

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Факультет управління**

Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

для студентів спеціальності 073 «Менеджмент»,  
освітньої програми «Менеджмент у сфері інформаційних технологій»

денної та заочної форм навчання

Програма навчальної практики для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», освітньої програми «Менеджмент у сфері інформаційних технологій» / В. М. Якубів, І. Д. П'ятничук, Н. В. Гой, І. І. Боришкевич, З. А. Мацук, О. І. Жук, Н. І. Горогоцька. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника, 2024. 24 с.

**Колектив авторів:** В. М. Якубів, І. Д. П'ятничук, Н. В. Гой, І. І. Боришкевич, З. А. Мацук, О. І. Жук, Н. І. Горогоцька.

**Рецензенти:**

Шеленко Д. І. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Попадинець Н. М. – доктор економічних наук, старший дослідник, заступник директора з науково-педагогічної роботи Навчально-наукового інституту просторового планування та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка»

*Обговорено і схвалено на засіданні кафедри менеджменту в інформаційних технологіях (протокол № 1 від 2 січня 2024 р.).*

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Характеристика навчальної практики.....	5
2. Мета і завдання навчальної практики.....	6
3. Компетенції та програмні результати навчання.....	7
4. Керівництво та організація практики.....	10
5. Програма навчальної практики.....	12
6. Система оцінювання навчальної практики.....	13
7. Рекомендації до оформлення звіту про навчальну практику.....	15
8. Порядок захисту навчальної практики.....	16
9. Ресурсне забезпечення.....	17
Додатки.....	19

## ВСТУП

Обов'язковою складовою частиною процесу підготовки фахівців у закладах вищої освіти є практика студентів. Вона проводиться на оснащених відповідним чином базах практики закладів вищої освіти.

Організація практики регулюється Положенням про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора від 28 квітня 2023 р. № 246).

Однією із передбачених форм навчальної практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника є ознайомлення із діяльністю Інформаційно-обчислювального центру Прикарпатського національного університету (далі – Інформаційно-обчислювальний центр ПНУ).

Інформаційно-обчислювальний центр ПНУ є структурним підрозділом університету, який був створений 10 лютого 2002 року. Сьогодні центр має розвинуту інфраструктуру, сучасне обладнання та кваліфікований персонал. До його складу входять інформаційний відділ та видавництво «Плай», а його послугами користуються всі структурні підрозділи університету та студентські гуртожитки.

Інформаційно-обчислювальний центр ПНУ здійснює комп'ютеризацію навчального процесу, впровадження новітніх інформаційних технологій в навчальний процес, установку програмного забезпечення, проектування мереж, налаштування поштових сервісів, проектування та обслуговування баз даних.

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика має на меті сформувати в здобувачів вищої освіти, що навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент», уявлення про майбутню професію, сформувати у них здатність до аналітичного мислення та використання наукових підходів при аналізі та оцінці системних управлінських процесів в сфері інформаційних технологій.

Згідно навчального плану підготовки бакалавра з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент», навчальна практика організовується і проводиться у весняно-літньому семестрі 1 курсу. Її тривалість складає 2 тижні (3 кредити ЄКТС, тобто 90 годин) з відривом від навчання.

За час проходження практики здобувачі вищої освіти повинні закріпити теоретичні знання одержані з фахових дисциплін та використовуючи критичне мислення застосовувати їх, розвинути здатність аналітичного мислення та фаховий підхід до вирішення практичних завдань.

Під час практики здобувачі вищої освіти зобов'язані своєчасно і якісно виконувати завдання, передбачені програмою практики.

Навчальна практика проводиться у вигляді самостійного вирішення ситуаційних завдань нормативно-правового, теоретичного та практичного характеру.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

**Навчальна практика** є обов'язковою для проходження здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання, які у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника опановують програму підготовки фахівця з менеджменту за освітнім рівнем «бакалавр» і є базовою для вивчення дисциплін зі спеціальності 073 «Менеджмент».

Здобувачі вищої освіти зобов'язані пройти навчальну практику у встановлені терміни відповідно до графіку освітнього процесу, виконати програму практики, скласти, визначений програмою навчальної практики, звіт.

