіданні кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування (протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.)*

В методичних рекомендаціях наведено методику написання дипломних робіт, в основу якої покладено вимоги нормативних документів (державних стандартів) щодо оформлення складових частин роботи, а також використано рекомендації, що містяться в різних довідкових матеріалах.

## ЗМІСТ

Вступ	4
Етапи виконання дипломної роботи	6
Структура дипломної роботи	8
Правила оформлення дипломної роботи	13
Написання відгуку та рецензії на дипломну роботу	19
Підготовка дипломної роботи до захисту та її захист	20
Додатки	25

## ВСТУП

**Кваліфікаційна робота** – це самостійна науково-дослідна кваліфікаційна праця, що синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки у межах нормативної і варіативної складових освітньо-професійної програми підготовки фахівців освітнього рівня “магістр” за спеціальністю 073 Менеджмент, освітня програма “Бізнес-адміністрування” та є формою контролю здобутих студентом у процесі навчання інтегрованих знань, набутих ним умінь і навичок, необхідних для виконання професійних обов’язків, передбачених освітньою програмою.

**Метою** написання і захисту кваліфікаційної роботи є перевірка рівня професійної підготовленості студента за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”.

У ході написання роботи студент повинний вирішити наступні **завдання:**

1) з’ясувати актуальність теми дослідження, запропонованої в кваліфікаційній роботі і розробленість її в наукових працях вітчизняних і закордонних авторів;

2) визначити практичну значущість дослідження з даної теми і її зв’язок із процесами і явищами, що відбуваються в країні;

3) виділити мету, об’єкт, предмет та завдання дослідження;

4) строго й аргументовано викласти основні ідеї різних авторів, обрати певний підхід (чи декілька підходів) як подальшу методологічну та теоретичну базу власного аналізу проблеми;

5) на основі зробленого в теоретичній частині роботи аналізу, розробити власний інструментарій дослідження (виходячи з обраного методу);

б) провести збір та первинну обробку даних;

7) провести аналіз отриманих даних, використовуючи методи стратегічного, економічного та фінансового аналізу;

- 8) описати отримані результати з використанням таблиць та графіків;
- 9) надати практичні рекомендації виходячи з результатів дослідження;
- 10) у процесі захисту кваліфікаційної роботи продемонструвати свої знання за темою, зробити аргументовані та обґрунтовані отриманими результатами висновки.

Робота носить дослідницький характер. В ході її написання студент повинен використовувати різні джерела інформації, якими можуть бути:

- 1) навчальна література з відповідних дисциплін;
- 2) підручники, посібники, монографії, журнальна періодика що містить новітню інформацію за обраною проблемою;
- 3) довідкова література (словники), що містить тлумачення основних понять;
- 4) електронні засоби масової інформації – Інтернет;
- 5) результати соціологічних опитувань.

Студентам надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою менеджменту та бізнес-адміністрування переліку. Студенти також можуть обґрунтовано пропонувати свої теми. Наукові керівники з підготовки і перевірки кваліфікаційних робіт затверджуються кафедрою.

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються лише ті студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Захист кваліфікаційної роботи проходить у присутності екзаменаційної комісії (ЕК). На основі успішного захисту випускної роботи екзаменаційна комісія виносить рішення про присвоєння кваліфікації магістра з бізнес-адміністрування.

## ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання кваліфікаційної роботи повинно здійснюватись за наступними етапами:

1. Вибір теми роботи та призначення наукового керівника.
2. Складання бібліографії, огляд літератури за обраною темою.
3. Зустріч з науковим керівником для визначення напрямків дослідження.
4. Постановка мети та конкретних завдань дослідження, складання плану роботи та узгодження його з науковим керівником.
5. Визначення об'єкту та предмету дослідження.
6. Вибір методів дослідження.
7. Написання чернетки роботи по розділах та ознайомлення наукового керівника з нею.
8. Обговорення результатів дослідження з науковим керівником.
9. Обговорення окремих частин та роботи в цілому з науковим керівником з метою виявлення та усунення недоліків.
10. Формулювання висновків та їх оцінка.
11. Складання остаточного бібліографічного списку джерел.
12. Остаточне оформлення роботи та її обговорення на засіданні кафедри шляхом проходження попереднього захисту та отримання допуску до основного захисту на засіданні екзаменаційної комісії.
12. Підготовка до захисту: написання доповіді, підготовка ілюстративного матеріалу (схеми, графіки, діаграми, таблиці на листах формату А4) та презентації.
13. Захист кваліфікаційної роботи.

### **Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи**

Вибір теми – це серйозний та відповідальний етап у процесі наукової роботи.

У вересні-жовтні поточного навчального року студент звертається на

кафедру для вибору теми роботи з числа запропонованих (Додаток А). Тематика робіт щорічно коригується з урахуванням набутого кафедрою досвіду, побажань спеціалістів, які беруть участь у рецензуванні робіт, і рекомендацій екзаменаційних комісій.

Студенту надається також право запропонувати свою тему дослідження з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Слід пам'ятати, що основним критерієм вибору теми кваліфікаційної роботи є науковий інтерес студента, його бажання розвинути свої знання у конкретній галузі права, цей вибір повинен бути результатом власних роздумів та ідей, які виникли в результаті особистих спостережень, вивчення теорії та читання періодичних видань професійної спрямованості.

Вибравши тему кваліфікаційної роботи, студент подає заяву на ім'я завідувача кафедри (Додаток Б).

Тема роботи і науковий керівник закріплюються рішенням на засіданні кафедри. Зміна затвердженої теми роботи допускається лише як виняток при наявності поважних причин за заявою студента.

Після обрання теми студент отримує на кафедрі завдання для виконання кваліфікаційної роботи.

Завдання для виконання кваліфікаційної роботи розглядається та підписується керівником роботи і затверджується завідувачем кафедри.

### **Складання плану кваліфікаційної роботи**

Після вибору теми, насамперед, треба ознайомитись з відповідною літературою (тобто вивчити стан проблеми, що розроблятиметься за темою дослідження), а потім визначити напрямки, завдання та зміст роботи, на основі чого скласти план дослідження.

План дослідження складається студентом разом із науковим керівником.

План повинен бути розгорнутим та складатись із розділів та підрозділів. План дослідження на остаточних стадіях (під час оформлення роботи) трансформується у "Зміст" роботи.

## **СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Кваліфікаційна робота містить наступні складові частини:

1. Титульний аркуш (Додаток В).
2. Завдання для виконання кваліфікаційної роботи (Додаток Д).
3. Відгук та рецензії на кваліфікаційну роботу (Додаток Е і Ж).
4. Анотацію (Додаток З).
5. Зміст (Додаток К).
6. Перелік умовних позначень (за необхідності).

