
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	03.06-05:2022
	НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА	Редакція 1


ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-науковий центр досліджень,
проектів та наукової інформації Науково-дослідної частини
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2022 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
ВНЕСЕНО Науково-дослідною частиною
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 27 червня 2022 р. № 06
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 21 липня 2022 р. № 352
4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	03.06-05:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-науковий центр досліджень, проєктів та наукової інформації Науково-дослідної частини Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Центр) визначає правовий статус Центру, його завдання, функції, права та обов'язки.

1.2. Центр є науковим підрозділом, що входить до складу Науково-дослідної частини Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет, НДЧ).

1.3. Повна назва – Навчально-науковий центр досліджень, проєктів та наукової інформації Науково-дослідної частини Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника МОН України.

Скорочена назва – ННЦДПНІ НДЧ ПНУ.

1.4. Основною метою Центру є розв'язання завдань у сфері наукового і технологічного розвитку, організація роботи з підготовки та супроводу виконання наукових проєктів та встановлення їхньої чіткої функціональної приналежності.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та чинним законодавством України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, Положенням про принципи діяльності навчально-наукових підрозділів Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Положення про Центр затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1.7. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, керівником Центру після розгляду та затвердження Вченою радою Університету.


1.8. Центр не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства та входить в структуру Університету.

1.9. У своїй діяльності Центр використовує майно та кошти Університету, що відведені відповідно до кошторису для забезпечення його діяльності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями і функціями проведення наукових досліджень у НДЧ є:

2.1.1. Сприяння розвитку наукової діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Університету.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	03.06-05:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

2.1.2. Підтримка існуючих та сприяння формуванню нових наукових шкіл.

2.1.3. Координація наукових досліджень підрозділів Університету із закладами вищої освіти та науково-дослідними установами України, здійснення міжнародного наукового співробітництва.

2.1.4. Організація інформаційної діяльності, популяризація досягнень науковців Університету через засоби масової інформації.

2.1.5. Сприяння налагодженню співпраці з представниками бізнесу, органами державної влади та іншими інституціями з метою комерціалізації результатів наукової діяльності.

2.1.6. Сприяння та консультування науково-педагогічних працівників щодо підготовки та реалізації наукових проєктів.

2.1.7. Координація процесу проміжного і підсумкового звітування за науковими проєктами.

2.1.8. Організація і координація виконання фундаментальних та пошукових науково-дослідних робіт на конкурсній основі за науково-технічними програмами Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України та інших замовників за основними напрямками досліджень.

2.1.9. Організація і координація проведення конкурсного відбору кандидатів на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України для молодих учених, Верховної Ради України, Стипендій імені Героїв Небесної Сотні, інших премій і стипендій за досягнення у науковій роботі науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Університету.

2.1.10. Організація і координація участі студентів Університету у міжнародних і всеукраїнських студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, інших наукових конкурсах.

2.1.11. Організація і координація підвищення наукового рівня професорсько-викладацького складу шляхом організації підвищення кваліфікації, академічної мобільності та стажування науково-педагогічних працівників.


2.1.12. Інтеграція наукового та навчального процесу шляхом:

- залучення студентів та аспірантів до участі в науково-дослідних роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету та за договорами із замовниками;

- впровадження в навчальний процес результатів наукових досліджень, виконаних в Університеті;

- координація діяльності студентських наукових гуртків;

- залучення студентів та аспірантів до проведення наукових, науково-практичних конференцій, «круглих столів», семінарів різних напрямків.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

2.1.13. Планування та координація проведення наукових, науково-практичних конференцій, «круглих столів», семінарів різних напрямків.

2.1.14. Сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав науково-педагогічних працівників.

2.1.15. Збір, систематизація та звітність щодо наукової інформації Університету.

2.1.16. Організація роботи структурних підрозділів у системі електронного документообігу «Наука» з метою накопичення наукової інформації про результати наукової діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.1.17. Координація формування тематичних планів науково-дослідних робіт, що виконуються структурними підрозділами за рахунок коштів державного бюджету.

