

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”
Факультет природничих наук
Кафедра хімії середовища та хімічної освіти

ПРАКТИКА

(інструктивно-методичні матеріали
до проведення педагогічної практики студентами спеціальності
014.06 Середня освіта (Хімія) і 014.15 Середня освіта (Природничі науки)
Луцась АВ., Тарас Т.М., Матківський М.П.

Виробнича (педагогічна) практика. – Практика. Інструктивно-методичні матеріали до проведення педагогічної практики студентами спеціальності 014.06 Середня освіта (Хімія) і 014.15 Середня освіта (Природничі науки)/ Луцась А.В., Тарас Т.М., Матківський М.П. – Івано-Франківськ: Прикарп. нац. ун-т ім. В. Стефаника, 2019. – 60 с.

Методичні вказівки по проходженню навчальної практики складені у відповідності до Закону України “Про вищу освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII що діє з 28.09.2017, Наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» № 93 від 08.04.1993 р., робочих навчальних планів підготовки студентів спеціальності 014.06 Середня освіта (Хімія) і 014.15 Середня освіта (Природничі науки), робочої програми педагогічної практики для студентів спеціальності 014.06 Середня освіта (Хімія) IV курс, робочої програми педагогічної практики для підготовки магістрів спеціальності 014.15 Середня освіта (природничі науки) I-II курс і призначені для студентів напрямків підготовки бакалаврів і магістрів всіх форм навчання; містять основні положення по організації та проходженню педагогічної практики, а також вимоги, що висуваються до написання звіту за підсумком педагогічної практики.

Рецензенти:

Розглянуто на засіданні кафедри
Хімії середовища та хімічної освіти
протокол № ____ від « ____ » січня 2019 р.

Завідувач кафедри _____ к.х.н., доц. Тарас Т.М.

Обговорено та рекомендовано до затвердження
Науково-методичною радою Інституту природничих наук.

протокол № _____ від « ____ » _____ 2019 р.

Голова комісії _____, _____.

Зміст

Вступ	2
1. Мета і завдання педагогічної практики	3
2. Організація і керівництво практикою	6
3. Підведення підсумків практики	11
4. Підготовка звітної документації за підсумками педагогічної практики	13
Підготовка проекту	
Підготовка виховного заходу	
Підготовка	
5. Список рекомендованої літератури	32
Додатки	33

ВСТУП

В Національній доктрині розвитку освіта визначена стратегічною основою розвитку особистості, суспільства, нації і держави. Тому, підготовка педагогічних працівників є центральним завданням модернізації освіти, провідним принципом державної освітньої політики.

Важливою складовою частиною професійної підготовки педагогічних кадрів в університеті є організація та успішне проведення педагогічної практики, яка є обов'язковою складовою навчального процесу. Під час проходження педагогічної практики студент має можливість перевірити і поглибити теоретичні знання з фахових і психолого-педагогічних дисциплін, методики виховної роботи, закріпити їх на практиці, набути нові практичні вміння і навички як вчитель-предметник і класний керівник, сформуванню потреби в самоосвіті, систематичному засвоєнні й поповненні знань, удосконаленні своїх педагогічних умінь, а також переконатися у правильності вибору майбутньої професії.

В зв'язку з цим необхідно розробити систему проведення педагогічної практики, яка формує у майбутніх викладачів вміння і навички виконання функцій вчителя предметника та класного керівника в сучасних умовах.

Ефективність педагогічної практики визначається її теоретичною обґрунтованістю, навчальним і виховним характером, комплексним підходом до її змісту і організації, систематичністю і наступністю.

Досвід організації і проведення навчально-виховної практики студентів факультету показує, що для кращого виконання студентами програми практики важливе значення має конкретизація навчально-виховної практики з урахуванням специфічних особливостей підготовки вчителів хімії, фізики, біології, екології та природознавства, а також класних керівників в сучасних умовах.

Метою даних методичних рекомендацій є сприяння вдосконаленню змісту і організації педагогічної практики, підвищення її ролі у формуванні особистості викладача у відповідності із завданнями, поставленими у Національній доктрині розвитку освіти.

В методичних рекомендаціях, окрім розробленої системи роботи студента-практиканта як вчителя-предметника і класного керівника подано обов'язки керівників практики, схеми вивчення та аналізу відвіданих уроків, узагальнення передового педагогічного досвіду.

Інструктивно-методичні матеріали, підготовлені викладачами кафедри хімії середовища та хімічної освіти, включають нормативно-правові та професійно-методичні матеріали, які допоможуть студенту у виконанні головних завдань практики.

Збірник буде корисним також для керівників педагогічної практики, викладачів, адміністрації школи та вчителів, які опікуються практикантами на місцях.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічну практику студенти IV курсу ОР «бакалавр» і I-II курсів ОР «магістр» 014.15 Середня освіта (природничі науки) проходять у загальноосвітніх школах різних типів, а також у середніх та вищих професійно-технічних навчальних закладах, де здійснюють повноцінну професійну навчально-виховну діяльність.

Мета практики – підготовка студентів до виконання функцій викладача хімії, фізики, біології та класного керівника, закріплення знань з фахових та психолого-педагогічних дисциплін, методики виховної роботи, набуття та закріплення педагогічних умінь та навичок.

Власне педагогічна практика є доброю нагодою для усвідомлення своїх професійних можливостей, для планування шляхів до особистісного та професійного самовдосконалення, розвитку якостей та навиків для подальшої діяльності. Вона сприяє корекції і формуванню адекватної самооцінки в питаннях підготовленості до навчальної, виховної роботи з школярами, до співпраці у вчительському колективі, з батьками учнів, громадськістю.

Завданнями практики є:

1. Навчитися самостійно і творчо використовувати на практиці набуті теоретичні знання з педагогіки, психології, методики викладання хімії, фізики, біології та спеціальних дисциплін;

2. Практично ознайомитись з ходом навчального процесу шляхом роботи з різною документацією: програмами, робочими планами вчителя, записами в журналах, зошитах учнів тощо;

3. Ознайомитися з передовим педагогічним досвідом викладання природничих дисциплін в базових навчальних закладах, навчитися його аналізувати, узагальнювати та використовувати в процесі проведення уроків та позакласних заходів;

4. Оволодіти основами пошуку, підбору літератури з питань професійної діяльності, а також основами організації самостійної навчальної діяльності, яка проводиться з метою:

- систематизації та закріплення отриманих теоретичних знань і практичних умінь студентів;
- поглиблення і розширення теоретичних знань;
- формування умінь використовувати довідкову документацію і спеціальну літературу;
- розвитку пізнавальних здібностей і активності студентів: творчої ініціативи, самостійності, відповідальності і організованості;
- формування самостійності мислення, здібностей до саморозвитку, самовдосконалення та самореалізації;
- розвитку дослідницьких умінь.

Самостійна робота може бути реалізована наступним чином:

- безпосередньо в процесі аудиторних занять – на лекціях, практичних і семінарських заняттях, при виконанні лабораторних робіт;
- в контакті з фаховим методистом та вчителем-предметником поза рамками розкладу – на консультаціях за навчальними питаннями, в ході творчих контактів, при виконанні індивідуальних завдань і т.д.;
- в бібліотеці, вдома, в гуртожитку, на кафедрі при виконанні студентом навчальних і творчих завдань.

Самостійна робота студентів може відбуватись як в аудиторії, так і за її межами.

Чітке планування свого робочого часу і відпочинку є необхідною умовою для успішної самостійної роботи. Студенту слід приділяти 8 – 9 годин свого часу щоденній навчальній роботі, тобто при 5 годинах аудиторних занять, самостійній роботі необхідно відводити 3 – 4 години.

Питома вага самостійної роботи становить 40 – 50% від часу, передбаченого для вивчення окремої дисципліни. Таким чином, студент повинен вміти планувати, виконувати, контролювати свою роботу.

Отже, студент має навчитися самостійно планувати і проводити навчальні заняття з дисциплін природничого спрямування, використовуючи різноманітні методи і прийоми, засоби, форми роботи на уроці з метою досягнення максимальної ефективності навчального процесу;

5. Засвоїти технологію позакласних і позашкільних занять з хімії, фізики та біології звернувши увагу на вироблення вмінь керівництва експериментальною творчістю учнів;

6. Ознайомитись з системою виховної роботи в школі, обов'язками класного керівника, взаємовідносинами між учнівським колективом та вчителями, видами планів роботи у школі;

7. Приймати участь у педрадах, методичних об'єднаннях вчителів-предметників і класних керівників, конференціях, науково-практичних семінарах, нарадах класних керівників, батьківських класних і загально-шкільних зборах;

8. Вивчити і узагальнити передовий педагогічний досвід кращих класних керівників даного навчального закладу;

9. Сформувати вміння та навички здійснення науково-дослідницької роботи.

В процесі педагогічної практики студенти повинні набути таких умінь:

➤ вивчити особливості школярів та колективу учнів для діагностики і передбачення їх розвитку та виховання;

➤ визначати конкретні навчально-виховні заходи, виходячи з цілей навчання та виховання учнів з врахуванням вікових та соціально-психологічних особливостей колективу;

- здійснювати перспективне та поточне планування педагогічної діяльності, скласти предметні та виховні календарні плани;
- використовувати найефективніші форми, методи, прийоми і засоби для керівництва навчально-пізнавальною діяльністю учнів (ставити та розв'язувати освітньо-виховні завдання, обгрунтовано вибирати і застосовувати форми, методи і прийоми навчання, засоби наочності та технічні засоби навчання, здійснювати міжпредметні зв'язки, узагальнювати та систематизувати знання учнів);
- проводити виховну роботу з учнями на уроках хімії, фізики, біології та позакласну роботу, спрямовану на забезпечення комплексного підходу до виховання;
- аналізувати уроки і позакласні заходи, відбирати і узагальнювати ефективні методи та прийоми навчально-виховної діяльності, організувати та проводити педагогічний експеримент, аналізувати його результати та робити висновки;
- оволодіти елементами ораторського мистецтва, умінням відстоювати свою думку, переконувати, відповідати на запитання;
- проводити громадську роботу серед батьків та громадськості тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

1. У відповідності до навчального плану педагогічна практика проводиться на IV курсі ОР «бакалавр» 014.06 Середня освіта (Хімія) і I-II курсах ОР «магістр» 014.15 Середня освіта (природничі науки) під керівництвом факультетських і кафедральних методистів, представників кафедр загальної та соціальної педагогіки, соціальної психології. Тривалість практики 4 тижні у VIII семестрі у студентів ОР «бакалавр» і 4 тижні в II і III семестрі у студентів ОР «магістр».