7. Вступ.

8. Основну частину (Додаток Л), що складається із трьох розділів, які у свою чергу поділяються на підрозділи, що розкривають теорію та досвід практичної роботи. Вкінці кожного розділу пишуться узагальнюючі висновки.

9. Висновки.

10. Список використаних джерел.

11. Додатки (за необхідності).

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи складає 80-90 сторінок (не враховуючи додатки).

Кожна складова частина кваліфікаційної роботи повинна починатися з нової сторінки, за винятком підрозділів та узагальнюючих висновків в межах розділів. Усі сторінки роботи повинні бути пронумеровані, починаючи із титульного аркушу (він враховується, але номер на ньому не ставиться). Другою сторінкою, яка враховується при нумерації є “Зміст”. Номер сторінки ставиться у верхньому правому куті сторінки.

**Вступ** кваліфікаційної роботи повинен містити наступні складові елементи:

- 1) актуальність теми, коротку оцінку сучасного стану наукової проблеми;
- 2) мету;
- 3) завдання;

- 4) об'єкт і предмет дослідження;
- 5) методи дослідження;
- 6) наукову новизну одержаних результатів дослідження;
- 7) практичне значення одержаних результатів дослідження;
- 8) структуру та обсяг роботи.

Обсяг вступу кваліфікаційної роботи 3-4 сторінки. Вступ доцільно писати після того, як написана основна частина дипломної роботи.

**Обрана тема є актуальною, якщо вона:**

- 1) зумовлена потребами суспільства та відповідає потребам не лише сьогодення, але й майбутнього дня;
- 2) розглядає ще не досліджувані аспекти якоїсь проблеми в економічній науці;
- 3) допомагає визначити логіку дослідження, яка обґрунтовує коло питань, з урахуванням сучасного рівня знань.

Від обґрунтування актуальності у вступі слід переходити до визначення мети та постановки завдань дослідження.

**Мета** повинна відображати кінцеві прогнозовані результати дослідження. Мета дослідження пов'язана з об'єктом та предметом дослідження, а також його кінцевим результатом і шляхами його досягнення. Мета роботи конкретизується через низку поставлених завдань: вивчити, описати, встановити, вдосконалити, розвинути, обґрунтувати, розробити тощо.

**Завдання** роботи повинні формулюватися точно і конкретно, оскільки їх рішення повинно скласти зміст розділів кваліфікаційної роботи. Цілком сприйнятливий вигляд мають завдання, що починаються словами дослідити, здійснити, охарактеризувати, проаналізувати, систематизувати, розробити, удосконалити тощо.

**Об'єкт** дослідження – це процес чи явище, що породжує проблемну ситуацію.

**Предмет** дослідження – це те, що знаходиться у межах об'єкту, те, на

що спрямована увага кваліфікаційної роботи. Предмет визначає тему дослідження.

Об'єкт, предмет і мета повинні бути логічно взаємоузгодженні і пов'язані між собою і темою дипломної роботи.

**Методи дослідження** використовуються як інструмент, завдяки якому здобувається необхідний фактичний матеріал, досягається обрана мета у роботі.

Студент при написанні кваліфікаційної роботи повинен вибирати та використовувати ті методи, які спроможні вирішити на сучасному рівні поставлені завдання дослідження.

При формування **наукової новизни** одержаних результатів зазначаються коротко нові наукові положення (рішення), запропоновані студентом особисто. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, дістало подальший розвиток).

**Практичне значення одержаних результатів** полягає у тому, щоб подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання.

Завершує вступну частину короткий виклад структури кваліфікаційної роботи.

*Приклад: Кваліфікаційна робота складається із вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Загальний обсяг роботи налічує 110 сторінок. Робота містить 15 таблиць, 10 рисунків, 5 додатків, список використаних джерел, що включає 85 найменувань.*

**В основній частині** (загальним обсягом 80-90 сторінок) глибоко та всебічно розкривається сутність обраної теми, її найважливіші питання та проблеми. Тут необхідно показати, як досліджувана проблема з позицій сучасності висвітлена в літературі, викласти сутність існуючих підходів до її вирішення, здійснити її критичний аналіз, провести порівняння та сформулювати власний погляд. Виклад теоретичних положень має супроводжуватися аналізом статистичної інформації, прикладами з практики

управлінської діяльності. У цій частині кваліфікаційної роботи студент повинен продемонструвати свої знання з питань, що досліджувалися, уміння узагальнювати матеріали, послідовно їх викладати, робити висновки, обґрунтовувати свої пропозиції та рекомендації.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається із трьох розділів, обсягом 25-30 сторінок кожний. Кожен розділ поділяється на три підрозділи. Вкінці кожного розділу обов'язково необхідно зробити висновки за результатами дослідження. Рекомендації щодо змістового наповнення кожного з розділів основної частини наводяться нижче.

*Перший розділ* основної частини кваліфікаційної роботи (теоретична частина). У цьому розділі, як правило, розглядаються загальні теоретичні підходи щодо досліджуваного питання, робиться огляд літературних джерел, обґрунтовуються різні точки зору, наводяться опубліковані статистичні дані з посиланням на джерела.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи викладаються чітко і стисло. Бажано проілюструвати текст графічними матеріалами – схемами, графіками, діаграмами тощо.

*Другий розділ.* Якщо в першому розділі викладаються результати систематизації теоретичних досліджень, то другий розділ має бути присвячений вивченню специфічних особливостей управління на досліджуваному підприємстві. На відміну від попереднього, суто теоретичного розділу дипломної роботи, цьому розділові має бути притаманний прикладний характер. Підрозділи другого розділу **обов'язково** слід оформляти за наступною структурою:

Стратегічний аналіз ...

Фінансовий аналіз ...

Маркетинговий аналіз (конкурентний аналіз) ...

*Третій розділ.* В останньому розділі основної частини кваліфікаційної роботи необхідно охарактеризувати шляхи розв'язання проблем,

сформулювати узагальнені рекомендації щодо усунення слабких місць у системі управління діяльністю досліджуваного підприємства, визначити напрями вдосконалення діяльності та покращення отриманих кінцевих результатів. Крім цього, рекомендується охарактеризувати підходи до оцінки ефективності та результативності впровадження запропонованих заходів.

**Висновки** (3-4 сторінки). Логічним завершенням дипломної роботи є висновки. Головна їх мета – підсумки проведеної роботи. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень. Висновки повинні відповідати поставленим завданням.

**Список використаних джерел** повинен включати перелік усіх першоджерел (щонайменше 65 джерел), які використовувалися під час дипломного дослідження та на які в обов'язковому порядку є посилання в тексті дипломної роботи.

