

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Факультет управління**

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
PROJECT MANAGER В УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

Освітня програма «Управління навчальним закладом»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
менеджменту та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «2» січня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2023-2024 н.р.

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	3
4. Теми практичних занять	5
5. Самостійна робота	6
6. Індивідуальне завдання	6
7. Методи навчання	6
8. Система оцінювання дисципліни	7
9. Ресурсне забезпечення	10
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	11
11. Контактна інформація	14
12. Політика навчальної дисципліни	14

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Project manager в управлінській діяльності
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2/3
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://test-d-learn.pnu.edu.ua/">https://test-d-learn.pnu.edu.ua/</a>

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі дисципліни

**Метою викладання** навчальної дисципліни «Project manager в управлінській діяльності» є придбання студентами теоретичних та практичних знань, навичок, методів та засобів у галузі застосування інформаційних технологій щодо вирішення практичних задач управління проектами.

**Основними цілями** вивчення дисципліни «Project manager в управлінській діяльності» є: формування у студентів знань та вмінь щодо розуміння задач, які вирішує керівник проекту при розробці календарно-сітьової моделі проекту з урахуванням короткострокового, середньострокового та довгострокового горизонту планування; знань основних характеристик, функціональних можливостей та особливостей практичного використання програмного засобу MSProject; знань подібностей та розбіжностей у функціональних характеристиках сучасних професійних програмних продуктів з управління проектами; знань основних характеристик, функціональних можливостей та особливостей практичного використання програмних засобів для роботи над проектами; використання програмних засобів для планування, моніторингу та аналізу виконання проекту.

## 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Характеристика програмного продукту MSProject	Ознайомимся із MS Project. Розуміти основні функції MS Project, представлення проекту в MSProject, параметри середовища MS Project, підходи до планування списку задач у MS Project. Навчитися здійснювати	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для

		початкові налаштування. Ознайомитися з інтерфейсом програми. Визначення задач і цілей проекту в MS Project. Навчитися створювати завдання, сумарні завдання, віхи. Навчитися створювати новий проект у MS Project.	самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Визначення і впорядкування задач. Календарі	Ознайомитися із структурою декомпозиції робіт проекту у MS Project. Навчитися працювати із шаблонами, здійснювати імпорт задач з Excel, створювати календар, здійснювати налаштування календарів проектів та працівників, навчитися створювати завдання автоматичного планування та завдання ручного планування. Ознайомитися із типами зв'язків між завданнями та обмеження завдань. Навчитися створювати повторювані завдання, завдання з крайнім терміном, сумарні завдання, віхи проекту MS Project.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. MS Project: таблиці, діаграма Ганта та мережевий графік	Ознайомитися із особливостями MS Project, типами таблиць MS Project, здійснювати вибір представлень, вибір Таблиці. Навчитися створювати таблиці, створювати представлення, працювати з вікнами, здійснювати сортування і фільтрацію даних в таблицях, групування задач і ресурсів. Ознайомитися з діаграмою Ганта, навчитися здійснювати форматування відрізків діаграми Ганта, форматування макету діаграми Ганта, форматування тексту таблиць. Ознайомитися з видами мережевих графіків в MS Project та розуміти особливості критичного шляху	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Планування ресурсів та створення призначень	Ознайомитися з типами ресурсів в MS Project. Розуміти особливості трудових ресурсів, матеріальних ресурсів, витратних ресурсів. Навчитися складати список людей і устаткування. Розуміти визначення робочого часу ресурсів, визначення часу участі в проекті і максимального завантаження, персональний час роботи, визначення призначень, визначення складу ресурсів під час створення призначень. Навчитися вирішувати ресурсні конфлікти в MS Project. Навчитися планувати понаднормову роботу.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Оптимізація графіка за часом виконання та ресурсами. Форматування робочих зон. Формування	Навчитися застосовувати в MS Project функцію розвантаження перевантажених ресурсів автоматично. Навчитися розвантажувати перевантажені	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи

