
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	ПР.02.2.1-03:2024
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”	Редакція 1


**Процедура
здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу
та періодичного перегляду освітньо-професійних
програм з метою гарантування досягнення
встановлених для них цілей та їх відповідності
потребам здобувачів фахової передвищої освіти і
суспільства, включаючи опитування здобувачів
фахової передвищої освіти**

м. Івано-Франківськ
2024 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-03:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	<p>Редакція 1</p>

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
- ВНЕСЕНО Відокремленим структурним підрозділом “Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника”
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Радою з якості Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 23 квітня 2024 р. №17
- Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 30 квітня 2024 р. №05
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 03.05. 2024 р. №336
4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-03:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”</p>	<p>Редакція 1</p>

1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Ця процедура встановлює вимоги до порядку здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж).


1.2 Вимоги цієї процедури є обов’язковими для застосування всіма працівниками Коледжу, які здійснюють моніторинг та періодичний огляд освітніх програм в Коледжі.

2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПОВНОВАЖЕННЯ

Відповідальність і повноваження персоналу, що забезпечує виконання вимог цієї процедури, наведено в таблиці 1.

Таблиця 1 - Відповідальність і повноваження персоналу


Вид робіт	Відповідальний виконавець	Керівник	Контроль	Протоколювання
Моніторинг освітньої програми				
1. Створення анкети для	Гарант освітньої програми	Заступник директора з навчально-	Директор коледжу	Анкета для моніторингу

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">ПР.02.2.1-03:2024</p>
	<p style="text-align: center;">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	<p style="text-align: right;">Редакція 1</p>

моніторингу освітньої програми		методичної роботи		освітньої програми
2. Оприлюднення опитувальника	Гарант освітньої програми	Гарант освітньої програми	Заступник директора з навчально-методичної роботи	Опитувальник для здійснення моніторингу освітньої програми та результати опитування
3. Оцінка результатів опитування	Гарант освітньої програми	Гарант освітньої програми	Заступник директора з навчально-методичної роботи	Аналітичний звіт моніторингу
4. Обговорення результатів моніторингу	Робоча група по розробці (перегляду) освітньої програми	Гарант освітньої програми	Заступник директора з навчально-методичної роботи	Рішення робочої групи по розробці (перегляду) освітньої програми

3. Порядок здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти

3.1 Загальні положення

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-03:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	<p>Редакція 1</p>

3.1.1 Документування процедур порядку моніторингу та перегляду освітніх програм здійснюють на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р., Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 27.12.2023 р., Положення про освітні програми в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, затвердженого наказом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника №337 від 14.07.2022 р., наказів (розпоряджень) ректора Університету, а також з ініціативи директора Коледжу, заступника директора з методичної роботи, голів циклових комісій, які є гарантами освітніх програм (в межах їх компетенції).

3.1.2. Діаграма процесів моніторингу та перегляду освітньої програми наведена в додатку.


3.2. Процедура перегляду та моніторингу освітньої програми.

3.2.1. Директор Коледжу направляє заступнику директора з навчально-методичної роботи пропозицію щодо потреби моніторингу та перегляду освітньої програми разом із пропонованим складом робочої групи.

3.2.2. Директор Коледжу впродовж тижня формує склад робочої групи по моніторингу та перегляді освітньої програми та своїм розпорядженням затверджує його.

До складу робочої групи входять: діючі чи потенційні члени групи кадрового забезпечення освітньої програми, провідні фахівці галузі, здобувачі освіти, випускники освітньої програми, стейкхолдери.

3.2.3. Робоча група по моніторингу та перегляді освітньої програми на своєму засіданні обирає керівника та доповнює склад потенційними роботодавцями.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-03:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

З боку дирекції Коледжу діяльність Ради з якості координує заступник директора з навчально-методичної роботи.

План роботи робочої групи формується відповідно до плану методичної роботи коледжу.

Діяльність роботи групи здійснюється у формі засідань (не рідше 1 разу на квартал або за потреби), на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації роботи груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань.


Про дату засідання робочої групи та порядок денний секретар повідомляє не пізніше, ніж за три дні до засідання.

Рішення засідання оформлюються протоколами, виносяться як проекти рішень на засідання Педагогічної ради Коледжу, оформлюються у вигляді рекомендацій для структурних підрозділів коледжу.

Контроль за виконанням рішень здійснює заступник директора Коледжу з навчально-методичної роботи.

3.2.4. Робоча група здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам.

3.2.5. Після завершення процесу моніторингу та перегляду освітньої програми робоча група передає проєкт освітньої програми на розгляд

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-03:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”</p>	<p>Редакція 1</p>

методичної ради Коледжу, після успішного затвердження методичною радою робоча група передає проєкт програми на затвердження Педагогічною радою.

