

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи управління командами та проєктами в ІТ

Освітня програма «Менеджмент у сфері інформаційних технологій»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту в інформаційних технологіях
Протокол № 1 від «2» січня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2023-2024 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	5
5. Самостійна робота	5
6. Індивідуальне завдання	6
7. Методи навчання	6
8. Система оцінювання дисципліни	7
9. Ресурсне забезпечення	10
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача	11
11. Контактна інформація	11
12. Політика навчальної дисципліни	11

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Основи управління командами та проєктами в ІТ	
Освітня програма	Менеджмент у сфері інформаційних технологій	
Спеціалізація (за наявності)	-	
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Курс / семестр	2/3	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 14 год. Практичні заняття – 16 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	Українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Метою навчальної дисципліни «Основи управління командами та проєктами в ІТ» є формування у здобувачів вищої освіти системи спеціальних знань з питань управління та взаємодії з командами на проєктах в ІТ, шляхом розвитку самосвідомості, критичного мислення, планування та організації діяльності, самоконтролю та самомотивації з метою підвищення власної і командної ефективності.</p> <p>Предмет дисципліни: суспільно-історичний процес виникнення, розвитку та зміни системи знань (умінь, компетенцій, поглядів, ідей, уявлень і суджень) про управління командами в ІТ, в процесі підвищення ефективності діяльності організації (в цілому, або окремих проблем).</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p>Змістовний модуль 1. Визначення структури, ролей, мотивації, цілей, моделей лідерства в управлінні ІТ-командами.</p> <p>Змістовний модуль 2. Організація процесів та проєктний менеджмент в ІТ-командах, побудова ефективної комунікації, робота з конфліктами.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Основи управління командами та проєктами в ІТ» є набуття здобувачами вищої освіти теоретичних знань й практичних навичок учасника ІТ-команди, формування у студентів ясного і чіткого бачення самоорганізації, мотивації, розстановки пріоритетів, розподілу повноважень згідно структури ІТ-команди чи матриці відповідальності, контролю і оцінки особистих показників діяльності, освоєння навичок володіння методами організації робочих процесів та раціонального використання ресурсів, ефективної взаємодії з іншими учасниками процесів, визначення та розв'язання конфліктних ситуацій.</p>
Компетентності

1. Здатність розуміти категоріальний апарат, основні принципи, методи, техніки управління ІТ-командами.
2. Здатність розуміти основні методи інвентаризації та аналізу структури, ролей ІТ-команди.
3. Здатність використовувати принципи і правила планування складу команди, визначати її цілі й розставляти пріоритети при прийнятті якісних управлінських рішень.
4. Здатність використовувати організаційні принципи побудови ІТ-команди з урахуванням темпераменту її учасників.
5. Здатність аналізувати життєвий цикл ІТ-команди за моделлю Такмана, підвищувати ефективність команди.
6. Здатність застосовувати здобуті теоретичні навички при взаємодії з ІТ-командами.

Програмні результати навчання

1. Вміти робити аналіз ІТ-команди за допомогою RACI та RAЕІ моделей .
2. Вміти формулювати KPI/OKR цілі, за допомогою алгоритму постановки SMART-цілей .
3. Освоїти основні принципи процесних фреймворки: Waterfall, Agile, Scrum, Kanban.
4. Вміти планувати командні заходи: тимблдинг, sync-up зустрічі, активності, фідбек-сесії і персональні 1-1s.
5. Освоїти основні принципи лідерства в ІТ-команді.
6. Виявляти й аналізувати основні типи конфліктів та методи їхнього розв'язання .

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Структура та ролі в ІТ-команді.	Знати та використовувати RACI та RAЕІ моделі; розуміти важливість критичного мислення в колективі; вміти створювати Ground rules/Team agreement ІТ-команди	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Планування та досягнення цілей ІТ-командою.	Ознайомитись з алгоритмом постановки командних SMART-цілей;	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Організація процесів та проєктний менеджмент.	Ознайомитись з основами проєктного менеджменту; Розуміти процесні фреймворки: Waterfall, Agile, Scrum, Kanban	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Лідерство.	Розуміти сутність та ключові умови лідерства; розуміти цінності як фундамент для побудови ефективної команди;	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Управління	Розуміти ключові аспекти прийняття рішень: інструменти й техніки; знати	Контрольні запитання, кейси, підготовка

	власним та командним ресурсом.	принципи планування та делегування задач; вміги здійснювати стратегічне планування власного та командного робочого часу.	мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Планування ресурсів, побудова складу ІТ-команди.	Розуміти особливості ІТ-ринку, види технічних та нетехнічних спеціалістів; розуміти процес найму в команду; вміги розраховувати місячний бюджет вартості ІТ-команди.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Комунікація в команді.	Вміги використовувати Slack, MS Teams для комунікації; розуміти структуру конструктивного зворотнього зв'язку; розуміти специфіку проведення персональних (1-1s) зустрічей, а також командних.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Конфлікти	Розглянути основні типи конфліктів та методи їхнього розв'язання; розуміти стратегії роботи з конфліктними ситуаціями.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Структура та ролі в ІТ-команді	2
2.	Тема 2. Планування та досягнення цілей ІТ-командою	2
3.	Тема 3. Організація процесів та проєктний менеджмент	2
4.	Тема 4. Лідерство	2
5.	Тема 5. Управління власним та командним ресурсом	2
6.	Тема 6. Планування ресурсів, побудова складу ІТ-команди	2
7.	Тема 7. Комунікація в команді.	2
8.	Тема 8. Конфлікти	2
	Разом	16