	звітності.	ресурси вручну. Визначати резерви часу некритичних робіт. Скласти базовий план. Ставити обмеження за часом на проект. Здійснювати управління проектом в MS Project.	(тести).
6.	Тема 6. Gantter for Google Drive	Ознайомитись із сервісом Gantter for Google Drive. Ознайомитись з особливостями роботи Gantter for Google Drive. Навчитися створювати проекти у Gantter for Google Drive, ставити завдання, використовувати додатковий інструментарій. Навчитися створювати і призначати ресурси для завдань. Відстежувати віхи і контрольні дати. Навчитися працювати з календарем. Освоїти інструменти Risk та візуалізація. Навчитися працювати спільно в Gantter for Google Drive.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. GanttProject	Ознайомитись із сервісом GanttProject. Ознайомитись з особливостями роботи GanttProject. Навчитися створювати проекти у GanttProject, ставити завдання, використовувати додатковий інструментарій. Навчитися створювати і призначати ресурси для завдань. Відстежувати віхи і контрольні дати. Робота з Діаграмою Ганта. Навчитися працювати з календарем. Освоїти електронні таблиці в GanttProject импорт/експорт (MS Project, PDF, електронні таблиці).	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Asana та Todoist	Ознайомитись із сервісом Asana. Ознайомитись з особливостями роботи Asana. Навчитися створювати проекти у Asana, ставити завдання, використовувати додатковий інструментарій. Відстежувати контрольні дати. Навчитися працювати з календарем. Ознайомитись із сервісом Todoist. Ознайомитись з особливостями роботи Todoist. Навчитися створювати проекти, ставити завдання, використовувати додатковий інструментарій. Відстежувати контрольні дати. Навчитися працювати з календарем. Здійснити порівняння аналогів	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

#### 4. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 3. MS Project: таблиці, діаграма Ганта та мережевий графік	1
2	Тема 4. Планування ресурсів та створення призначень	1
3	Тема 6. Gantter for Google Drive	1

4	Тема 8. Asana та Todoist	1
<b>Разом</b>		<b>4</b>

## 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Project manager в управлінській діяльності» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Характеристика програмного продукту MSProject.	10
2	Тема 2. Визначення і впорядкування задач. Календарі	10
3	Тема 3. MS Project: таблиці, діаграма Ганта та мережевий графік	10
4	Тема 4. Планування ресурсів та створення призначень	10
5	Тема 5. Оптимізація графіка за часом виконання та ресурсами. Форматування робочих зон. Формування звітності	10
6	Тема 6. Gantt for Google Drive	10
7	Тема 7. GanttProject	10
8	Тема 8. Asana та Todoist	10
<b>Разом</b>		<b>80</b>

## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Project manager в управлінській діяльності» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання: наведено на сайті дистанційного навчання.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Project manager в управлінській діяльності» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.

Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, конструктори для опитування Kahoot, Mentimeter, Quizalize, Learningapps, інші: QR Генератор, Cutt.ly, Trello та ін.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виконання завдання. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 60 балів.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
<b>Вид навчальної роботи</b>									
Практичне заняття (опрацювання завдання)			15	15		15		15	60
Самостійна робота (тестування з теми)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
<b>Максимальна к-ть балів</b>									<b>100</b>

**Критерії поточного оцінювання:**

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам вищої освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»: [https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia\\_nove2.pdf](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf) (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>.

### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

**Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі залку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

### Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

## 9. Ресурсне забезпечення

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), 2004 Ed. Network Square, PA: Project Management Institute.
3. Asana. URL : <https://asana.com/>.
4. Gantter for Google Drive. URL : <https://chrome.google.com/webstore/detail/gantter-project-managemen/himomacamcpodhkahelbnmaddladgjo?hl=uk>.
5. GanttProject. URL : <https://www.ganttproject.biz/>.
6. Google Digital Workshop. URL: <https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshopua>.
7. Microsoft . URL: <https://www.microsoft.com/uk-ua>
8. Piatnychuk I., Boryshkevych I. Online Tools in Providing Feedback in Management. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2022. Vol. 9. № 3.
9. Piatnychuk I., Pyatnychuk H. Modern information technologies and services in public institutions // Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. Vol. 8, No. 3(2021), pp. 43-51.
10. Todoist. URL : <https://todoist.com/>.
11. Zoriana Buryk, Olha Zhuk, Iryna Boryshkevych, Iryna Piatnychuk, Nataliia Horohotska, Nataliia Varenia Mechanisms of Management of Social and Economic Security of The State on the Basis of Data Formalization (Case of Ukraine): International Business Information Management Conference (34th IBIMA) Madrid, Spain 13-14 November 2019. pp 11133-11135. (Web of Science).
12. Керівництво до Зводу знань з управління проектами (Керівництво РМВОК), вид. 4 / Пер. з англ. Project Management Institute, USA. США, 2008.
13. Когон К., Блейкмор С., Вуд Дж. Керування проектами для «неофіційних» проектменеджерів. Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2018. 240 с.
14. Морозов В. В. Інформаційні системи і технології в управлінні проектами. Ч.1 Планування проектів у MS Project: навчальний посібник. К. : Університет економіки та права «КРОК», 2014. 167 с.
15. Морозов В. В. Компоненти управління проектами. Блок «Складові управління проектами». Модуль «Управління змістом» : навчальний посібник для самостійної роботи студентів магістратури по спеціальності 8.000003 «Управління проектами». К.:Університет економіки та права «КРОК», 2015. 62 с.
16. Морозов В.В. Формування, управління та розвиток команди проекту. Київ: Таксон, 2016. 461с. Управління проектами та програмами : підручник / С.Д. Бушуєв, Н.С. Бушуєва, А.Я. Казарєзов, К.В. Кошкін. Миколаїв: в-во Торубариос, 2016. 352 с.

