

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ р.

Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор _____ Ігор ЦЕПЕНДА
« ____ » _____ 2023 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІСТОРІЇ, ЕТНОЛОГІЇ І АРХЕОЛОГІЇ КАРПАТ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посадову інструкцію розроблено з метою встановлення посадових обов'язків та кваліфікаційних вимог до працівника, який обіймає посаду директора Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат.

1.2. Директора Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат (далі – директор) призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому законом порядку.

1.3. На посаду директора призначається особа, яка має науковий ступінь кандидата чи доктора наук та/або вчене звання, відповідно до профілю Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат, стаж науково-педагогічної чи наукової роботи не менше 5 років.

1.4. Директор повинен знати:

- чинне законодавство та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти, галузеві освітні стандарти за відповідними спеціальностями;
- внутрішні нормативні документи університету, зокрема Правила внутрішнього розпорядку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника тощо;
- сучасні методи організації та проведення науково-дослідної роботи.

1.5. У своїй професійній діяльності директор підпорядкований першому проректору.

1.6. При виконанні своїх завдань і обов'язків директор керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами з організації освітньої діяльності, внутрішньо університетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, наказами та розпорядженнями ректора університету, правилами внутрішнього розпорядку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Положенням про Навчально-науковий інститут історії, етнології а археології Карпат, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. На час відсутності директора, його обов'язки виконує провідний фахівець Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Здійснює ефективне керівництво Навчально-науковим інститутом історії, етнології а археології Карпат відповідно до внутрішньо університетської нормативної бази та Положення про Навчально-науковий інститут історії, етнології а археології Карпат.

2.2. Розробляє концептуальні засади напрямків досліджень, наукових проєктів і окремих тем та форми їх виконання; затверджує наукові проєкти і звіти про їх виконання; рекомендує до друку наукові праці; здійснює висунення на державні премії, нагороди, звання.

2.3. Забезпечує дотримання та виконання працівниками Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат вимог чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, нормативних документів університету, наказів та розпоряджень ректора і проректорів.

2.4. Забезпечує дотримання норм і правил із охорони праці та протипожежної безпеки в Навчально-науковому інституті історії, етнології а археології Карпат, організовує планування і виконання необхідних заходів.

2.5. Розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат й забезпечує їхнє виконання.

2.6. Вносить на розгляд проєкти наказів, які стосуються діяльності Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат та його працівників.

2.7. Організовує співпрацю Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат зі спорідненими підрозділами інших університетів і наукових установ, в тому числі іноземних.

2.8. Організовує висвітлення діяльності Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат в інформаційних виданнях університету та у засобах масової інформації.

2.9. Щорічно звітує про свою діяльність на зборах трудового колективу Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат та перед керівництвом університету.

2.10. Виконує інші функціональні обов'язки та завдання, передбачені чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами університету.

III. ПРАВА

3.1. Директор Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат має право:

- видавати в межах своїх повноважень розпорядження, що регламентують роботу Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат та є обов'язковими для виконання;
- вносити пропозицію ректору університету щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, заохочення за успіхи в роботі і застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника;
- вносити необхідні корективи в будь-які плани роботи Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат та його працівників із подальшим їх затвердженням у встановленому порядку;
- давати доручення працівникам Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат, які є обов'язковими для виконання, та вимагати письмові звіти від них за будь-якими видами виконуваної роботи;
- на безпечні умови праці та відпочинок, в тому числі упродовж робочого дня, визначені чинним законодавством України, колективним договором;
- на щорічні оплачувані відпустки відповідно до законодавства та колективного договору університету;
- інші права, передбачені законодавством.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Директор Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат несе відповідальність:

- за невиконання чи неналежне виконання своїх посадових обов'язків відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів університету;
- за порушення вимог чинного законодавства з охорони праці та пожежної безпеки, а також Правил внутрішнього розпорядку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника;
- за неефективну роботу Навчально-наукового інституту історії, етнології а археології Карпат.

V. ВЗАЄМОДІЯ

5.1. В установленому порядку отримує необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників університету, що стосуються його діяльності.

5.2. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Валентина ЯКУБІВ «__» _____ 2023 р.

Начальник відділу кадрів Орест СМІШКО «__» _____ 2023 р.

Начальник юридичного відділу Тетяна БЛАЖЕНКО «__» _____ 2023 р.

З інструкцією ознайомлений (-а)

та приймаю до виконання

Директор _____ «__» _____ 2023 р.