
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	ПЛ.05.5.4-02:2024
	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ	Редакція 1


**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підвищення кваліфікації педагогічних**  
**(науково-педагогічних) працівників та інших фахівців**  
**у Прикарпатському національному університеті**  
**імені Василя Стефаника**

м. Івано-Франківськ  
2024 рік

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p align="center"><b>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</b></p>	<p align="center">Редакція 1</p>

## ПЕРЕДМОВА

1. **РОЗРОБЛЕНО** Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника  
  
**ВНЕСЕНО** Навчально-науковим центром професійної кар'єри та освіти впродовж життя
2. **РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО** Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
Протокол від 26 березня 2024 р. № 03
3. **ВВЕДЕНО В ДІЮ** наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
від 23 квітня 2024 р. № 304
4. **УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ**

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

## І. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників та інших фахівців галузей, відмінних від 01 Освіта / Педагогіка (далі – ПП / НПП / фахівці відповідно) у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (далі – Університет) складене на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 у частині затвердженого «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами від 27 грудня 2019 р. № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» і визначає види, форми, зміст, порядок, тривалість (обсяг), періодичність і результати стажування та підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів освіти та інших фахівців галузей, відмінних від 01 Освіта / Педагогіка.

1.2. ПП / НПП / фахівці зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації ПП / НПП є їх професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти, професійний розвиток фахівців.


1.4. Підвищення кваліфікації ПП / НПП є елементом системи внутрішнього забезпечення якості освіти закладів освіти.

1.5. Університет організовує підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи ПП / НПП / фахівця, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором (угодою) та/або відповідною програмою.

1.6. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації ПП / НПП / фахівця встановлюється в годинах та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, 1 кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації ПП / НПП закладів вищої і післядипломної освіти упродовж п'яти років не може бути меншим ніж 6 кредитів ЄКТС (180 годин).

Загальний обсяг підвищення кваліфікації ПП / НПП закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

Загальний обсяг підвищення кваліфікації ПП закладу дошкільної, позашкільної та фахової передвищої освіти не може бути меншим, ніж 120 годин на п'ять років.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації фахівців визначається відповідною програмою підвищення кваліфікації.

1.7. Підвищення кваліфікації ПП / НПП / фахівців здійснюють з відривом та/чи без відриву від освітнього процесу.

У разі підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи ПП / НПП / фахівця, які направлені на підвищення кваліфікації чи стажування, мають право на гарантії і компенсації, що передбачені чинним законодавством України.

Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації ПП / НПП / фахівців, здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.8. Організацію та координацію підвищення кваліфікації ПП / НПП / фахівців, які підпадають під дію цього Положення, здійснює Навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя (далі – Центр).

1.9. Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою проходження чергової атестації ПП / НПП та обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору, контракту з НПП.

1.10. Підвищення кваліфікації фахівця відбувається за бажанням відповідного фахівця чи роботодавця.


## **II. Види, форми, строки підвищення кваліфікації**

2.1. ПП / НПП / фахівці можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.2. Програму підвищення кваліфікації затверджує Вчена рада Університету за рекомендацією Науково-методичної ради та вводиться наказом ректора в дію. Вона повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо) (Додаток 1).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), яка виконує програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне /вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (в Університеті та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб у групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначають відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.


Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму вебсайті.

### **III. Організація підвищення кваліфікації**

3.1. Керівництво та координацію роботи з проведення курсів, тренінгів та вебінарів на базі Університету здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

3.2. Підготовку програм курсів, вебінарів, тренінгів тощо здійснюють кафедри Університету.

3.3. Розробники програм щорічно у травні подають нові та оновлені програми на затвердження Науково-методичною радою Університету.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p align="center"><b>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</b></p>	<p align="center">Редакція 1</p>

3.4. Науково-методична рада не пізніше 20 червня визначає рецензентів та розглядає підготовлені кафедрами програми підвищення кваліфікації на своєму засіданні.

3.5. Рекомендовані Науково-методичною радою програми, секретар ради направляє на розгляд Вченій раді Університету.

