
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	ПР.02.2.1-12:2024
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1


Процедура залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти

м. Івано-Франківськ
2024 рік

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
- ВНЕСЕНО Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Радою з якості Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 23 квітня 2024 р. №17
- Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 30 квітня 2024 р. №05
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 03.05. 2024 р. №336
4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Ця процедура встановлює механізм залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж).

1.2. Вимоги цієї процедури є обов'язковими для застосування всіма працівниками Коледжу, які взаємодіють із здобувачами фахової передвищої освіти та роботодавцями як повноправними партнерами у проведенні процедур і заходів забезпечення якості освіти.


1.3. Відповідальним за впровадження та актуалізацію цієї процедури є директор Центру забезпечення якості.

2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ


Відповідальність і повноваження персоналу, що забезпечує виконання вимог цієї процедури, наведено в таблиці 1.

Таблиця 1 – Відповідальність і повноваження персоналу

Вид робіт	Відповідальний виконавець	Керівник	Контроль	Протоколювання
1. Створення форм для опитування здобувачів фахової	Голова циклової комісії, голова методичної ради коледжу,	Заступник директора Коледжу	Директор коледжу	Форми для опитування здобувачів фахової передвищої

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>


передвищої освіти та роботодавців	голова педагогічної ради коледжу			освіти та роботодавців
2. Проведення опитувань щодо забезпечення якості освіти	Голова циклової комісії, голова методичної ради коледжу, голова педагогічної ради коледжу	Заступник директора Коледжу	Директор коледжу	Звіт про підсумки опитування
3. Участь здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців в засіданнях циклових комісій	Голова циклової комісії	Заступник директора Коледжу	Директор коледжу	Протокол засідання циклової комісії
4. Участь здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців в засіданнях методичної ради коледжу	Голова методичної ради коледжу	Заступник директора Коледжу	Директор коледжу	Протокол засідання методичної ради коледжу
5. Участь здобувачів фахової передвищої	Голова педагогічної ради коледжу	Заступник директора Коледжу	Директор коледжу	Протокол засідання педагогічної ради коледжу

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

освіти та роботодавців в засіданнях педагогічної ради коледжу				
6. Розробка Положення про експертну раду роботодавців	Голова циклової комісії, член ради	Завідувач відділенням	Заступник директора	Положення про раду
7. Розгляд проекту документу педагогічною радою коледжу	Секретар Педагогічної ради	Заступник директора коледжу	Директор коледжу	Протокол засідання Педагогічної ради
8. Введення в дію Положення про експертну раду роботодавців	Голова циклової комісії	Заступник директора коледжу	Директор коледжу	Розпорядження директора коледжу
9. Розміщення документу в Електронному фонді	Фахівець Центру забезпечення якості	Директор Центру забезпечення якості	Центр забезпечення якості	Документ в Електронному фонді

3. ПОРЯДОК проведення процедур залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти

3.1 Загальні положення

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

3.1.1. Проведення процедур залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти здійснюється на підставі наказів (розпоряджень) ректора Університету, директора Коледжу, а також з ініціативи керівників структурних підрозділів (в межах їх компетенції).

3.1.2. В якості повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти залучаються:


- роботодавці;
- здобувачі фахової передвищої освіти.

3.1.3. Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти відбувається через:

- проведення опитувань щодо забезпечення якості освіти;
- запрошення до участі в засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної рад коледжу;
- формування органів, що беруть участь в процедурах і заходах забезпечення якості освіти.

3.2. Проведення серед здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців опитувань щодо забезпечення якості освіти

3.2.1. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців проводиться шляхом постановки запитань в усній, письмовій формі, за допомогою Google форм чи інших ресурсів


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

3.2.2. Формування запитань щодо якості надання освітніх послуг здійснюється головами циклових комісій, методистом коледжу, завідувачами відділень, заступниками директора коледжу

3.2.3. Пропозиції та рекомендації роботодавців та здобувачів фахової передвищої освіти щодо освітніх програм вносяться згідно з ПР.02.2.1-08.2024 [ПРОЦЕДУРА забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу](#)