Навчальна практика спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь щодо практичної та дослідницької діяльності із обраного ними фаху, формування та розвиток вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, визначених освітньою характеристикою підготовки фахівців відповідного напрямку підготовки, спеціальності.

### **Завданням навчальної практики є:**

- 1) ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху;
- 2) застосування одержаних теоретичних знань для систематизації та аналізу нормативно-правової бази організації управлінських процесів в сфері інформаційних технологій в сучасних умовах;
- 3) аналіз ситуації, яка склалась в сфері інформаційних технологій в сучасних умовах в ринкових умовах;
- 4) отримання первинних професійних умінь і навичок із дисциплін циклів загальної та професійної підготовки;
- 5) збір і систематизація теоретичних, нормативних, статистичних і аналітичних матеріалів для проведення студентських досліджень, написання звітів, виконання різних видів наукової роботи.

### 3. КОМПЕТЕНЦІЇ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

За результатами проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти повинні здобути наступні **компетенції**:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну

взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11.Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК13.Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 16. Здатність обґрунтовувати цілі, а також конкурентні і функціональні стратегії організації.

СК 18. Здатність здійснювати комплексний аналіз економічної діяльності ІТ компаній, оцінювати їх ділову активність в сучасних динамічних умовах.

СК19. Здатність виявляти кращі практики функціонального менеджменту та застосовувати їх в професійній діяльності ІТ компанії.

СК20. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в ІТ компанії.

СК21. Здатність до побудови системи корпоративної культури організації з використанням сучасних технологій управління.

За результатами проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти повинні досягти наступних **програмних результатів навчання:**

РН1.Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

PH5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

PH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації

PH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

PH 18. Використовувати методи та моделі обґрунтування цілей, а також конкурентних і функціональних стратегій ІТ організації.

PH 20. Демонструвати навички узагальнення результатів комплексного аналізу економічної діяльності ІТ компанії для обґрунтування системи заходів її перспективного розвитку.

PH 21. Демонструвати навички використання кращих практик функціонального менеджменту в професійній діяльності ІТ компанії.

#### 4. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Здобувачі вищої освіти проходять навчальну практику у Інформаційно-обчислювальному центрі Прикарпатського національного університету. Місце проходження навчальної практики є базою навчальної практики.

До керівництва практикою здобувачів вищої освіти від вищого навчального закладу залучаються відповідальні особи з числа викладачів кафедри менеджменту в інформаційних технологіях, які брали безпосередню участь в навчальному процесі, по якому проводиться практика, від Інформаційно-обчислювального центру Прикарпатського національного університету – фахівці Центру.

Керівник практики від вищого навчального закладу:

- перед початком практики контролює підготовленість бази практики і вживає необхідних підготовчих заходів для її проведення;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком навчальної практики: інструктаж про порядок проходження практики і з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, календарного плану, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій чи інших), перелік яких встановлює навчальний заклад;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі або предметною (цикловою) комісією, а саме: подання письмового звіту;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов проходження навчальної практики студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- консулює здобувачів вищої освіти – практикантів щодо організаційних моментів практики;

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування здобувачами вищої освіти бази практики;

- у складі комісії приймає заліки з практики;

- звітує перед завідувачем кафедри про проведення навчальної практики здобувачів вищої освіти із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення її проведення.

Бази практик в особі їх перших керівників разом з вищими навчальними закладами несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

Здобувачі вищої освіти закладів вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно скласти залік з практики.

## 5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальним планом підготовки бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Менеджмент у сфері інформаційних технологій» передбачено для проходження навчальної практики 3 кредити ЄКТС (90 годин).

