	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	12-02.2:2023
	<b>ВІДДІЛ КАДРІВ</b>	Редакція 2

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок призначення на посаду декана факультету,**  
**директора навчально-наукового інституту (інституту)**  
**Прикарпатського національного університету**  
**імені Василя Стефаника**

м. Івано-Франківськ  
2023 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>12-02.2:2023</p>
	<p><b>ВІДДІЛ КАДРІВ</b></p>	<p>Редакція 2</p>

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника  
  
ВНЕСЕНО Відділом кадрів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
Протокол від 27 червня 2023 р. № 6
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
від 21 липня 2023 р. № 443
4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», схваленого Вченою радою від 30 березня 2021 р., протокол № 3 та введеного в дію наказом ректора від 02 квітня 2021 р. № 199 (редакція 1)

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">12-02.2:2023</p>
	<p align="center"><b>ВІДДІЛ КАДРІВ</b></p>	<p align="center">Редакція 2</p>

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), інших законодавчих та нормативно-правових актів та відповідно до Статуту Університету.

1.2. На посаду декана факультету призначаються особи, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора наук) та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

1.3. На посаду директора навчально-наукового інституту (інституту) призначаються особи, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора наук) та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту (інституту).

1.4. При призначенні на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

1.5. Ректор Університету призначає декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) за згодою більшості від повного складу загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту) на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.


1.6. Органом громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту (інституту) є загальні збори (конференція) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту) включно з представниками із числа осіб, які навчаються в Університеті.

1.7. Процедура призначення декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) Університету складається з таких етапів:

1) визначення ректором місця, дати та часу проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту);

2) проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту);

3) призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) та укладання з ним контракту.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	12-02.2:2023
	<b>ВІДДІЛ КАДРІВ</b>	Редакція 2

1.8. Кандидатура на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) подається ректором Університету для розгляду на загальних зборах (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту). Відбір ректором кандидата на посаду може визначатися комісією, склад комісії затверджується наказом ректора.

1.9. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, директором навчально-наукового інституту (інституту) більше як десять (10) років.

Особи, які працюють на посадах декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на день набрання чинності Законом України «Про фахову передвищу освіту» (09 серпня 2019 р.) не менше п'яти (5) років, мають право надалі працювати на цих посадах не більше п'яти (5) років.


Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів (інститутів), які станом на 09 серпня 2019 р. працювали на посадах менше п'яти (5) років, можуть продовжувати виконувати свої повноваження згідно з укладеними з ними контрактами та мають право призначатися на відповідні посади в межах граничного періоду перебування на посаді директора (декана) (десять (10) років).

1.10. На загальних зборах (конференціях) факультету, навчально-наукового інституту (інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, навчально-наукового інституту (інституту) та виборні представники із числа осіб, які навчаються на факультеті, навчально-науковому інституті (інституті). При цьому не менше як 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити штатні науково-педагогічні (педагогічні) працівники факультету, навчально-наукового інституту (інституту) і не менше як 15 % – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Представники із числа інших штатних працівників (у разі необхідності) обираються працівниками підрозділів шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник у структурному підрозділі.

Штатний працівник структурного підрозділу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, відрядженні, на стажуванні тощо, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона теж має право брати участь у виборах, за умови,

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	12-02.2:2023
	<b>ВІДДІЛ КАДРІВ</b>	Редакція 2

що посада, яку вона обіймає, є основним місцем її роботи.

1.11. Порядок організації і проведення загальних зборів (конференції) трудових колективів факультету, навчально-наукового інституту (інституту) визначається Положенням про загальні збори (конференцію) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту). Проведення голосування учасниками загальних зборів (конференції) щодо кандидатури на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) проводиться шляхом таємного голосування.

## **II. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ІНСТИТУТУ)**

2.1. Після прийняття рішення ректором інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту) підлягає оприлюдненню з використанням інформаційних ресурсів структурних підрозділів (дошки оголошень, вебсайту тощо).

2.2. Перед початком загальних зборів (конференції) проводиться реєстрація її учасників.

2.3. Загальні збори (конференцію) відкриває голова первинної профспілкової організації підрозділу. Він оголошує про кількість присутніх на загальних зборах (конференції) та виносить на голосування питання оголошення загальних зборів (конференції) відкритими, після чого пропонує обрати відкритим голосуванням голову і секретаря загальних зборів (конференції). Після їх обрання загальні збори (конференцію) веде голова.

Для організації таємного голосування, підрахунку голосів та оголошення результатів виборів загальними зборами (конференцією) трудового колективу обирається лічильна комісія.

Після обрання лічильної комісії надається слово ректору Університету для внесення на погодження загальними зборами (конференцією) кандидата на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту).

2.4. Після виступу кандидата на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), обговорення його кандидатури та проведення голосування і підрахунку голосів лічильна комісія складає протокол. За дорученням ректора Університету під час проведення виборів та підрахунку голосів має право бути присутнім представник ректорату.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>12-02.2:2023</p>
	<p><b>ВІДДІЛ КАДРІВ</b></p>	<p>Редакція 2</p>

2.5. Голова зборів надає слово голові лічильної комісії, який оголошує протокол № 1 (щодо виборів голови та секретаря лічильної комісії) та протокол № 2 (про результати голосування щодо кандидата на посаду).

2.6. Після затвердження загальними зборами (конференцією) результатів голосування голова загальних зборів (конференції) ставить на відкрите голосування питання про порушення клопотання перед ректором щодо призначення (непризначення) на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту).

2.7. У разі непогодження більшістю від повного складу загальних зборів (конференції) кандидата на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) ректор призначає виконувача обов'язків декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) до призначення його в установленому порядку. Максимальний строк виконання обов'язків та строк, впродовж якого ректор повторно вносить на погодження загальних зборів (конференції) відповідну кадрову пропозицію, не може перевищувати шість місяців.

Період виконання обов'язків декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) не входить до обрахунку періоду перебування на посаді декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту).


2.8. Уся документація, пов'язана з проведенням загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту) зберігається в підрозділі протягом п'яти (5) років.

### **ІІІ. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ІНСТИТУТУ)**

3.1. Протоколи лічильної комісії разом із клопотанням про рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту) впродовж наступного робочого дня подаються ректору для прийняття ним рішення.

3.2. У разі отримання клопотання (погодження) загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту) щодо призначення на посаду та позитивного рішення ректора претендент на посаду подає такі документи:

- 1) заяву про призначення на посаду, написану власноруч;
- 2) список наукових, навчально-методичних праць та охоронних документів;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>12-02.2:2023</p>
	<p><b>ВІДДІЛ КАДРІВ</b></p>	<p>Редакція 2</p>

3) цільові результативні показники роботи декана (директора);


4) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (у разі необхідності);

5) документи, що підтверджують рівень володіння державною мовою згідно з пунктом 3 статті 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

6) повідомлення про наявність (відсутність) реального чи потенційного конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

3.3. Ректор самостійно визначає строк (не більше п'яти (5) років), на який укладається контракт з деканом факультету, директором навчально-наукового інституту (інституту).

У контракті з деканом факультету, директором навчально-наукового інституту (інституту) можуть визначатися цільові показники діяльності підрозділу, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	12-02.2:2023
	<p><b>ВІДДІЛ КАДРІВ</b></p>	Редакція 2

### РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО                      Відділом кадрів Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника

РОЗРОБНИК                начальник відділу кадрів Орест СМІШКО