Під час першого тижня так званої “пасивної практики” проводиться ознайомлення з навчальним закладом, вивчення особливостей навчально-виховного процесу в ньому. Практиканти відвідують уроки вчителів, аналізують їх, обговорюють і засвоюють способи та види планування навчального матеріалу і виховної роботи; вивчають клас (групу), до якої вони прикріплені; працюють над складанням конспекту першого уроку, а також виконують завдання, що зазначені в програмі практики.

В період “пасивної практики” студенти:

- вивчають розташування школи в мікрорайоні (селі), режим роботи школи, приміщення, структуру, завдання, традиції;
- знайомляться з кабінетами хімії, фізики та біології, їх обладнанням з метою ефективного використання в навчальному процесі;
- знайомляться з органами управління школою, їх структурою, вивчають зміст та організацію роботи педагогічної ради, методичних об'єднань вчителів, батьківського та учнівського комітетів;
- ознайомлюються з обов'язками і організацією роботи директора, заступника директора з навчально-виховної роботи, педагога-організатора, психолога, чергового вчителя, умовами їх роботи;
- ознайомлюються з системою виховної роботи, планами виховної роботи школи, класного керівника, методичних об'єднань, гуртків, секцій, батьківського комітету класу;
- вивчають документацію: класний журнал, особові справи учнів; спостерігають за учнями під час уроків і позанавчальних занять (заходів);
- знайомляться з активом класу, окремими учнями, проводять бесіди з учнями та їх батьками на предмет вивчення режиму та умов навчання школярів в сім'ї;
- відвідують всі заходи, які проводяться в школі та в прикріпленому класі;
- складають і погоджують індивідуальний план навчально-виховної роботи вчителя-предметника і план роботи класного керівника та затверджують його в методистів із спеціальності і виховної роботи;

➤ вивчають стан популяризації педагогіки та освітнього процесу серед населення, форми зв'язку школи з виробничими організаціями району.

В період “пасивної” практики студент повинен відвідувати всі уроки в прикріпленому класі та виховні заходи, які проводять вчителі-предметники або класний керівник.

В наступні тижні так званої “активної практики” студенти самостійно проводять уроки, працюють помічником класного керівника, здійснюють позакласну роботу з природничих дисциплін під керівництвом вчителя та методиста з фаху, проводять за планом класного керівника виховні заходи.

2. За час практики студенти IV курсу ОР «бакалавр» 014.06 Середня освіта (Хімія) проводять не менше 6 уроків хімії в присутності вчителя-предметника, а також самостійно готують і проводять 4 залікових уроки різних типів в закріплених класах, виконують з учнями задалегіть підготовлений проект природничої тематики та проводять 2 виховних заходи, один з яких є заліковим. Студенти I-II курсів ОР «магістр» 014.15 Середня освіта (природничі науки) проводять 6 залікових уроків (2 з хімії, 2 з фізики, 2 з біології), виконують з учнями задалегіть підготовлений проект природничої тематики та проводять 2 виховних заходи, один з яких є заліковим.

3. Розподіл студентів на практику проводить факультетський керівник з врахуванням замовлень на підготовку студентів. Дозвіл на проходження педпрактики за місцем проживання або роботи студент одержує у декана факультету.

4. Керівництво практикою здійснюють досвідчені викладачі кафедр факультету, а також директори та заступники навчальних закладів, вчителі-предметники і класні керівники бази практики.

5. Відповідальність за організацію педагогічної практики покладається на деканат факультету. Навчально-методичне керівництво і виконання програми забезпечують відповідні кафедри або предметні (циклові) комісії. Загальну організацію та контроль за її виконанням в університеті здійснює керівник практики – завідуючий відділом практики.

Бази практик в особі їх перших керівників разом з факультетським керівником та груповими методистами також несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

7. Груповий методист здійснює безпосереднє керівництво педагогічною практикою на місці. В його обов'язки входить:

- попереднє знайомство з базою педагогічної практики; організація зустрічі з адміністрацією навчального закладу і студентами;
- участь в настановчій та підсумковій конференціях студентів;

➤ розподіл студентів по класах, вибір теми пробних і залікових уроків згідно навчальної програми, затвердження індивідуальних планів роботи студентів та контроль за їх виконанням;

➤ організація відвідування студентами уроків хімії, фізики та біології в різних класах та їх аналіз, знайомство практикантів з досвідом роботи вчителів;

➤ консультування практикантів з метою їх підготовки до самостійних уроків з хімії, фізики та біології і позакласних заходів (спільно з вчителями допомагає підібрати дидактичний матеріал);

➤ відвідування уроків і позакласних заходів, що проводять студенти, їх обговорення та оцінювання;

➤ організація участі практикантів в позакласній роботі, роботі шкільної методичної комісії вчителів природничих дисциплін;

➤ систематичний контроль за веденням студентами форм звітності; збирання звітних матеріалів, прийом заліку і виставлення студентам оцінки за практику;

➤ після закінчення практики складає звіт про роботу своєї групи і здає факультетському керівнику-методисту разом із звітною документацією студентів;

8. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики:

➤ прийняти студентів на практику згідно з календарним планом;

➤ призначити наказом по школі вчителів для безпосереднього керівництва практикою;

➤ створити необхідні умови для виконання студентами програми практики;

➤ забезпечити студентам умови безпечної роботи;

➤ надати студентам-практикантам і керівникам практики можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, бібліотекою (технічною та іншою літературою, необхідною для виконання програми практики);

➤ забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів (про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку повідомляти навчальний заклад);

➤ після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість виконуваної ним роботи.

9. Студент при проходженні практики зобов'язаний:

➤ до початку практики отримати від керівника практики консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів;

➤ своєчасно прибути на базу практики;

➤ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, і вказівки її керівника;

➤ проводити свою діяльність згідно з вимогами Статуту закладу;

- виконувати правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, розпорядження адміністрації, вчителів цього закладу та керівників практики;
- впродовж педагогічної практики студент працює в школі не менше п'яти днів на тиждень; один день на тиждень закріплюється за студентом для самостійної роботи, це відповідно фіксується в розкладі студента-практиканта;
- щоденно повинен бути у школі протягом шести годин, з них не менше трьох годин працювати з учнями;
- своєчасно і акуратно оформити всю документацію, передбачену програмою практики, старанно готувати конспекти уроків та інших занять, якісно виконувати всі види робіт;
- відвідувати всі уроки, позакласні та позашкільні заняття (заходи), які проводять колеги-практиканти, з наступним їх аналізом у щоденнику;
- вести систематичне спостереження за учнями класу і окремим учнем з метою написання психолого-педагогічної характеристики на учня і на колектив класу;
- спираючись на актив класу, залучати всіх учнів до проведення виховних заходів в класі, а окремих учнів – до загальношкільних заходів, враховуючи їх вікові та індивідуальні особливості;
- разом з класним керівником регулярно проводити в класі бесіди з питань патріотичного, духовно-морального, правового, статевого, екологічного, естетичного та інших аспектів виховання, виховні години;
- заздалегіть підготувати і провести з учнями проект природничого спрямування;
- самостійно підготувати і провести в класі два виховних заходи (один з яких заліковий);
- обов'язково взяти участь у засіданні педагогічної ради, під час якої обговорюються і затверджуються результати педагогічної практики;
- після закінчення практики студент повинен протягом трьох днів здати відповідну документацію на кафедру.

Студент має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, організації педагогічної практики, брати участь у конференціях та нарадах;
- одержувати консультації вчителя та методиста з усіх питань проведення педагогічної практики;
- користуватися бібліотекою школи, навчальними кабінетами, посібниками, дидактичним матеріалом.

У випадку порушень правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, статуту закладу, в якому студент проходить практику, або невиконання ним розпоряджень адміністрації навчального закладу чи керівників практики, пов'язаних з проходженням практики, студент може бути відкликаний з практики, після чого в університеті розглядається питання його поведінки.

10. При направленні на базу практики кількох студентів наказом по університету призначається староста, в обов'язки якого входить:

- ведення обліку відвідування практикантами навчального закладу, проведених кожним студентом уроків, позакласних та виховних заходів (дата, тема уроку чи позакласного виховного заходу, оцінка, підписи вчителя і методиста);
- перевірка ведення документації студентами та виконання практикантами правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;
- збирання матеріалів для виставки з педпрактики;
- забезпечити участь студентів у проведенні загальношкільних масових позакласних заходів.

3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Кафедрою хімії середовища та хімічної освіти, а також кафедрою загальної і соціальної педагогіки затверджено наступний перелік документів, які має оформити студент-практикант за результатами проходження педагогічної практики:

1. Письмовий звіт про виконання програми практики, який підписаний студентом-практикантом, підписаний та оцінений безпосередньо керівником практики освітнього закладу, в якому проходила практика та завірений директором даного освітнього закладу. Звіт має містити відомості про виконання всіх розділів програми практики, відповіді на опорні запитання, висновки, пропозиції, список використаної літератури (закріпленої до тексту) та відповіді на запитання анкети.

2. Індивідуальний план навчально-виховної роботи.

3. Щоденник практики.

4. Плани-конспекти 4 залікових уроків (студенти IV курсу ОР «бакалавр» 014.06 Середня освіта (Хімія)) і 6 залікових уроків (2 з хімії, 2 з фізики, 2 з біології) (студенти I-II курсів ОР «магістр» 014.15 Середня освіта (природничі науки)).

5. План-конспект заздалегіть підготовленого проекту з допуском вчителя-предметника до його проведення згідно плану та оцінкою, яку виставляють після аналізу його проведення вчитель-предметник та методист кафедри хімії середовища та хімічної освіти.

6. План-конспект виховного заходу з допуском класного керівника до його проведення згідно плану та оцінкою, яку виставляють після аналізу його проведення класний керівник та методист кафедри загальної та соціальної педагогіки.