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
<p>П'ятничук Ірина Дмитрівна</p>	<p style="text-align: center;"><b>Підвищення кваліфікації (стажування):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/394, тема: “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей “Публічне управління та адміністрування” та “Менеджмент” обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.</li> <li>• Дистанційне підвищення кваліфікації під час інтернет-конференції «Підвищення кваліфікації вчителів: через самоосвіту до професійного зростання» за напрямками «Наскрізнi навички», «Психологія», «Робота закладу освіти», «Практичні прийоми» (тривалість 10 години / 0.33 кредиту ЄКТС), свідоцтво № К38-300286 від 21.11.2020 р.</li> <li>• II Міжнародна програма підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників “Разом із Визначними Лідерами Сучасності: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу” (12 серпня-12 жовтня 2021 року, тривалість 180 години / 6 кредитів ЄКТС), сертифікат № 2061 від 12.10.2021р.). Присвоєно кваліфікацію «Міжнародний керівник категорії Б в галузі освіти та науки згідно класифікації ЮНЕСКО» та «Міжнародний вчитель/викладач».</li> <li>• Підвищення кваліфікації на Платформі Інститутів післядипломної педагогічної освіти на тему: “Стратегія ЄС у сфері освіти й професійної підготовки” та досягнув(ла) практичні та теоретичні знання відповідно до програми підвищення кваліфікації вказаної теми. Тривалість: 30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС). Дата видачі: 10.09.2022 р. Сертифікат №6483981811521</li> <li>• Підвищення кваліфікації на Платформі Інститутів післядипломної педагогічної освіти на тему: “Освітні тенденції: національно-патріотичний концепт. Євровибір України” та досягнув(ла) практичні та теоретичні знання відповідно до програми підвищення кваліфікації вказаної теми. Тривалість: 15 (п'ятнадцять) годин/0,5 кредиту (ЄКТС) Дата видачі: 10.09.2022 р. Сертифікат №6484027247504.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Участь у програмі Erasmus+:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massive Open Online Course Erasmus+ Funding Opportunities for Youth «TRANSNATIONAL TRAINING AND COOPERATION ACTIVITIES» (07.02.2020 – 31.12.2020 р.) Online;</li> <li>• 15th Economic Forum of Young Leaders (08-10.09.2020) Online;</li> <li>• Massive Open Online Course (MOOC) Erasmus+ «Digital youth work» (22.02.-19.04.2021);</li> <li>• Project Erasmus+ «Strategic partnerships in the youth field» (04-05.02.2021, online Sweden);</li> <li>• European solidarity corps, MOOC «Youthpass Heart Corps – Guiding the Learning Journey» (15.02.-31.05.2021, online).</li> <li>• Кредитна мобільність від Еразмус+КА1 у Жешувському університеті (Польща). Вид мобільності – викладання (27-331.03.2023 р.).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Участь у міжнародних заходах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у економічному міжнародному форумі (у воркшопі з дипломатичного протоколу) продовж 15-th Economic Forum of Young Leaders (8-10 September, 2020 – online), про що засвідчує відповідний сертифікат;</li> <li>- участь у International Conference «Young Researchers' Innovative Ideas: Science   Start-Ups   Industry» (27-28.05.2021 р.);</li> <li>- експерт проекту DOBRE for Public Administration Education Enhancement (2021 р.).</li> <li>- експерт проекту GCIP «Глобальна інноваційна програма чистих технологій GCIP для малого і середнього бізнесу в Україні» (ООН) (2021 р.).</li> <li>- дводенне навчання «Research Vetting, Individual Cybersecurity, and Knowledge Security Training for Ukrainian Researchers». Організаторами заходу: Department of state United States of America, Science &amp; technology centre in Ukraine, Coalescion (30-31.05.2023 р., в м.Прага, Чехія).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Участь у проєктах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження «Економіко-правовий механізм державної політики розвитку ринку твердого біопалива України» (2018-2020 рр.).</li> </ul>

- Старший науковий співробітник проекту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розробка механізму стимулювання ефективного використання економічного потенціалу розвитку біоекономіки в Україні» (2020 р.).
- Відповідальний виконавець проекту прикладного дослідження, щовиконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розроблення механізму стратегічного публічного управління економічною та енергетичною безпекою України» (2020-2021 рр.).
- Експерт проекту DOBRE for Public Administration Education Enhancement «Децентралізація приносить кращі результати» (2020-2021 рр.).
- Експерт регіонального акселератора GCIP «Глобальна інноваційна програма чистих технологій GCIP для малого і середнього бізнесу в Україні» (ООН) (2021 р.).
- Участь у проекті REGINNA 4.0 «Регіональне Інноваційне навчання для суспільства 4.0» (2023 р.).
- Участь у грантовому проекті «Підготовка ґрунту для відновлення – очищення ґрунту України, еко-підприємництво та екологічна журналістика» (2023 р.).
- Участь у грантовій Програмі USAID «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), (2023 р.).

**Успішно закінчено курси:**

- «Візуалізація даних» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий липень 2018 р.;
- «Цифрові комунікації у глобальному просторі» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018.;
- «Комунікаційні інструменти для побудови репутації» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018 р.;
- «Вступ до Теорії обмежень та Процеси мислення як потужний підхід до управління бізнесом» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, вересень 2019 р.;
- «Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 15.04.2020 р.;
- «Дизайн презентацій» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 24.07.2020 р.;
- «Як створити масовий відкритий онлайн-курс» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 05.03.2020 р.;
- «Основи інформаційної безпеки» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 18.01.2020 р.;
- «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» / платформа відкритих онлайн-курсів EDERA, 19.10.2020 р.;
- «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 08.09.2021 р.
- «Що таке європейська ідея?», онлайн-платформа ВУМ, 28.03.2023 р.
- «Особиста фізична безпека для журналістів, громадських активістів та волонтерів в умовах війни» / Prometheus, 31.05.2023 р.
- «Відкриті дані для НУО та державних службовців», платформа Зрозуміло!, онлайн-курс, 25.06.2023 р.