### Програма навчальної практики

№	Етап	Результати навчання	Оцінювання
1.	<b>Ознайомчий етап практики</b>	Ознайомлення з діяльністю Інформаційно-обчислювального центру Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Участь у навчальних заходах Центру. (графік проведення встановлюється керівником Центру).	5 балів
2.	<b>Виконання практичних завдань</b>	<b>2.1. Ознайомлення з особливостями управління в ІТ-компанії.</b> Оберіть одну з ІТ-компаній (обрані компанії не повинні повторюватись в межах однієї групи). Опишіть основні цілі стратегії розвитку ІТ-компанії. Охарактеризуйте управлінську структуру та опишіть основні управлінські функції менеджменту в компанії.	Завдання 1 – максимум 15 балів
		<b>2.2. Ознайомлення з особливостями організації системи менеджменту в ІТ-компанії.</b> Охарактеризуйте тип обраної ІТ-компанії (продуктова, аутсорсингова, аутстафінгова, консалтингова тощо) та зазначте особливості організації системи менеджменту.	Завдання 2 – максимум 20 балів
		<b>2.3. Проведення SWOT-аналізу розвитку ІТ-компанії.</b> Проведіть аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз для досліджуваної ІТ-компанії.	Завдання 3 – максимум 20 балів
		<b>2.4. Аналіз взаємодії із клієнтами ІТ-компанії.</b> Розгляньте взаємодію ІТ-компанії з клієнтами, їх задоволення, програми лояльності та зворотний зв'язок. Які канали просування використовує досліджувана ІТ-компанія.	Завдання 4 – максимум 20 балів
3.	<b>Підготовка звітної документації</b>	Звітна документація повинна відображати об'єм і зміст виконуваних робіт. Звітна документація ведеться студентами впродовж всієї практики і регулярно показується керівнику групи для перевірки.	20 балів

## 6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Після завершення навчальної практики студент-практикант повинен подати на кафедру оформлений відповідно до встановлених вимог звіт протягом трьох робочих днів після її проходження, який підлягає перевірці керівником практики від закладу вищої освіти з метою допущення його до захисту. У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він може бути повернутий на доопрацювання. Захист звітів повинен відбутися не пізніше як через десять робочих днів після закінчення практики. Захист звітів із практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри, до складу якої входять викладачі кафедри.

За результатами захисту студенту-практиканту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші його звіту, у відомості і заліковій книжці. Підсумкова оцінка з навчальної практики визначається у 100-бальній шкалі за результатами її проведення та захистом перед комісією.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

За результатом захисту навчальної практики виставляються оцінки:

«зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які успішно та в повному обсязі виконали програму навчальної практики, дотримувались своєчасності виконання та здачі усіх завдань, проявили всебічне, систематичне та глибоке знання навчального та нормативного матеріалу.

«не зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які не виконали програму навчальної практики та не захистили відповідний звіт за результатами проведення дослідження.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, рівня знань та рівня захисту звіту здобувачем вищої освіти.

## 7. РЕКОМЕНДАЦІ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО НАВЧАЛЬНУ ПРАКТИКУ

За результатами проходження практики здобувач вищої освіти формує звіт про виконання програми практики обсягом 20-25 сторінок з описом конкретно виконаної роботи.

Звіт повинен містити відомості про виконання всіх розділів програми практики та висновки про проходження практики

Текст звіту ілюструють відповідними розрахунками, таблицями, схемами, рисунками тощо.

Звіт з практики оформляється на аркушах формату А4, його друкують на одній стороні аркуша білого паперу з використанням шрифту Times New Roman розміром 14, міжрядковий інтервал 1,5. Розмір полів повинні бути наступними:: верхнє і нижнє – 2,0 см; ліве – 3,0 см; праве – 1,0 см; абзацний відступ – 1,25 см. Сторінки повинні бути пронумеровані у верхньому правому кутку.

Титульний аркуш вважається першою сторінкою, яку включають до загальної нумерації сторінок. Проте на титульному аркуші номер сторінки не ставлять. Титульний лист Звіту з практики наведений в додатку А.

Керівник практики від навчального закладу пише відгук, де зазначає ступінь виконання студентом програми навчальної практики.

Після рецензування звіту про практику відбувається його захист. Захищають звіти на кафедрі відповідно до встановленого графіка. Під час захисту перевіряють повноту та рівень засвоєння здобувачами вищої освіти програми практики. Оцінку результатів навчальної практики ставлять у відомості диференційовано.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програми навчальної практики і отримав негативну характеристику або незадовільну оцінку при захисті звіту, повинен повторно пройти практику в період, визначений ректором закладу вищої освіти. В окремих випадках здобувача вищої освіти можуть, відрахувати з закладу вищої освіти.

## 8. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Після завершення навчальної практики студент-практикант повинен подати на кафедру оформлений відповідно до встановлених вимог звіт протягом трьох робочих днів після її проходження, який підлягає перевірці керівником практики від вищого навчального закладу з метою допущення його до захисту. У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він може бути повернутий на доопрацювання.