3.2.6. У разі затвердження проєкту освітньої програми, її передають не менше як за п'ять робочих днів до засідання на розгляд Вченої ради одночасно із пропозицією кандидатури гаранта освітньої програми зі складу робочої групи, відомостями про кадрове забезпечення освітньої програми та відомостями про кадрове забезпечення освітнього процесу.

3.2.7. У разі негативного рішення з питання затвердження проєкту освітньої програми, її повертають на доопрацювання робочій групі.

3.2.8. Після наказу ректора про надання чинності освітній програмі відповідальний працівник Навчально-методичного відділу протягом 3 робочих днів оприлюднює освітню програму шляхом опублікування на сайті Коледжу.

3.3. Процес моніторингу освітньої програми здійснюють у наступній послідовності:


3.3.1. Моніторинг освітньої програми здійснюють для встановлення досяжності, реалістичності та адекватності призначених кредитів, визначених результатів навчання та розрахованого навчального навантаження.

Моніторинг освітньої програми проводиться не рідше одного разу на рік.

3.3.2. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична рада Коледжу за поданням робочих груп.

Моніторинг освітніх програм включає оцінювання:

- змісту програми у світлі останніх досліджень у даній галузі знань;
- потреб суспільства, що змінюються;
- навчального навантаження здобувачів освіти;

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-03:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

- ефективності процедур оцінювання здобувачів освіти;
- очікувань, потреб і задоволення здобувачів освіти стосовно програми;
- навчального середовища і послуг із підтримки здобувачів освіти, а також їх відповідності меті програми.

Анкета освітньої програми складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє.

3.3.3. Гарант освітньої програми проводить опитування стейкхолдерів, здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників.

3.3.4. Строк для опитування встановлюється гарантом освітньої програми та не може перевищувати 1 місяць.

3.3.5. Після завершення строку опитування гарант освітньої програми оприлюднює результати опитування.


3.3.6. Гарант програми впродовж трьох робочих днів генерує звіт про результати опитувань та розміщує його на сайті Коледжу.

3.3.7. Гарант виносить результати опитування та аналітичний звіт на обговорення робочої групи по розробці (перегляду) освітньої програми.

3.3.8. За результатами обговорення робоча група по розробці (перегляду) освітньої програми пропонує заходи щодо покращення якості освітньої програми та приймає рішення про необхідність її перегляду.

3.3.9. Якщо за рішенням робочої групи за результатами моніторингу освітня програма перегляду не потребує, то гарант освітньої програми складає про це висновок.

3.3.10. Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовують дворівневу шкалу:

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-03:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	<p>Редакція 1</p>

- висока якість – освітня програма має високий рівень досягнення результатів;

- низька якість – освітня програма має серйозні недоліки.

3.4. Процес перегляду освітньої програми здійснюють у наступній послідовності:

3.4.1. Діючу та затверджену освітню програму переглядають щонайменше один раз у три роки.


3.4.2. Освітню програму щорічно оновлюють у частині всіх компонентів, крім цілей і програмних навчальних результатів.

3.4.3. Підставами для перегляду освітньої програми є:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми;
- у разі прийняття стандарту вищої освіти;
- за результатами оцінювання якості освітньої програми;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- врахування змін на ринку праці та в потребах фахівців даної спеціальності.

3.4.4. Перегляд освітньої програми може бути ініційований гарантом освітньої програми чи рішенням робочої групи по розробці (перегляду) освітньої програми.

3.4.5. Перегляд освітньої програми відображається у відповідних структурних елементах освітньої програми (навчальному плані, матрицях, силабусах, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик та ін.).

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-03:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	<p align="center">Редакція 1</p>


4. РЕСУРСИ

Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм виконується із застосуванням наступних ресурсів:

- адміністрація Коледжу;
- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі освіти;
- стейкхолдери;
- нормативно-правові акти;
- локальні нормативні акти
- ПЕОМ;
- хмарне середовище;
- корпоративні скриньки.


5 КОНТРОЛЬОВАНІ ПАРАМЕТРИ

Контролю підлягають вхідні та вихідні дані процесу моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, що встановлені цією процедурою.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-03:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”</p>	<p>Редакція 1</p>

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН


№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-03:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	<p>Редакція 1</p>

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО Відокремленим структурним підрозділом
“Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені
Василя Стефаника”