**Успішно пройдено навчання і складено іспит з:**

- «Основ цифрового маркетингу» від Google Digital Workshop, 23.02.2019 р.;
- «Digital Skills: Web Analytics» / Future learn, 01.09.2019 р.;
- «Introduction to Data Studio» / від Google Analytics Academy, 04.10.2019 р.;
- «Додатки Google в освітній діяльності» / Академія цифрового розвитку, 31.10.2019 р.
- пройшла навчання за програмою дистанційного тренінгу «Я роблю це так» з організації дистанційного навчання засобами G Suite for Education, 22-27 квітня 2020 р.;
- Пройшла тестування на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності. Рівень володіння цифровими навичками: високий, 26.03.2020 р.
- Пройшла тестування на Національній онлайн-платформі Дія. Цифрова освіта. 31.03.2023 р.

**Участь у вебінарах:**

- «Розробка мобільних додатків у безкоштовних конструкторах» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.;
- «Гейміфікація уроку як засіб підвищення ефективності навчання» / освітній проект «На урок», 03.04.2020 р.;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Використання сервісу Zoom для проведення дистанційних занять» / освітній проект «На урок», 25.03.2020 р.;</li> <li>• «Використання сервісу Edmodo під час дистанційного навчання» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.;</li> <li>• «Сторітелінг для навчання: комфортний, корисний і різний» / освітній проект «На урок», 11.11.2020 р.;</li> <li>• «Організація шкільного онлайн-табору на основі комп'ютерної гри MineTest» / освітній проект «На урок», 24.07.2020 р.;</li> <li>• «Цифрової майстерні з інформаційної безпеки», Google Україна, 11.02.2020 р.</li> <li>• «Робота у новій Web of Science Core Collection», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 01.12.2020 р.;</li> <li>• «Web of Science Core Collection у новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 28.01.2021 р.;</li> <li>• «Розширений пошук в новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 11.02.2021 р.;</li> <li>• «UN Sustainable Development Goals – how to analyze bibliometric indicators?», Brighttalk, 25.02.2021 р.;</li> <li>• «How to work with the author profile and preprints in Scopus?», Brighttalk, 18.03.2021 р., 30.3.2021 р.;</li> <li>• «Початок роботи з ScienceDirect», Brighttalk, 18.03.2021 р.;</li> <li>• «Easily publish an OA journal and reach a wide audience», Brighttalk, 30.03.2021 р.;</li> <li>• «SciVal for researchers – cooperation, how to look for collaborators?», Brighttalk, 30.03.2021 р.;</li> <li>• «20 Cool Things to do with Institutional Repository», Brighttalk, 30.03.2021 р.;</li> <li>• «How can I increase efficiency of my searching in Scopus», Brighttalk, 15.04.2021 р.;</li> <li>• «Scopus selection criteria and process for journals», Brighttalk, 21.04.2021 р.;</li> <li>• «Здійснюйте відкриття поєднуючи можливості Scopus та ScienceDirect», Brighttalk, 22.04.2021 р.;</li> <li>• «SciVal for researchers – grants, how to use bibliometric data in grant processes», Brighttalk, 22.04.2021 р.;</li> <li>• «Профілі автора та установи у Scopus», Brighttalk, 06.05.2021 р.</li> <li>• «Цифрові інструменти Google для вищої освіти» / онлайн семінар з удосконалення цифрової компетентності. Сертифікат ЦІВО-1650, від 23.06.2022 р.</li> <li>• «University and enterprise collaboration - challenges and best practices» / онлайн-вебінар від стартап-інкубатор Yer! і Торунського університету, 06.03.2023 р.</li> <li>• «Science popularization and research communication» / онлайн-вебінар від стартап-інкубатор Yer! і Торунського університету, 27.03.2023 р.</li> </ul> <p><b>Виконання нових або більшої складності професійних обов'язків:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• З 2019 р. по 2021 р. старший науковий співробітник ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та ведення календаря подій університету.</li> <li>• З 2020 р. член редакційної колегії наукового журналу «Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University».</li> <li>• З 2017 р. менеджер з питань євроінтеграційних процесів у ГО «Європейський центр інноваційного розвитку та інтелектуального партнерства».</li> <li>• Учасниця стратегічної сесії ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» щодо внесення пропозицій до Стратегії розвитку Івано-Франківської області на 2021-2027 рр.</li> <li>• Брала участь у робочих групах університету (у 2020 р.) щодо: 1) святкування 80-ти річчя університету; 2) розробки соціального проекту «Професія майбутнього і мій вибір сьогодні».</li> <li>• З 2021 р. член робочої групи з формування стратегії розвитку Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки.</li> <li>• Участь у приймальній комісії ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» як член екзаменаційної комісії (2019- 2021 рр.).</li> <li>• Організатор і спікер тренінгів та онлайн-вебінарів для активної молоді. Зокрема, впродовж 2018-2021 рр. провела 23 тренінги в рамках Школи управлінців нової генерації, 2 тренінги в рамках Школи бізнесу та менеджменту, 2 тренінги в громадському ресторані «Urban Space 100» в м. Івано-Франківськ, 2 тренінги для проекту «Молодь і влада» за підтримки міської влади.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• З 2020 р. по 2021 р. заступник директора Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки з наукової роботи та секретар науково-методичної ради Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• З 2021 року по 2023 р. – викладач курсів підвищення кваліфікації в Інституті післядипломної освіти та довузівської підготовки.</li> <li>• координатор та спікер онлайн-курсу Project manager junior у рамках Школи управлінців нової генерації для активної молоді регіону (2021 р.).</li> <li>• З 2021 р. гарант ОП “Публічне управління та адміністрування” (ОР бакалавр).</li> <li>• З 2021 р. по 2023 р. завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування.</li> <li>• У 2023 р. закінчила магістерську освітню програму “Якість і безпека програмного забезпечення”, спеціальності 121 “Інженерія програмного забезпечення” і здобула кваліфікацію - магістр з інженерії програмного забезпечення.</li> <li>• З 2024 р. декан факультету управління, доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування.</li> </ul>
--	---