Захист звітів повинен відбутися не пізніше як через десять робочих днів після закінчення практики. Захист звітів із практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри, до складу якої входять викладачі кафедри.

За результатами захисту студенту-практиканту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші його звіту, у відомості і заліковій книжці.

## 9. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Академічна доброчесність. URL: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>
2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. К.: УкрНДНЦ, 2016. 16 с.
3. Boryshkevych I., Hoy N., Zhuk O., Sala D. Development of Marketing Strategy on the Example of IT Company. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 2023. Vol. 10. № 4. P. 31-45. <https://doi.org/10.15330/jpnu.10.4.31-45>
4. Вороніна А.В., Берьозкіна А. Ю. Стратегічне управління: навч. посіб. Дніпров. держ. техн. ун-т (ДДТУ). Кам'янське: ДДТУ, 2017. 417 с.
5. Довгань Л. Є. Стратегічне управління: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2019. 440 с.
6. Довгань Л., Каракай Ю., Артеменко Л. Стратегічне управління: навч. посіб. К.: «Центр навчальної літератури», 2019. 440 с.
7. Іцхак Адізес Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером: книга. К.: Видавництво «Наш Формат», 2018. 304 с.
8. Іцхак Адізес Стили хорошего і поганого менеджменту: книга. Київ: Видавництво «Наш Формат», 2020. 224 с.
9. Кісіль З. Р. Основи управління: посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 232 с.
10. Крейс Нік Лідерство починається з призначення: книга. Харків: Вид-во «Ранок»: Фабула, 2019. 240 с.
11. Новікова М. М., Кондратенко Н. О., Боровик М. В. Теоретичні основи забезпечення якості прийняття управлінських рішень в умовах європейської інтеграції: монографія. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: «Друкарня Мадрид», 2020. 335 с.
12. Основи управління ІТ проектами: навч. посіб.; уклад.: В. О. Кузьмініх,

Р. А. Тараненко. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 75 с.

13. Офіційний сайт проектно-освітнього центру Інформаційно-обчислювального центру Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: <https://cit.pnu.edu.ua>

14. Патрік Ленсіоні Ідеальний командний гравець. Як розпізнати і розвинути три основних якості: книга. Харків: Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2017. 192 с.

15. Патрік Ленсіоні П'ять вад у роботі команди. Історії реальних викликів та перемог: книга. К.: Наш формат, 2017. 192 с.

16. Піхлер Роман Agile продукт-менеджмент за допомогою Scrum: книга. Харків: Видавництво «Фабула», 2019. 128 с.

17. Сазерленд Джефф SCRUM. Навчись робити вдвічі більше за менший час: книга. Харків: Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2022. 280 с.

18. Сайт дистанційного навчання. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/>

19. Студентський путівник: путівник для здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: [https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/Студентський\\_путівник\\_2021-22-2021-2.pdf](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/Студентський_путівник_2021-22-2021-2.pdf)

20. Токмакова І., Дикань В., Зубенко І., Маковоз О., Шраменко О. Стратегічне управління: навч. посіб. К.: «Центр навчальної літератури», 2019. 272 с.

21. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. ТНЕУ, 2018. 64 с.

## ДОДАТКИ

### Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника  
Факультет управління  
Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях

## ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
спеціальності 073 «Менеджмент»,  
ОР «бакалавр»

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я по батькові)

**Керівник практики від закладу вищої освіти:**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, науковий ступінь та вчене звання)

**Керівник практики від бази практики**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, науковий ступінь та вчене звання)

Національна шкала: \_\_\_\_\_

Університетська шкала: \_\_\_\_\_

Оцінка ECTS: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника****ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

---

(вид і назва практики)

студента (-ки) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

освітній рівень \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_







**ЗМІСТ****ВСТУП**

1. Характеристика діяльності Інформаційно-обчислювального центру Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника
2. Характеристика діяльності ІТ-компанії та особливості її управління
3. Особливості організації системи менеджменту в ІТ-компанії
4. SWOT-аналіз розвитку ІТ-компанії
5. Аналіз взаємодії із клієнтами ІТ-компанії

**ВИСНОВКИ****ДОДАТКИ**

*\*Додатки до звіту не є обов'язковими та подаються у разі необхідності.*