3.2.4. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо об'єктивності та прозорості оцінювання їх знань та умінь здійснюється за ПР.02.2.1-05.2024 [ПРОЦЕДУРА забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу](#)

3.2.5. Думка здобувачів фахової передвищої освіти щодо запобігання плагіату, академічної недоброчесності враховується при здійсненні ПР.02.2.1-10.2024 [ПРОЦЕДУРА забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності](#)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

3.2.6. По завершенні проведеного опитування формується звіт, який доноситься до відома працівників коледжу, відповідальних за забезпечення якості освіти

3.3. Участь здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців в засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної рад коледжу


3.3.1. До участі в засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної рад коледжу здобувачі фахової передвищої освіти та роботодавці залучаються не менше одного разу протягом навчального року

3.3.2. Про проведення засідання циклової комісії, методичної чи педагогічної рад коледжу здобувачі фахової передвищої освіти та роботодавці повідомляються за допомогою засобів зв'язку не менш як за два робочі дні

3.3.3. На засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної рад коледжу заслуховується думка здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців з питань забезпечення якості освіти, яка вноситься до протоколу. На прохання роботодавців та здобувачів фахової передвищої освіти можуть надаватися витяги з протоколу засідання

3.3.4. Пропозиції, внесені здобувачами фахової передвищої освіти та роботодавцями, враховуються при складанні відповідних документів, які є необхідними для забезпечення якості освітніх послуг, що надаються коледжем

3.3.5. Розробка, зміна освітніх програм на підставі пропозицій, внесених здобувачами фахової передвищої освіти та роботодавцями, на засідання здійснюються на підставі ПР.02.2.1-02.2024 [ПРОЦЕДУРА визначення і](#)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

послідовного дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чіткого визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій»


3.4. залучення здобувачів освіти до забезпечення сучасного інноваційно сформованого процесу навчання та праці, створення належних умов для доступу здобувачів освіти до освітніх ресурсів

Даний процес реалізується відповідно до ПР.02.2.1-13:2024 ПРОЦЕДУРА забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

3.5. Формування та залучення дорадчих органів, що беруть участь в процедурах і заходах забезпечення якості освіти

3.5.1. Створення ради роботодавців та здобувачів фахової передвищої освіти

Здійснюється з метою забезпечення якості професійної підготовки фахівців за окремими спеціальностями на основі взаємодії коледжу, циклових комісій із зацікавленими підприємствами, установами, організаціями та іншими роботодавцями

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

3.5.1.1. Експертна рада створюється і діє на підставі Положення про неї

3.5.1.2. Положення про експертну раду та зміни до нього приймаються на засіданні ради

3.5.1.3. Затверджуються Положення і зміни до нього педагогічною радою коледжу


3.5.1.4. Введення в дію відбувається на підставі розпорядження директора коледжу

3.5.2. Залучення ради роботодавців та здобувачів фахової передвищої освіти до участі в зовнішньому оцінюванні забезпеченні якості освітнього процесу здійснюється шляхом запрошення на зустрічі при акредитації спеціальності, заслуховування та оцінки їх думки.

Даний процес реалізується згідно з ПР.02.2.1-11.2024 [ПРОЦЕДУРА періодичного проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти](#)

3.5.3. Участь ради у процесі модернізації програми навчальних та виробничих практик, створення належного освітнього середовища

Даний процес реалізується згідно з ПР.02.2.1-13.2024 [ПРОЦЕДУРА забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»](#)

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

4. РЕСУРСИ


Розроблення, узгодження, затвердження та впровадження процедури залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти виконується із застосуванням наступних ресурсів:

людські: працівників, необхідних для результативного запровадження системи управління якістю, функціонування та контролювання процедур системи внутрішнього забезпечення якості, забезпечення їх наявності;

інфраструктура: технічні та програмні засоби, інформаційні та комунікаційні технології


5. КОНТРОЛЬОВАНІ ПАРАМЕТРИ

Контролю підлягають вхідні та вихідні дані процесу залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти, що встановлені цією процедурою.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН


№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО Відокремленим структурним підрозділом
“Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені
Василя Стефаника”

РОЗРОБНИКИ: Наталія Савчин

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-12:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