3.6. Вчена рада Університету на своєму засіданні схвалює рекомендовані Науково-методичною радою програми підвищення кваліфікації, які вчений секретар ради, разом із витягом із протоколу засідання Вченої ради, направляє у Центр. У випадку не схвалення програм, програми повертаються розробникам для доопрацювання із відповідним витягом з протоколу засідання Вченої ради.

3.7. Центр формує проєкт наказу про введення схвалених програм підвищення кваліфікації в дію.

3.8. Центр формує єдиний тематичний каталог курсів, тренінгів, вебінарів підвищення кваліфікації, що проводиться всіма навчально-науковими підрозділами Університету на новий навчальний рік та виставляє його на своєму сайті для ознайомлення потенційним замовникам освітніх послуг.

3.9. До 01 липня Центр розсилає у навчальні заклади, установи та організації інформаційні листи про надання Університетом відповідних освітніх послуг і бланк замовлення.

3.10. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір (Додаток 2).


3.11. За пропозицією однієї зі сторін договору до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

3.12. Суб'єктом підвищення кваліфікації підписується згода на обробку персональних даних (Додаток 3).

3.14. Центр відповідно до отриманого замовлення може ініціювати розробку на кафедрах необхідних програм підвищення кваліфікації, навчально-методичних матеріалів для організації освітнього процесу, визначення змісту, форм і методів навчання.

3.15. На основі заявок Центр спільно з відділом публічних закупівель готує необхідні матеріали для участі в тендерних торгах з проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок освітньої субвенції.

3.16. Юридичний відділ Університету за результатами торгів і службовим поданням директора Центру готує відповідний договір про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

### 3.17. Центр:

- формує навчальні групи і подає у планово-фінансовий відділ службове подання про складання кошторису надання відповідних освітніх послуг;
- складає графік освітнього процесу та розклади занять і погоджує їх із центром забезпечення якості та затверджує їх у проректора Університету;
- веде реєстрацію слухачів та готує проекти наказів про зарахування слухачів курсів, семінарів тощо;
- організовує освітній процес для слухачів курсів відповідно до розкладу занять, здійснює відповідний контроль та супровід навчального процесу, забезпечує надання можливих послуг для осіб з особливими освітніми потребами тощо;
- готує відповідні заяви на погодинну оплату викладачів та веде облік виконання ними навчального навантаження відповідно до поданих програм курсів;
- готує і подає ректору на затвердження Акти виконання відповідних робіт і надсилає їх замовникам освітньої послуги;
- забезпечує замовлення та видачу свідоцтв та сертифікатів про підвищення кваліфікації слухачів. За результатами підсумкової атестації та успішного проходження підвищення кваліфікації ПП / НПП видається свідоцтво встановленого зразка (Додаток 4). Для інших фахівців підвищення кваліфікації може завершуватися як видачею свідоцтва встановленого зразка (Додаток 4) так і видачею відповідного сертифікату (Додаток 5);
- веде електронний реєстр усіх виданих свідоцтв та сертифікатів про підвищення кваліфікації в єдиній системі баз даних Університету.


## IV. Прикінцеві положення

4.1. Положення ухвалює Вчена рада Університету.

4.2. Зміни й доповнення до цього Положення обговорюють на засіданні Науково-методичної ради та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

4.3. Положення вводять в дію наказом ректора.

4.4. Положення розміщують в Електронному фонді локальних нормативно-правових документів Університету.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

Додаток 1

**Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**

## ПРОГРАМА підвищення кваліфікації

---


**Схвалено:**

Вченою радою  
Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Введено в дію наказом ректора  
від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. № \_\_\_

м. Івано-Франківськ  
202\_\_ р.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

**Програма підвищення кваліфікації  
педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів та/або фахівців**

*(дошкільної освіти, загальної середньої освіти, позашкільної освіти, фахової передвищої освіти, вищої освіти  
та/або галузі знань, підприємств, організацій тощо)*

Розробник/розробники (контактні дані):

\_\_\_\_\_

Найменування програми \_\_\_\_\_

Мета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зміст: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС: \_\_\_\_\_

Форма/форми підвищення кваліфікації:

\_\_\_\_\_

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні,  
фахові):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розподіл годин за видами діяльності:



ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ  
НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ  
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

ПЛ.05.5.4-02:2024

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ  
ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ

Редакція 1

Назви змістових модулів та навчальних тем	Кількість годин				
	Лекції	Практичні/ Семінарські/ Лабораторні заняття	Самостійна робота	Контрольна робота	Всього кредитів/ годин
<b>Модуль I.</b>					
<b>Модуль II.</b>					
<b>Модуль III.</b>					
<b>Модуль IV.</b>					
<b>Модуль V.</b>					

Особа/особи, які виконують програму: освіта, категорія, науковий ступінь,  
педагогічне/вчене звання, досвід роботи:

---

---

---

Терміни виконання програми:

---

---

Очікувані результати навчання:

---

---

Вартість програми: \_\_\_\_\_  
заповнюється працівником ННЦПКОВЖ після узгодження з планово-фінансовим відділом

Графік навчального процесу:


---

---

Мінімальна та максимальна кількість осіб у групі:

---

---

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p align="center"><b>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</b></p>	<p align="center">Редакція 1</p>

Академічні, професійні можливості за результатами опанування програмою:

---



---

Можливість надання подальшої підтримки чи супроводу:

---



---



---

Додаткові послуги (організація трансферу, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю):

---



---



---

Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:

---




---



---

Розробник/розробники (посада, науковий ступінь, вчене звання ПІБ)

---

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

Додаток 2

## Договір

про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Івано-Франківськ

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника в особі ректора Цепенди Ігоря Євгеновича, що діє на підставі Статуту (далі виконавець) та \_\_\_\_\_ (далі – замовник)  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи), яка замовляє освітню послугу)  
для \_\_\_\_\_ (далі – одержувач), уклали цей  
(прізвище, ім'я, по батькові, ідентифікаційний номер фізичної особи)  
договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання в період з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. надати освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників Замовника при Навчально-науковому центрі професійної кар'єри та освіти впродовж життя Університету

### 2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець має право отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання освітніх послуг за цим договором, а також отримати за надані послуги оплату в розмірах та строки, передбачені цим Договором.

2.2. Виконавець зобов'язаний:


- 2.2.1. Надати освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників Замовника відповідно до програм підвищення кваліфікації, що відповідають вимогам законодавства та є невід'ємною частиною цього Договору;
- 2.2.2. Забезпечити якість наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників Замовника;
- 2.2.3. Видати документ про підвищення кваліфікації, що відповідає вимогам законодавства;
- 2.2.4. Оприлюднити інформацію про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Замовника у встановленому законодавством порядку.

### 3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник має право на отримання якісних освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

3.2. Замовник зобов'язаний:

- 3.2.1. Направити до Виконавця на підвищення кваліфікації працівників у кількості ( ) осіб (для юридичних осіб).
- 3.2.2. Своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p style="text-align: center;"><b>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</b></p>	<p style="text-align: right;">Редакція 1</p>

#### 4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ОДЕРЖУВАЧА

4.1. Одержувач зобов'язаний:

4.1.1. Дотримуватися вимог законодавства, Статуту університету та правил внутрішнього розпорядку університету.

4.1.2. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

4.1.3. Виконувати вимоги освітньої програми.

#### 5. ОПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Загальна вартість послуг Виконавця за цим договором становить \_\_\_\_\_ грн. Вартість послуг Виконавця для одного педагогічного працівника становить \_\_\_\_\_ грн.

5.2. Замовник вносить плату в українській національній валюті безготівково на розрахунковий рахунок університету.

5.3. Факт підвищення кваліфікації педагогічних працівників Замовника підтверджується актом прийняття-передання наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації, що є підставою для оплати послуг Виконавця згідно з цим Договором.

5.4. Замовник зобов'язаний оплатити надані Виконавцем освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників Замовника упродовж \_\_\_\_ робочих днів з дати підписання Сторонами акту прийняття-передання наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

#### 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства.

#### 7. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Строк дії цього договору з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.


7.2. Зміни та доповнення до договору вносяться тільки за згодою сторін, шляхом укладення додаткових угод.