7. Реферат на науково-методичну тему чи матеріали науково-дослідної роботи.

8. Психолого-педагогічна характеристика учня.

9. Психолого-педагогічна характеристика колективу класу.

10. Характеристику студента-практиканта, завірену директором бази практики.

Звіт практики захищається студентом перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від факультету та викладачі кафедр, що викладали студентам спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у студентів протягом перших десяти днів семестру після завершення практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом керівника практики.

Оцінку "відмінно" отримує практикант, який отримав відмінні оцінки за проведені ним уроки (заняття) (допускається одна-дві оцінки "добре", якщо ними оцінені перші заняття, а наступні - "відмінно" при належно оформленому звітному матеріалі); приймав

активну участь у виховній та суспільній роботі класу і навчального закладу в цілому, а також в позакласній роботі з предмету.

Оцінку "добре" отримує практикант, який має хороші оцінки за проведені уроки й позакласні та виховні заходи при належному оформленні звітних матеріалів і при активній участі у виховній роботі школи.

Оцінку "задовільно" отримує практикант, який має задовільні оцінки за проведені уроки та неналежно оформив звітну документацію.

Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Студент, який не виконав програму практики з поважних причин (хвороба, перебування на стажуванні за кордоном тощо) проходить практику разом зі студентами заочного навчання з даної спеціальності (згідно наказу по університету).

Підсумки практики обговорюються на засіданні фахової кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на раді факультету.

Заключним етапом підведення підсумків педагогічної практики є підсумкова науково-методична конференція. Вона проводиться через 10 днів після закінчення практики. Мета конференції – обмін досвідом з навчально-виховної роботи на практиці. На ній розглядаються наступні питання:

- інформація групових методистів, старост груп і окремих студентів про хід і результати практики;
- виступи студентів з повідомленнями про оригінальні результати науково-методичних досліджень, проведених в період практики;
- обговорення звітів та результатів педпрактики.

До заключної конференції студенти готують виставку кращих індивідуальних планів, щоденників, конспектів уроків і позакласних заходів, рефератів з науково-дослідної тематики, саморобні прилади, спеціальні бюлетні, стінгазети, фотомонтажі та альбоми, що ілюструють роботу студентів на практиці.

4. ПІДГОТОВКА ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЗА ПІДСУМКАМИ ПРАКТИКИ

Студент-практикант за результатами проходження педагогічної практики зобов'язаний підготувати звітну документацію (перелік було зазначено вище (п.3)), підшити її в папку та здати старшому лаборанту кафедри хімії середовища та хімічної освіти за три дні до захисту педагогічної практики.

4.1. Письмовий звіт

Титульний лист до письмового звіту про виконання програми практики необхідно оформити згідно Додатка А, текст основного документу звіту оформляти згідно наведених нижче вимог.

4.1.1. Загальні вимоги

Оформлення звіту має бути виконане в друкованому вигляді з використанням текстових редакторів. При цьому повинні бути дотримані наступні вимоги:

поля: праве – 15 мм;

ліве – 25 мм;

верхнє – 15 мм;

нижнє – 15 мм;

розмір букв – кегль - 12;

колір шрифту – чорний;

інтервал між рядками – 1,5.

Застосування різних шрифтів різної гарнітури дозволяється для акцентування уваги на певних термінах і визначеннях. Помилки, описки і графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбуванням коректором з нанесенням на тому ж місці виправленого тексту чорною пастою рукописним способом.

Найменування структурних елементів «Зміст», «Список використаних джерел» і «Додатки» є заголовками відповідних елементів звіту і записуються посередині сторінки малими літерами, починаючи з великої літери без крапки в кінці, без підкреслення.

4.1.2. Рубрикація

Основна частина звіту ділиться на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати арабськими цифрами і записувати з абзацного відступу. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах всього тексту, за винятком додатків. Номер підрозділу включає номер розділу і порядковий номер підрозділу, розділені крапкою. Після номерів розділу, підрозділу, пункту і підпункту перед їх заголовками або текстом крапку не ставлять.

4.1.3. Заголовки

Заголовки повинні чітко і коротко відображати зміст розділу та підрозділу. Заголовки мають тільки розділи та підрозділи. Пункти і підпункти заголовків не мають.

Друк заголовків розділів і підрозділів – з абзацного відступу, малими літерами,

починаючи з великої, без крапки в кінці.

Забороняються в заголовках:

- перенесення слів;
- скорочення слів;
- застосування абревіатур.

Якщо заголовок розміщується в нижній частині сторінки, то після нього повинно бути не менше двох рядків тексту. В іншому випадку, заголовок і текст переносяться на наступну сторінку.

4.1.4. Перерахування

Якщо в звіті необхідно використати перерахування, перелік записується з абзацного відступу з малої літери. Перед початком перерахуванням ставиться двокрапка. Перед кожним рядком перерахування слід ставити дефіс або арабську цифру. Для другого рівня перерахувань необхідно використовувати арабські цифри, після яких ставиться крапка. Якщо текст перерахування містить дві і більше рядків, то другий і наступний рядки починаються без абзацного відступу відповідного рівня.

4.1.5. Нумерація сторінок

Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту, включаючи Додатки. Номер сторінки проставляють у центрі нижньої частини листа без крапки.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок. Номер на титульному аркуші не ставиться.

Кожен структурний елемент (Вступ, Список використаних джерел, Додатки, а також розділи основної частини) слід починати з нового аркуша (сторінки).

4.1.6. Ілюстрації

Ілюстрації (креслення, графіки, схеми, комп'ютерні роздруківки, діаграми) розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації можуть бути в комп'ютерному виконанні, в тому числі і кольорові. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації нумерують арабськими цифрами наскрізною нумерацією. Порядковий номер рисунка і його назва проставляються під рисунком посередині рядка із зазначенням слова «Рисунок», номера і найменування рисунка (наприклад, Рисунок 1).

Ілюстрації кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка, наприклад, «Рисунок А.3».

4.1.7. Таблиці

Назва таблиці повинна відображати її зміст, бути точною і короткою. Назву таблиці слід поміщати над таблицею зліва, з абзацного відступу в один рядок з її номером через

крапку. Наприклад, «Таблиця 1. Показники якості води». Другий рядок назви таблиці починається під великою літерою першого рядка.

Розташовується таблиця безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше або на наступній сторінці. Приклад посилання на таблицю в тексті із зазначенням її номера: «... показано в таблиці 2».

Нумерація таблиць в основному тексті – арабськими цифрами наскрізною нумерацією. Нумерація таблиць в Додатку – окрема нумерація в кожному додатку арабськими цифрами з додаванням перед цифрою літерного позначення додатка, наприклад, «Таблиця В.1».

При перенесенні таблиць зі сторінки на сторінку слово «Таблиця» і її номер вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами з абзацного відступу слід писати «Продовження таблиці» і вказати її номер. Наприклад, «Продовження таблиці 1».

Заголовки граф і рядків таблиці слід писати з великої літери в однині, а підзаголовки граф – з малої літери, якщо вони складають одне речення із заголовком, або з великої літери, якщо вони мають самостійне значення. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять.

За необхідності можна використовувати розмір шрифту в таблиці менший, ніж в тексті.

4.1.8. Список використаних джерел

Бібліографічний опис використаних джерел слід виконувати відповідно ДСТУ 8302:2015, із зазначенням тільки обов'язкових елементів.

Відомості про джерела в Списку використаних джерел слід розташовувати в порядку появи посилань на джерела в тексті основного документу, нумерувати арабськими цифрами і друкувати з абзацного відступу.

Посилання на використані джерела слід наводити в тексті документу в квадратних дужках, наприклад: «відповідно [9, с. 77]».

4.1.9. Додатки

Додаток оформляють як продовження основного документу на наступних його сторінках або у вигляді самостійного документа.

В тексті основного документу на всі додатки повинні бути посилання, наприклад, «... наведені в Додатку А». Додатки позначають і мають у своєму розпорядженні в порядку посилань на них у тексті.

Кожен Додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням зверху посередині сторінки слова «Додаток» і заголовоку, який записують симетрично до тексту з великої літери окремим рядком.

Додатки позначають великими літерами українського алфавіту, починаючи з А. Після слова «Додаток» ставиться буква, що позначає його послідовність. Якщо в документі один додаток, він позначається «Додаток А».

Текст кожного додатка, при необхідності, може бути розділений на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, які нумерують в межах кожного додатка. Перед номером розділу, підрозділу, пункту і підпункту ставиться позначення цього додатка, наприклад, «А.3», «А.3.1», «А.3.1.1», «А.3.1.1.1».

Додатки повинні мати спільну з іншою частиною документу наскрізну нумерацію сторінок.

4.1.10. Опорні запитання для написання звіту про проходження педагогічної практики.

На допомогу в написанні звіту про проходження педагогічної практики методистами кафедр був розроблений перлік опорних запитань, відповіді на які має містити звіт.

1. Виконання плану педагогічної практики. Які відхилення від плану мали місце, чому, що зроблено понад план, особливості практики?

2. Які основні дидактичні завдання вирішувались в період практики? Які отримано результати?

3. Скільки відвідано уроків у вчителів хімії та з інших предметів у своєму класі? Відмітити результати відвідування.

4. Скільки уроків відвідано у студентів-практикантів?

5. Кількість проведених уроків. Які уроки вважаєте найвдалішими, на яких виникали труднощі, чому?

6. Як враховувався і використовувався передовий досвід роботи вчителів школи (елементи проблемного навчання, дослідницькі методи роботи, ТЗН, тощо)? Наведіть конкретні приклади. Чи Ви отримали задоволення від цієї роботи, які при цьому Ви зустріли труднощі?

7. Участь у проведенні та перевірці контрольних, лабораторних, самостійних робіт; форми цих робіт та результати.

8. Які використовували типи уроків при проведенні власних уроків? Які уроки проходили найбільш вдало? Які викликали труднощі? Чому?

9. Проведення занять з відстаючими учнями; результати цих занять.

10. Які наочні посібники використано для проведення уроків, які саморобні прилади виготовлені своїми силами?