У **додатки**, обсяг яких не обмежується, рекомендується включати відносно самостійні частини тексту, складні розрахунки, громіздкі таблиці, виокремлення яких поліпшує цілісність сприйняття основної частини роботи.

Чернетка кваліфікаційної роботи пишеться (друкується) на окремих листках з достатнім інтервалом між рядками та великими полями, на які можна вносити правки в процесі перевірки. Чернетка роботи надається на перевірку керівникові в термін, що вказаний у графіку виконання кваліфікаційної роботи.

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Текст кваліфікаційної роботи має бути належним чином оформлено – як стилістично, так граматично і технічно. Робота повинна бути надрукована виключно державною (українською) мовою.

Текст наукової роботи не повинен містити риторичних запитань, вигуків, розмовних конструкцій типу “між іншим”, “принагідно зауважимо”, “хочеться додати до сказаного” тощо. Не допускається виклад матеріалу від першої особи: “Я спостерігав”, “Я вважаю”, “Мені здається”, “На мою думку”. У кваліфікаційній роботі автор відображає думку групи людей, наукової школи чи напрямку, тому завжди потрібно вживати займенник “ми”.

Розділи та окремі питання кваліфікаційної роботи повинні бути чітко визначені, викладені у логічній послідовності і конкретизовані. Таблиці, ілюстративний матеріал, додатки мають бути змістовними та оформленими відповідно до стандартів виконання письмових робіт.

Текст кваліфікаційної роботи набирається на комп’ютері на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 × 297 мм). Сторінки обмежуються такими полями: ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Шрифт – чорного кольору, Times New Roman, кегль – 14, інтервал між рядками – 1,5, абзацний відступ – 1,25. Щільність тексту однакова по всій роботі.

Закінчену роботу переплітається або підшивається в спеціальну тверду палітурку.

Заборонено використання курсиву, напівжирного шрифту та підкреслень в тексті роботи, окрім напівжирного шрифту в назвах окремих структурних елементів дипломної роботи.

Нумерація починається зі змісту під номером 2, не включаючи в загальну нумерацію титульний лист. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами у верхній правій частині, шрифт Times New Roman, кегль – 12.

При оформленні тексту кваліфікаційної роботи заголовки структурних частин “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”,

“ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту, заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу (кегель 14, напівжирний). Переноси слів у заголовках не дозволяються. Крапки наприкінці заголовків не ставляться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, то їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати одному рядку.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи (вступ, розділ, висновки, список використаних джерел, додатки) потрібно починати з нової сторінки.

Розділи та підрозділи нумеруються арабськими цифрами в межах всієї дипломної роботи. Вступу, висновкам, списку використаних джерел, додаткам порядковий номер не присвоюється. Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу.

Текст кваліфікаційної роботи повинен бути чітким та не допускати різних тлумачень. Терміни повинні відповідати діючим стандартам, а при їх відсутності слід використовувати терміни в загальноприйнятій науковій літературі.

Абревіатури у кваліфікаційній роботі дозволяються після першого згадування повної назви. У першому випадку її зазначають у дужках.

На інформацію, запозичену з інших джерел, а також на цитати, наведені в тексті, обов’язково мають бути зроблені посилання. Посилання даються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де зазначається порядковий номер джерела в списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад [4, с. 35]). Текст цитати починається і закінчується лапками й наводиться в тій граматичній формі, в якій його подано в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання.

Використання лапок у кваліфікаційній роботі повинно бути одного формату – “...”. Тире повинно бути тільки правильного формату (–). Апостроф ставиться у вигляді коми, наприклад, зв’язок. Для наведення переліку у роботі слід використовувати не більше двох видів маркувань. Наприклад: 1. та 1). Після використання маркера “1.” текст починається з великої літери, вкінці ставиться крапка. Після використання маркера “1)” текст починається з малої літери, вкінці

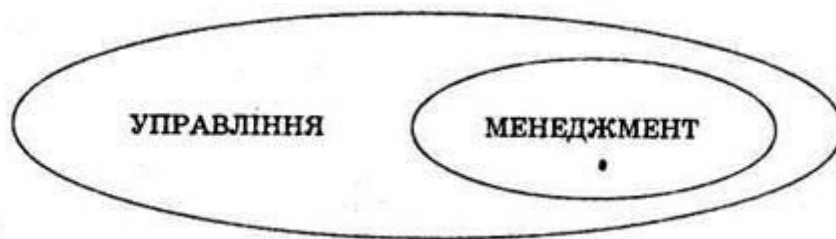
ставиться крапка з комою, вкінці всього переліку ставиться крапка.

### **Ілюстрації**

До ілюстрацій належать рисунки, схеми, графіки, діаграми.

Ілюстрації і таблиці варто наводити в роботі безпосередньо після тексту за першою згадкою або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах кожного розділу. Наприклад: “Рис. 2.1” означає перший рисунок в другому розділі, “Рис. 3.3” – третій рисунок в третьому розділі. Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ним напівжирним шрифтом.

Наприклад:



**Рис. 2.1** Співвідношення між поняттями “менеджмент” і “управління”

\*Джерело: власна розробка автора.

### **Таблиці**

У таблицях наводяться цифрові дані. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту напівжирним шрифтом. Назва і слово “Таблиця” починаються з великої літери. Слово “Таблиця” друкують курсивом праворуч, над правим верхнім кутом заголовка таблиці один раз, на інших сторінках пишуть “Продовження табл....”, якщо таблиця не завершується однією сторінкою. Нумерують таблиці послідовно в межах кожного розділу. Наприклад: “Таблиця 1.1” означає перша таблиця в першому розділі, “Таблиця 3.4” – четверта таблиця в третьому розділі.

**Цілі менеджменту**

№ п/п	Ознака класифікації	Різновиди цілей
1.	За ступенем важливості	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ стратегічні;</li> <li>✓ тактичні.</li> </ul>
2.	За періодом часу	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ довгострокові (<math>\leq 5</math> років);</li> <li>✓ середньострокові (1-5 років);</li> <li>✓ короткострокові (<math>\geq 1</math> року).</li> </ul>
3.	За змістом	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ технологічні;</li> <li>✓ економічні;</li> <li>✓ виробничі;</li> <li>✓ адміністративні;</li> <li>✓ маркетингові;</li> <li>✓ науково-технічні;</li> <li>✓ соціальні.</li> </ul>
4.	За рівнем організаційної структури	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ загальні;</li> <li>✓ специфічні.</li> </ul>

\*Джерело: [1, с. 152].

На всі рисунки та таблиці необхідно обов'язково посилатися в тексті роботи, при цьому слово “рисунок” чи “таблиця” пишуть скорочено. Наприклад: у табл. 1.3 наведено класифікацію видів стратегій.

