

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

ПРОЄКТ ОНОВЛЕНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

**першого (бакалаврського) рівня
за спеціальністю Д3 Менеджмент
галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право
освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ проф. Цепенда І.Є.

(Протокол № ____ від ” ____ ” _____ 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 2026 р.

Ректор _____ проф. Якубів В.М.

(наказ № ____ від ” ____ ” _____ 2026 р.)

м. Івано-Франківськ, 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Члени робочої групи _____ Ірина П'ЯТНИЧУК
_____ Михайло МАЦОЛА
_____ Наталія КАЗЮКА
_____ Катерина КОЛЄДІНА
_____ Євгенія ШЕКЕТА
_____ Андрій ОЗОРОВИЧ
_____ Владислав ЛАЗАРІВ
_____ Іванна ХУДИК

ВНЕСЕНО:

Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях

Протокол № ____ від « ____ » _____ 2026 р.

Завідувач кафедри _____ Михайло МАЦОЛА

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою факультету управління

Протокол № __ від «__» _____ 2026 р.

Голова вченої ради _____ Ірина П'ЯТНИЧУК

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № _____ від «__» _____ 2026 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«__» _____ 2026 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник _____ Ірина СОЛОНЕЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент у сфері інформаційних технологій» з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена на основі Стандарту вищої освіти України галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент у сфері інформаційних технологій» (29.10.2018 р. №1165), затверджено Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол №1 від 31.01.2023 р.) і надано чинності Наказом ректора №09/20-с від «01» лютого 2023 р. та введено в дію з 01.09.2023 р.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент у сфері інформаційних технологій» спеціальності 073 «Менеджмент» є поєднанням освітніх, наукових та професійних аспектів управління та адміністрування, що ґрунтується на науково-практичному досвіді в ІТ сфері і відповідає парадигмі фасилітативного навчання.

При розробці освітньо-професійної програми «Менеджмент у сфері інформаційних технологій» враховувалися пропозиції стейкхолдерів.

На виконання розпорядження №42-р від 19.02.2025 р. щодо уточнення / зміни назв освітніх програм, та з метою приведення у відповідність їх до Закону України “Про вищу освіту” (редакція від 01.01.2025 р., Стаття 9-1. Освітні програми), постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021) перейменовано освітню програму “Менеджмент у сфері інформаційних технологій” спеціальності 073 Менеджмент освітнього рівня бакалавр на освітню програму “Менеджмент” спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.

Освітньо-професійну програму «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблено робочою групою у складі:

1. Коледіна Катерина Олександрівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту в інформаційних технологіях, гарант освітньої програми.

2. П’ятничук Ірина Дмитрівна – доктор наук з державного управління, доцент, декан факультету управління.

3. Мацола Михайло Михайлович – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.

4. Казюка Наталія Петрівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.

5. Шекета Євгенія Юріївна – кандидат економічних наук, старший викладач кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.

6. Озорович Андрій Михайлович – фізична особа-підприємець, засновник компанії ТОВ "ВЕБМІЛ ВЕБ ПРОДАКШН", асистент кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.

7. Лазарів Владислав Олегович – фізична особа-підприємець, асистент кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.

8. Худик Іванна Степанівна - студентка третього курсу освітньої програми “Менеджмент в інформаційних технологіях”.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент

	1. Загальна інформація
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника Факультет управління Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<p>Диплом бакалавра</p> <p>- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС;</p> <p>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.</p> <p>Прийом на основі ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, що визначені Стандартом вищої освіти.</p>
Наявність акредитації	Вперше
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, Наявність ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса	https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/073-менеджмент-в-сфері-