11. Які основні виховні завдання вирішувались в період практики? Назвіть принципи, методи та форми, які були використані в системі виховної роботи з даним дитячим колективом для розв'язання виховних завдань?

12. Які навчально-виховні завдання Ви ставите перед собою на майбутнє? Які вміння і навички Ви набули в процесі практики?

13. Як реалізується в школі індивідуальний та диференційований підхід до учнів класу? Індивідуальна робота з учнями, її аналіз і результати.

14. Яку виховну роботу провели в класі? Чи брали участь у батьківських зборах, відвідували учнів вдома? Яка специфіка цієї роботи?

15. Науково-дослідна та методична робота в період практики. Яка надана допомога Вам з боку адміністрації школи, вчителів хімії, фізики, біології, класного керівника, методистів університету?

16. Висновки і пропозиції університету і навчальному закладу, де проходив практику студент: думка практиканта про організацію і проведення практики, допомогу і контроль з боку представників школи і керівників педагогічної практики з пропозиціями чи побажаннями щодо дальшого її вдосконалення.

4.1.11. Анкета

Також до звіту необхідно додати відповіді на запитання запропонованої нижче анкети, що допоможе вдосконалити процес проведення практики та підвищить якість одержаних знань, умінь та навичок.

1. Що Вам сподобалось чи не сподобалося в процесі проведення практики?
2. Як Ви ставитесь до майбутньої роботи в школі?
3. Чи відразу Вам вдалося знайти контакт з учнями, які труднощі при цьому Ви відчували?
4. Чи допоміг Вам досвід навчання в університеті в роботі з учнями?
5. Що Ви вважаєте головним в підготовці вчителя-предметника в стінах університету?
6. Які питання, що виникли в процесі практики, не розкриті на лекціях, практичних, лабораторних роботах?
7. Що необхідно змінити в курсі лекцій з методики викладання природничих дисциплін?
8. Які Ваші пропозиції з вдосконалення семінарських і лабораторних робіт?
9. Що Ви вважаєте головним в підготовці уроку природничого спрямування?
10. Які методи і форми проведення уроку Ви будете використовувати на практиці найчастіше? Чому?
11. З якими новими формами роботи Ви познайомились на практиці?
12. Що в педагогічній діяльності Ви вважаєте найскладнішим?
13. Брак яких знань з психолого-педагогічних дисциплін Ви відчули під час проходження педагогічної практики?

14. Яку практичну допомогу Ви хотіли б отримати на випускному курсі перед початком педагогічної практики від методиста кафедри загальної і соціальної педагогіки?
15. Як Ви оцінюєте свою педагогічну діяльність з колективом класу? Чи сприяла Ваша діяльність більшому згуртуванню колективу класу?
16. Наскільки, на Ваш погляд, була ефективна індивідуальна робота з педагогічно запущеними учнями, обдарованими особистостями?
17. Що, на Ваш погляд, необхідно змінити в системі виховної роботи класного керівника, адміністрації школи з метою виховання всебічно розвиненої гармонійної особистості, яка була б підготовлена до життя та праці в суспільстві?
18. Що особисто для себе Ви взяли під час проходження педагогічної практики?
19. Що необхідно змінити в організації та проведенні педагогічної практики?
20. Вкажіть Ваші конкретні пропозиції щодо подальшого вдосконалення проходження педагогічної практики наступним студентам.

4.2. Індивідуальний план навчально-виховної роботи

Індивідуальний план навчально-виховної роботи студента-практиканта складається ним під час проходження так званої “пасивної практики” та оформляється згідно Додатка Б. Індивідуальний план рекомендовано складати на підставі ознайомлення зі статутом закладу, режимом його роботи, з адміністрацією навчального закладу, вчителем-предметником, класним керівником, на основі вивчення планів роботи закладу, плану виховної роботи класного керівника, документації класу (особових справ учнів та класного журналу), а також спостережень за учнями на уроці та в позакласній роботі.

Індивідуальний план складає студент на весь період практики, і у ньому має бути відображено планування роботи вчителя-предметника і класного керівника з корективами студента.

В ньому студент-практикант фіксує спочатку завдання керівників практики, визначену тему науково-методичного дослідження з метою підбору матеріалів до написання в майбутньому курсової, бакалаврської чи магістерської роботи, а також планує відвідування уроків і позакласних заходів вчителів і своїх колег, проведення власних уроків з хімії, фізики, біології, позакласних занять і виховних заходів з учнями свого класу, проектна робота з учнями, участь в загальношкільних заходах, якщо вони проводяться в цей час. Так, наприклад, це може бути відзначення Дня людей похилого віку, Дня працівника освіти, урочистості з приводу святкування Покрови та УПА, шевченківських свят та ін.

Також в індивідуальному плані відображається робота з батьківською громадськістю класу та школи, наприклад, виступи на батьківських зборах класу чи перед батьківським комітетом, якщо вони намічені під час проходження практики студентами, індивідуальні бесіди з батьками учнів класу в школі чи вдома на прохання класного керівника тощо.

4.3. Щоденник студента практиканта

Титульний лист щоденника практиканта необхідно оформити згідно Додатка В, починаючи з II сторінки щоденника студент зазначає наступну інформацію:

➤ список учнів класу, до якого прикріплений студент, у формі останньої сторінки класного журналу з врахуванням успішності учнів (за підсумками семестру, року) та їх індивідуальних особливостей;

- розклад дзвінків у школі;
- розклад уроків вчителя-предметника і уроків у прикріпленому класі;
- розклад уроків студента-практиканта;
- графік уроків студентів-практикантів усієї групи;
- графік занять гуртків та факультативів з фаху;
- графік позакласних заходів;
- план загальношкільних виховних заходів в період практики;
- план роботи класного керівника на період практики студента;

Наступні сторінки щоденника оформляються згідно Додатка Г. В щоденнику студент-практикант фіксує всі відвідані, проведені заняття, тобто облікує щоденну навчально-виховну діяльність, висловлює власні спостереження, враження від своєї діяльності та роботи адміністрації школи, вчителя-предметника та класного керівника.

Студент фіксує не тільки відвідування уроків, предметних гуртків, виховних заходів, але й робить їх аналіз, визначає принципи, методи та форми роботи під час цих занять, засоби, які використовували педагоги для активізації пізнавальної діяльності учнів, їх мислення, творчого розвитку. Також записує відвідування засідань педагогічної ради школи, методичних об'єднань класних керівників, вчителів-предметників, якщо їх проводили під час практики студентів.

В щоденнику студент записує щоденну підготовку до проведення навчальної і виховної діяльності в класі, надання індивідуальної допомоги окремим учням з питань підвищення якості їх знань з хімії, фізики, біології, а також фіксує індивідуальну роботу з педагогічно занедбанними, ізольованими від колективу класу учнями, яких виокремлює за результатами соціометричних спостережень. Аналізує свої уроки з відгуками про них вчителя-предметника, методиста з фаху та своїх товаришів.

Психолого-педагогічні спостереження за учнями класу з наступним аналізом і записами в щоденнику стимулюють студентів до поглиблення знань з психолого-педагогічних дисциплін, підвищують рівень їх загальної культури, сприяють виявленню прогалин в їх знаннях, дисциплінують самих студентів.

Також в щоденнику студенти записують підбір матеріалів до методичних і педагогічних семінарів, які проводяться в школі під час їх практики з метою написання виступів, рефератів за тематикою семінарів.

4.4. План-конспект уроку

4.4.1. Методика підготовки і проведення уроків

Першим етапом підготовки вчителя до уроків є планування навчального матеріалу. Вчителі дисциплін природничого спрямування (хімії, фізики, біології, географії та екології), як і всі вчителі-предметники, складають календарні і поурочні плани. Молодим вчителям доцільно складати розширені поурочні плани, вказавши в них тему, мету, ключові компетентності, тип уроку, а також обладнання і наочність.

Підготовка до уроку вимагає його попереднього моделювання, прогнозування дій вчителя і учнів. Цей етап підготовчої роботи передбачає:

1. Визначення навчально-виховних завдань уроку. Урок покликаний забезпечити високий рівень знань, а також цілеспрямоване виховання та розвиток кожного учня.

Враховуючи специфіку предметів природничого спрямування вчитель повинен передбачати і політехнічні завдання: зв'язок навчального матеріалу з питаннями прискорення науково-технічного прогресу, з екологічними проблемами сьогодення, практичне застосування даного матеріалу, формування загальнотехнічних умінь, профорієнтаційні заходи.

Слід продумати і завдання, пов'язані з гуманізацією викладання природничих дисциплін: розкриття гуманістичного змісту предмету, використання загальнокультурного, естетичного матеріалу; виховання учнів на історико-науковому, краєзнавчому матеріалі та матеріалі економічного й екологічного змісту, який розкривається при вивченні запланованої теми.

2. Правильний підбір і конкретизацію змісту навчання, здійснення генерації навчального матеріалу навколо провідних ідей, теорій; визначення обсягу матеріалу, який буде вивчатись; виділення основного, доповнення змісту підручника додатковими матеріалами, питаннями, які б дозволили в повній мірі розв'язати поставлені перед уроком завдання; визначення змісту і характеру домашнього завдання. На уроках хімії, фізики та біології вивчення матеріалу повинно здійснюватись на основі експерименту, який допомагає учням зрозуміти теорію, що вивчається, і озброює їх практичними вміннями і навичками.

3. Доцільний вибір типу і структури уроку, які визначаються в першу чергу поставленими перед ним дидактичними завданнями, обсягом і складністю даного матеріалу, рівнем підготовки класу. Доцільно здійснювати тематичне планування типів уроків, що дає можливість передбачати всі необхідні складові для якісного засвоєння певної теми програми

і формування узагальнених навчальних вмінь та прийомів розумової діяльності (аналіз, синтез, порівняння, узагальнення та систематизація тощо).