**Формули**

При використанні формул необхідно дотримуватися певних правил.

Найбільші, а також довгі та громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова “де” без двокрапки.

Рівняння і формули повинні бути відокремлені від тексту. Вище і нижче

кожної формули залишають інтервал, що становить не менше одного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його переносять після знака рівності (=), або після знаків плюс (+), мінус (-), множення ( $\times$ ).

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в подальшому тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формулу взято в рамку, то її номер записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Номер групи формул, розміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться справа від вістря парантеза, яке знаходиться всередині групи формул і спрямоване в бік номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації:

- а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово;
- б) цього потребує побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Розділові знаки між формулами при парантезі ставлять всередині парантеза. Після таких громіздких математичних виразів, як визначники і матриці, можна розділові знаки не ставити.

**Список використаних джерел** повинен мати суцільну нумерацію. Використані джерела можна розміщувати в один з таких способів: за абеткою (за

першою літерою прізвища автора або першого слова заголовка) або у порядку розташування посилань у тексті. Бібліографічний опис списку використаних джерел в індивідуальному завданні повинен оформлятися з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 “Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання”.

### **Додатки**

Додатки оформлюють як продовження дипломної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово “Додаток” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад: додаток А, додаток Б. Якщо в роботі тільки один додаток, то він позначається як додаток А.

До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повного сприйняття дипломної роботи:

- 1) зразки анкет, опитувальних листів та ін.;
- 2) таблиці допоміжних цифрових даних;
- 3) ілюстрації допоміжного характеру тощо.

## НАПИСАННЯ ВІДГУКУ ТА РЕЦЕНЗІЇ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

**Відгук** складається науковим керівником кваліфікаційної роботи обов'язково повинен містити: актуальність теми; наукове і практичне значення роботи; новизну результатів дослідження; ступінь самостійності студента при виконанні роботи та використанні літератури; рівень логічності, послідовності, аргументованості змісту; виконання завдання для виконання дипломної роботи; якість оформлення роботи, загальний висновок про можливість допуску до захисту.

По закінченню роботи керівник підписує відгук і разом із завданням подає на кафедру для обговорення.

**Рецензія** на кваліфікаційну роботу повинна включати: актуальність теми; наукове і практичне значення роботи; рівень досягнення мети та поставлених завдань; новизну результатів дослідження; рівень логічності, послідовності, аргументованості змісту; основні недоліки; загальний висновок про відповідність роботи освітньому рівню “магістр”. Позитивні характеристики роботи здійснюється без переліку розділів та підрозділів та їх опису змісту.

До роботи потрібно представити дві рецензії. Одна рецензія – від особи з науковим ступенем чи вченим званням, а друга від практичного працівника-фахівця з підприємства, на якому студент проходив виробничу практику та проводив дослідження.

Студенту рекомендується ознайомитись з рецензією до захисту дипломної роботи. Внесення змін у роботу після ознайомлення з рецензією не допускається.

## ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ ТА ЇЇ ЗАХИСТ

По закінченню дослідження студент подає керівнику зброшуровану кваліфікаційну роботу. Керівник готує і підписує відгук. Студент подає роботу з відгуком наукового керівника на кафедру, на якій робота виконувалася, для обговорення, не пізніше ніж за два тижні до початку державних екзаменів.

Обговорення роботи на кафедрі проводиться за участю наукового керівника і викладачів кафедри. Студенту рекомендується бути присутнім на обговоренні.

При обговоренні роботи на кафедрі вирішується питання про:

1. Рекомендацію до захисту у тому вигляді, в якому вона є.
2. Рекомендацію до захисту з умовою усунення недоліків, на які викладачі кафедри звернули увагу. Контроль за усуненням недоліків покладається на наукового керівника.

3. Недопущення до захисту за недотримання основних вимог до змісту та оформлення роботи. У разі цього науковим керівником складається стислий звіт по пунктах, в яких пояснюється, чому кваліфікаційна робота не відповідає рівню роботи фахівця за спеціальністю “Бізнес-адміністрування”.

Рішення про недопуск до захисту приймається на засіданні кафедри і оформлюється протоколом, витяг з якого подається до екзаменаційної комісії.

На кафедрі ведеться облік кваліфікаційних робіт, які пройшли обговорення та були допущені до захисту перед екзаменаційною комісією (у журналі обліку дипломних робіт).

Рекомендовані до захисту роботи разом з відгуком подаються на допуск та підпис завідувачу кафедри.

Після позитивного обговорення робота направляється на рецензування. Перед захистом доцільно ретельно прочитати рецензію, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження і підготувати аргументовані відповіді.

Порядок розгляду фактів академічного плагіату та інших видів порушень академічної доброчесності здійснюється на основі та у відповідності до Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Магістерська робота студента має виконуватися із застосуванням загальних засад та правил наукової етики та академічної доброчесності. При виконанні магістерської роботи студент зобов'язаний:

- з повагою ставитися до авторських прав інших осіб, дослідження яких він використовує при виконанні магістерської роботи;
- коректно застосовувати інформацію з інших джерел шляхом здійснення належного цитування;
- не допускати проявів академічної доброчесності, серед яких академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація тощо.

Кваліфікаційна робота, у якій виявлено ознаки академічного плагіату або іншого виду порушення академічної доброчесності, не допускається до захисту та повертається студенту на виправлення та доопрацювання.

Академічним плагіатом вважається оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднення творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства. Серед інших видів порушень академічної доброчесності, окрім академічного плагіату, є:

- самоплагіат – оприлюднення власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу.

Для уникнення академічного плагіату при написанні магістерської роботи студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі дані. Якщо в роботі використано запозичений

матеріал без посилання на автора та джерело, то робота за рішенням кафедри знімається з розгляду.

Перевірці на плагіат підлягає основна частина роботи (без списку використаних джерел та додатків) в електронному вигляді у представлених форматах: \*.doc, \*.docx, \*.rtf.

Кожен структурний підрозділ рішенням вченої ради затверджує відсотки унікальності роботи. Перевірку на плагіат забезпечує одноразово і безкоштовно ректорат університету.

Якщо встановлено факт академічного плагіату або іншого виду порушення академічної доброчесності, то відповідальність лежить на авторові роботи. Перевірка на плагіат має бути здійснена не пізніше ніж за 20 днів до захисту, враховуючи і строк перевірки. Перевірка не повинна перевищувати десяти днів. Результати перевірки на академічний плагіат обговорюються на засіданні випускової кафедри.

Процедура перевірки на плагіат та її наслідки регулюються «Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»»

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії та регламентується “Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”.