2.1.18. Координація формування тематичних планів науково-дослідних робіт, що виконуються структурними підрозділами в межах робочого часу.

2.1.19. Координація проведення конкурсного відбору студентів-претендентів на стипендію Благодійного фонду «Повір у себе» за результатами наукової діяльності.

2.1.20. Організація та координація роботи з науковими виданнями Університету, оформлення наукової інформації щодо наукових періодичних видань.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

- комунікувати в установленому порядку з Міністерством освіти і науки України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями щодо наукової інформації для виконання покладених на нього завдань;


- за дорученням ректора, проректора з наукової роботи утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання наукових досліджень та проєктів, узагальнення та систематизації наукової інформації;

- створювати та популяризувати бази наукових ресурсів й інструментів для використання науково-педагогічними працівниками;

- залучати працівників інших структурних підрозділів Університету (за погодженням з їх керівниками) у процесі систематизації звітної наукової інформації, що належать до її компетенції;

- організовувати і проводити в установленому порядку наукові заходи.

3.2. Обов'язки Центру визначаються виконанням завдань та функцій,

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

покладених на нього згідно з цим Положенням, посадовими інструкціями працівників Центру та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

4.1. Структура Центру: керівник та провідні фахівці, які здійснюють моніторинг і аналіз проектної роботи в Університеті, організаційний супровід подання заявок на участь у конкурсах проектів різного рівня.

4.2. Керівництво всіма видами діяльності Центру здійснює керівник, який призначається на цю посаду наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи. Кваліфікаційні вимоги – вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

4.3. У разі відсутності керівника у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його заміщення здійснюється особою, призначеною наказом ректора.

4.4. Керівник Центру безпосередньо підпорядковується начальнику Науково-дослідної частини, проректору з наукової роботи, ректору.


4.5. Керівник Центру може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням начальника НДЧ та погодженням проректора з наукової роботи за:

- порушення Статутної діяльності Університету;
- порушення посадової інструкції;
- невиконання статей цього Положення;
- інших підстав, що визначені трудовим законодавством України.

4.6. Керівник Центру в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Центру відповідно до своїх посадових обов'язків;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Центру;
- видає розпорядження, обов'язкові до виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Центру;
- представляє Центр у державних та інших органах;
- здійснює контроль за якісною роботою працівників Центру, дотриманням вимог охорони праці;
- забезпечує додержання умов Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені посадовою інструкцією та чинним законодавством.

4.7. Керівник Центру несе персональну відповідальність за виконанням покладених на нього та Центр зобов'язань.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ І ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

5.1. Організація роботи відповідно до підпорядкування Центру здійснюється згідно з визначеними завданнями, метою діяльності та функціями Центру.

5.2. Центр фінансується в межах кошторису Університету, а також від надходжень виконання госпдоговірних тем, грантів, міжнародних проектів та з інших джерел, що не заборонені чинним законодавством. Штатний розпис Центру формується в межах штатного розпису Університету.

5.3. Оплата праці працівників Центру здійснюється з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та законодавства України про оплату праці за схемами посадових окладів та тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.4. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Центру, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, на період виконання особливо важливих робіт, за складність, напруженість у роботі, за почесні звання, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, надбавок, доплат працівникам за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається відповідно до колективного договору та Положення про преміювання працівників Університету.


6. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Центр створюється, реорганізовується і ліквідується наказом ректора Університету.

6.2. Припинення діяльності Центру (ліквідація, реорганізація) здійснюється за наказом ректора Університету через подання начальника Науково-дослідної частини та погодженням проректора з наукової роботи відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією, яка створюється наказом ректора Університету. До складу комісії входять представники Університету і Центру. Порядок і строки проведення процедури з припинення діяльності Центру визначаються також наказом ректора Університету.

6.4. У разі припинення діяльності Центру його працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

7. СПІВПРАЦЯ ТА ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У межах своєї компетенції Центр співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, робота яких пов'язана зі сферою наукової діяльності.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідно до своїх функціональних обов'язків та покладених завдань керівництва Університету.