4. Оптимальний вибір методів організації навчально-пізнавальної діяльності учнів, засобів навчання; поєднання різних форм навчальної роботи, здійснення диференціації та індивідуалізації навчання. Поруч з поширеною фронтальною, слід продумати застосування індивідуальної та групової форм навчання, які дають можливість здійснити диференційований підхід до навчання учнів. З цією метою треба вивчити рівень сформованості інтелектуальних та навчальних умінь і навчальної працездатності учнів. За цими критеріями можна виділити вищі, високі, середні, низькі і найнижчі можливості учнів. Спираючись на ці знання, вчитель може підготувати для окремих учнів завдання відповідної складності, продумати рівень потрібної їм допомоги, визначити напрям роботи, в якому необхідно працювати з класом для підвищення можливостей школярів, розвитку і формування особистості кожного з них.

Під час педагогічної практики студенти повинні вчитися робити висновки і узагальнення наприкінці подачі нового матеріалу: визначати зміст, місце, форми і обсяг навчальної інформації для закріплення.

Домашнє завдання дається вчителем своєчасно, обов'язково до дзвінка, головне чітко наголосити, які саме визначення, формули мають вивчити учні, на які питання скласти план відповіді тощо. Корисно давати диференційовані домашні завдання.

Закінчувати урок треба своєчасно, не затримуючи учнів на перерву.

План-конспект уроку необхідно оформити згідно Додатка Г.

4.4.2. Схема аналізу уроку

Головні завдання аналізу уроку – встановлення навчально-виховних результатів діяльності вчителя і учнів. Урок можна вважати ефективним, коли під час його проведення забезпечується виконання всіх запланованих навчально-виховних завдань, увага учнів концентрується на основних провідних ідеях, а навчання ведеться таким чином, що при цьому формуються та розвиваються навчальні та пізнавальні інтереси учнів.

Аналізуючи урок, треба мати на увазі, що при цьому повинні бути розкриті як його позитивні, так і негативні сторони. В процесі спостереження уроку треба фіксувати якомога більшу кількість відомостей, що відносяться до різних сторін уроку. З цією метою, сторінку, на якій ведуться записи про урок, розділяють вертикально на дві частини: неповну (три чверті) для фіксації фактів по ходу уроку, і четверту частину сторінки – для записів своїх зауважень.

Обговорення уроку рекомендується починати з самооцінки студентом свого уроку. Тому перше слово надається практиканту, який проводив урок. Потім по черзі виступають

студенти, які були присутні на уроці і вчитель. Останнє слово для своїх зауважень і підведення підсумків обговорення має методист. Він оцінює урок і оголошує оцінку.

При обговоренні уроків ведеться протокол, який зберігається у старости групи.

Під час аналізу уроку обговорюються наступні питання:

1. Організація уроку: своєчасний прихід учнів і практикантів в клас, готовність учнів і класного приміщення до уроку, організація учнів (мобілізація їх уваги, вимоги до підготовки робочих місць тощо).

2. Перевірка домашнього завдання: зміст і методи перевірки знань, вмінь і навичок учнів; запитання для фронтального і індивідуального опитування, самостійних робіт, завдання диференційованого характеру; якість відповідей учнів і їх оцінка; підведення підсумків перевірки домашнього завдання.

3. Зміст і методика вивчення нового матеріалу: тема і зміст усного викладу вчителем навчального матеріалу; методи вивчення нового матеріалу: розповідь, бесіда, лекція, самостійна робота учнів на уроці, робота з підручником з метою первинного сприймання і засвоєння матеріалу, постановка проблемних питань, пізнавальних задач перед учнями; наочність на уроці: демонстрація дослідів вчителем, фронтальні досліди учнів, мультимедійна подача матеріалу, схеми і малюнки на дошці, таблиці, демонстрація матеріалу з елементами доповненої реальності та ін.; активізація пізнавальної діяльності учнів, способи підтримання інтересу і уваги учнів на окремих етапах; залучення учнів до творчої роботи з метою сприймання і осмислення нового матеріалу; застосування його на практиці; наявність зв'язку між новим матеріалом і попереднім, методика обліку знань учнів в процесі вивчення нового матеріалу.

4. Закріплення нових знань на уроці: зміст і методика закріплення вивченого матеріалу; способи використання знань в різних ситуаціях, осмислення зв'язку теорії з явищами навколишнього середовища; вправи і самостійні роботи диференційованого характеру.

5. Завдання додому: зміст і методика виконання домашнього завдання; обсяг, види домашнього завдання, інструктаж його виконання; додаткові (індивідуальні) завдання окремим учням.

6. Загальні висновки про урок: тип уроку, правильність вибору типу уроку, відповідно до його навчальних, виховних і розвиваючих цілей; відповідність структури уроку до його типу; дослідження дидактичної мети уроку; повнота, точність і правильність формування хімічних понять; цілеспрямованість, послідовність, доступність, логічний зв'язок частин уроку; роль і місце самостійної роботи учнів; загальний темп уроку; раціональне використання часу уроку на окремих його етапах, навчальна і виховна цінність уроку.

7. Практикант на уроці: культура мови; педагогічна техніка під час викладання: голос, міміка, дикція, темп викладання; наявність педагогічного такту і авторитет; зовнішній вигляд практиканта; загальна оцінка уроку; поради практиканту.

4.5. Підготовка проекту

Метод проектів широко відомий і здавна використовується в світовій педагогічній практиці. Його мета індивідуалізувати процес навчання, дати можливість кожному учню навчатися в найзручнішому для нього режимі. За ним закріпилася слава найефективнішого методу навчання, особливо стосовно таких предметів, які передбачають практичну діяльність, проблемний підхід до навчання, дослідницькі методи.

В наш час метод проектів не втратив своєї актуальності, оскільки сучасний етап розвитку суспільства висуває особливі вимоги до освіти і ставить завдання навчати школярів самоосвіті, розвивати їх пізнавальні здібності, що і забезпечує метод проектів, який поступово завойовує провідні позиції і визнаний перспективним напрямком навчання в Україні.

Проекти відрізняються від регулярно відтвореного процесу тим, що мають одиничний життєвий цикл з фіксованими тимчасовими рамками початку і закінчення.

Технологія проектного навчання дозволяє індивідуалізувати навчальний процес, створюючи сприятливі умови для одночасного залучення в нього відстаючих учнів і успішних, шляхом одночасної диференціації як складності, обсягу індивідуального завдання, так і рівня управління при виконанні проекту.

Проектна діяльність учнів спрямована на формування самостійних дослідницьких умінь (постановка проблеми, збір і обробка інформації, проведення експерименту, аналіз отриманих результатів), сприяє розвитку творчих здібностей і логічного мислення, об'єднує знання, отримані в ході навчального процесу і долучає до конкретних життєво важливих проблем, а також підвищує мотивацію учнів до вивчення даної дисципліни.

Метою проектного навчання є не формування суми знань, а формування вміння здобувати ці знання. При реалізації методу проектів радикально змінюються роль і місце викладача в навчальному процесі. З «джерела знань» викладач перетворюється в організатора пізнавальної діяльності, консультанта і одиодумця учня. Уміння користуватися методом проектів – показник високої кваліфікації викладача, його прогресивної методики навчання і розвитку учнів. Науковий керівник при реалізації проекту має грамотно сформулювати мету, завдання, визначити функції кожного з учасників проекту. Він має допомогти учням приступити до практичної реалізації проекту, а коли почнеться практична робота над проектом коригувати, критикувати або заохочувати дії виконавців проекту, обговорювати проміжні результати, допомагати в скрутних ситуаціях.

Основні вимоги до проекту:

1. наявність значущої в дослідницькому, творчому або соціальному плані проблеми;
2. практична, теоретична або пізнавальна значущість передбачуваних результатів;
3. самостійна діяльність учнів;
4. структурування змістової частини проекту (із зазначенням поетапних результатів).

Класифікація типів проектів:

1. відповідно до домінуючої в проекті діяльності (дослідницька, пошукова, творча, прикладна і ін.);
2. за характером предметно-змістовної частини проекту (монопроект, міжпредметний проект);
3. за характером контактів (серед учасників однієї групи, різних груп);
4. за кількістю учасників проекту (індивідуальний, груповий);
5. за тривалістю проекту (короткостроковий, довгостроковий).

Основні етапи роботи над проектом:

1. підготовка;
2. планування;
3. дослідження;
4. звіт про результати дослідження та представлення результатів виконання проекту.
5. оцінка виконаної роботи.

Підготовка до проекту полягає у виборі теми і визначенні цілей проекту. В одних випадках тема проекту може висуватися викладачем з врахуванням навчальної ситуації зі свого предмета, інтересів і здібностей учнів. В інших тематика проектів може пропонуватися самими учнями, які орієнтуються при цьому на власні інтереси, не тільки чисто пізнавальні, але й творчі, прикладні.

Тематика проектів може стосуватися якогось теоретичного питання шкільної програми з метою поглиблення знань учнів з цього питання. Найчастіше, однак, теми проектів відносяться до якогось питання, актуального для практичного життя і разом з тим, вимагає залучення знань учнів не з одного предмету, а з різних областей, творчого мислення та дослідницьких навичок. Таким чином, до речі, досягається цілком природна інтеграція знань.

І, звичайно, тема проекту повинна враховувати можливості (інтелектуальні, психологічні) і схильності потенційних виконавців.

При підготовці до проекту викладач знайомить учнів зі змістом проектного підходу і мотивує їх, допомагає в постановці цілей, які формулюються виходячи з позначених потреб і

відповідних можливостей. Варіанти вирішення проблеми продумає викладач або учні разом з викладачем.

Для кращого усвідомлення учнями цілей і завдань проектної діяльності можна запропонувати їм відповісти на питання:

1. Що мене цікавить?
2. Чому мене це цікавить?
3. Чому це має бути цікаво іншим?

Етап планування включає докладний опис необхідного продукту, що задовольняє поставленим цілям, і пошук засобів реалізації проекту. При плануванні формуються дослідницькі групи учнів, складається план дій, формулюються задачі, які розподіляються між учнями (або групами учнів), обговорюються методи дослідження, джерела інформації, визначаються способи представлення результатів (форма звіту), встановлюються критерії оцінки результатів. При цьому викладач рекомендує лише необхідну літературу, а додаткову літературу з досліджуваної проблеми учні мають підібрати самі. В процесі планування вирішується питання необхідних ресурсів (матеріальних, інформаційних, фінансових, кваліфікаційних та ін.) і джерелах їх отримання. Викладач складає пам'ятки (індивідуальні завдання) кожному учню (або групі учнів) по організації самостійної роботи для отримання бажаного результату, а якщо передбачений експеримент, то готує реактиви, прилади, обладнання.

