

Шановний колего!

Відповідно до Порядку проведення у 2024 році єдиного фахового вступного випробування з аграрних наук, економіки та управління, а також Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти приймальні комісії здійснюють реєстрацію вступників для складання вступних випробувань за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують Український центр оцінювання якості освіти та ДП «Інфоресурс».

У ході реєстрації приймальною комісією здійснюється створення запиту на формування бланка екзаменаційного листка, його виготовлення.

Звертаємо увагу на те, що створення запиту на формування екзаменаційного листка є першим кроком реєстрації та здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Сервіс ЄДЕБО).

З питань доступу до Сервісу ЄДЕБО та особливостей його роботи, просимо звертатися до ДП «Інфоресурс».

Формування екзаменаційного листка є другим кроком реєстрації та здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на офіційному вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти (далі – Програма).

У процесі створення запиту на формування екзаменаційного листка з інформації, що міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, за допомогою Сервісу ЄДЕБО генеруються дані та автоматично передаються до Програми реєстрації, що відкривається у новій вкладці Вашого браузера.

1. Для реєстрації вступника необхідно перейти з Сервісу ЄДЕБО до Програми. Доступ до Програми надається за створеними адміністратором закладу вищої освіти логінами та паролями для користувачів, які здійснюватимуть формування екзаменаційних листків та їх оформлення (далі – реєстратори).

Зверніть увагу! Авторизація реєстратора відбувається лише під час першого входу користувача (переходу з Сервісу ЄДЕБО) і триває до завершення сесії браузера (вводити логін/пароль для реєстрації кожного наступного вступника не потрібно).



СЕРВІС ФОРМУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЛИСТКІВ

A diagram showing a login form. On the left, a red-bordered box contains the text: 'Уведіть логін та пароль доступу до програми реєстрації. Логін і пароль надаються особою, відповідальною за реєстрацію вступників у закладі освіти'. Two red arrows point from this box to the 'ЛОГІН' and 'ПАРОЛЬ' input fields of a grey login form. The form also includes a red 'ВХІД' button at the bottom.

2. На формі, що відкриється, Ви побачите персональні дані вступника, згенеровані за допомогою Сервісу ЄДЕБО та автоматично передані до Програми.

Просимо перевірити ці дані!

Зверніть увагу! Якщо виявлено помилки або розбіжності в персональних даних вступника, то ці виправлення необхідно вносити до Сервісу ЄДЕБО. Автоматично заповнені персональні дані в Програмі не редагуються.

Наголошуємо, що під час реєстрації приймальна комісія здійснює перевірку достовірності інформації, наданої вступником. Просимо також звернути особливу увагу на те, що дистанційна реєстрація можлива лише за умови подання до приймальної комісії разом із комплектом реєстраційних документів анкети-заяви, на яку накладено кваліфікований електронний підпис вступника (детальніше у листі Міністерства освіти і науки від 21.03.2024 року №1/4904-24 «Щодо спільних заходів із підготовки до проведення вступних випробувань у 2024 році»).

3. Уведіть інші дані, які будуть використовуватися для формування екзаменаційного листка, а саме:

Загальна інформація	Реєстрація вступника	Зареєстровані вступники	Ануляція реєстрації	Вихід
---------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	-------

Звірте дані, згенеровані за допомогою Сервісу ЄДЕБО, з даними, зазначеними в документах вступника

Реєстраційний номер облікової картки платника податків 3627778689	Документ, що посвідчує особу * паспорт громадянина України
<input type="checkbox"/> Відмова від прийняття реєстраційного номера	Серія Номер * 004549777
Прізвище * Шевченко	Тип документа про здобутий ступінь вищої освіти * диплом бакалавра
Ім'я * Олена	Серія документа Номер документа * КВ 123456
По батькові Степанівна	Дата народження * 07.06.2003

Уведіть номер(-и) телефону(-ів), вступника

Контактний телефон * (050)674-10-21	Додатковий телефон (044)220-73-09
--	--------------------------------------