Додаток А

Діаграма процедури опитування здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців

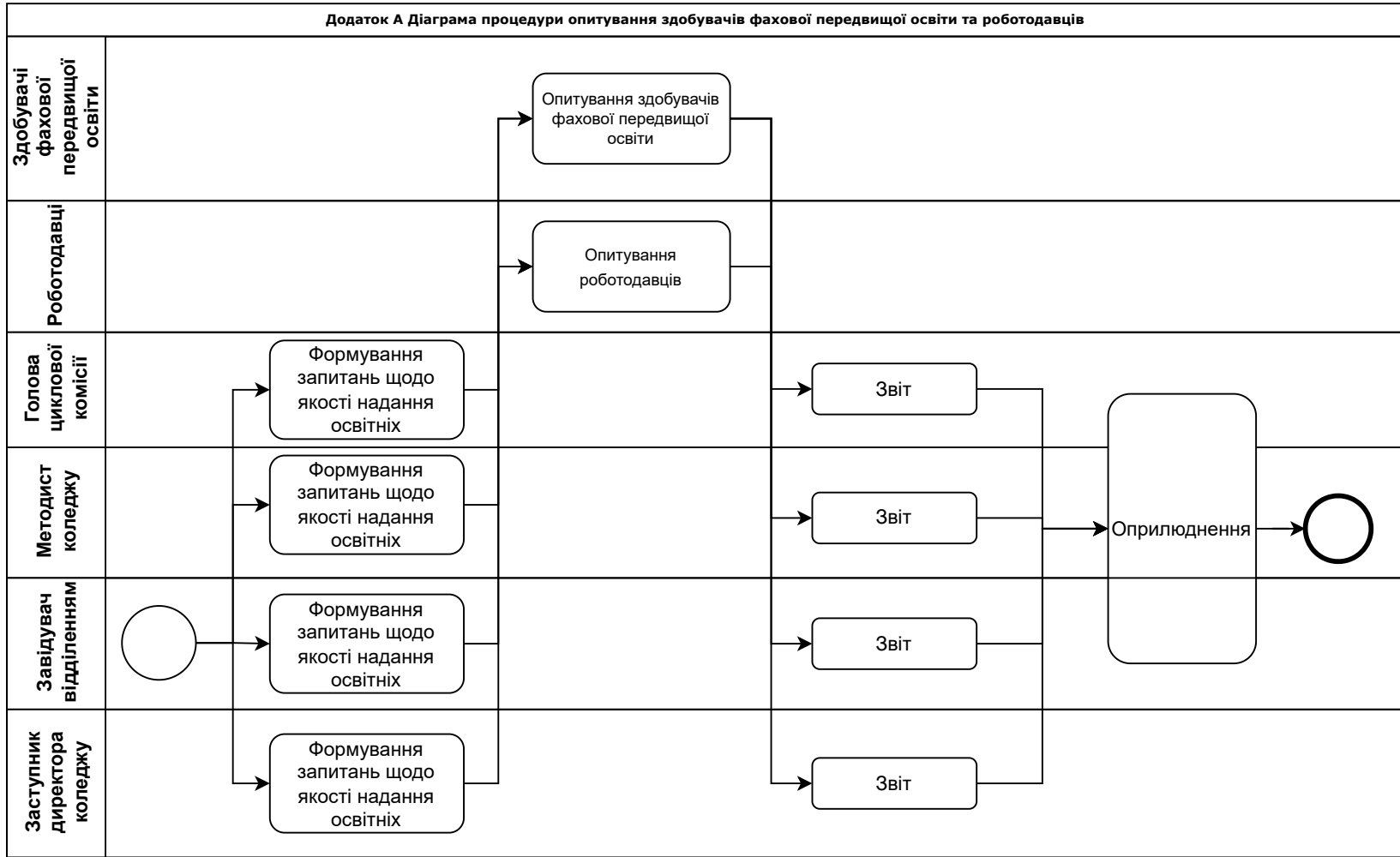
Додаток В

Діаграма участі здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців у засіданнях циклової комісії, методичної та педагогічної рад коледжу