7.3. Цей договір припиняється після закінчення строку дії, за згодою сторін, у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони. Кожна зі Сторін має право припинити Договір за умови попереднього письмового повідомлення іншої сторони не пізніше, ніж за до його припинення.

7.4. Невід'ємною частиною даного Договору є Додаток №1 (для юридичних осіб).

#### АДРЕСИ СТОРІН І ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ

**ВИКОНАВЕЦЬ:** Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника  
76018, м. Івано-Франківськ  
вул. Шевченка, 57,  
тел./факс (0342) 59-61-56  
р/р UA748201720313231003201004270 ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Інд. под. № 021252609159

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p align="center"><b>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</b></p>	<p align="center">Редакція 1</p>

Св. № 12884966  
код ЄДРПОУ 02125266

ЗАМОВНИК: \_\_\_\_\_  
 (ПІБ фізичної особи (повне найменування юридичної особи))  
 \_\_\_\_\_  
 (юридична адреса проживання / місцезнаходження)  
 \_\_\_\_\_  
 (дані паспорта, РНОКПП / код ЄДРПОУ)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ**

Від Виконавця:  
Ректор \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ініціали)

Від Замовника:  
\_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ініціали)

Одержувач (для фізичних осіб):

Одержувач (для юридичних осіб):  
Згідно з додатком №1

\_\_\_\_\_ (ПІБ фізичної особи)  
 \_\_\_\_\_ (юридична адреса проживання)  
 \_\_\_\_\_ (дані паспорта, РНОКПП)  
 \_\_\_\_\_ (номер телефону)


Одержувач \_\_\_\_\_  
 (ім'я, прізвище)

**Додаток 1**

Список вчителів ЗЗСО \_\_\_\_\_,  
які проходять підвищення кваліфікації у 20\_\_ році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Навчальна дисципліна	Стаж педагогічної роботи (років)	Мобільний телефон	Електронна пошта
1					

Директор ЗЗСО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

Додаток 3

## ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився \_\_\_\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),  
виданий \_\_\_\_\_

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) даю згоду  
на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проєктах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);


поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	ПЛ.05.5.4-02:2024
	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ	Редакція 1

Додаток 4





ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ  
НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ  
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

ПЛ.05.5.4-02:2024

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ  
ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ

Редакція 1

Міністерство освіти і науки України  
Прикарпатський національний університет  
імені Василя Стефаника

## СВІДОЦТВО

про підвищення кваліфікації

ПК01233456

№ \_\_\_\_\_

Видане про те, що

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові слухача курсів)  
в період з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_ року підвищував(ла)  
кваліфікацію у Прикарпатському національному  
університеті імені Василя Стефаника за програмою  
підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (категорія педагогічних чи науково-педагогічних працівників,  
назва програми)  
в обсязі \_\_\_\_\_ кредиту(ів) ЄКТС.

За час навчання опрацював(ла) такі теми навчальних  
модулів:

Назва навчальних модулів та змістових тем	Компетентності (опис досягнутих результатів навчання)	Навчальний час (годин)


Виконав(ла) випускну роботу (тестування чи інша форма  
контролю досягнутих результатів навчання) на тему:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Проректор з науково-  
педагогічної роботи \_\_\_\_\_ (ПІП)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

Реєстраційний номер № \_\_\_\_\_

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

Додаток 5

*Міністерство освіти і науки України*  
**Прикарпатський національний університет  
імені Василя Стефаника**

**СЕРТИФІКАТ**

**про підвищення кваліфікації**

ПК01233456 № \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові слухача курсів)

Слухач (ка) успішно пройшов (ла) курс за програмою: « \_\_\_\_\_ »

в обсязі \_\_\_\_\_ кредиту(ів) ЕКТС.

Проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ (ПІП)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ рік

Реєстраційний номер № \_\_\_\_\_

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПЛ.05.5.4-02:2024</p>
	<p align="center"><b>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</b></p>	<p align="center">Редакція 1</p>

### РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

Навчально-науковим центром  
професійної кар'єри та освіти впродовж життя

РОЗРОБНИКИ:

Запухляк Р. І., Нагорняк М. М., Барложецька Н. Я.