Присутність наукового керівника на захисті кваліфікаційної роботи є бажаною, але не обов’язковою.

Захист проходить у наступній послідовності:

- 1) доповідь студента про зміст та основні положення роботи;
- 2) запитання до студента;
- 3) відповіді студента на запитання;
- 4) оголошення відгуку наукового керівника;
- 5) оголошення рецензій;
- 6) рішення Екзаменаційної комісії про оцінку роботи.

До захисту студент готує доповідь, в якій слід коротко викласти основні

результати дослідження. Регламент доповіді – до 10 хвилин.

На підкріплення доповіді готується презентація та подаються наочні матеріали (найважливіші висновки, рисунки та таблиці). Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту.

Доповідь рекомендується починати зі звертання: “Вельмишановний пане голово! Шановні члени Екзаменаційної комісії! Панове!..”. Далі студент коротко обґрунтовує актуальність теми дослідження, розкриває мету, завдання, об’єкт, предмет дослідження, показує, що вдалося встановити, виявити, довести і якими методами це досягнуто. У виступі слід також показати елементи новизни у теоретичних положеннях та в практичних рекомендаціях, з якими труднощами довелося зіткнутися в процесі дослідження, які положення не знайшли підтвердження. Особливу увагу необхідно приділити результатам, отриманим особисто автором (що саме запропоновано, узагальнено, одержано, рекомендовано), обґрунтуванню їх достовірності, значущості для теорії та практики. У прикінцевій частині доповіді викладаються основні результати та висновки роботи, їх реалізація, можливі шляхи подальшого використання.

При проголошенні доповіді слід зосередити увагу на правилах публічного виступу.

Особливо важливо, щоб мовлення студента було ясне, граматично правильне, впевнене, що робить його зрозумілим і переконливим.

Мовлення здобувача має бути виразним, що залежить від темпу, гучності та інтонації. Якість виступу різко знижується, коли говорять квапливо, ковтаючи закінчення слів або дуже тихо і невиразно. Спокійна, некваплива манера викладу завжди імпонує слухачам.

Під час захисту кваліфікаційної роботи студент зобов’язаний дати вичерпні відповіді на всі питання і зауваження у відгуках та рецензіях, а також у виступах на захисті.

Відповідати на запитання членів комісії та присутніх слід тільки за суттю справи. Студентові рекомендується виявляти стриманість в оцінці своїх наукових результатів і тактовність стосовно тих, хто ставить запитання.

Перед тим як відповідати на запитання, необхідно уважно його вислухати до кінця і за можливістю записати.

### Основні критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота оцінюється за стобальною шкалою у такій відповідності:

#### Система оцінювання за університетською, національною та шкалою

#### ЄКТС

<i>Шкали оцінювання</i>			
<i>університетська</i>	<i>національна</i>		<i>шкала ЄКТС</i>
90 – 100	5	відмінно	A
80 – 89	4	добре	B
70 – 79			C
60 – 69	3	задовільно	D
50 – 59			E
26 – 49	2	незадовільно (з можливістю повторного складання)	FX
1 – 25		незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	F

Максимальна кількість балів (100) розподіляється таким чином:

Своєчасність виконання	Розділ 1	Розділ 2	Розділ 3	Оформлення та стиль викладу	Захист	Всього
5	20	20	20	5	30	100

За результатом захисту кваліфікаційної роботи виставляються оцінки.

**Відмінно.** Робота є бездоганною: має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії є правильні, стислі.

**Добре.** Тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, недостатньо використані інформаційні матеріали організації-замовника, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

**Задовільно.** Тема дипломної роботи в основному розкрита, але є

недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має компілятивний характер, наукова полеміка відсутня, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгуки містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення роботи.

**Незадовільно.** Нечітко сформульована мета кваліфікаційної роботи. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість на шкоду системності і глибині. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не випливають, економічне обґрунтування неповне, оформлення роботи не відповідає вимогам. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії неточні або неповні.

Робота до захисту не допускається, якщо: подана науковому керівникові на перевірку, або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, встановлених регламентом; написана на тему, яка своєчасно не була затверджена наказом по університету; виконана не самостійно; структура не відповідає вимогам; відсутнє економічне обґрунтування пропонованих заходів; не оправлена у тверду палітурку, недбало оформлена, неякісно надрукована.

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНИХ РОБІТ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ “БІЗНЕС-  
АДМІНІСТРУВАННЯ”**

1. Вплив лідерського стилю на продуктивність команди у сучасних організаціях
2. Управління змінами в умовах цифрової трансформації бізнесу
3. Стратегічне управління у глобалізованому світі: виклики для середнього бізнесу
4. Моделі ризик-менеджменту для підприємств малого та середнього бізнесу в умовах невизначеності
5. Вплив корпоративної культури на мотивацію та продуктивність працівників
6. Інноваційні підходи до управління персоналом у стартапах
7. Роль емоційного інтелекту в управлінні конфліктами на робочому місці
8. Розробка стратегій виходу компаній на міжнародні ринки
9. Застосування концепції сталого розвитку у корпоративному менеджменті
10. Використання даних для стратегічного планування у суб'єктах великого та малого бізнесу
11. Управління проєктами в умовах змішаної моделі роботи: переваги та виклики
12. Інтеграція технологій штучного інтелекту в управлінні бізнес-процесами
13. Вплив аутсорсингу на ефективність бізнес-операцій
14. Оцінка впливу цифрових маркетингових стратегій на зростання бізнесу
15. Інноваційні підходи до управління ланцюгами постачання
16. Управління інтелектуальним капіталом як чинник конкурентної переваги компаній
17. Роль Agile методології в підвищенні ефективності управління проєктами
18. Моделі розвитку клієнтоорієнтованих стратегій у сфері послуг
19. Вплив глобальних економічних трендів на стратегії компаній в умовах кризи