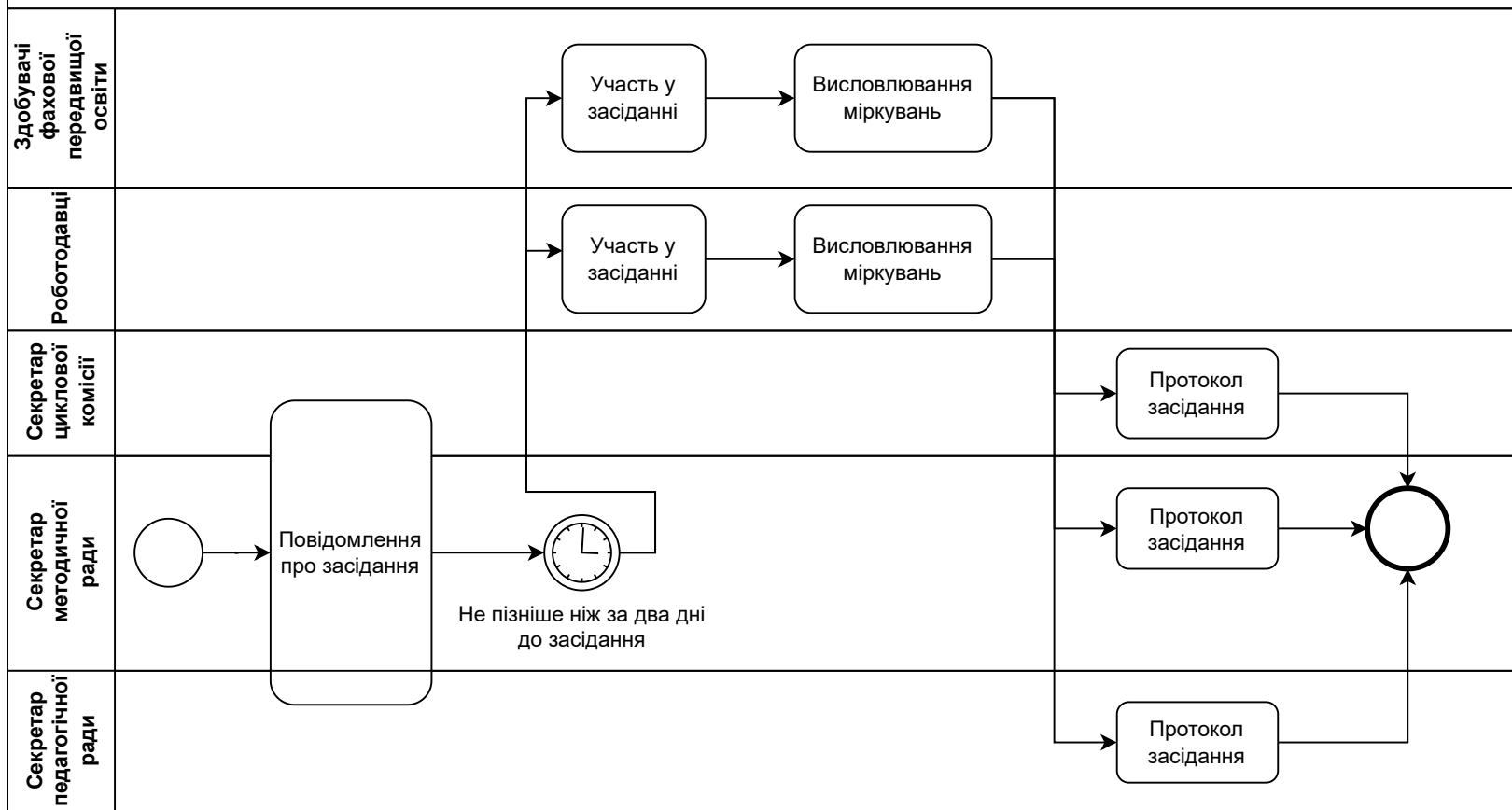
Додаток С

Діаграма створення експертної ради роботодавців

Додаток А Діаграма процедури опитування здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців



Додаток В Діаграма участі здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців у засіданнях циклової комісії, методичної та педагогічної рад коледжу



Додаток С Діаграма створення експертної ради роботодавців

