
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	ПР.02.2.1-13:2024
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1


**Процедура забезпечення дотримання  
студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського  
національного університету імені Василя Стефаника»**

м. Івано-Франківськ  
2024 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
- ВНЕСЕНО Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Радою з якості Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
Протокол від 23 квітня 2024 р. №17
- Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
Протокол від 30 квітня 2024 р. №05
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
від 03.05. 2024 р. №336
4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</b></p>	<p>Редакція 1</p>

## 1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Ця процедура встановлює вимоги до порядку розроблення, узгодження, затвердження та впровадження принципів та процедур (далі – документ) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж).


1.2 Вимоги цієї процедури дають гарантії якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до Стратегії розвитку Коледжу.

## 2 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПОВНОВАЖЕННЯ


Відповідальність і повноваження персоналу, що забезпечує виконання вимог цієї процедури, наведено в таблиці 1.

Таблиця 1 – Відповідальність і повноваження персоналу


Вид робіт	Відповідальний виконавець	Керівник	Контроль	Протоколювання
1. Забезпечення сучасного інноваційно сформованого процесу навчання та праці, який дозволяє проводити	Академнаставники груп, викладачі	Завідувачі відділень	Директор Коледжу	Документ на сайті Коледжу

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</b></p>	<p align="center">Редакція 1</p>


освітню діяльність в комфортних та безпечних умовах.				
2. Створення належних умов для доступу здобувачів освіти до освітніх ресурсів, зокрема у форматі дистанційного та змішаного навчання.	Адміністрація коледжу, завідувачі відділень, викладачі	Заступник директора з навчально-методичної роботи	Навчально-науковий центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності	Документ на сайті Центру
3. Орієнтація на задоволення всебічних потреб та інтересів студентів, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.	Адміністрація коледжу, завідувачі відділень, викладачі	Завідувач відділення	Директор Коледжу	Документ на сайті Коледжу
4. Систематичне залучення студентів до проведення моніторингу та періодичного перегляду змісту	Адміністрація коледжу, завідувачі відділень, голови циклових комісій,	Гарант ОПП	Директор Коледжу	Документ на сайті Коледжу

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</b></p>	<p>Редакція 1</p>

та структури освітньо-професійних програм з метою гарантування їх відповідності потребам здобувачів освіти, регіонального та загальнонаціонального ринків праці.	гаранти ОПП, викладачі			
5. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	Адміністрація коледжу, завідувачі відділень, викладачі	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Директор Коледжу, виховний відділ Університету	Документ на сайті Коледжу, виховного відділу Університету
6. Забезпечення надійної, прозорої та об'єктивної системи оцінювання навчальних досягнень студентів через вільний доступ до інформації електронних	Адміністрація коледжу, завідувачі відділень, викладачі	Заступник директора з навчально-методичної роботи	ІОЦ Університету	Електронні журнали, відомості

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="right">ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</b></p>	<p align="right">Редакція 1</p>

<p>журналів, залікових та екзаменаційних відомостей, рейтингових списків та стипендійних протоколів.</p>				
<p>7. Підвищення ефективності практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, модернізація програми навчальних та виробничих практик на основі співробітництва з суб'єктами державного, громадського та приватного секторів, постійне розширення та оновлення баз практик.</p>	<p>Адміністрація коледжу, завідувачі відділень, викладачі</p>	<p>Заступник директора з навчально-виробничої роботи</p>	<p>Відділ виробничої (навчальної) практики Університету</p>	<p>Звіти матеріалів практики</p>

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>


## **3 ПОРЯДОК ВПРОВАДЖЕННЯ ПРИНЦИПІВ ТА ПРОЦЕДУР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО НАВЧАННЯ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

### **3.1 Загальні положення**

3.1.1 Освітній процес у Коледжі забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає динамічний розвиток освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства студентів та педагогічних працівників Коледжу.

3.1.2 Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Коледжу здійснюється на засадах:

- забезпечення сучасного інноваційно сформованого процесу навчання та праці, який дозволяє проводити освітню діяльність в комфортних та безпечних умовах;
- створення належних умов для доступу здобувачів освіти до освітніх ресурсів, зокрема у форматі дистанційного та змішаного навчання;
- орієнтація на задоволення всебічних потреб та інтересів студентів, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- систематичне залучення студентів до проведення моніторингу та періодичного перегляду змісту та структури освітньо-професійних програм з метою гарантування їх відповідності потребам здобувачів освіти, регіонального та загальнонаціонального ринків праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

- забезпечення надійної, прозорої та об'єктивної системи оцінювання навчальних досягнень студентів через вільний доступ до інформації електронних журналів, залікових та екзаменаційних відомостей, рейтингових списків та стипендійних протоколів;

- підвищення ефективності практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, модернізація програми навчальних та виробничих практик на основі співробітництва з суб'єктами державного, громадського та приватного секторів, постійне розширення та оновлення баз практик.


3.1.3 Освітній процес у Коледжі орієнтований на особистість здобувача, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення студентів до діяльності.

## **3.2 Процеси впровадження принципів та процедур забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі**

**3.2.1 Забезпечення сучасного інноваційно сформованого процесу навчання та праці, який дозволяє проводити освітню діяльність в комфортних та безпечних умовах здійснюють у наступній послідовності:**

3.2.1.1 У разі включення сигналу «Повітряна тривога»:

- викладач негайно перериває освітній процес і разом зі студентами направляються в укриття;

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</b></p>	<p>Редакція 1</p>

- учасники освітнього процесу перебувають там до відбою тривоги (Для здобувачів освіти спеціальності «Дизайн» та «Початкова освіта» – укриття Педагогічного факультету, вул. Бандери, 1, спеціальності «Дошкільна освіта», «Прикладна математика» та «Інженерія програмного забезпечення» – укриття гуртожитку 4, вул. Шевченка, 49а, спеціальності «Право» та «Туризм» – укриття юридичного інституту, вул. Шевченка, 44, спеціальності «Готельно-ресторанна справа» – укриття на вул. Івана Франка, 30, смт. Верховина);

- після відбою сигналу «Повітряна тривога» освітній процес продовжується.