20. Аналіз підходів до оцінки ефективності на підприємствах малого та середнього бізнесу
21. Вплив корпоративного іміджу на залучення інвесторів і розширення ринку
22. Інструменти управління інноваціями: аналіз зарубіжного досвіду
23. Оцінка ефективності різних моделей організаційної структури в умовах криз
24. Поведінка споживачів у цифровому середовищі: виклики для стратегічного менеджменту
25. Інноваційні стратегії фінансового менеджменту для компаній у високотехнологічних галузях
26. Стратегії управління персоналом для збереження ключових працівників у висококонкурентних галузях
27. Адаптація стратегій розвитку малого та середнього бізнесу до умов економічної нестабільності
28. Стратегії зростання малих та середніх підприємств через диверсифікацію продуктів і послуг
29. Оцінка ролі партнерських мереж у стратегічному розвитку малого та середнього бізнесу
30. Моделі міжнародної експансії для малих та середніх підприємств в умовах євроінтеграційних процесів: можливості та ризики
31. Роль інноваційних технологій у конкурентоспроможності підприємств МСБ
32. Вплив державної політики на формування стратегій розвитку малого та середнього бізнесу
33. Стратегії сталого розвитку для малого та середнього бізнесу в умовах глобальних екологічних викликів
34. Оцінка впливу лідерства та управлінських рішень на довгостроковий розвиток МСБ
35. Ефективність централізованих і децентралізованих моделей управління у великих корпораціях
36. Стратегії глобального розширення великих компаній: ризики та можливості
37. Управління інноваційним розвитком у великих організаціях
38. Інтеграція корпоративної соціальної відповідальності у стратегії управління великим бізнесом
39. Роль стратегічного альянсу і партнерства у масштабуванні великих корпорацій

40. Стратегії управління змінами у великих компаніях в умовах цифрової трансформації
41. Управління багатонаціональними командами: виклики та методи підвищення ефективності
42. Аналіз впливу глобальних економічних тенденцій на стратегії великих корпорацій
43. Впровадження Agile та Lean підходів в управлінні великим бізнесом: переваги та виклики
44. Стратегії мінімізації ризиків у великих підприємствах на міжнародних ринках
45. Стратегічне управління малими та середніми підприємствами в умовах глобалізації
46. Особливості впровадження інновацій у менеджменті сучасних організацій
47. Оцінка ефективності управлінських рішень в умовах невизначеності
48. Роль корпоративної культури в підвищенні конкурентоспроможності підприємства
49. Формування та управління брендом на ринку B2B
50. Розробка бізнес-стратегії для стартапу: від концепції до реалізації
51. Ефективні методи мотивації персоналу в сучасних організаціях
52. Аналіз та оптимізація бізнес-процесів на прикладі конкретної компанії
53. Управління ризиками в проєктному менеджменті
54. Використання інструментів цифрового маркетингу для розвитку малого бізнесу
55. Управління змінами в організації: стратегії та методи
56. Аналіз конкурентного середовища та розробка стратегії позиціонування компанії
57. Фінансовий менеджмент у малому бізнесі: оптимізація витрат та максимізація прибутку
58. Управління інноваційними проєктами в сфері інформаційних технологій
59. Розвиток лідерських якостей як інструмент підвищення ефективності

команди

60. Розробка маркетингової стратегії для виходу на нові ринки
61. Вплив корпоративної соціальної відповідальності на імідж компанії
62. Стратегічне управління людськими ресурсами в умовах цифрової трансформації
63. Розробка та впровадження системи збалансованих показників (BSC) для оцінки ефективності діяльності компанії
64. Аналіз факторів, що впливають на прийняття управлінських рішень в кризових ситуаціях
65. Оцінювання ефективності операційного менеджменту та його вплив на бюджетування в сучасних виробничих компаніях
66. Прогнозування та управління ризиками в умовах невизначеності при прийнятті рішень в бізнесі
67. Бюджетний контроль і аналіз відхилень як інструменти підвищення ефективності управління організаціями
68. Вплив релевантних витрат на процес прийняття управлінських рішень та лінійне програмування як інструмент оптимізації
69. Ефективність операційного менеджменту та його роль у забезпеченні якості продукції в умовах сучасного виробничого середовища
70. Аналіз невизначеності та ризиків при бюджетуванні в малих та середніх підприємствах
71. Значення бюджетного контролю та аналізу відхилень для прийняття управлінських рішень у великих корпораціях
72. Оцінка релевантних витрат та їх вплив на стратегічне управління в умовах нестабільного ринку
73. Лінійне програмування як метод підвищення ефективності бізнес-операцій та управління витратами
74. Прогнозування та оцінка ефективності бізнесу на основі показників операційної діяльності та бюджетування
75. Управління ризиками та невизначеністю в бюджетному процесі як інструмент підвищення стійкості бізнесу
76. Застосування лінійного програмування для оптимізації операцій та прийняття стратегічних рішень у виробничих підприємствах
77. Взаємозв'язок між ефективністю операційної діяльності та якістю продукції в умовах сучасного виробничого середовища

78. Бюджетування та аналіз відхилень як основні інструменти управління ефективністю бізнес-процесів
79. Вплив релевантних витрат на прийняття управлінських рішень в умовах ризиків та невизначеності
80. Оптимізація операційної діяльності підприємства за допомогою бюджетного контролю та прогнозування витрат
81. Застосування лінійного програмування для розв'язання управлінських задач в умовах обмежених ресурсів
82. Аналіз відхилень та релевантні витрати як основа для прийняття стратегічних рішень у бізнесі
83. Управління ризиками в бюджетуванні та прийнятті рішень для підвищення ефективності діяльності організацій
84. Роль операційного менеджменту та релевантних витрат у забезпеченні стійкості бізнесу на конкурентному ринку

**Додаток Б**

Завідувачу кафедри менеджменту  
та бізнес-адміністрування  
Прикарпатський національний  
університет ім. В. Стефаника  
доц. Антоніна ТОМАШЕВСЬКА  
студента 1 курсу денної (заочної)  
форми навчання

---

(ПІБ студента)

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити виконання кваліфікаційної роботи на тему

“ \_\_\_\_\_ ”.

Керівником роботи затвердити \_\_\_\_\_.  
(посада та ПІБ керівника)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 року

---

(підпис студента)

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Факультет управління  
Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

## **КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти

на тему: **Управління активами підприємства в ринкових умовах господарювання**

Виконала: студентка II курсу  
освітнього рівня “магістр” групи MBA-21  
спеціальності 073 “Менеджмент”  
освітньої програми “Бізнес-адміністрування”

Прокопчак Ірини Іванівни

Керівник: к.е.н., доц. Томашевська А.В.  
Рецензент: д.е.н., проф. Пилипів Н.І.

Івано-Франківськ – 2024 р.

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Факультет управління  
Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування  
Освітній рівень магістр  
Спеціальність 073 “Менеджмент”  
Освітня програма “Бізнес-адміністрування”

**Затверджено на засіданні кафедри менеджменту  
та бізнес-адміністрування  
Протокол №**

**Завідувач кафедри Томашевська А.В.**

---

(підпис)

### **ЗАВДАННЯ**

**НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТКИ**

**Прокопчак Ірини Іванівни**

1. Тема роботи: “Управління активами підприємства в ринкових умовах господарювання”, керівник роботи Томашевська Антоніна Василівна к.е.н., доцент затверджені розпорядження Факультету управління від “ 5 ” лютого 2024 р. №2.