Єдині фахові вступні випробування	Єдиний вступний іспит
<input type="checkbox"/> Економіка та міжнародна економіка <input type="checkbox"/> Політологія та міжнародні відносини <input type="checkbox"/> Психологія та соціологія <input type="checkbox"/> Облік та фінанси <input type="checkbox"/> Управління та адміністрування <input type="checkbox"/> Право та міжнародне право <input type="checkbox"/> Інформаційні технології <input type="checkbox"/> Педагогіка та психологія <input type="checkbox"/> Не складає ЄФВВ	<input type="checkbox"/> Блок «Англійська мова» та блок «ТЗНК» <input type="checkbox"/> Блок «Німецька мова» та блок «ТЗНК» <input type="checkbox"/> Блок «Французька мова» та блок «ТЗНК» <input type="checkbox"/> Блок «Іспанська мова» та блок «ТЗНК» <input type="checkbox"/> Не складає ЄВІ

Оберіть назву населеного пункту, в якому вступник бажає скласти ЄФВВ/ЄВІ

Населений пункт, де особа бажає проходити ЄФВВ	Населений пункт, де особа бажає проходити ЄВІ

У 2024 році графік проведення вступних випробувань під час основної сесії буде складено так, щоб вступник не проходив ЄФВВ з різних спрямувань в один день. Тому не передбачено вибір спрямування ЄФВВ, з якого вступник зможе пройти тестування під час додаткової сесії.

Існує потреба створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань

Додати фото вступника на екзаменаційний листок

ЗБЕРЕГТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ВСТУПНИКА

Відмінити реєстрацію та переглянути перелік неопрацьованих заявок

3.1. Номери контактних телефонів вступника.

3.2. Назви вступних випробувань, які обирає вступник.

3.2.1. У випадку реєстрації вступників для складання єдиного фахового вступного випробування до **бакалаврату** (далі – ЄФВВ) оберіть один із двох запропонованих спрямувань предметних тестувань:

Єдине фахове вступне випробування до бакалаврату

- ЄФВВ з аграрних наук
 ЄФВВ з економіки та управління

3.2.2. Під час реєстрації вступників для складання Єдиних фахових вступних випробувань (далі – ЄФВВ) та/або Єдиного вступного іспиту (далі – ЄВІ) оберіть із запропонованого переліку:

Єдині фахові вступні випробування

- Економіка та міжнародна економіка
 Політологія та міжнародні відносини
 Психологія та соціологія
 Облік та фінанси
 Управління та адміністрування
 Право та міжнародне право
 Інформаційні технології
 Педагогіка та психологія
- Не складає ЄФВВ

Єдиний вступний іспит

- Блок «Англійська мова» та блок «ТЗНК»
 Блок «Німецька мова» та блок «ТЗНК»
 Блок «Французька мова» та блок «ТЗНК»
 Блок «Іспанська мова» та блок «ТЗНК»
- Не складає ЄВІ

- Якщо вступник планує проходити ЄФВВ – **оберіть спрямування предметного(-их) тестування(-ь) ЄФВВ**, що бажає скласти вступник.

Зверніть увагу!

Якщо вступник планує проходити лише єдині фахові вступні випробування, то зазначте це, поставивши додатково позначку «**Не складає ЄВІ**».

- Якщо вступник планує проходити ЄВІ – **оберіть іноземну мову**, завдання з якої, **окрім ТЗНК**, за бажанням вступника має містити тест ЄВІ (англійська, або німецька, або французька, або іспанська).

Зверніть увагу!

Якщо вступник планує проходити лише єдиний вступний іспит, то зазначте це, поставивши позначку «**Не складає ЄФВВ**».

3.3. Назву населеного пункту, в якому вступник бажає скласти відповідне вступне випробування.

Пам'ятайте, що вступник має обрати назву населеного пункту, у якому він бажає пройти вступні випробування, із запропонованого переліку населених пунктів, на території яких буде створено пункти тестування для проведення вступних випробувань, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Наголошуємо, що вибір міста проходження вступних випробувань **не залежить** від місця розташування закладу вищої освіти, у якому вступник отримує екзаменаційний листок.