3.2.1.2 У випадках виникнення прямої чи опосередкованої загрози настання надзвичайних ситуацій:

- викладачі припиняють освітній процес та забезпечують обов'язкову загальну тимчасову евакуацію здобувачів фахової передвищої освіти у максимально короткий термін після оголошення повідомлення про настання надзвичайної ситуації;

- по завершенні надзвичайної ситуації освітній процес продовжується у синхронному або асинхронному режимі онлайн.

3.2.1.3 У разі нещасного випадку/раптового погіршення стану здоров'я/поганого самопочуття здобувача освіти викладач, на занятті якого сталася така ситуація, вживає необхідних заходів:

- надає невідкладну домедичну допомогу;
- направляє до медичного пункту;
- викликає екстрену медичну допомогу.


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

**3.2.2 Створення належних умов для доступу здобувачів освіти до освітніх ресурсів, зокрема у форматі дистанційного та змішаного навчання здійснюють у наступній послідовності:**

- якщо в академічній групі хтось зі здобувачів освіти навчається за індивідуальним графіком або перебуває за кордоном, то освітній процес здійснюється в дистанційному режимі за розкладом;
- змішане навчання організовують і реалізують в коледжі відділення/циклові комісії в межах покладених на них повноважень;
- здійснення змішаного і дистанційного навчання реалізується реєстрацією викладачем електронного навчального курсу на системі дистанційного навчання (<http://www.d-learn.pnu.edu.ua>) або за допомогою інших платформ;
- запис здобувачів освіти на курс здійснюється викладачем цього курсу або здобувачі освіти записуються на курс самостійно (в цьому випадку курс має бути захищений паролем);
- здобувач освіти отримує логін та пароль у Навчально-науковому центрі якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання;
- управління дистанційним і змішаним навчанням здійснює Інформаційно-обчислювальний центр університету.

**3.2.3 Орієнтація на задоволення всебічних потреб та інтересів студентів, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії реалізується шляхом:**

- 3.2.3.1 Вільного вибору дисциплін, які найбільше імпонують побажанням й уявленням про професію, запитам, інтересам:

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</b></p>	<p align="center">Редакція 1</p>

- здобувач освіти, який завершив навчання на 2 курсі подає заяву з проханням навчатися за певною спеціалізацією;

- заяву приймає завідувач відділення та подає на розгляд директору коледжу;

- після розгляду заяви здобувача фахової передвищої освіти завідувач відділення формує академічні групи окремих спеціалізацій і з вересня нового навчального року здобувачі освіти вивчають курси із дисциплін вільного вибору відповідно до їх спеціалізації.


3.2.3.2 Навчання здобувачів освіти старших курсів за індивідуальним графіком навчання з поєднанням його з професійною діяльністю:

- здобувач фахової передвищої освіти, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком навчання, щонайменше за 2 тижні до початку реалізації індивідуального графіка подає заяву на ім'я директора Коледжу, погоджену із завідувачем відділення, у якій вказує вмотивовану причину звернення;

- затвердження прохання про надання індивідуального графіка навчання відбувається у процесі обговорення на засіданні адміністративної ради Коледжу;

- заява про надання індивідуального графіка навчання набуває чинності після видання розпорядження директора Коледжу;

- у разі підписання заяви здобувачу фахової передвищої освіти секретарем навчальної частини (методистом) укладається індивідуальний графік навчання у двох примірниках, погоджений з кожним викладачем, який викладає навчальні дисципліни в даному семестрі (перший примірник графіка видається здобувачу фахової передвищої освіти, другий –

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</b></p>	<p align="center">Редакція 1</p>

залишається в секретаря навчальної частини для контролю та зберігається до завершення терміну навчання) і підписується директором Коледжу.

- завідувач відділення, за поданням голови циклової комісії, може порушувати клопотання перед директором Коледжу про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі його систематичного невиконання;

- здобувач фахової передвищої освіти, який не виконує індивідуального графіка у зазначені терміни або має незадовільні оцінки з проміжної атестації з двох і більше дисциплін, за поданням завідувача відділення позбавляється права на навчання за індивідуальним графіком;

- здобувач фахової передвищої освіти, який не виконав вимог індивідуального навчального плану в установлені терміни (Талон 2, Талон 3) відраховується з числа студентів Коледжу за невиконання навчального плану;

- контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснюють завідувач відділення та куратор академічної групи.


3.2.3.4 Участь у наукових конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо.

3.2.3.4.1 Участь у щорічній студентській науковій конференції:

- здобувач освіти має право самостійно обрати наукового керівника та запропонувати тему дослідження;

- у зазначені терміни проведення студентської наукової конференції згідно з інформаційним листом здобувач освіти разом з науковим керівником подають голові циклової комісії тему тез доповіді;


- студент отримує рекомендації викладача та працює над тезами;

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</b></p>	<p align="center">Редакція 1</p>

- готує доповідь до виступу на конференції;
- після завершення конференції здобувач отримує сертифікат учасника.