<p>постійного розміщення опису освітньої програми</p>	<p>інформаційних-тех/</p>
<p align="center">2. Мета освітньої програми</p>	
<p>Мета (цілі) освітньої програми: програма призначена для розвитку академічних, професійних і творчих здібностей студентів, підготовки їх в якості дипломованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі з управління у сфері інформаційних технологій, зокрема, спроможних використовувати методи та моделі обґрунтування цілей, а також конкурентних і функціональних стратегій ІТ організації; демонструвати здібність розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності ІТ компанії в умовах невизначеності; демонструвати навички узагальнення результатів комплексного аналізу економічної діяльності ІТ компанії; демонструвати навички управління персоналом, формувати корпоративну культуру ІТ компанії на основі використання світового досвіду кадрового управління, особливостей національної ділової культури.</p>	
<p align="center">3. Характеристика освітньої програми</p>	
<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D3 Менеджмент Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методики, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>

	<p>Ця програма є нормативним документом, в якому:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відображаються цілі освітньої та професійної підготовки фахівця з управління та адміністрування відповідного рівня кваліфікації; - зміст освіти у вигляді основних результатів навчання й загальних та професійних компетентностей; - визначається зміст навчання, форми атестації як бази для опанування напрямом підготовки; - визначається система проведення атестації; - передбачено забезпечення розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з прикладним характером та структурою, що передбачає інтерактивне навчання, яке орієнтоване на здобуття загальних і фахових компетентностей з менеджменту у сфері інформаційних технологій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний фокус освітньої програми спрямовано на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з менеджменту на рівні організацій у сфері інформаційних технологій на основі застосування теорій, методів і функцій менеджменту для забезпечення їх ефективного функціонування та розвитку, зокрема в умовах невизначеності.
Особливості програми	<p>Унікальність ОП полягає у специфічній освітній траєкторії підготовки фахівців з менеджменту у сфері інформаційних технологій, орієнтована на вивчення і впровадження кращих національних та закордонних практик управління в ІТ сфері з урахуванням регіональних особливостей.</p> <p>Специфічна освітня траєкторія підготовки фахівців представлена наявністю серед ОК тренінг-курсів, які розроблені з урахуванням потреб і викликів сьогодення для забезпечення розвитку ІТ сфери й направлені на прикладний характер ОП з використанням інноваційних цифрових технологій.</p>
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець з управління та адміністрування може займати наступні посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України № 327 від 28.07.2010 р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1229.7 Генеральний менеджер (управитель) 1231 Менеджер (управитель) 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) з логістики
--	--

	<p>1475.4 Менеджер (управитель) з маркетингу 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 1493 Менеджер (управитель) систем якості 1499. Менеджер (управитель) 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1238 Керівники проектів та програм 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Навчання за програмами: 7 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL</p>
<p>5. Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Освітня програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та фасилітативне навчання, самонавчання. В умовах дистанційного навчання активно застосовується платформа власної розробки ЗВО https://d-learn.pnu.edu.ua/. Використовуються наступні методи навчання.</p> <p>Наочні методи навчання: ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).</p> <p>Інтерактивні методи навчання: ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.</p> <p>Практичні методи навчання: передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.</p> <p>Інноваційні методи навчання: поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: системи управління підприємством класу ERP (IT Enterprises, Bjet, Odoo, SAP), системи управління проектами та розробкою ІТ продуктів (Jira, Microsoft Project, Git), системи управління контентом (WordPress), програмні продукти та пакети управління документообігом (Paperless, Вчасно), інструментальні засоби візуалізації та верстки (Adobe Photoshop, 3Ds Max), web-</p>

	<p>технології (HTML, JavaScript, PHP), системи аналізу даних та підтримки прийняття рішень (Statistica, Python).</p> <p>Методи дистанційного навчання: ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.</p> <p>Також у студентів є можливість брати участь в студентських наукових гуртках, конкурсах, конференціях. Передбачена можливість зарахування результатів неформальної освіти.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Усні та письмові екзамени, практика, доповіді-презентації, тестування, проектна робота, індивідуальні завдання тощо.</p> <p><i>Форми та методи оцінювання результатів навчання.</i></p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Система методів оцінювання складається із таких видів контролю, як: поточного та підсумкового.</p> <p>Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно або на вибірковій основі; - творчі завдання – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи); - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - брати активну участь в роботі на семінарських і практичних заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні завдання. <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних та курсових робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, захист звітів про практику, підсумкова атестація – публічного захисту кваліфікаційної роботи зі спеціальності та</p>