Під час реєстрації вступників для складання ЄВІ/ЄФВВ **зверніть увагу**: перелік міст, у яких відбувається ЄВІ, **відрізняється** від переліку міст, де проведитиметься ЄФВВ. Вступник може обрати різні населені пункти для складання вступних випробувань:

Оберіть назву населеного пункту, в якому вступник бажає скласти ЄФВВ/ЄВІ

Населений пункт, де особа бажає проходити ЄФВВ *

м.Львів

Населений пункт, де особа бажає проходити ЄВІ *

м.Ужгород

У 2024 році графік проведення вступних випробувань під час основної сесії буде складено так, щоб вступник не проходив ЄФВВ з різних спрямувань в один день. Тому не передбачено вибір спрямування ЄФВВ, з якого вступник зможе пройти тестування під час додаткової сесії.

Перелік міст, доступних для проведення ЄВІ/ЄФВВ за межами України, розташовано внизу списку населених пунктів:

Населений пункт, де особа бажає проходити ЄВІ *

– Оберіть населений пункт –

Україна

- м. Біла Церква
- м. Бориспіль
- м. Бровари
- м. Буча
- м. Вишневе
- м. Вінниця
- м. Глухів
- м. Дніпро
- м. Житомир
- м. Запоріжжя
- м. Івано-Франківськ
- м. Ірпінь
- м. Кам'янець-Подільський
- м. Кам'янське
- м. Київ
- м. Конотоп
- м. Кременчук
- м. Кривий Ріг
- м. Кропивницький

Населений пункт, де особа бажає проходити ЄВІ *

– Оберіть населений пункт –

- м. Тернопіль
- м. Ужгород
- м. Умань
- м. Харків
- м. Хмельницький
- м. Черкаси
- м. Чернівці
- м. Чернігів
- За межами України**
- Австрія, м. Відень
- Бельгія, м. Брюссель
- Болгарія, м. Софія
- Велика Британія, м. Лондон
- Іспанія, м. Валенсія
- Німеччина, м. Берлін
- Німеччина, м. Лейпциг
- Польща, м. Бидгощ
- Польща, м. Варшава
- Словаччина, м. Братислава
- Чехія, м. Прага

Перелік міст для різних спрямувань предметних тестувань ЄФВВ за кордоном різний.

Якщо у заяві-анкеті для оформлення екзаменаційного листка вказано населений пункт за кордоном, у якому на момент дистанційної реєстрації вступника вже досягнута гранична кількість робочих місць – потрібно діяти в спосіб, визначений листом Міністерства освіти і науки України.

У 2024 році графік проведення вступних випробувань під час основної сесії буде складено так, щоб вступник не проходив ЄФВВ з різних спрямувань в один день. Тому не передбачено вибір спрямування ЄФВВ, з якого вступник зможе пройти тестування під час додаткової сесії.

3.4. Інформацію про необхідність створення особливих умов.

Для вступників з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, відповідно до їхніх реєстраційних даних створюються особливі (спеціальні) умови. Такі особи мають надати медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження ЄВІ/ЄФВВ/БЄФВВ за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання»

МЕДИЧНИЙ ВИСНОВОК № _____
про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання

Дата видачі " ____ " ____ 20 ____ року

1. Прізвище, ім'я, по батькові особи _____

2. Дата народження (число, місяць, рік) _____

3. Місце проживання особи _____

4. Діагноз захворювання або патологічний стан (відповідний шифр МКХ-10) (зазначається за згодою пацієнта) _____

5. Категорія особи з особливими освітніми потребами _____

6. Коди умов (відповідно до Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання), створення яких потребує для проходження зовнішнього незалежного оцінювання

____	____	____	____
(код умов)	(код умов)	(код умов)	(код умов)
____	____	____	____
(код умов)	(код умов)	(код умов)	(код умов)

Український центр оцінювання якості освіти забезпечує створення особливих умов за кодами 0101, 0103, 0104, 0202, 0203, 0206, 0301, 0304, 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702. Для вступників, які потребують створення умови за кодом 0204, надається можливість змінювати масштаб зображення на екрані під час проходження комп'ютерного тестування.

Технологія проведення вступних випробувань у комп'ютерній формі не потребує створення умов за кодами 0102, 0105, 0201.

