

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Факультет філології

Кафедра української мови

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Українська мова (за професійним спрямуванням)**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Філософія»

Спеціальність **033 Філософія**
шифр і назва

Спеціалізація _____
за наявності

Галузь знань **03 Гуманітарні науки**
шифр і назва

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1
від 29 серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ - 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Українська мова (за професійним спрямуванням)
Викладач (-і)	Доц. Думчак Іван Михайлович
Контактний телефон викладача	(0342)59-60-08
E-mail викладача	ivan.dumchak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/developer/
Консультації	Щовівторка, о 15.00 год.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Предметом вивчення навчальної дисципліни є культура української літературної мови, особливості її стилістичної диференціації. <i>Зміст дисципліни охоплює: 1) знання мовних норм; 2) вивчення історії появи та етапів розвитку української мови; 3) ознайомлення з особливостями офіційно-ділового та наукового стилів.</i>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Мета: підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі гуманітарних знань, формувати комунікативну компетентність студентів-філософів, виробити навички оптимальної мовної поведінки у професійній сфері. Завдання: забезпечити досконале володіння нормами сучасної літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення, розвивати творче мислення студентів-філософів, сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, корегування та перекладу наукових текстів, здатності до застосування мовних знань задля успішної професійної діяльності.	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філософії та гуманітаристики або у процесі навчання, що передбачає застосування філософських теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Загальні компетентності: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу й синтезу. ЗК 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 3. Здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово. ЗК 11. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;	

Результати навчання:	
РН 5. Спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.	
5. Організація навчання	
Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	2

лабораторні заняття / практичні / семінарські		28		
самостійна робота		60		
Ознаки навчальної дисципліни				
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)		Нормативний / вибірковий
I	<u>033 Філософія</u>	1		Нормативний
Тематика навчальної дисципліни				
Тема		кількість год.		
		лекції	практ. заняття	сам. роб.
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.		2	2	4
Тема 2. Основи культури української мови.			2	5
Тема 3. Норми української літературної мови.			2	4
Тема 4. Походження та основні етапи розвитку української мови..			2	4
Тема 5. Мовленнєвий етикет. Спілкування як інструмент професійної діяльності.			2	5
Тема 6. Функції мови. Лінгвоцид української мови.			2	4
Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем.			2	4
Тема 8. Риторика і мистецтво презентації.			2	4
Тема 9. Офіційно-діловий стиль. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.			2	4
Тема 10. Стилi сучасної української мови у професійному			2	4

спілкуванні.				
Тема 11. Українська термінологія у професійному спілкуванні.			2	4
Тема 12. Академічна доброчесність. Анотації до наукових статей.			2	4
Тема 13. Переклад і редагування наукових текстів.			2	5
Тема 14. Тестова контрольна робота. Залік.			2	5
ЗАГ.:		2	28	60
6. Система оцінювання навчальної дисципліни				
Накопичування балів під час вивчення дисципліни				
Види навчальної роботи		Максимальна кількість балів		
Лекція		0		
Практичні заняття		20		
Контрольна робота		40		
Зразки ділових документів		20		
Контроль самостійної роботи		20		
Максимальна кількість балів		100		
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Оцінка за практичні заняття виставляється викладачем у 5-бальній шкалі. Контрольна робота містить 5 завдань, кожне з яких оцінюється 8 балами. Тестові завдання складаються з 34 тестів, оцінюються 20 балами.			
Вимоги до письмових робіт	Контрольну роботу студенти виконують в аудиторії, дають повні відповіді на усі 5 завдань. Пишуть роботу на 5 тижні навчання. Зразки ділових документів пишуть або друкують на окремих листках формату А4. Автобіографію та заяву пишуть лише від руки. Здають документи на практичному 11. Тести виконують дистанційно або в аудиторії під час тижня контролю самостійної роботи студента.			
Лабораторні (практичні, семінарські) заняття	Практичні заняття готувати за планами, які розміщені на платформі дистанційного навчання: https://d-learn.pro/developer/			
Умови допуску до підсумкового контролю	Відсутність незадовільних оцінок за будь-який вид роботи та невідпрацьованих пропусків занять.			