#### 3.2.3.4.2 Участь у олімпіадах, конкурсах, змаганнях:

- здобувач освіти разом із викладачем працює над підготовкою до участі;
- якщо передбачається відрядження, то завідувач відділення Коледжу, на якому навчається студент, готує розпорядження про відрядження, яке поширює серед викладачів;
- для навчання за програмою «Character International, Inc» здобувач освіти звертається до Завідувача Творчої лабораторії з вивчення і формування характеру дитини;
- під час проведення наради зі здобувачами освіти Завідувач Творчої лабораторії здійснює реєстрацію учасників навчання, інформує про його формат, графік та тривалість;
- після реєстрації здобувачів освіти на навчання, координатор спільно із завідувачами відділень готують розпорядження про звільнення здобувачів освіти від навчальних занять на період участі у тренінгах;
- після навчання за програмою здобувачі освіти отримують сертифікати учасників і переходять на наступний рівень навчання за програмою.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

**3.2.4 Систематичне залучення студентів до проведення моніторингу та періодичного перегляду змісту та структури освітньо-професійних програм з метою гарантування їх відповідності потребам здобувачів освіти, регіонального та загальнонаціонального ринків праці**


Даний процес реалізується відповідно до ПР.02.2.1-03:2024 [ПРОЦЕДУРА здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.](#)

**3.2.5 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

- заступник директора Коледжу з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій та академнаставники груп інформують учасників освітнього процесу про план дій у разі виявлення перерахованих вище форм булінгу:

- учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування) академнаставника групи;

- куратор групи приймає повідомлення студента в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації та передає інформацію до завідувача відділення;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

- завідувач відділення у разі отримання інформації про факт вчинення булінгу або іншого виду насильства (фізичного, морально-психологічного, сексуального, економічного, харасменту, ейджизму, мобінгу), подає письмову заяву до комісії з розгляду випадків булінгу та насильства;

- у випадку, якщо педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники особисто стали свідками насильства подають письмову заяву до комісії з розгляду випадків булінгу або іншого виду насильства (на ім'я голови комісії);

- у разі визнання (підтвердження) комісією ситуації булінгу, іншого виду насильства (фізичного, морально-психологічного, сексуального, економічного, харасменту, ейджизму, мобінгу), голова комісії повідомляє про це керівника закладу освіти (директора);


- керівник закладу освіти (директор) повідомляє уповноважені підрозділи ГУНП України про випадки булінгу, інших видів насильства щодо учасника освітнього процесу.

-

### **3.2.5.2 Формування інклюзивного освітнього середовища**

- директор Коледжу подає клопотання до Адміністративно-господарської частини про відповідність та доступність навчальних корпусів та аудиторій для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- Адміністративно-господарська частина надає фінансове забезпечення для реалізації запитів клопотання.


	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

**3.2.6 Забезпечення надійної, прозорої та об'єктивної системи оцінювання навчальних досягнень студентів через вільний доступ до інформації електронних журналів, залікових та екзаменаційних відомостей, рейтингових списків та стипендійних протоколів**

Даний процес реалізується відповідно до ПР.02.2.1-05:2024 [ПРОЦЕДУРА забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу.](#)

**3.2.7 Підвищення ефективності практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, модернізація програми навчальних та виробничих практик на основі співробітництва з суб'єктами державного, громадського та приватного секторів, постійне розширення та оновлення баз практик**

- здобувач вищої освіти може самостійно обрати місце проходження практики: за місяць до її початку принести лист-дозвіл та Угоду з підприємством, установою чи організацією про проходження практики;
- напередодні проходження практики здобувачі освіти є учасниками наради, яка організовується заступником директора з навчально-виробничої роботи та керівниками-методистами;
- на завершення настановчої наради студенти ознайомлюються з наказом про її проведення із затвердженим списком здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</b></p>	<p align="center">Редакція 1</p>

зазначенням баз та строків практики та одержують направлення на проходження практики на її базі;

- після настановчої наради у зазначені терміни відповідно до направлення здобувач фахової передвищої освіти повинен своєчасно прибути на базу практики;


- після закінчення практики здобувачі фахової передвищої освіти у зазначені терміни, про які вони оповіщені методистами-викладачами та заступником директора з навчально-виробничої роботи шляхом розміщення оголошення на сайті Коледжу, звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики;

- навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом керівника закладу фахової передвищої освіти;

- загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

3.2.7.1 Модернізація програми навчальних та виробничих практик на основі співробітництва з суб'єктами державного, громадського та приватного секторів:

- заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень та голови циклових комісій організують опитування/репрезентативне опитування/анкетування/дискусію/публічні виступи/скриньки для пропозицій/відкриті форуми з учасниками освітнього

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</b></p>	<p>Редакція 1</p>


процесу з радою стейкхолдерів задля оцінювання освітніх, освітньо-професійних програм з урахуванням ринку праці;

- кожних 5 років між базами практики та Коледжем укладаються угоди про проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти;
- керівник Коледжу (директор) подає клопотання до баз практики з пропозицією проведення практики;
- угода набуває сили після його підписання сторонами.

#### 4 РЕСУРСИ

Впровадження принципів та процедур забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі виконується із застосуванням наступних ресурсів:


- директор Фахового коледжу;
- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- голови циклових комісій;
- педагогічні/науково-педагогічні працівники;
- комісії, які створюються розпорядженням директора;
- Навчально-науковий центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності;
- Виховний відділ Університету;
- ІОЦ Університету;
- Відділ виробничої (навчальної) практики Університету;
- законодавчі документи;
- нормативні документи;

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</b></p>	<p>Редакція 1</p>

- хмарне середовище;
- корпоративні скриньки.