Для вступників з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, під час проходження вступного випробування можуть створюватися інші особливі (спеціальні) умови, можливість створення яких з урахуванням форми та технології проведення вступного випробування, а також матеріально-технічних можливостей пунктів тестування підтвердила регламентна комісія.

До початку реєстрації вступників з особливими освітніми потребами, які бажають надати висновок 086-3/о, у якому вказано на потребу створення інших особливих (спеціальних) умов, що не зазначені в Програмі, приймальна комісія має підготувати запит щодо можливості створення таких умов та разом із копією висновку 086-3/о надіслати його до відповідної регламентної комісії у день звернення вступника.

Під час внесення до Програми інформації про необхідність створення особливих умов, обов'язково зазначте **номер** медичного висновку, **дату** його видачі, а також **код (коди) умови (умов)**, які необхідно створити.

Існує потреба створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань

Номер і дата видачі висновку про необхідність створення особливих умов

Дата видачі висновку *

Номер висновку *

Особливі (спеціальні) умови, які необхідно створити:

<input type="checkbox"/> [0101]	<input type="checkbox"/> [0103]	<input type="checkbox"/> [0104]	<input type="checkbox"/> [0202]	<input type="checkbox"/> [0203]	<input type="checkbox"/> [0204]	<input type="checkbox"/> [0206]	<input type="checkbox"/> [0301]	<input type="checkbox"/> [0304]	<input type="checkbox"/> [0306]	<input checked="" type="checkbox"/> [0401]	<input type="checkbox"/> [0501]
<input type="checkbox"/> [0601]	<input type="checkbox"/> [0701]	<input type="checkbox"/> [0702]									

4. Програма має **додаткову опцію**, що дозволяє додати зображення фото вступника на екзаменаційний листок до початку його формування.

Пропонуємо скористатися можливістю автоматичного накладання фото на екзаменаційний листок:

Додати фото вступника на екзаменаційний листок

Пропонуємо скористатися можливістю додати фото на екзаменаційний листок до початку його формування.

Для автоматичного накладання фото на екзаменаційний листок завантажте файл із фото. Завантажити можливо лише файл формату **jpg** або **png**, розмір якого **не більше 1мб**.

Увага! Файл із фото зберігається в сервісі не більше 60 хвилин і буде видалений одразу після формування екзаменаційного листка.

[Відмінити реєстрацію та переглянути перелік неопрацьованих заявок](#)

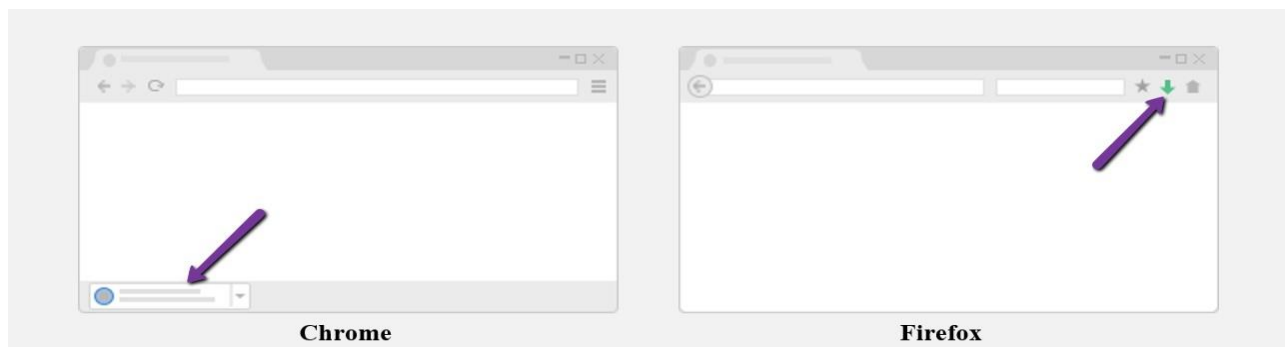
Завантажте файл із фото формату **jpg** або **png**, розмір якого **не більше 1мб**.

Зверніть увагу! Файл із фото зберігається в сервісі не більше 60 хвилин і буде видалений одразу після формування екзаменаційного листка.