	<p>атестаційного екзамену.</p> <p><i>Оцінювання навчальних досягнень студентів</i> здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/ незараховано); 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)</p> <p>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; - спеціальними комісіями; - моніторинг статистики працевлаштування випускників.
<p>6. Програмні компетентності</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p>

	<p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК16. Здатність обґрунтовувати цілі, а також конкурентні і функціональні стратегії організації.</p> <p>СК17. Здатність застосовувати теоретично-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та обґрунтовувати оптимальні альтернативи успішного розвитку організації.</p> <p>СК18. Здатність здійснювати комплексний аналіз економічної діяльності ІТ компаній, оцінювати їх ділову активність в сучасних динамічних умовах.</p> <p>СК19. Здатність виявляти кращі практики функціонального менеджменту та застосовувати їх в професійній діяльності ІТ компанії.</p> <p>СК20. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в ІТ компанії.</p>

	СК21. Здатність до побудови системи корпоративної культури організації з використанням сучасних технологій управління.
7. Програмні результати навчання	
Результати навчання	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН18. Використовувати методи та моделі обґрунтування цілей, а також конкурентних і функціональних стратегій ІТ організації.</p> <p>ПРН19. Демонструвати здібність розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності ІТ компанії в умовах невизначеності.</p> <p>ПРН20. Демонструвати навички узагальнення результатів комплексного аналізу економічної діяльності ІТ компанії для</p>

	<p>обґрунтування системи заходів її перспективного розвитку.</p> <p>ПРН21. Демонструвати навички використання кращих практик функціонального менеджменту в професійній діяльності ІТ компанії.</p> <p>ПРН22. Демонструвати навички управління персоналом ІТ компанії шляхом використання сучасних технологій HR-менеджменту.</p> <p>ПРН23. Демонструвати здатність формувати корпоративну культуру ІТ компанії на основі використання світового досвіду кадрового управління, особливостей національної ділової культури.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОПП, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти і забезпечують відповідність власної освітньої та/або професійної кваліфікації освітньому компоненту. Профільні дисципліни викладаються співробітниками кафедри менеджменту в інформаційних технологіях. Також до реалізації програми залучаються стейкхолдери.</p> <p>До викладання залучені співробітники кафедр, які мають науковий ступінь, вагомі наукові досягнення та публікації у фахових виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, пройшли стажування чи підвищення кваліфікації та мають практичний досвід. Професійна активність кожного з НПП засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов з вимог до визначення рівня наукової та професійної активності передбачених ліцензійними умовами.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Базою для підготовки здобувачів за ОПП «Менеджмент» є 8 аудиторій гуманітарного корпусу за адресою м. Івано-Франківськ, Шевченка 57, з яких 5 лекційних аудиторій обладнані мультимедійною апаратурою, що становить 62,5%, та 7 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій інформаційно-обчислювального центру, інноваційний клас Центру інноваційних технологій MOPED https://projects.pnu.edu.ua/category/moped/, Молодіжний центр PARAGRAPH, проектно-освітній центр «Агенти змін» http://agentyzmin.pnu.edu.ua/ua.</p> <p>Матеріальна і соціальна інфраструктура ОП забезпечена 4 гуртожитками, комплексом студентських їдалень, стадіоном «Наука» з побутовими та навчальними приміщеннями, тренажерним залом, трьома спортивними залами. Концепцією розвитку ЗВО передбачено будівництво студентського гуртожитку, з Республікою Польща будується Центр для проведення зустрічей української та польської студентської молоді та спільний архітектурний проект з Варшавським університетом щодо відновлення астрономічної обсерваторії на горі Піп Іван.</p> <p>ЗВО створює умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, забезпечує необхідною</p>