## 5 КОНТРОЛЬОВАНІ ПАРАМЕТРИ

Контролю підлягають вхідні та вихідні дані процесу розроблення, узгодження, затвердження та впровадження принципів та процедур забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі, а також виконання функцій, що встановлені цією процедурою.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</b></p>	<p>Редакція 1</p>

### ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН


№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</b></p>	<p align="center">Редакція 1</p>

### РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

**ВНЕСЕНО** Відокремленим структурним підрозділом  
“Івано-Франківський фаховий коледж  
Прикарпатського національного університету імені  
Василя Стефаника”

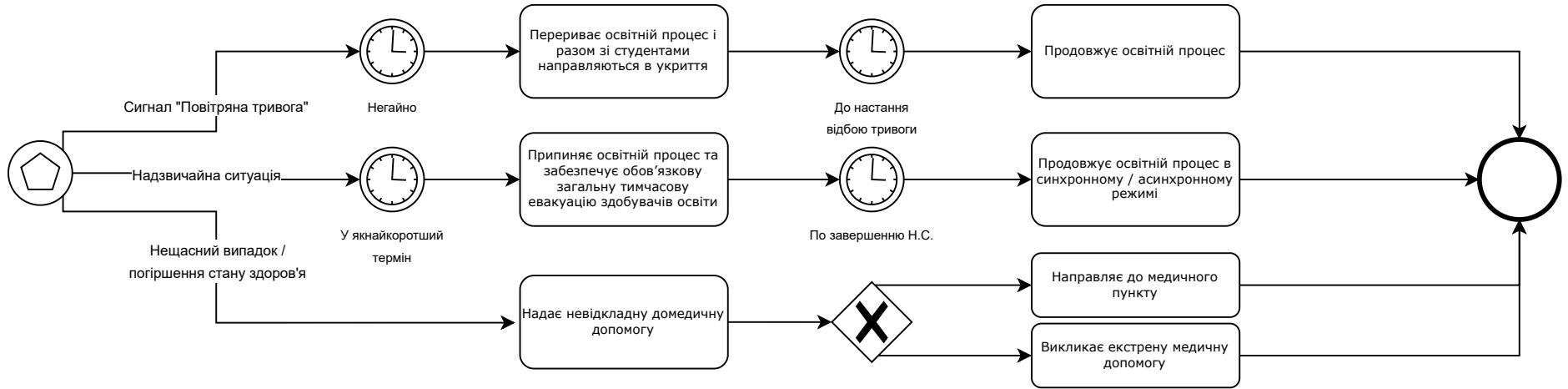
**РОЗРОБНИКИ:** Викладач вищої категорії, кандидат педагогічних наук  
Тетяна СТАМБУЛЬСЬКА

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-13:2024</p>
	<p><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</b></p>	<p>Редакція 1</p>

## Додатки

Забезпечення сучасного інноваційно сформованого процесу навчання та праці, який дозволяє проводити освітню діяльність в комфортних та безпечних умовах

Академнастavnики,  
викладачі



Створення належних умов для доступу здобувачів освіти до освітніх ресурсів, зокрема у форматі дистанційного та змішаного навчання

Навчально-науковий центр  
дистанційного навчання

Надає здобувачам освіти логін  
та пароль від системи  
дистанційного навчання

Викладачі

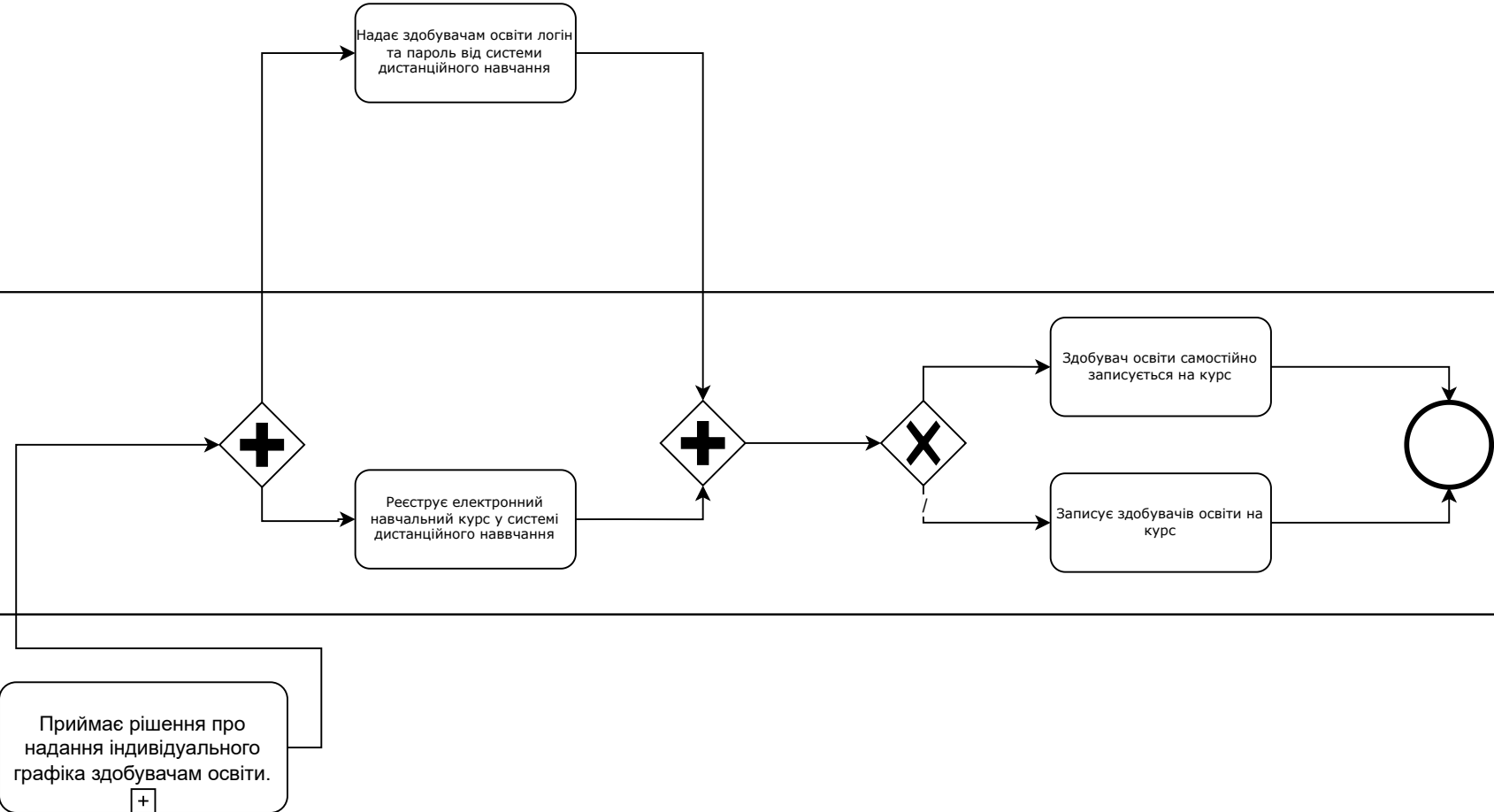
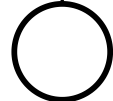
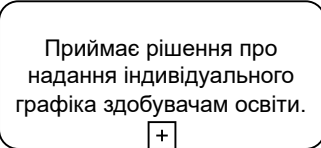
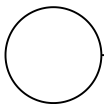
Реєструє електронний  
навчальний курс у системі  
дистанційного навчання