## 11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 1106 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> <a href="https://kmba.pnu.edu.ua/">https://kmba.pnu.edu.ua/</a></p>
Викладач	 <p><b>П’ятничук Ірина Дмитрівна</b> кандидат економічних наук, доцент, декан факультету управління</p>
Контактна інформація викладачів	<p> <a href="mailto:iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua">iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua</a></p> <p> <a href="#">LinkedIn</a></p> <p> <a href="https://www.facebook.com/irynapy">https://www.facebook.com/irynapy</a></p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова редакція).</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://efund.pnu.edu.ua/2-2-protsedury/">https://efund.pnu.edu.ua/2-2-protsedury/</a>, <a href="https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/">https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти» (введено в дію наказом ректора № 309 від 19 травня 2023 р.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.pnu.edu.ua/3-1-osvitnij-protses/">https://efund.pnu.edu.ua/3-1-osvitnij-protses/</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу» (введено в дію наказом ректора № 417 від 03 липня 2023 р.), а також «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти» (введено в дію наказом ректора № 309 від 19 травня 2023 р.).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.pnu.edu.ua/3-1-osvitnij-protses/">https://efund.pnu.edu.ua/3-1-osvitnij-protses/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0427-96#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0427-96#Text</a></p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора № 672 від 24 листопада 2022 р.).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.pnu.edu.ua/3-3-prava-zdobuvachiv/">https://efund.pnu.edu.ua/3-3-prava-zdobuvachiv/</a></p>