	інфраструктурою (пандуси, спеціальний підйомник, дублюючі шрифти Брайля, спеціально облаштовані ліфти).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Internet-центр, бібліотека з 14 читальними залами, електронна бібліотека повнотекстових видань (доступ http://lib.pu.if.ua/elibrary.php).</p> <p>Бібліотечний фонд забезпечений підручниками, навчальними посібниками, методичними виданнями тощо; передплачуються основні фахові періодичні видання України http://lib.pnu.edu.ua/files/zhyrnl2020.doc.</p> <p>Також є перелік електронних періодичних видань, каталоги періодичних видань, починаючи з 1939-2022 рр. відкритий доступ до наукової періодики України – НБУВ. http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21CNR=20&Z21ID= та вільний відкритий доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science та ін.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення розробляється та систематично оновлюється науково-педагогічними працівниками кафедри, розміщується на сайті кафедри, платформі дистанційного навчання, бібліотечних фондах.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність забезпечується на основі співпраці з представниками академічної спільноти закладів вищої освіти, де здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти з даної спеціальності.</p> <p>Діяльність університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлення загального порядку організації різних програм академічної мобільності, регламентується Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна академічна мобільність на ОП регулюються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та в контексті Стратегії інтернаціоналізації університету https://ic.pnu.edu.ua/стратегіяінтернаціоналізації/:</p> <p>інтернаціоналізація наукової діяльності, академічної та наукової мобільності студентів і професорсько-викладацького складу в розрізі програм ERASMUS+ KA1, а також студентської мобільності з університетами-партнерами https://ic.pnu.edu.ua/угоди-про-співпрацю/.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