2. Перелік питань, які потрібно розробити: 1.1. Економічна суть та види активів підприємства; 1.2. Формування системи управління активами підприємства; 1.3. Політика управління активами підприємства; 2.1. Оцінка показників діяльності підприємства та його активів; 2.2. Аналіз ефективності використання активів підприємства; 2.3. Стратегічний аналіз діяльності підприємства; 3.1. Контроль ефективності використання активів; 3.2. Удосконалення системи управління активами підприємства; 3.3. Зарубіжний досвід управління активами.

3. Дата видачі завдання: “20” лютого 2024 р.

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Опрацювання наукової і методичної літератури з досліджуваної проблематики		
2.	Написання I розділу роботи		
3.	Написання II розділу роботи		
4.	Написання III розділу роботи		
5.	Узагальнення висновків, оформлення роботи		

Студент \_\_\_\_\_

Ірина ПРОКОПЧАК

Керівник роботи \_\_\_\_\_

Антоніна ТОМАШЕВСЬКА

## **ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ВІДГУКА**

**ВІДГУК**

**на кваліфікаційну роботу**

**студентки II курсу, освітнього рівня “магістр”, групи МБА-21**

**Прокопчак Ірини Іванівни**

на тему: “Управління активами підприємства в ринкових умовах господарювання”

Актуальність теми. Управління активами підприємства є важливим елементом підвищення ефективності діяльності підприємства, оскільки розробка і впровадження раціональних підходів в управлінні активами забезпечують стійкість фінансового стану, кредитоспроможності, інвестиційну привабливість вітчизняних підприємств. Управління активами підприємств є достатньо складним та включає розробку стратегії розвитку підприємства.

Мета дипломної роботи полягає у дослідженні теоретичних та практичних аспектів управління активами та розробці рекомендацій щодо підвищення ефективності управління ними.

У першому розділі “Теоретичні основи управління активами підприємства” розкрито теоретичні основи активів, визначено їх економічну суть та види, розглянуто порядок формування системи управління активами підприємства.

У другому розділі “Аналіз діяльності підприємства та ефективності використання активів” здійснено аналіз та оцінку управління активами ТОВ “MPV Юкрейн”.

У третьому розділі “Підвищення ефективності використання активів підприємства” запропоновано напрями удосконалення ефективного використання та управління активами.

Практичне значення одержаних результатів полягає в розробці рекомендацій щодо вдосконалення управління активами та підвищенні ефективності управління шляхом використання даних рекомендацій у діяльності підприємства.

Загальний висновок. Дипломна робота Прокопчак І. І. “Управління активами підприємства в ринкових умовах господарювання” є завершеним, самостійно проведеним науковим дослідженням, за змістом та оформленням відповідає вимогам МОН України, а її автор заслуговує на присвоєння кваліфікації “Магістр менеджменту” за освітнім рівнем “магістр” за спеціальністю 073 “Менеджмент” освітньої програми “Бізнес-адміністрування”. Дипломна робота Прокопчак І. І. на тему “Управління активами підприємства в ринкових умовах господарювання” оцінюється позитивно та рекомендується до захисту в ЕК.

Науковий керівник:

кандидат економічних наук,

доцент, доцент кафедри управління

та бізнес-адміністрування

Антоніна ТОМАШЕВСЬКА

**РЕЦЕНЗІЯ**  
на кваліфікаційну роботу  
студентки II курсу, освітнього рівня “магістр”, групи MBA-21  
Факультет управління  
Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника

Прокопчак Ірини Іванівни

**на тему:** “Управління активами підприємства в ринкових умовах господарювання”

Актуальність теми. Ефективно розміщені фінансові ресурси підприємства є найважливішим симптомом його фінансового стану, передумовою досягнення високих кінцевих результатів його господарської діяльності в цілому. Ефективні форми управління фінансовими ресурсами дозволяють підприємству отримувати додатковий прибуток.

Основною метою управління фінансовими ресурсами на підприємстві є їх оптимізація, тобто процес вибору найкращих форм їхньої організації на підприємстві з урахуванням умов і особливостей здійснення його господарської діяльності.

Самостійні розробки і пропозиції автора. У дослідженні автор обґрунтував теоретичні і практичні аспекти управління активами на підприємстві та розробка пропозицій щодо ефективнішого використання та управління ними.

Результатами дослідження апробовано на науково-практичному семінарі “Організаційно-економічні аспекти інноваційного розвитку системи управління”.

Загальний висновок. Дипломна робота “Управління активами підприємства в ринкових умовах господарювання” Прокопчак Ірини Іванівни виконана відповідно до усіх вимог, які ставляться МОН України до такого виду наукових робіт, її автор заслуговує на присвоєння кваліфікації “Магістр менеджменту” за освітнім рівнем “магістр” за спеціальністю 073 “Менеджмент” та допускається до захисту в ЕК з позитивною оцінкою.

Рецензент

доктор економічних наук, професор,  
завідувач кафедри теоретичної і прикладної економіки  
Прикарпатського національного університету  
імені Василя Стефаника

Надія ПИЛИПІВ

## РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу  
студентки II курсу, освітнього рівня “магістр”, групи MBA-21  
Факультет управління

Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника  
Прокопчак Ірини Іванівни

на тему: “Управління активами підприємства в ринкових умовах господарювання”

Актуальність теми. Ефективне управління активами підприємства є одним з найважливіших завдань для досягнення високих кінцевих результатів його господарської діяльності в цілому. Ефективне управління активами дозволяють підприємству отримувати додатковий прибуток. Основною метою управління активами на підприємстві є їх оптимізація, тобто процес вибору найкращих форм їхньої організації на підприємстві з урахуванням умов і особливостей здійснення його господарської діяльності.

Самостійні розробки і пропозиції автора. У дипломній роботі автором в обґрунтовано та узагальнено теоретико-методологічні положень та розроблено пропозиції щодо покращення ефективності управління активами на ТОВ “MPV Юкрейн”.

Практичне значення роботи. Реалізація внесених пропозицій та рекомендацій дозволить покращити управління активами на досліджуваному підприємстві.

Загальний висновок. Дипломна робота Прокопчак Ірини Іванівни на тему: “Управління активами підприємства в ринкових умовах господарювання” виконана відповідно до вимог, які ставляться МОН України до такого виду наукових робіт, допускається до захисту, а її автор заслуговує присвоєння кваліфікації “Магістр менеджменту” за освітнім рівнем “магістр” за спеціальністю 073 “Менеджмент” освітньої програми “Бізнес-адміністрування”.