Підсумковий контроль	Атестація заліку здійснюється на основі отриманих оцінок автоматично.
7. Політика навчальної дисципліни	
Письмові роботи: Завдання і вимоги до виконання лабораторних робіт розміщуються на онлайн-платформі дистанційного навчання із можливістю доступу усіх студентів у будь-який час і здачею та захистом виконаних робіт згідно встановлених термінів.	
Академічна доброчесність: Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: □ Кодекс честі Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника □ ПОЛОЖЕННЯ про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника □ ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника □ ПОЛОЖЕННЯ про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника □ Склад Комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (обраний Конференцією трудового колективу університету 28.12.2021 р., затверджений наказом ректора від 31.12.2021 р., № 843) □ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. Ознайомитися з даними положеннями та іншими документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/	
Відвідування занять Відвідування здобувачами вищої освіти аудиторних занять засвідчує викладач у журналі обліку. У разі виконання та захисту лабораторних робіт студентом пізніше встановленого терміну, бал знижується на 20%. Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять, регламентує «ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (Редакція 7) (введено в дію наказом ректора № 417 від 03.07.2023 р.)	
Неформальна освіта: Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 672 від 24 листопада 2022 р.)	
8. Рекомендована література	
Базова	
- Бабій Ірина. Українська мова (за професійним спрямуванням) : практичний посібник для студентів художніх спеціальностей Навчально-наукового Інституту мистецтв.– Івано-Франківськ, 2019.– 168с. - Брус М.П. Українське ділове мовлення: Навчальний посібник для студентів	

- економічних спеціальностей.– Івано-Франківськ: Тіповіт, 2015. - 306 с.
3. **Галузинська Л.І., Науменко Н.В., Колосюк В.О. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. / Л.І. Галузинська, Н.В. Науменко, В.О. Колосюк. - К.: Знання, 2008. - 430 с.**
 4. **Глушик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери. - К.: А.С.К., 2002. -398 с.**
 5. **Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2010. - 624 с.**
 6. **Діденко А.Н. Сучасне діловодство: Навч. посібник. - 2-ге вид., перероб. і доп. - К.: Либідь, 2000.-384 с.**
 7. **Ділова українська мова: Навч. посібник / О.Д.Горбул, Л.І. Галузинська, Т.І. Ситнік, С.А. Яременко; За ред. О.Д. Горбула. - 6-те вид., випр. - К.: Т-во "Знання", КОО, 2007.-222с.**
 8. **Діловий етикет. Етика ділового спілкування. К.: "Альтерпрес", 2003. – 368 с, іл. - ("Бібліотека ділової людини").**
 9. **Загнітко А.П. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. – Донецьк, ТОВ ВКФ "БАО", 2004. - 480 с.**
 10. **Симоненко Т.В. . Українська мова за професійним спрямуванням: Практикум: навч. посіб. / Т.В. Симоненко, Г.В. Чорновол, Н.П. Руденко.– К.: ВЦ «Академія», 2010.– 272 с.**
 11. **Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник.– К.: Алерта, 2013.– 760с.**

Допоміжна

1. *Антисуржик / за ред. О. Сербенської: навч. посібник.– 2-ге видання, доповн. і переробл. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2011. - 257 с.*
2. *Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. - Львів: Світ, 1990. - 232 с.*
3. *Богдан С.К. Мовний етикет українців: традиції і сучасність. - К.: Рідна мова, 1998. -476 с.*
5. **Ботвина Н.В. Ділова українська мова (офіційно-діловий та науковий стилі): Навчальний посібник. 3-є вид., доп. та перероб. - К.: "АртЕк", 2001. - 280 с.**
6. *Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації: Навчальний посібник. Вид. 2-ге, доп. та перероблене. - К.: АртЕк, 2002. - 208 с.*
7. *Ботвина Н.В. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови: Навчальний посібник. - К., 1998.*
8. *Волкотруб Г.Й., Венцковський А.М. Українська ділова мова. - К.: МАУП, 2003. - 156 с.*
9. *Волкотруб Г.Й. Стилїстика ділової мови: Навч. посіб. - К.: МАУП, 2002. - 208 с.*

Викладач

підпис

доц. Думчак І.М.

(прізвище, посада)