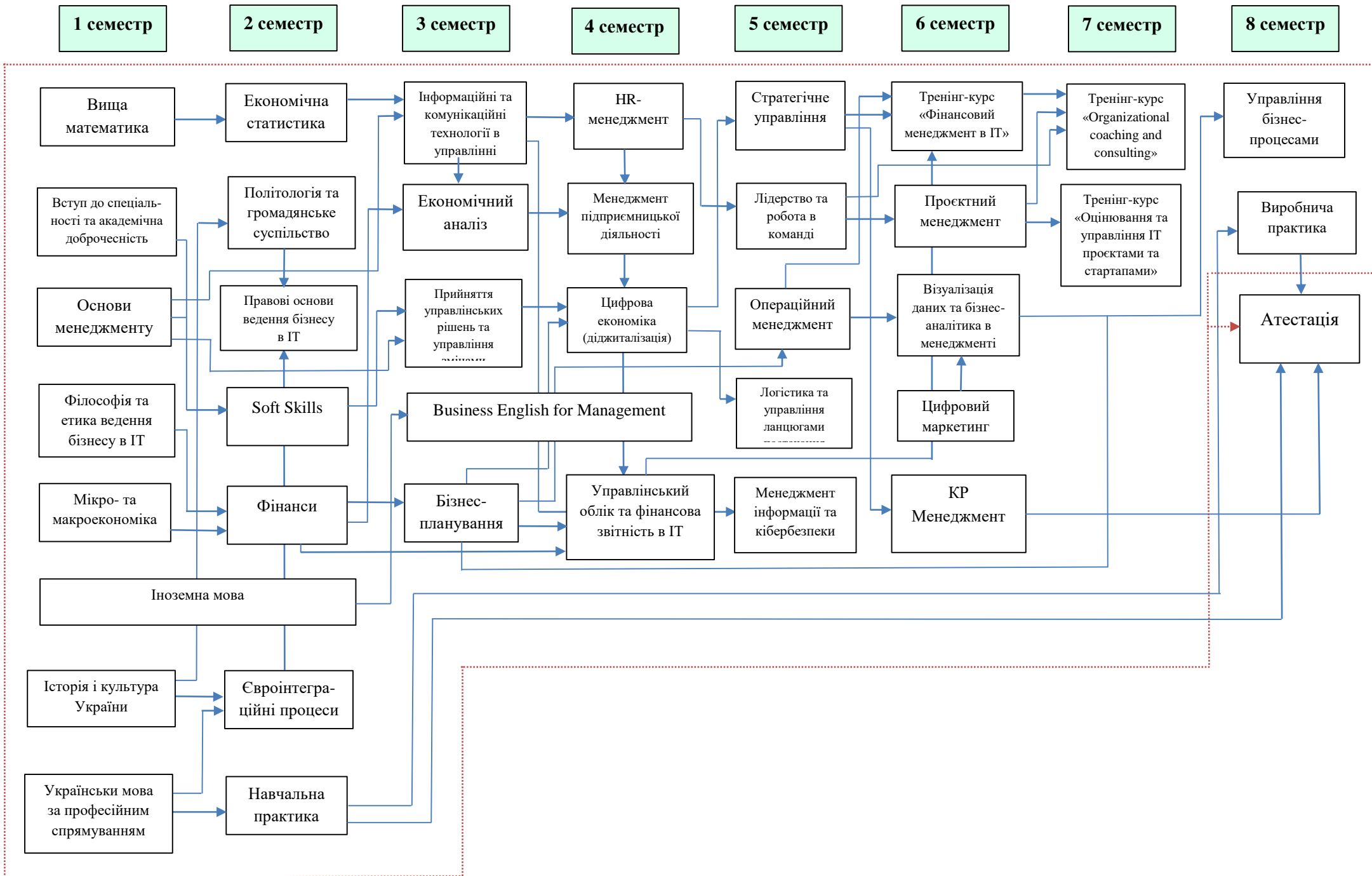
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
Цикл загальної підготовки				
ОК1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	1	залік
ОК2	Історія і культура України	3	1	залік
ОК3	Вступ до спеціальності та академічна доброчесність	3	1	залік
ОК4	Іноземна мова	6	1,2	залік, екзамен
ОК5	Економічна статистика	3	2	залік
ОК6	Вища математика	3	1	екзамен
ОК7	Політологія та громадянське суспільство	3	2	залік
Дисципліни професійної підготовки				
ОК8	Правові основи ведення бізнесу в ІТ	3	2	залік
ОК9	Філософія та етика ведення бізнесу в ІТ	3	1	залік
ОК10	Основи менеджменту	6	1	екзамен
ОК11	Макро- та мікроекономіка	6	1	екзамен
ОК12	Євроінтеграційні процеси	6	2	екзамен
ОК13	Інформаційні та комунікаційні технології в управлінні	6	3	екзамен
ОК14	Фінанси	3	2	екзамен
ОК15	Soft Skills	6	2	екзамен
ОК16	Економічний аналіз	3	3	екзамен
ОК17	Бізнес-планування	3	3	екзамен
ОК18	Прийняття управлінських рішень та управління змінами	6	3	екзамен

OK19	Business English for Management	6	3,4	залік, екзамен
OK20	HR-менеджмент	6	4	екзамен
OK21	Менеджмент підприємницької діяльності	6	4	екзамен
OK22	Цифрова економіка (діджиталізація)	3	4	залік
OK23	Управлінський облік та фінансова звітність в ІТ	3	4	екзамен
OK24	Стратегічне управління	6	5	екзамен
OK25	Тренінг-курс «Фінансовий менеджмент в ІТ»	6	6	екзамен
OK26	Лідерство та робота в команді	3	5	екзамен
OK27	Операційний менеджмент	6	5	екзамен
OK28	Менеджмент інформації та кібербезпеки	3	5	залік
OK29	Проектний менеджмент	6	6	екзамен
OK30	Логістика та управління ланцюгами постачання	3	5	залік
OK31	Цифровий маркетинг	3	6	екзамен
OK32	Візуалізація даних та бізнес-аналітика в менеджменті	3	6	екзамен
OK33	Тренінг-курс «Organizational coaching and consulting»	6	7	екзамен
OK34	Тренінг-курс «Оцінювання та управління ІТ проектами та стартапами»	6	7	екзамен
OK35	Управління бізнес-процесами	3	8	екзамен
OK36	Курсова робота з менеджменту	3	6	залік
OK37	Кваліфікаційна робота	9	6,7,8	
OK38	Навчальна практика	3	2	залік
OK39	Виробнича практика	9	8	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			177	
Вибіркові компоненти ОП				
BK40	Вибіркова дисципліна 1	3	3	залік
BK41	Вибіркова дисципліна 2	3	3	залік
BK42	Вибіркова дисципліна 3	3	3	залік
BK43	Вибіркова дисципліна 4 / Базова загальнонавчальна підготовка громадян	3		залік

