

ПЛАН
 заходів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», спрямованих на запобігання, виявлення
 корупції
 на 2020 рік

№ зп	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України у сфері запобігання корупції	Упродовж року	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті, проректори за розподілом функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
2.	Підготувати проект наказу про подання декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік	До 20 лютого	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
3.	Надавати допомогу керівникам навчального закладу у заповненні електронної декларації	До 01 квітня 2020 р.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті, директор Центру автоматизації управління університетом
4.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками університету, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Постійно	Декана факультетів, директори інститутів, директор коледжу, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
5.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства України у разі надходження інформації; при необхідності отримувати постанови суду про накладення адмінстягнення за вчинення корупційного діяння на співробітника (студента) університету (проведення службового розслідування, підготовка розпорядчих документів, наказів тощо)	При надходженні інформації	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті, начальник відділу кадрів, керівники структурних підрозділів
6.	У роботі використовувати Методичні рекомендації з питань запобігання та врегулювання комерційних інтересів, затверджено Рішенням НАЗК від 07.04.2017 р. № 151	Упродовж року	Ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів, директор коледжу, керівники структурних підрозділів
7.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірність ведення	Упродовж року	Ректор, головний бухгалтер, проректори за розподілом функціональних обов'язків

	бухгалтерського обліку		
	Надавати консультації з питань застосування антикорупційного законодавства України з метою запобігання та протидії корупції ректору, проректорам, деканам факультетів, директорам інститутів на їх вимогу	Упродовж року	Начальник відділу кадрів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
1.	Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства України	Упродовж року	Відділ виховної та психолого-педагогічної роботи
10.	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів згідно законодавства України з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	При здійсненні закупівель	Проректори за розподілом функціональних обов'язків, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
11.	Забезпечення здійснення обліку працівників та осіб, які навчаються в університеті, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	При надходженні інформації	Начальник відділу кадрів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
12.	Розробити та включити у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками та інші нормативно-правові документи університету, відповідні Положення щодо вимог антикорупційного законодавства України	При укладанні договорів, контрактів та підготовки нормативно-правових документів	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті, начальник відділу кадрів, керівники структурних підрозділів
13.	Проводити роз'яснювальну роботу в університеті з приводу недопущення порушень вимог антикорупційного законодавства України	Упродовж року	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті, керівники структурних підрозділів
4.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства України на WEB-сайті університету у розділі «Антикорупційні заходи»	Упродовж року	директор Центру автоматизації управління університетом

*Спровіданий урахувань
Косманенко О.Г.*

В.Ф.М. 14.01.2020 р.