В ході дослідження учні в групах або індивідуально ведуть самостійну роботу по структуруванню інформації, аналізують, зіставляють дані з різних джерел, оцінюють їх, складають схеми, таблиці, формулюють проблеми і визначають шляхи їх вирішення, проводять експеримент. Викладач в ході виконання проекту стимулює самостійну пошукову діяльність студентів, координує їх роботу, організовує проведення експерименту, забезпечує техніку безпеки. При цьому допомога викладача полягає не в наданні учням готових матеріалів, а в створенні умов для активної діяльності, необхідному консультуванні з тих чи інших проблем, щоб вчасно скерувати їх роботу в потрібне русло.

При оцінюванні проекту необхідно враховувати не тільки предметні знання і способи дій, але і особистісні якості (самостійність мислення, громадянська позиція тощо).

Під час оцінювання проекту необхідно враховувати наступні елементи:

- оригінальність ідеї, дослідницький підхід до зібраних і отриманих даних;
- повнота і достатність знань, необхідних для вирішення проблеми;
- послідовність і правильність етапів дій по досягненню цілей проекту;
- аргументація способів розв'язання завдань проекту;
- правильність оформлення роботи (вірно, зрозуміло, ясно, логічно, зручно для сприйняття, використання ілюстрацій тощо);

➤ презентація доповіді по темі проекту (послідовність, переконливість, використання спеціальної термінології, наявність наочності, в тому числі використання мультимедійних засобів);

➤ особиста зацікавленість студента.

Необхідною умовою освоєння учнями навичок проектувальної діяльності є обговорення того, що, як і чому вони робили, аналіз помилок і коригування способу дії.

Остаточне оформлення результатів дослідження – один з найважчих і найважливіших етапів роботи. Завдання цього етапу – представити отримані результати в такій формі, щоб вони були зрозумілі слухачам і переконливі для них.

Результати дослідження повинні бути оформлені у вигляді чітких і зрозумілих висновків. Робота повинна бути написана грамотно і добре, відповідати чіткій формі подання матеріалу.

План оформлення звіту:

1. Вступ (обґрунтування актуальності, визначення цілей, завдань, об'єкта, предмета, гіпотези дослідження).
2. Основна частина (літературний огляд, методика дослідження, опис дослідження)
3. Висновок (висновки і результати).
4. Список використаної літератури.

Підсумком роботи над проектом має стати короткий виступ (захист проекту), який має містити ті ж складові, що і письмовий звіт. На виступ, як правило, відводиться не більше 10 хвилин, які слід використовувати раціонально, викладаючи основні моменти роботи. Мультимедійні засоби підсилюють змістовну частину проекту, допомагають сприйняттю найбільш складних елементів теми проекту.

Отже, під час роботи над проектом учень реалізує конкретний продукт, якому він сам надає цінність. В педагогіці проектів учень знаходиться у взаємодії з колективом і весь час вчиться формувати проблему, визначати необхідний час на її розв'язання, логічно структурувати свої дії, знаходити спільну мову з іншими, пояснювати свою точку зору, брати на себе відповідальність за успіх або невдачу проекту.

Під час виконання проекту учень зустрічається з різноманітними проблемами (вибір ролі в роботі над проектом, розподіл завдань, часу, співпраця тощо), але долаючи труднощі на своєму шляху набуває новий досвід, додаткові уміння і навички, які може використати в інших ситуаціях. Вчитель в методі проектів є організатором, який підтримує зацікавленість учня, але не нав'язує свої ідеї, а учень навчається, діючи, імпровізуючи та адаптуючись до умов роботи, що постійно змінюються завдяки взаємодіям в колективі.

Роль вчителя полягає в організації діяльності учнів, він може допомагати у вирішенні складних завдань, але основні труднощі учні долають самостійно, розвиваючи у собі здібності до адаптації, мобілізації та соціалізації.

Але не варто забувати, що метод проектів вимагає від викладача витрат часу на індивідуальну роботу з кожним учнем при відсутності спеціально відведеного часу в ході навчальної діяльності, а також існує небезпека постановки нереального для учня завдання. Учні, як правило, не завжди можуть вірно сформулювати мету та завдання, обрати оптимальні шляхи вирішення проблеми при наявності альтернативи, а також аргументувати свій вибір, в об'єктивному оцінюванні результатів проектування. І, звичайно, додаткове навантаження на учня в зв'язку з виконанням проекту може призвести до порушення загального навчального процесу.

Метод проектів не можна розглядати як один з альтернативних підходів до організації навчального процесу (також як віртуальний лабораторний практикум або віртуальний демонстраційний експеримент вважати альтернативою лабораторного практикуму і реального демонстраційного експерименту). Його можна включати в навчальний процес як додатковий засіб, що підвищує якість навчального процесу і сприяє розвитку особистісних якостей учнів.

4.6. План-конспект виховного заходу

В плані-конспекті виховного заходу обов'язково повинні бути відображені тема, мета, обладнання, методи і прийоми виховної роботи, а також конкретний план заняття і повністю розкритий його зміст. В кінці додається список використаної студентом-практикантом науково-популярної і методичної літератури. Зразок оформлення плану-конспекту виховного заходу знаходиться в Додатку .

4.6.2. Схема аналізу заняття студента-практиканта з виховної роботи

Загальні дані.

1. Хто проводить, клас, школа, дата проведення.
2. Склад учнів.
3. Вид роботи, її систематичність чи епізодичність.
4. Мета заняття: розв'язання яких завдань в колективі класу і на формування яких рис особистості учня розраховане заняття.

5. Психолого-педагогічне обґрунтування вибору даного виду і змісту роботи; відповідність заняття загальній виховній меті, рівню розвитку колективу класу, віковим особливостям учнів.

6. Унаочнення, яке буде використано.

Підготовка заняття.

1. Хто був ініціатором даного заняття і як воно готувалося? В чому проявлялася активність, самостійність і ініціатива учнів при підготовці заняття?
2. Чи вдалося в підготовчий період викликати в учнів розуміння необхідності і значимості даного заняття?

Хід заняття.

1. Наскільки переконливо, чітко і емоційно були розкриті перед учнями мета і завдання заняття?
2. Чи змістовно, цікаво і організовано проходило заняття?
3. Які знання набули учні під час заняття? Які соціальні почуття, настанови, переконання сформувались в них? До якої суспільно-корисної діяльності спонукало їх це заняття?
4. Які висновки зробили учні, яких результатів досягли під час і після заняття?
5. Як вплинуло заняття на взаємовідносини учнів? Наслідки заняття, які можуть чинити вплив на формування цілеспрямованості особистості, колективу?
6. Як впливає заняття на окремих учнів?
7. Яка допомога була надана студенту з боку класного керівника, заступника директора закладу з виховної роботи, методиста кафедри загальної і соціальної педагогіки при підготовці і проведенні даного заняття?
8. Методика роботи студента-практиканта, її відповідність виховній меті, віковим і індивідуальним особливостям учнів, рівню їх розвитку.

Загальна оцінка виховного заходу.

1. Наскільки вдалося досягнути поставленої мети?
2. Причини успіхів та невдач.
3. Аналіз використаної літератури.
4. Загальна оцінка виховної цінності проведеного заняття.
5. Психолого-педагогічні висновки і побажання студенту практиканту.

4.7. Науково-дослідна та науково-методична робота студента-практиканта.

4.7.1. Науково-дослідна робота студентів-практикантів

В наш час зростає потреба суспільства в творчих особистостях, що теоретично добре підготовані, володіють цілісним змістом освіти, який відображає цілісний реальний світ та мають практичні навички, що здобуваються в процесі науково-дослідної роботи.

Поняття фізики, хімії та біології, а також їх закони лежать в основі всього природознавства і багатьох галузей техніки. Оскільки сьогодні наука і освіта стали невіддільними, то наукова і науково-дослідна робота стала невід'ємною частиною навчальної роботи педагогів і студентів.

Під час проходження педагогічної практики студент здійснює підбір матеріалів до теми курсової, бакалаврської чи магістерської роботи з педагогіки чи методики викладання хімії.

В період практики студент-практикант має можливість здійснити перевірку своїх теоретичних узагальнень набутих в процесі попереднього навчання, а також:

- поряд з педагогічним спостереженням організувати найпростіший педагогічний експеримент, детально проаналізувати його і зробити відповідні висновки;
- виконати роботи експериментального характеру, пов'язані з вдосконаленням демонстраційного хімічного експерименту;
- зайнятися технічною творчістю з виготовлення саморобних приладів та обладнання, розширити можливості шкільного хімічного експерименту;
- скласти картотеки кількісних та якісних експериментальних завдань, контрольних робіт і т.д.

Тему науково-дослідної роботи студент вибирає самостійно консультуючись з керівником практики (керівником курсової, бакалаврської чи магістерської роботи), користуючись поданою кафедрами тематикою.

Вибравши тему студент:

- формулює мету і завдання роботи;
- визначає об'єкт і методи дослідження;
- знайомиться з літературою до даної теми;
- розробляє план роботи;
- встановлює контакт з вчителями, класним керівником бази практики.

Вивчивши літературу з обраної теми, студент знайомиться з досвідом роботи навчального закладу, проводить експериментальну роботу, аналізує і обробляє результати спостережень, робить відповідні висновки і практичні рекомендації про можливість впровадження результатів свого дослідження в навчальний процес. За рішенням керівників педагогічної практики кращі роботи можуть бути рекомендовані до виступу на науковій студентській конференції, засіданнях методичних об'єднань вчителів дисциплін природничого циклу або класних керівників, на засіданнях кафедр, а також використані при написанні бакалаврської чи магістерської роботи.

4.7.2. Орієнтовна тематика науково-методичних досліджень

1. Формування основ наукового світогляду учнів у процесі вивчення природничих наук (на практичному матеріалі конкретного заходу).
2. Політехнічне навчання в процесі викладання природничих наук.
3. Прищеплення інтересу в учнів до вивчення природничих наук.
4. Про основні напрями взаємозв'язку хімії, фізики і біології.