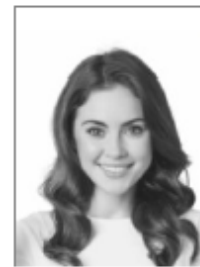
5. Якщо вся необхідна інформація внесена, натисніть на кнопку «Зберегти інформацію про вступника». Після цього буде сформовано реєстраційну картку учасника вступних випробувань з інформацією, що буде внесена до бази даних.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing five tabs: 'Загальна інформація', 'Реєстрація вступника' (highlighted in red), 'Зареєстровані вступники', 'Ануляція реєстрації', and 'Вихід'. The main content area is titled 'Перевірка інформації' and contains the following text: 'Формування реєстраційної картки потребує деякого часу. Якщо не побачили файл через деякий час - натисніть "Завантажені файли" (CTRL+J).', 'Роздрукуйте реєстраційну картку, перевірте правильність внесених даних. Якщо дані внесені вірно – сформуйте Екзаменаційний листок, якщо ні –', and 'Підписана реєстраційна картка має зберігатися в особовій справі вступника.' Below the text are two buttons: a grey one labeled 'ПОВЕРНІТЬСЯ ДО РЕЄСТРАЦІЙНОЇ ФОРМИ' and a red one labeled 'СФОРМУВАТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК'. A red arrow points from the top-left corner of the form area down to the red button. At the bottom of the browser window, a taskbar shows a PDF file named 't1525890624.pdf' and a 'Показати все' button.

Зверніть увагу! Якщо вступник вже отримувал екзаменаційний листок, то в реєстраційній формі з'явиться попередження, де буде вказано номер екзаменаційного листка та назва закладу вищої освіти, яким його видано.



Якщо Ви скористалися опцією додавання фото, то у правому верхньому кутку реєстраційної картки Ви можете переглянути фото в тому вигляді, у якому воно буде відображено на екзаменаційному листку:



Для формування екзаменаційного листка
буде використано такі дані:

Прізвище	Шевченко
Ім'я	Олена
По батькові (за наявності)	Степанівна
Дата народження	7 червня 2003 р.
Документ, що посвідчує особу	паспорт громадянина України 004549777
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	3627778689
Дані документа про здобутий ступінь вищої освіти	диплом бакалавра КВ 123456
Номери контактних телефонів	(099)999-99-99, (066)666-66-66
Інформація про проходження єдиного вступного іспиту	Блоки ЄВІ: Англійська мова, ТЗНК
	Населений пункт, де особа бажає проходити ЄВІ: м.Ужгород
Інформація про проходження єдиних фахових вступних випробувань	Спрямування предметних тестувань ЄФВВ: Економіка та міжнародна економіка, Облік та фінанси
	Населений пункт, де особа бажає проходити ЄФВВ: м.Львів
Інформація про необхідність створення особливих умов	висновок 777 від 2 березня 2024 р. коди умов: 0301, 0304, 0306

Зазначені дані перевіряв(ла), підтверджую правильність внесених даних

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дані внесено представником приймальної комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

PIN-код для завершення реєстрації вступника: **5377**

Якщо Ви не задоволені якістю зображення фото, поверніться на попередній крок, натиснувши кнопку «Поверніться до реєстраційної форми», та завантажте змінене зображення або не використовуйте опцію автоматичного додавання фото при реєстрації даного вступника.

6. Роздрукуйте реєстраційну картку для остаточної перевірки та виконання дій, передбачених процедурою реєстрації.

Якщо дані внесено правильно – сформуєте екзаменаційний листок, якщо ні – поверніться до реєстраційної форми (натисніть на відповідну кнопку) та зробіть необхідні виправлення.

Звертаємо увагу на те, що підписана реєстраційна картка має зберігатися в особовій справі вступника.

7. Щоб сформувати екзаменаційний листок, уведіть PIN-код для завершення реєстрації, який зазначено в реєстраційній картці, та натисніть «Сформувати екзаменаційний листок».