Рецензент  
директор підприємства  
ТОВ “MPV Юкрейн”

Михайло САВЧИН

## АНОТАЦІЯ

кваліфікаційної роботи студентки II курсу,  
освітнього рівня “магістр” групи МБА-21  
Прокопчак Ірини Іванівни

на тему: “Управління активами підприємства в ринкових умовах господарювання”

**Актуальність теми дослідження** зумовлена тим, що активи відіграють важливу роль в діяльності підприємства, оскільки за допомогою їх ефективного формування і використання підприємство покращує свою діяльність, підвищує свій економічний потенціал і як наслідок отримує прибуток.

**Мета дипломної роботи** полягає у дослідженні теоретичних та практичних аспектів управління активами та розробці рекомендацій щодо підвищення ефективності управління ними.

**Завданнями написання дипломної роботи є:** дослідження сутності, складу, структури та видів активів підприємства; вивчення політики та формування системи управління активами підприємства; вивчення основних методів аналізу активів підприємства; оцінка та аналіз ефективності управління активами підприємства; проведення стратегічного аналізу діяльності підприємства; розробка пропозицій щодо удосконалення управління активами підприємства.

**Об’єктом** дослідження є процес управління активами підприємства на ТОВ “MPV Юкрейн”.

**Предмет дослідження** теоретико-методичні засади та практичні аспекти щодо управління активами підприємства.

**Методи дослідження.** Під час проведення дослідження використовувались прийоми аналізу і синтезу, порівняльний і економічний аналіз, графічний метод, нормативний, табличний, статистичний, порівняльний, абстрактно-логічний тощо.

**Наукова новизна одержаних результатів** полягає в обґрунтуванні та узагальненні теоретико-методологічних положень та розробці пропозиції щодо покращення ефективності управління активами на ТОВ “MPV Юкрейн”.

**Практичне значення одержаних результатів** полягає в розробці рекомендацій щодо вдосконалення управління активами та підвищенні ефективності управління шляхом використання даних рекомендацій у діяльності підприємства.

**Ключові слова:** управління активами, оборотні активи, необоротні активи.

ЗМІСТ

	ст.
Вступ .....	3
Розділ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ .....	7
1.1. Економічна суть “ризиків” .....	7
1.2. Види ризиків .....	12
1.3. Школи ризик-менеджменту .....	23
Висновки до розділу 1 .....	31
Розділ 2. АНАЛІЗ УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ В СИСТЕМІ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ “ІФДОНК” .....	34
2.1. Стратегічний аналіз Філії “ІФДОНК” .....	34
2.2. Фінансовий аналіз основних показників діяльності Філії “ІФДОНК” .....	42
2.3. Конкурентний аналіз Філії “ІФДОНК” в контексті управління ризиками .....	48
Висновки до розділу 2 .....	57
Розділ 3. ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ НА ФІЛІЇ “ІФДОНК” .....	60
3.1. Удосконалення управління ризиками підприємства .....	60
3.2. Удосконалення ризик-менеджменту .....	66
3.3. Страхування ризику втрати прибутків .....	73
Висновки до розділу 3 .....	82
Висновки .....	85
Список використаних джерел .....	87
Додатки .....	94

*Зразок оформлення структурних підрозділів роботи*

**РОЗДІЛ I (тут крапки не ставлять!)**

**ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ**

**(тут крапки не ставлять!)**

**1.1. Економічна суть “ризиків” (тут крапки не ставлять!)**

В умовах ринкової економіки діяльність всіх підприємств супроводжується ризиком. Навіть ідеальні з першого погляду управлінські рішення і проекти можуть в результаті призвести до значних збитків. На практиці ліквідувати ризики повністю неможливо.....

## ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<i>Самостійні видання (монографії, підручники, навчальні посібники)</i>	
<i>Один автор</i>	Свидрук І. І. Креативний менеджмент : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 224 с.
<i>Два автори</i>	Ігнат'єва І. А., Гарафонова О. І. Корпоративне управління : підруч. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 600 с.
<i>Три автори</i>	Віноградська О. М., Віноградська Н. С., Шевченко В. С. Менеджмент : навч. посіб. Харків : ХНАМГ, 2008. 160 с.
<i>Чотири автори</i>	Офісний менеджмент. Практикум : навч. посіб. / Л. І. Скібіцька, В. І. Щелкунов, Т. В. Сівашенко, Ю. М. Чичкан-Хліповка. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 360 с.
<i>Більше чотирьох авторів</i>	Менеджмент суб'єктів господарювання в умовах міжнародної інтеграції : кол. монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Тарасюк Г. М. Житомир : ЖДТУ, 2016. 414 с.
<i>Автореферат</i>	Велешук С. С. Бренд-менеджмент в стратегічному розвитку підприємств : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. економ. наук : [спец.] 08.00.04 "Економіка та управління підприємствами (легка промисловість)" / Тернопільський нац. економ. університет. Київ, 2008. 22 с.
<i>Дисертація</i>	Осіпова А. Ю. Механізм забезпечення ефективного управління персоналом підприємства : дис. на здобуття наук. ступеня канд. економ. наук : [спец.] 08.00.04 "Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)" / Хмельницький нац. університет. Хмельницький, 2015. 246 с.
<i>Матеріали конференцій, з'їздів, тези доповідей</i>	Інноваційні технології в менеджменті та публічному управлінні. Збірник тез доповідей загальноуніверситетської наукової конференції (квітень 2016, м. Тернопіль). Тернопіль, 2016. 358 с.
<i>Частини видання (статті зі збірника, журналу, розділу з книги)</i>	
<i>Один автор</i>	Діденко М.С. Професійно значимі якості особистості менеджера організацій: теоретичний аспект // Міжнародний науковий форум: соціологія, психологія, педагогіка, менеджмент. 2013. Вип.13. С. 201-211.
<i>Два автори</i>	Вергун В. А., Ступницький О. І. Сучасні інноваційні зміни системи управління персоналом фірми // Науковий вісник Мукачівського державного університету. 2015. Вип. 2 (4), Ч. 1. С. 96-100.
<i>Три автори</i>	Продіус О. І., Журавель А. І., Сітор М. О. Талант-менеджмент як невід'ємна складова успіху організації // Економіка : реалії часу. Науковий журнал. 2013. № 1 (6). С. 172-177.
<i>Електронний ресурс</i>	Іванов П. Менеджеру на замітку: використовуйте прості інструменти комунікації // Журнал Forbes. URL: <a href="http://forbes.net.ua/ua/magazine/forbes/1416422-menedzheru-na-zamitku-vikoristovujte-prosti-instrumenti-komunikaciyi">http://forbes.net.ua/ua/magazine/forbes/1416422-menedzheru-na-zamitku-vikoristovujte-prosti-instrumenti-komunikaciyi</a> (дата звернення: 29.08.2017).