5. Організація сучасного уроку хімії, фізики і біології.
6. Диференціація та індивідуалізація роботи учнів на уроках хімії, фізики і біології.
7. Психолого-дидактичні умови формування в учнів хімічних, фізичних, а також біологічних понять.
8. Організація групової навчальної діяльності учнів на уроках дисциплін природничого циклу.
9. Організація пізнавальної діяльності учнів на сучасному уроці хімії, фізики та біології.
10. Формування експериментальних вмінь і навичок учнів в процесі вивчення дисциплін природничого циклу.
11. Організація самостійної роботи учнів з підручником на уроці хімії, фізики та біології.
12. Алгоритмічні прийоми розв'язування задач з хімії (на матеріалі конкретного розділу), фізики та біології.
13. Експериментальні завдання в шкільному курсі хімії, фізики та біології.
14. Шляхи вдосконалення перевірки знань, умінь і навичок учнів з хімії, фізики та біології.
15. Програмована перевірка знань, навичок і умінь учнів з дисциплін природничого циклу (на дидактичному матеріалі окремого розділу).
16. Прийоми створення проблемних ситуацій під час вивчення дисциплін природничого циклу.
17. Дослідження ефективності використання технічних засобів навчання на уроках хімії, фізики та біології в умовах кабінетної системи.
18. Використання науково-популярної і художньої літератури при викладанні дисциплін природничого циклу.
19. Розробка сценарію вечора цікавої хімії, фізики та біології і апробація його в школі.
20. Методичний аналіз підручників з хімії, фізики та біології для середньої школи.
21. Використання комп'ютерної техніки в навчальному процесі при вивченні дисциплін природничого циклу.
22. Розвиток творчих і конструктивних здібностей учнів в процесі вивчення дисциплін природничого циклу.
23. Реалізація принципу історизму в навчальному процесі хімії, фізики та біології.
24. Формування узагальнених вмінь і навиків учнів у процесі вивчення дисциплін природничого циклу.
25. Активізація мислення учнів на уроках дисциплін природничого циклу.
26. Розробка рівневих задач для перевірки знань учнів з хімії, фізики та біології.
27. Екологічне виховання в процесі вивчення дисциплін природничого циклу.
28. Організація і методика проведення екскурсій з хімії, фізики та біології.
29. Методика проведення узагальнюючих лекцій з хімії, фізики та біології.

30. Особливості морального виховання учнів в сучасних умовах взаємовідносин і швидкого росту практицизму.
31. Виховання в учнів розумових потреб і гуманного ставлення до батьків, інших людей.
32. Моральні і духовні цінності сучасної молоді (школярів – віковий період за вибором студентів).
33. Педагогічні аспекти формування у старшокласників української національної духовності.
34. Українські народні пісні, перекази, традиції про роль і значення праці в житті людини.
35. Система роботи класного керівника в сучасній школі.
36. Методи дії, як чинник розвитку пізнавальних здібностей учня.
37. Спільна робота сім'ї, школи та громадськості в педагогічному процесі.
38. Психолого-педагогічні аспекти роботи класного керівника з важковиховуваними дітьми.
39. Виховний ідеал учнів національної школи України.
40. Загальнолюдські цінності у вихованні учнів.
41. Виховання громадянської культури учнів.
42. Національні духовні цінності у виховній системі школи.
43. Особливості роботи класного керівника – вчителя певного фаху.
44. Народні уявлення про основні чинники розвитку особистості.
45. Педагогічні основи налагодження взаємодії сім'ї та школи.
46. Педагогічні основи роботи з обдарованими дітьми.
47. Застосування вчителем різних організаційних форм навчання.
48. Дидактичні умови диференціації навчання на уроках.
49. Проблеми взаємовідносин батьків і дітей в сучасній сім'ї та шляхи їх розв'язання.
50. Організація самовиховання школярів і педагогічне керівництво цим процесом.
51. Психолого-педагогічні умови попередження наркоманії серед школярів.
52. Психолого-педагогічні умови попередження алкоголізму серед школярів.
53. Спільна робота класного керівника і вчителя-предметника по виявленню інтересів і здібностей учнів.
54. Формування світогляду при вивченні окремих навчальних предметів у школі.
55. Сім'я та школа – головні соціальні інститути виховання дітей.
56. Виховна робота в групах продовженого дня.
57. Розумове виховання школярів.
58. Моральне виховання школярів.
59. Трудове виховання школярів.
60. Патріотичне виховання школярів.
61. Статеве виховання школярів.

62. Економічне виховання школярів.
63. Екологічне виховання школярів.
64. Правове виховання школярів.
65. Естетичне виховання школярів.
66. Фізичне виховання школярів.
67. Позакласна і позашкільна виховна робота з школярами.
68. Завдання, зміст, форми та облік роботи класного керівника.
69. Організаційні форми роботи в школі.
70. Порівняльна характеристика різних підходів до визначення закономірностей і принципів виховання.
71. Різні підходи до класифікації методів навчання.
72. Впровадження новітніх технологій навчання в сучасний навчально-виховний процес.

4.8. Методика складання психолого-педагогічної характеристики учня.

Нижче запропонована орієнтовна схема вивчення особистості учня

Загальні відомості про учня:

- прізвище, ім'я, по-батькові;
- дата народження;
- назва навчального закладу
- загальний фізичний розвиток, стан здоров'я;
- склад сім'ї, її культурний рівень, взаємини в сім'ї, характер виховання в сім'ї,

місце роботи батьків, режим життя дитини, спілкування поза школою.

Загальний рівень розвитку учня:

- культура мовлення, начитаність;
- особливості мислення, рівень абстрактного мислення (аналіз, синтез, виявлення причинних зв'язків та висновки тощо);
- спрямованість, інтереси, потреби, схильність;
- особливості характеру та темпераменту учня, індивідуальні реакції на події, вміння переключатися з однієї справи на іншу;
- особливості пам'яті та процесу запам'ятовування;
- тип інтелекту та професійні можливості;
- вольові якості, здатність до довготривалих трудових зусиль (ініціативність, самостійність, сміливість, впевненість у собі, самокритичність).

Ставлення до навчання, праці;

- успішність (рівень знань учня з предметів, з якого предмету вчиться найкраще);

- організованість і старанність у навчальній роботі, вміння працювати самостійно;
- інтерес до знань (зацікавлений чи ні, виявляє інтерес до окремих предметів);
- ставлення до елементів праці в школі (лабораторні роботи, чергування, підтримка чистоти в класі, на шкільному подвір'ї);
- увага учня на уроках, систематичність виконання домашніх завдань;
- ставлення до успіхів чи невдач у навчанні.

Дисциплінованість та навички культури поведінки:

- загальна характеристика поведінки (поводить себе спокійно, стримано чи не контролює своїх емоцій);
- виконання шкільного режиму (дотримується правил поведінки, порушує їх навмисно чи через недбалість; найтипівіші порушення дисципліни);
- виконання вимог і розпоряджень вчителів (виконує за першою вимогою, з бажанням чи примусово);
- чемність в спілкуванні з вчителями, іншими дорослими;
- володіння навичками культури поведінки (ставлення до себе та інших учнів, як молодих так і старших, до вчителів, батьків тощо).

Суспільна свідомість учня:

- ставлення до громадського життя колективу класу і школи (дорожить ним, байдужий, ставиться негативно);
- інтерес до громадського життя країни (цікавиться інформацією про події в країні і за кордоном);
- суспільна свідомість (світогляд учня, його ідеали);
- чи виконує громадські доручення, бере участь у діяльності органів самоуправління;
- чи виступає на зборах колективу класу, чи здатний висловлювати власну думку;
- активний чи байдужий в громадсько-корисній діяльності (чи вміє довести справу до кінця, захопити роботою інших, чи має організаційні навички).

Взаємостосунки з товаришами:

- становище в колективі (чи користується повагою й авторитетом серед однокласників, чим обумовлені відносини, що склалися);
- чи задоволений своїм статусом у колективі і яке б становище хотів зайняти;
- ставлення до однокласників (поважає чи байдужий до них; чи бувають конфлікти, їх причини);

➤ яку роль відіграє в житті класу (активний член колективу чи сторонній спостерігач).

Моральні цінності:

➤ відданість Батьківщині, дотримання Конституції України, повага до Національного прапора і Гімну;

➤ відданість демократичним цінностям – повага до гідності людини та її прав, свободи вибору;

➤ усвідомлення себе як громадянина Землі, турбота про екологічну безпеку і виживання людства;

➤ повага до інших національностей, расова терпимість, повага до інших народів та їх культур;

➤ відданість цінностям сім'ї, повага до батьків, до кожної людини;

➤ дотримання у взаєминах з людьми таких цінностей, як Турбота, Повага, Довіра, Відповідальність, Правдивість, Чесність, Принциповість;

➤ відчуття власної відповідальності за все, що відбувається навколо;

➤ політична культура та толерантність.

Висновки:

➤ дати рекомендації щодо подолання недоліків у поведінці учня.

➤ дати поради щодо вдосконалення шляхів формування особистості учня, які риси потрібно розвивати, як практично це здійснювати вихователю або шляхом самовиховання.

Звичайно, великий вплив на розвиток особистості учня великий вплив чинить сім'я, тому нижче запропонована орієнтовна програма вивчення сім'ї.

➤ Склад сім'ї, діяльність батьків професійна і громадська, матеріальне становище сім'ї, умови життя і навчання дитини.

➤ Загальний культурний рівень батьків, їх педагогічна культура. Розпорядок і режим життя учня в сім'ї.

➤ Наявність та характер контролю батьків за навчанням і поведінкою учня.

➤ Моральний дух сім'ї, її моральні цінності та пріоритети. Характер взаємовідносин у сім'ї (між батьками, між дитиною і батьками).

➤ Ставлення батьків до виховних заходів у школі, зацікавленість у навчальних успіхах сина (дочки).

4.9. Методика вивчення колективу класу

Психолого-педагогічна характеристика колективу класу має включати наступні основні компоненти:

Загальні відомості про клас.

- Кількісний та віковий склад колективу, національність учнів.
- Ставлення учнів до навчання, успішність в класі.
- Загальний розвиток учнів, їх працездатність.
- Дисциплінованість, виконання доручень, свідомість учнів, традиції класу.