СЕРВІС ФОРМУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЛИСТКІВ

Загальна інформація	Реєстрація вступника	Зареєстровані вступники	Ануляція реєстрації	Вихід
---------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	-------

Перевірка інформації

Формування реєстраційної картки потребує деякого часу. Якщо не побачили файл через деякий час - натисніть "Завантажені файли" (CTRL+J).

Роздрукуйте реєстраційну картку, перевірте правильність внесених даних. Якщо дані внесені вірно – сформуєте Екзаменаційний листок, якщо ні –

ПОВЕРНІТЬСЯ ДО РЕЄСТРАЦІЙНОЇ ФОРМИ

та зробіть необхідні виправлення.

Підписана реєстраційна картка має зберігатися в особовій справі вступника.

Щоб сформувати Екзаменаційний листок **уведіть PIN-код** для завершення реєстрації, що зазначений у реєстраційній картці.

5377

СФОРМУВАТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК

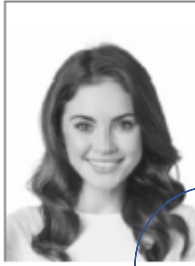
8. Роздрукуйте екзаменаційний листок та здійсніть його оформлення.

Оформлення екзаменаційного листка здійснюється за умови підтвердження вступником (у разі очної реєстрації) або відповідальним працівником приймальної комісії (у разі дистанційної реєстрації) внесеної до Програми інформації (підписання реєстраційної картки).

В екзаменаційному листку в спеціально відведених місцях:

- розміщується фотокартка для документів (чорно-біла або кольорова) розміром 3 x 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника (у випадку, якщо не використовувалась опція автоматичного додавання фото при реєстрації даного вступника);
- за наявності проставляється печатка закладу вищої освіти (приймальної комісії);
- зазначаються власне ім'я та прізвище, ставиться особистий підпис особи, яка здійснила формування екзаменаційного листка.

Вступник вважається зареєстрованим після оформлення екзаменаційного листка.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК

№ 0000017

PIN-код 3230

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): **Шевченко Олена Степанівна**

Число, місяць і рік народження: **7 червня 2003 року**

Документ, що посвідчує особу: **паспорт громадянина України 004549777**

Зареєструвався(лася) для проходження у 2024 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти:

Назва вступного випробування	Населений пункт, у якому (або в передмісті якого) проводитиметься вступне випробування
Єдиний вступний іспит (Англійська мова, ТЗНК)	м.Ужгород
Єдине фахове вступне випробування (Економіка та міжнародна економіка)	м.Львів
Єдине фахове вступне випробування (Облік та фінанси)	м.Львів

Найменування закладу вищої освіти, приймальна комісія якого видала екзаменаційний листок:
Університет штучного інтелекту та цифровізації

Представник приймальної комісії БШев
(підпис)

Богдан ШЕВЧЕНКО
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Увага! Інформацію про місце, дату та час початку вступного випробування буде зазначено в запрошенні-перепустці, розміщеному на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури», створеній на офіційному вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти.

Інформацію про видавання вступнику екзаменаційного листка зазначають у журналі видавання екзаменаційних листків, форма якого затверджена Порядком. У разі дистанційної реєстрації спосіб передання екзаменаційного листка вступнику (надсилання поштою чи вручення особисто) визначається закладом освіти із урахуванням інформації, зазначеної вступником у анкеті-заяві, надісланий до приймальної комісії.

9. Якщо після отримання екзаменаційного листка вступник виявить помилки в реєстраційних даних (персональні дані, місто проходження, перелік спецумов, тощо), він може до завершення періоду реєстрації внести зміни. Зміни можуть бути внесені шляхом повторної реєстрації та лише тим закладом освіти, який видав попередній екзаменаційний листок. У разі перереєстрації попередній екзаменаційний листок **анулюється**.

Для анулювання екзаменаційного листка необхідно у вкладці «Ануляція реєстрації», указати PIN-код та номер екзаменаційного листка, у якому виявлено помилки, а також PIN-код для завершення реєстрації, що зазначений у реєстраційній картці учасника вступних випробувань (нагадуємо, що ця картка зберігається в особовій справі вступника).