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Основи управління командами та проєктами в ІТ» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-------	------------	-----------------

1	2	3
1.	Тема 1. Структура та ролі в ІТ-команді	8
2.	Тема 2. Планування та досягнення цілей ІТ-командою	8
3.	Тема 3. Організація процесів та проєктний менеджмент	8
4.	Тема 4. Лідерство	6
5.	Тема 5. Управління власним та командним ресурсом	8
6.	Тема 6. Планування ресурсів, побудова складу ІТ-команди	8
7.	Тема 7. Комунікація в команді.	8
8.	Тема 8. Конфлікти	6
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Основи управління командами та проєктами в ІТ» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту: «Аналіз та оцінка ефективності ІТ-команди». В межах реалізації індивідуального проєкту необхідно виконати наступні завдання, на основі описаного практичного кейсу:

1. Проаналізувати та описати структуру ІТ-команди.
2. Створити RACI матрицю ІТ-команди
3. Ознайомитись з PAEI теорією менеджменту:
<https://www.maxzosim.com/paei/>
<https://www.youtube.com/watch?v=0bBm42E6StA>
4. Створити Team agreement для ІТ-команди.
5. За допомогою алгоритму постановки командних SMART-цілей, визначити та описати 3 особисті цілі для розвитку кар'єри.
6. Описати конструктивний зворотній зв'язок за моделлю BOFF.
7. Розробити планування онлайн-тімбілдінгу (формат дзвінка, тривалість, структура розмови)
8. Проаналізувати конфліктну ситуацію та визначити шлях її розв'язання.

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Основи управління командами та проєктами в ІТ» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі

	освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе, розв'язання ситуативних задач.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Miro board, draw.io, Kahoot, Mentimeter, Slack.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 50 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування – 30 %
 - індивідуальний проєкт – 20 %

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 50 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	7	7	7	-	7	8	7	7	50
Самостійна робота (тестування з теми)	3	3	4	4	4	4	4	4	30
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній

роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 30 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній

шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

9. Ресурсне забезпечення







Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Курс «Основи управління командами та проектами в ІТ. Підготовчий» // Prometheus. URL: <https://apps.prometheus.org.ua/learning/course>
3. Максим Роменський, Переговори з дельфінами, : книга, Фабула, 2021, с. 93.
4. Деніел Койл, Культурний код. Секрети успішної взаємодії в команді, :книга, Наш Формат, 2023, с. 80.
5. Patrick Lencioni, The Five Dysfunctions of a Team. A Leadership Fable : книга, Jossey-Bass, 2018, с. 191.
6. Стівен Кові, 7 звичок надзвичайно ефективних людей: книга, Книжковий клуб "Клуб Сімейного Дозвілля", 2023, с. 221.
7. Youtube-канал «Kaizen - Платформа Розвитку Лідерів», URL: <https://www.youtube.com/@KaizenHubUA/videos>
8. Youtube-канал «Rist», URL: <https://www.youtube.com/@Rist/videos>
9. Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Seventh Edition and The Standart: книга, 2021. С. 48
Безкоштовна версія українською: <https://pmiukraine.org/pmbok7/>
10. Роб Коул, Едвард Скотчер, Блискучий Agile. Практичний посібник для проєкт-менеджерів із використання Agile, Scrum, Kanban, книга: Фабула, 2020, с. 55

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Сем'яник Ольга Романівна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Досвід роботи менеджером в ІТ - 9 років. 2. Командний фасилітатор ICF (ICF-TF), 2022р. 3. Випусниця Української Онлайн Школи проєктного менеджменту Дениса Прилуцького (Basic та Advanced рівні), 2022р. 4. Сертифікований скрам-мастер (PSM I) від scrum.org, 2020р. 5. Випусниця онлайн-курсу PM Hard Skills, 2020р.

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> https://kmit.pnu.edu.ua/</p> <p> kmit@pnu.edu.ua</p>
Викладач	<p></p> <p>Сем'яник Ольга Романівна Проектний менеджер у компанії Voiceit, лектор, ментор, бізнес-консультант.</p>
Контактна інформація викладача	<p> semianyk@gmail.com</p> <p> https://www.facebook.com/olhasemianyk</p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності.
--------------------------	---

	<p>3. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <p>4. Положення про запобігання академічному плагіату.</p> <p>5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <p>6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</p> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 672 від 24.11.2022 р.).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Викладач _____ Сем'яник О. Р.