	України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських (теоретична підготовка)*		4	
ВК44	Вибіркова дисципліна 5	3	4	залік
ВК45	Вибіркова дисципліна 6	3	4	залік
ВК46	Вибіркова дисципліна 7	3	5	залік
ВК47	Вибіркова дисципліна 8	3	5	залік
ВК48	Вибіркова дисципліна 9	3	5	залік
ВК49	Вибіркова дисципліна 10	3	6	залік
ВК50	Вибіркова дисципліна 11	3	6	залік
ВК51	Вибіркова дисципліна 12	3	7	залік
ВК52	Вибіркова дисципліна 13	3	7	залік
ВК53	Вибіркова дисципліна 14	3	7	залік
ВК54	Вибіркова дисципліна 15	3	7	залік
ВК55	Вибіркова дисципліна 16	3	7	залік
ВК56	Вибіркова дисципліна 17	3	8	залік
ВК57	Вибіркова дисципліна 18	3	8	залік
ВК58	Вибіркова дисципліна 19	3	8	залік
ВК59	Вибіркова дисципліна 20	3	8	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:			60	
Атестація				
ОК60	Атестація	3	8	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг атестації:			3	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

*На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 р. № 734 “Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських” (теоретична підготовка), листа Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 р. № 1/4893-25 “Про запровадження базової підготовки здобувачів освіти” та наказу ректора від 10.03.2025 р. № 183 “Про запровадження в університеті базової загальновійськової підготовки”.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблеми управління у сфері інформаційних технологій, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Гарант освітньої програми

Катерина Коледіна

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556 VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: [http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145 - 19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)];
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» – [Режим доступу: [http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145 - 19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)];

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266 - 2015 - п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p)];

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341- 2011 - п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p)];

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>

6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010ДК 003:2010 [Режим доступу: <http://www.dk003.com>]; Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

7. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p).

8. Перелік галузей знань і спеціальностей [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p).

5. Матриця програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	
ПРН 1		+						+																														+	+	+	
ПРН 2		+							+																														+	+	+
ПРН 3	+				+					+	+							+								+		+					+	+		+	+	+	+	+	
ПРН 4												+	+			+	+	+				+				+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		
ПРН 5										+		+		+							+						+		+		+	+		+		+	+	+	+		
ПРН 6				+	+	+	+						+	+		+	+	+				+	+							+	+	+			+		+	+			
ПРН 7													+				+												+				+	+	+	+	+	+			
ПРН 8		+									+	+		+	+			+						+	+									+	+		+	+			
ПРН 9			+									+									+						+	+	+				+	+			+	+			
ПРН 10										+								+		+												+					+	+			
ПРН 11				+	+	+			+	+	+		+							+				+			+		+	+				+		+	+	+			
ПРН 12								+	+		+	+						+					+		+				+	+					+		+	+			
ПРН 13	+		+	+			+												+															+	+	+	+	+			
ПРН 14									+						+											+											+	+			
ПРН 15		+	+															+																	+		+	+			
ПРН 16	+					+	+	+			+				+				+			+								+				+	+	+	+	+			
ПРН 17					+	+			+																		+	+	+					+		+	+	+			