СЕРВІС ФОРМУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЛИСТКІВ

Загальна інформація	Реєстрація вступника	Зареєстровані вступники	Ануляція реєстрації	Вихід
---------------------	----------------------	-------------------------	----------------------------	-------

Анулювання екзаменаційного листка

Якщо після отримання екзаменаційного листка вступник виявить помилки в реєстраційних даних (персональні дані, місто проходження, перелік спецумов тощо), він може до завершення періоду реєстрації внести зміни. Зміни можуть бути внесені шляхом повторної реєстрації (перереєстрації) та лише тим закладом освіти, який видав екзаменаційний листок, до якого необхідно внести зміни. У разі перереєстрації попередній екзаменаційний листок анулюється.

Уведіть дані екзаменаційного листка, який необхідно анулювати, та PIN-код відповідної реєстраційної картки

Номер екзаменаційного листка	PIN-код екзаменаційного листка	PIN-код реєстраційної картки
<input type="text" value="0000017"/>	<input type="text" value="3230"/>	<input type="text" value="5377"/>

Після того, як екзаменаційний листок буде анульовано, вступник може здійснити повторну реєстрацію.

Список анульованих екзаменаційних листків, а також інформацію про осіб, які анулювали ці листки, буде також розміщено у вкладці «Ануляція реєстрації».

10. У вкладці «Зареєстровані вступники» буде розміщено список вступників, яким сформовано екзаменаційні листки приймальною комісією Вашого закладу освіти (ПІБ вступника, номер екзаменаційного листка, дата реєстрації), а також інформацію про особу, яка здійснила реєстрацію.

У разі потреби Ви можете здійснити передрук екзаменаційного листка. Передрук здійснює лише той заклад вищої освіти, який сформував екзаменаційний листок:

СЕРВІС ФОРМУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЛИСТКІВ

Загальна інформація	Реєстрація вступника	Зареєстровані вступники	Ануляція реєстрації	Вихід
Експорт списку зареєстрованих вступників (EXCEL)				
№ екзаменаційного листка	ПІБ вступника	Дата реєстрації	Представник приймальної комісії	
0000015 роздрукувати	Алексєєва Вікторія Олександрівна учасник ЄФВВ до бакалаврату	10 квітня 2024 р.	Горобець Андрій Олегович	
0000016 роздрукувати	Гаркуша Оксана	11 квітня 2024 р.	Ворона Галина Петрівна	
0000009 роздрукувати	Іванченко Григорій Сергійович учасник ЄФВВ до бакалаврату	2 квітня 2024 р.	Горобець Андрій Олегович	
0000014 роздрукувати	Кравченко Олена Петрівна	2 квітня 2024 р.	Синиця Олена Тарасівна	
0000010 роздрукувати	Новіков Степан Матвійович	2 квітня 2024 р.	Синиця Олена Тарасівна	
0000008 роздрукувати	Петренко Степан Гаврилович учасник ЄФВВ до бакалаврату	2 квітня 2024 р.	Горобець Андрій Олегович	
0000011 роздрукувати	Сич Віктор Пилипович	2 квітня 2024 р.	Синиця Олена Тарасівна	
0000013 роздрукувати	Хом'як Кирило Сергійович спеціально організована сесія СБІ	2 квітня 2024 р.	Синиця Олена Тарасівна	
0000012 роздрукувати	Шевченко Ірина Вікторівна	2 квітня 2024 р.	Синиця Олена Тарасівна	
0000017 роздрукувати	Шевченко Олена Степанівна	18 квітня 2024 р.	Шевченко Богдан Тарасович	

Програма має **додаткову опцію**, що дозволяє користувачеві експортувати список зареєстрованих вступників в **Excel**. Для цього необхідно натиснути посилання «Експорт списку зареєстрованих вступників (EXCEL)».