Здобувач освіти самостійно  
записується на курс

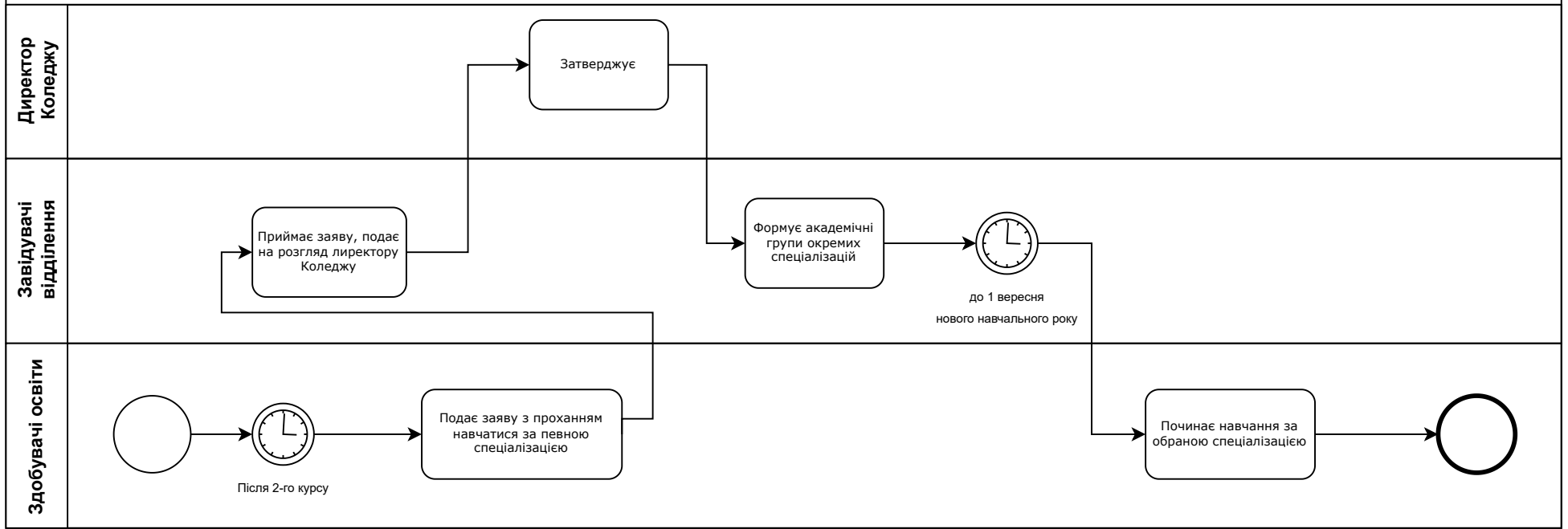
Записує здобувачів освіти на  
курс

Адміністрація  
коледжу,  
завідувачі  
відділень

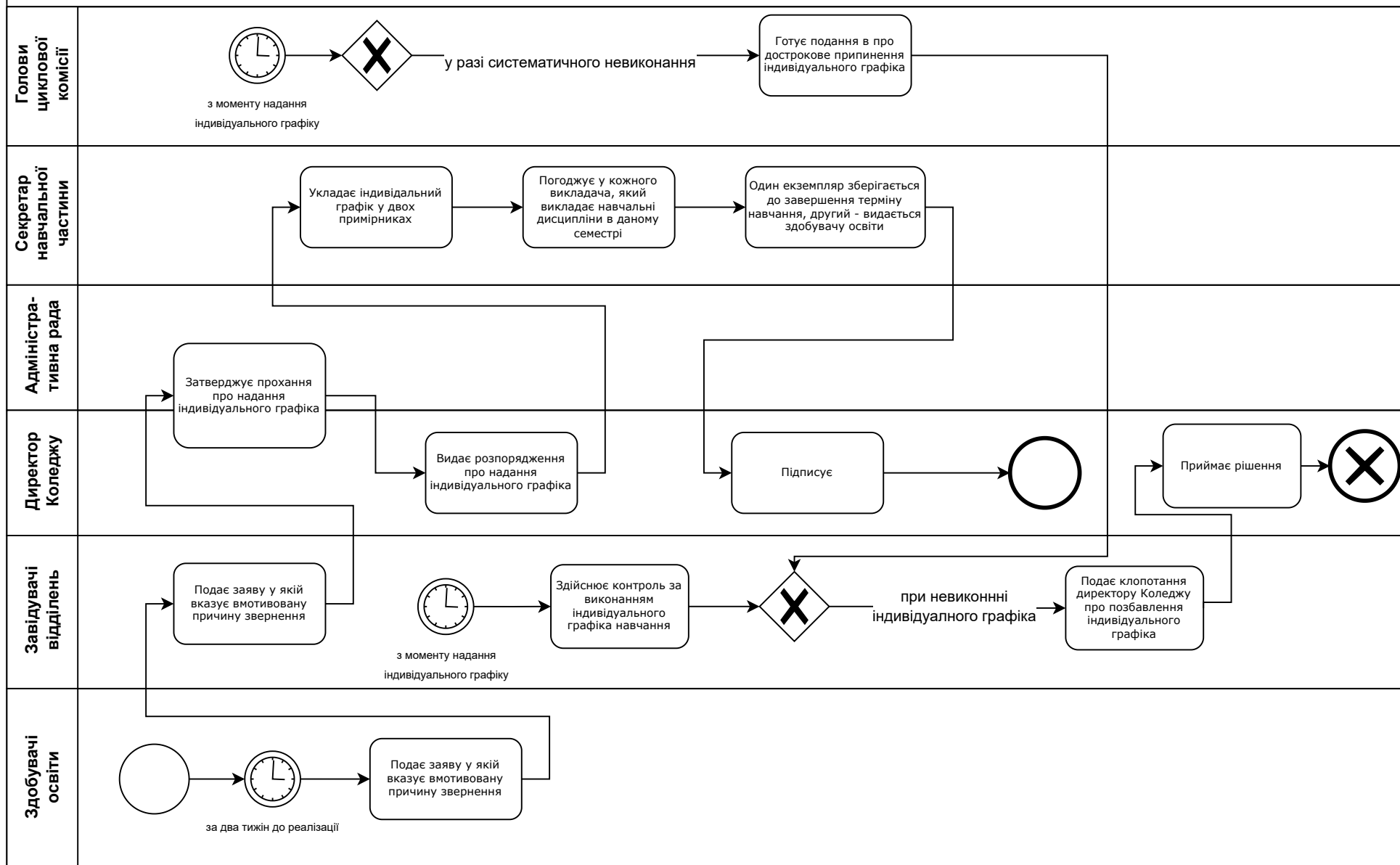
Приймає рішення про  
надання індивідуального  
графіка здобувачам освіти.  
+