Коротка характеристика здоров'я та фізичного розвитку учнів, опис санітарно-гігієнічного стану приміщення класу.

Згуртованість і організованість учнів класу.

➤ Ставлення учнів один до одного, терплячість і уважність один до одного, вміння допомогти іншому.

- Робота в класі органів громадського самоуправління.
- Наявність мікрогруп в класі. Чи є лідер колективу старостою в класі?
- Як співпрацюють лідери мікрогруп і актив класу?
- Ставлення учнів до відмінників, активу класу, невстигаючих, порушників

дисципліни, до однокласників з фізичними вадами.

- Чи немає в класі кругової поруки?
- Чи захищають учні членів свого колективу на перервах і поза школою?
- Чи переживають учні перемоги та невдачі свого класу?

Громадська думка в класі та характер товариських зв'язків у колективі класу.

➤ Рівень справедливості, об'єктивності в оцінюванні вчинків своїх однокласників та рівень самокритики в класі.

➤ Моральне обличчя класу (які вчинки однокласників схвалюються, а які засуджуються, яким чином і в яких формах виражається схвалення чи осуд, чи є різниця у висловлюваннях, обіцянках та діях учнів класу).

➤ Що об'єднує учнів класу (місце проживання, інтереси, спільне навчання, моральні та громадянські цінності тощо).

➤ Вимогливість один до одного, вміння бачити недоліки, толерантно вказувати на них і допомогти їх виправити.

Зв'язок класного колективу із загальношкільним.

- Участь учнів класу у загальношкільних заходах.
- Чи вносяться пропозиції щодо покращення шкільного життя в класі та школі.
- Участь учнів класу в органах громадського самоуправління школи.

Висновки, поради, пропозиції.

➤ Які педагогічні заходи слід вживати для згуртування колективу класу та його єдності?

➤ Які є шляхи виховного впливу на колектив, як можна використати колектив класу для виховного впливу на окремих учнів за методом паралельної дії.

4.10. Методика складання характеристики студента-практиканта

В характеристиці на студента-практиканта має бути відображено основні напрями його діяльності під час проходження педагогічної практики:

- навчальна і виховна робота із спеціальності;
- система виховної роботи в класі, виховна діяльність з окремими учнями;
- науково-методична і науково-дослідна робота студентів;
- робота з батьками, громадська діяльність;
- ставлення до виконання своїх обов'язків, до вчителів, дітей;
- висновки про організацію і проведення роботи студентом-практикантом під час проходження практики.

Характеристика кожного студента зачитується і обговорюється на засіданні педагогічної ради школи з наступним голосуванням за оцінювання роботи студента з кожного напрямку діяльності:

- робота студента-практиканта, як вчителя-предметника;
- робота студента-практиканта, як класного керівника.
- характеристику підписують вчитель-предметник, класний керівник і завіряють гербовою печаткою школи.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України “Про вищу освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII.
2. Наказ Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» № 93 від 08.04.1993 р. Волкова Н.П. Педагогіка: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К., 2001. – 576 с.
3. Виховний процес у сучасній школі / Автор-упорядник Л.Л.Кацинська. – Рівне, 1997. – 154 с.
4. Грицюк Б.А., Домбровський С.В. Студент – класний керівник, вихователь. (Методичні рекомендації з педагогічної практики). – Івано-Франківськ, 1994. – 16 с.
5. Мойсеюк Н.Є. Педагогіка. Навчальний посібник. 4-е видання, доповнене, 2003. – 615 с.
6. Практикум з методики виховної роботи у національній школі: методичні вказівки. – Рівне, 1993. – 48 с.
7. Засобина Г.А., Кабыльницкая С.Л., Савин Н.В. Практикум по педагогике. – М., Педагогика, 1996. – 146 с.
8. Фіцула М.М. Педагогіка. Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних закладів освіти. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2002. – 192 с.
9. Практична педагогіка виховання / Посібник з теорії та методики виховання // За ред. Красовицького М.Ю. – Київ – Івано-Франківськ, 2000. – 218 с.
10. Скульський Р.П. Підготовка майбутніх учителів до педагогічної творчості. – К., 1992. – 134 с.
11. Яковець Н.І. Педагогічна практика студентів. – Ніжин: НДПУ, 2001. – 102 с.
12. Робоча книга вихователя / Укл. О.І. Тимчишин, В.І. Урусський. – Тернопіль, 2001. – 300с.
13. Хімія. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник для студентів та вчителів / автори-упорядники: Староста В.І., Химинець О.В. – Ужгород, 2001. – 106 с.
14. Смирнова Т.В. Формування наукового світогляду учнів при вивченні хімії. – К., 1994. – 87 с.
15. Оптимальне планування шкільного курсу хімії та оцінювання навчальних досягнень учнів за дванадцятибальною шкалою / Автор-упорядник А.К.Стрільчик. – Івано-Франківськ, 2001. – 51с.
16. Методика викладання шкільного курсу хімії / За ред. Буринської Н.М. – К., 1998.-350 с.
17. Лабій Ю.М., Стрільчик А.К. Задачі і вправи з хімії. – Івано-Франківськ: Лілея-НВ, 2000. – 96 с.

18. Груба О.М. Хімія. Позакласна робота. – Калуш, 2002. – 61с.
19. Найдан В.М., Грабовий А.К. Використання засобів навчання на уроках хімії. – К., 1994. – 203 с.
20. Обучение химии в школе / Под ред. Черткова И.Н. – М., 1992. – 218 с.
21. Організація науково-дослідної роботи в закладах освіти: Методичний посібник / Укл. Ю.О. Туранов., В.І. Уруський. – Тернопіль. 2001. – 140 с.
22. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського:
<http://www.nbuv.gov.ua/webnavigator/chemistry>
23. Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності»:
<http://www.iii.ua/uk>
24. Directory of open access journals: <https://doaj.org/search?source>
25. ERIC Educational Resources Information Center: <https://eric.ed.gov/?q=chemistry>
26. NIST Chemistry WebBook: <http://webbook.nist.gov/chemistry/>
27. E-Books Directory: <http://www.e-booksdirectory.com/listing.php?category=152>
28. Hindawi: <https://www.hindawi.com/search/all/chemistry/>
29. The Global Science Gateway:
<https://worldwidescience.org/wws/desktop/en/results.html>
30. SpringerOpen: <https://www.springeropen.com/search?query=chemistry&searchType=publisherSearch>

Додаток А

Зразок оформлення титульного листа пояснювальної записки звіту по навчальній практиці

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Факультет природничих наук
Кафедра хімії середовища та хімічної освіти

ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

студента групи _____ факультету _____

в школі № _____ в період з _____ по _____
Прізвище, ім'я, по батькові студента

Методист кафедри хімії середовища та хімічної освіти _____

(підпис)

Методист кафедри загальної і соціальної педагогіки _____

(підпис)

Методист кафедри соціальної психології _____

(підпис)

Вчитель-предметник _____

(підпис)

Виконав студент групи _____

(підпис)

Додаток Б

Зразок оформлення індивідуального плану навчально-виховної роботи студента-практиканта

Прізвище, ім'я, по батькові студента _____

Факультет _____

Спеціальність _____

Індивідуальний план складають за наступною схемою

№ п/п	Зміст видів навчально-виховної роботи	Дата проведення	Місце проведення	Примітка

Додаток Г

Зразок оформлення титульної сторінки щоденника студента-практиканта

Щоденник проходження педагогічної практики

Прізвище, ім'я, по батькові студента	
Факультет _____	, курс _____
Спеціальність _____	
Педагогічна практика проводиться в _____	
Назва навчального закладу	
_____ класах	
Адреса	

Телефон	

Директор школи	_____
Заступник директора	_____
Вчитель-предметник	_____
Класний керівник	_____
Методист фахової кафедри	_____
Методист кафедри загальної і соціальної педагогіки	_____
Методист з кафедри соціальної психології	_____
Час проведення практики	_____

Додаток Г

Зразок оформлення щоденника студента-практиканта

Дата	Щоденна навчально-виховна робота практиканта, її аналіз	Примітки

Додаток Г

Зразок оформлення плану-конспекту проведеного уроку студентом-практикантом

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Методист фахової
кафедри

План-конспект уроку з _____ в _____ класі _____ школи
проведеного студентом _____ курсу _____

Прізвище, ім'я, по батькові студента

1. Тема уроку.
2. Мета уроку (навчальна, виховна, розвивальна).
3. Обладнання уроку (наочні посібники і ТЗН, обчислювальна техніка).
4. Базові поняття і терміни.
5. Тип уроку (в залежності від типу уроку обирають етапи ходу уроку).
6. Ключові компетентності.
7. Хід уроку (докладний конспект залежно від обраного типу уроку).
 - 7.1. Організаційний етап;
 - 7.2. Постановка мети уроку, оголошення завдань уроку (інструктаж з безпеки життєдіяльності);
 - 7.3. Перевірка домашнього завдання;
 - 7.4. Актуалізація опорних знань і мотивація навчальної діяльності учнів;
 - 7.5. Вивчення нового матеріалу;
 - 7.6. Виконання практичних завдань та вправ на вдосконалення предметних компетенцій;
 - 7.7. Рефлексія діяльності;
 - 7.8. Підбиття підсумків уроку, оцінювання знань;
 - 7.9. Домашнє завдання
8. Список використаної літератури.

Студент:

Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові

Вчитель-предметник:

Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові

Дата:

Додаток Е

Зразок оформлення плану-конспекту проведеного студентом-практикантом виховного заходу

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Методист фахової
кафедри

План-конспект виховного заходу в _____ класі _____ школи
проведеного студентом _____ курсу _____

Прізвище, ім'я, по батькові студента

Плану конспекту виховного заходу

1. Тема.
2. Мета.
3. Унаочнення.
4. Методи і прийоми виховної роботи.
5. Етапи проведення.
6. Педагогічні висновки.
7. Використана література.

Студент:

Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові

Класний керівник:

Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові

Дата:

Список використаних джерел

1. Закон України “Про вищу освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII.
2. Наказ Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» № 93 від 08.04.1993 р.