11. На вкладці «Загальна інформація» зазначена інформація про регіональний центр оцінювання якості освіти, що забезпечує організацію проведення вступних випробувань у регіоні розташування закладу освіти:

СЕРВІС ФОРМУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЛИСТКІВ

Загальна інформація	Користувачі	Зареєстровані вступники	Ануляція реєстрації	Вихід
Університет штучного інтелекту та цифровізації				
АДРЕСА: вулиця Січових Стрільців, 23-А, Шевченківський район міста, м.Київ				
КОД ЗАКЛАДУ В ЄДЕБО: 5778				
КОРИСТУВАЧ: Адміністратор закладу				
КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ				
Інструкція адміністратора ЗВО щодо роботи сервісу				
РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР, ЩО ОРГАНІЗУЄ ПРОВЕДЕННЯ БЄФВВ/ЄВІ/ЄФВВ Київський регіональний центр оцінювання якості освіти				
ПРАЦІВНИКИ РЕГІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ, ЯКІ КОНСУЛЬТУВАТИМУТЬ З ПИТАНЬ ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ БЄФВВ/ЄВІ/ЄФВВ				
Прізвище, ім'я та по батькові відповідальної особи	Посада	Контактний телефон	Адреса електронної пошти	
Шевченко Сергій Миколайович	заступник директора	(044)555-66-77	krc@ukr.net	

Зверніть увагу!

Якщо у Вашому закладі освіти доступ до Сервісу ЄДЕБО надано не всім реєстраторам або кількість реєстраторів, які мають доступ до Програми більша, ніж кількість реєстраторів, які мають доступ до Сервісу ЄДЕБО, то формування екзаменаційного листка в Програмі можна здійснити у наступний спосіб:

1. Зайти до Програми на сайті Українського центру оцінювання якості освіти (<https://zno.testportal.com.ua/vnz/login>)
2. Відкрити вкладку «Реєстрація вступника».
3. У переліку неопрацьованих заявок, отриманих з ЄДЕБО, обрати вступника, реєстрацію якого необхідно завершити:



СЕРВІС ФОРМУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЛИСТКІВ

Загальна інформація | **Реєстрація вступника** | Зареєстровані вступники | Ануляція реєстрації | Вихід

Відповідно до Порядку проведення єдиного фахового вступного випробування з аграрних наук, економіки та управління, а також Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти приймальні комісії здійснюють реєстрацію вступників для складання вступних випробувань за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують Український центр оцінювання якості освіти та ДП «Інфоресурс».

У ході реєстрації приймальною комісією здійснюється створення запиту на формування бланка екзаменаційного листка, його виготовлення. Звертаємо увагу на те, що створення запиту на формування бланка екзаменаційного листка є першим кроком реєстрації та здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Якщо у Вас виникнуть питання щодо особливостей роботи цього сервісу, просимо звертатися до ДП «Інфоресурс».

Перелік неопрацьованих заявок, отриманих з ЄДЕБО:

Код заявки	ПІБ вступника	Дата формування заявки	
240000000001	Лисенко Євгенія Олексіївна	2 квітня 2024 р. 14:31	реєстрація вступника
240000000002	Павлюк Данило	2 квітня 2024 р. 15:01	реєстрація вступника
240000000002	Павлюк Данило	2 квітня 2024 р. 14:32	реєстрація вступника
240000000010	Ткаченко Оксана Богданівна	18 квітня 2024 р. 00:25	реєстрація вступника
240000000050	Тривожний Остап Пилипович	8 квітня 2024 р. 13:49	реєстрація вступника
240000000051	Тривожний Остап Пилипович	8 квітня 2024 р. 13:01	реєстрація вступника
240000000003	Шевчук Віра Андріївна	2 квітня 2024 р. 15:43	реєстрація вступника

До переліку можуть включатися заявки, за якими відсутні зареєстровані вступники, оскільки їх екзаменаційні листки були анульовані.

4. Виконати дії, описані в пунктах 3-8 цієї інструкції.

Звертаємо Вашу увагу на те, що до вкладки «Реєстрація вступника» інформація про випускника буде передана **лише після створення запиту на формування екзаменаційного листка в Сервісі ЄДЕБО.**

Перелік заявок буде відображено лише після того, як заклад освіти здійснить створення запиту на формування екзаменаційного листка в Сервісі ЄДЕБО та сформує хоча б один екзаменаційний листок в Програмі шляхом переходу на форму реєстрації з Сервісу ЄДЕБО.

Сподіваємося, що вищенаведена інформація буде корисною під час роботи з програмою реєстрації