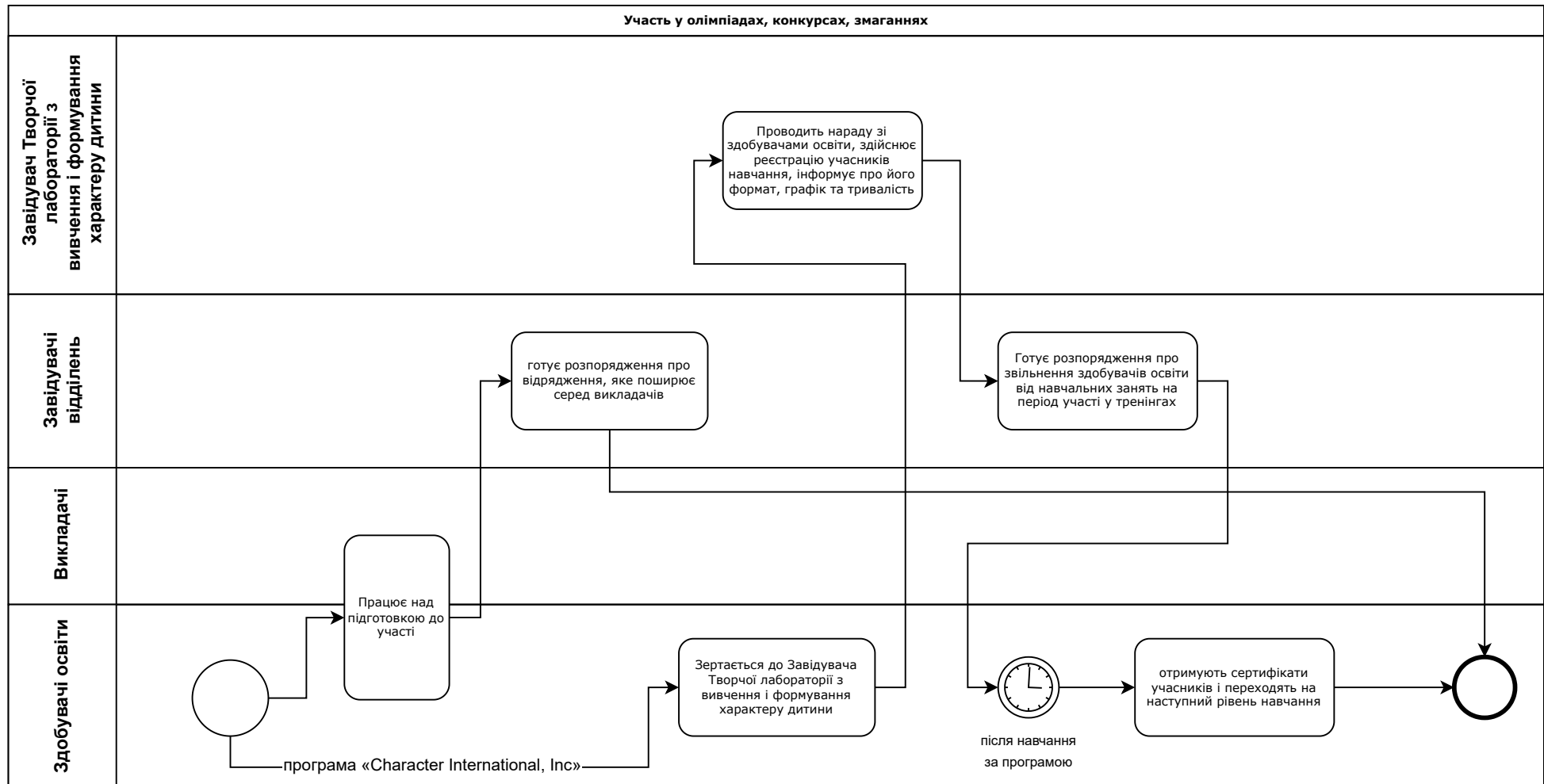
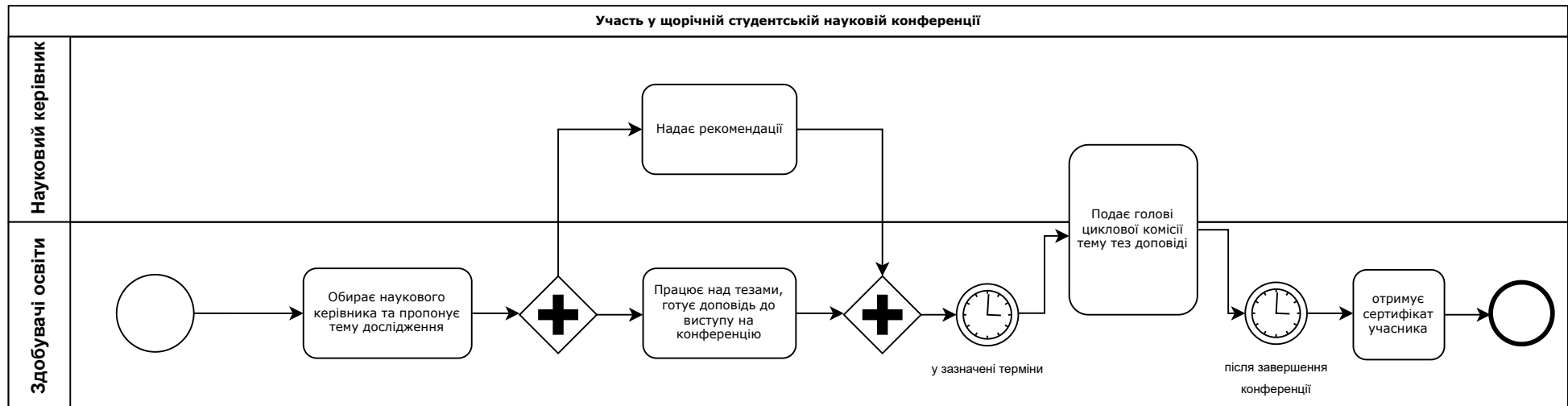


Надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії

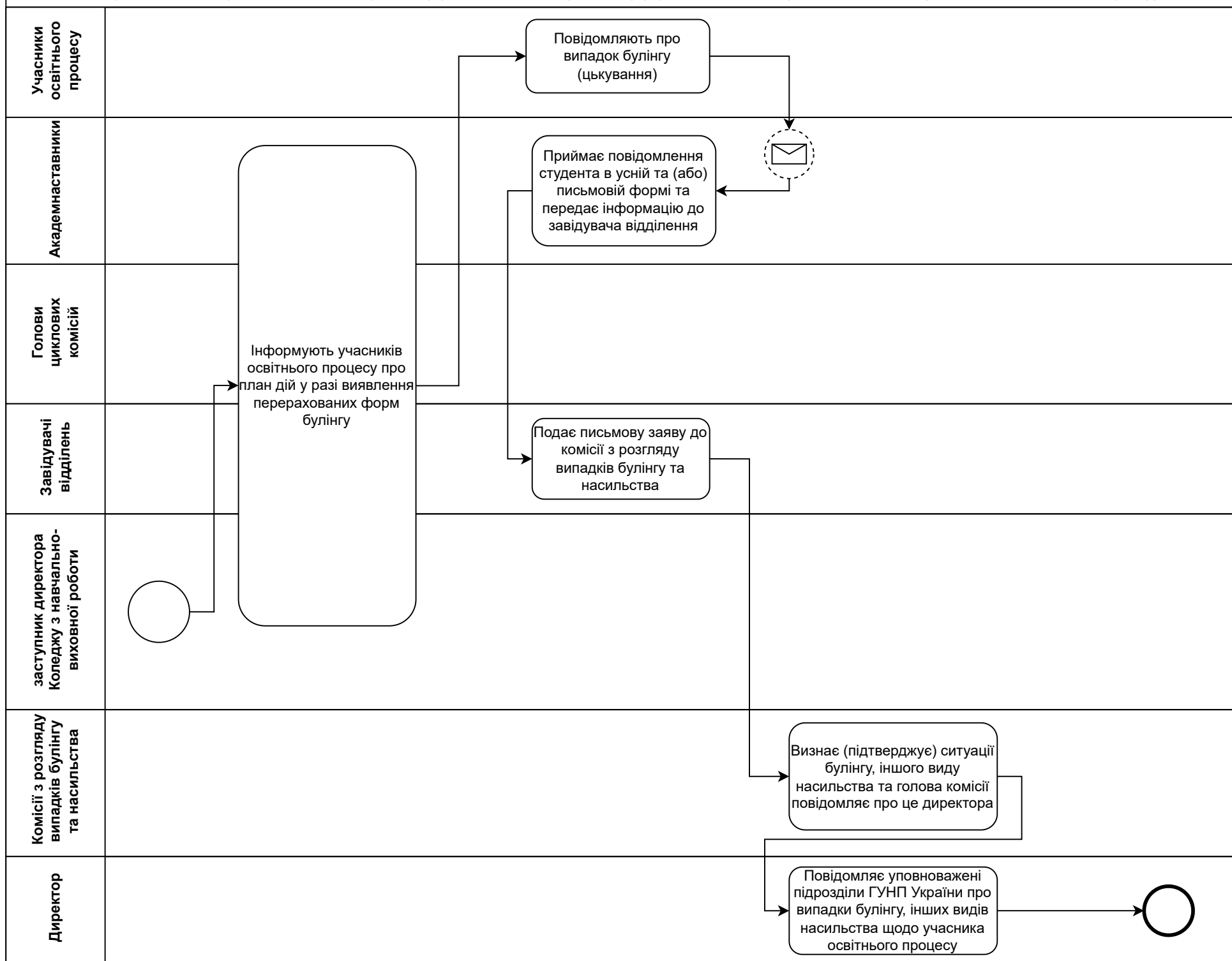


Навчання здобувачів освіти старших курсів за індивідуальним графіком навчання

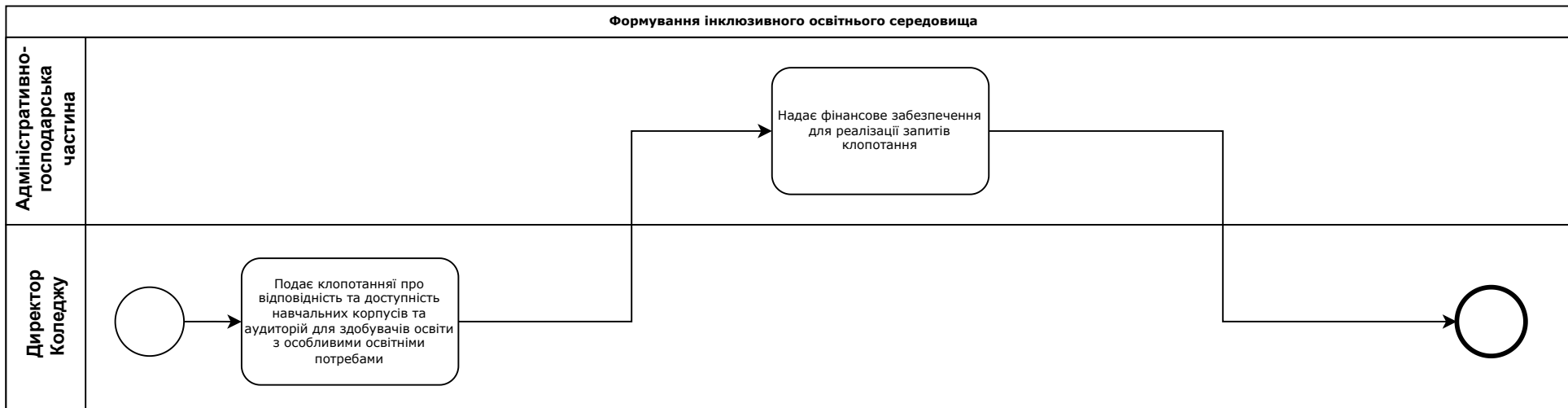




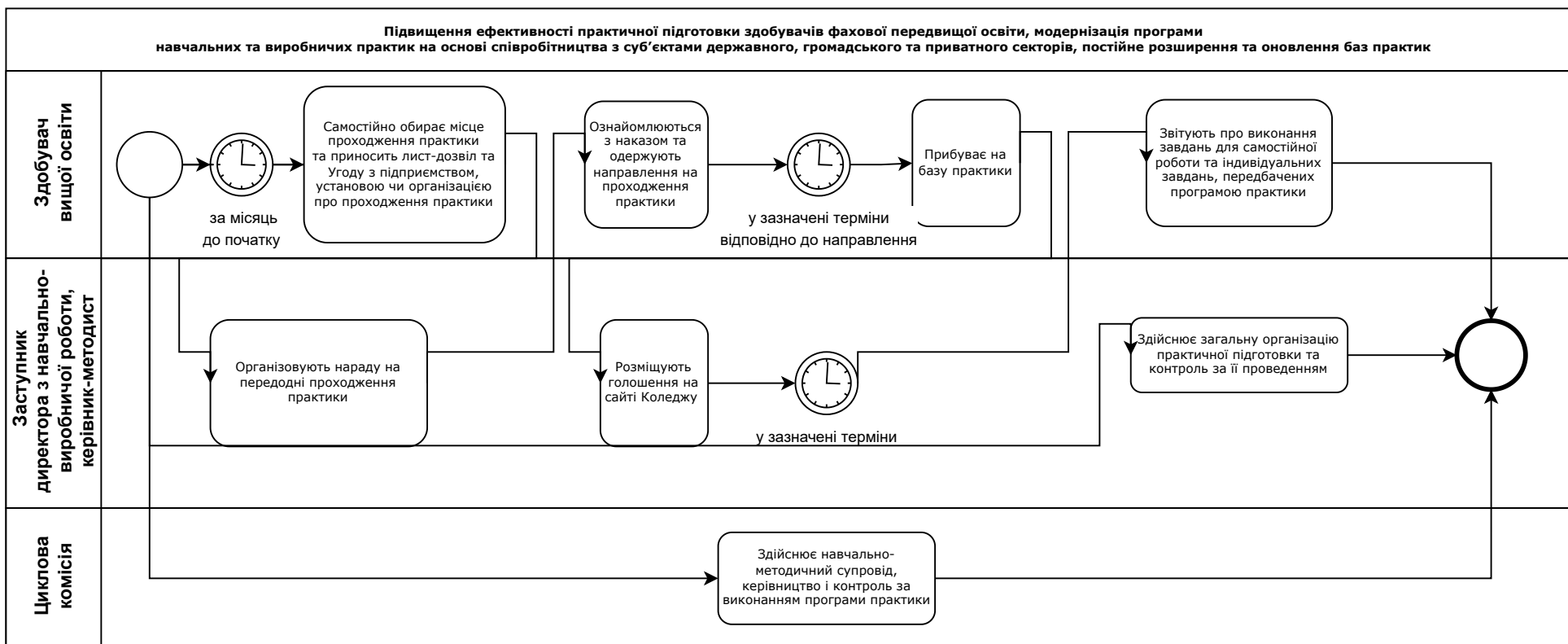
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору



**Формування інклюзивного освітнього середовища**



**Підвищення ефективності практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, модернізація програми навчальних та виробничих практик на основі співробітництва з суб'єктами державного, громадського та приватного секторів, постійне розширення та оновлення баз практик**



Модернізація програми навчальних та виробничих практик на основі співробітництва з суб'єктами державного, громадського та приватного секторів