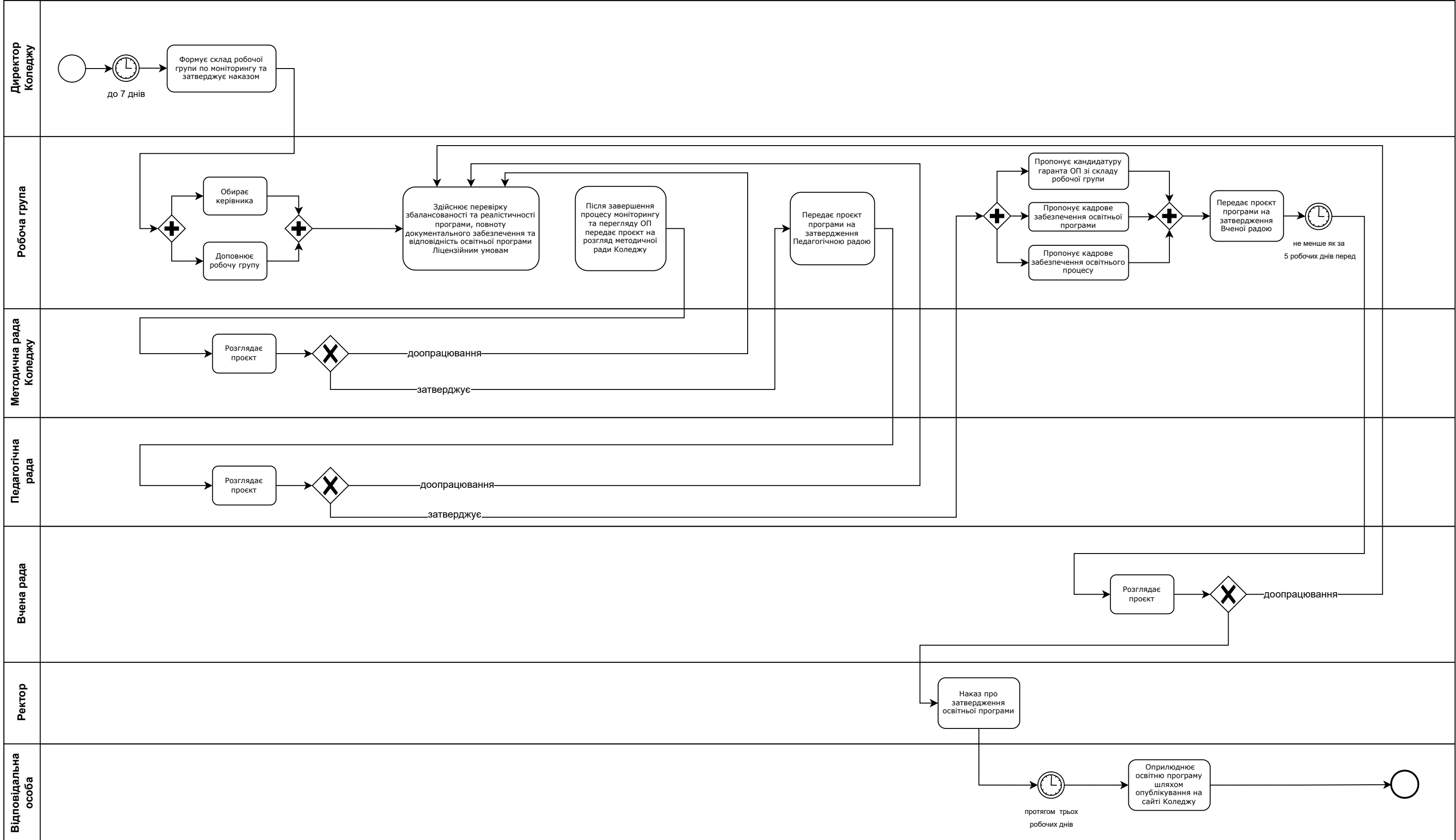
РОЗРОБНИКИ: кандидат філологічних наук, спеціаліст вищої категорії
Оксана Гавадзин

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-03:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

Додаток А

Діаграма процесів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм

Процедура перегляду та моніторингу освітньої програми



Директор Коледжу

Робоча група

Методична рада Коледжу

Педагогічна рада

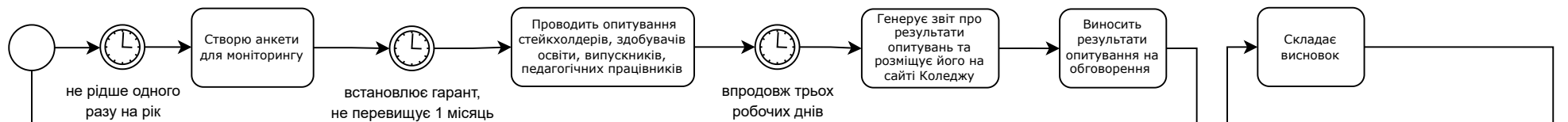
Вчена рада

Ректор

Відповідальна особа

Процес моніторингу та перегляду освітньої програми

Гарант освітньої програми



Робоча група

