

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Завідувач кафедри

2018 – 2019 навчальний рік

Робоча програма «Навчально-ознайомчої практики» для студентів за напрямом підготовки 03 «Гуманітарні науки», спеціальністю 033 «Філософія».

Розробник: Білоус С.І., асистент кафедри філософії, соціології та релігієзнавства; кандидат філософських наук, доцент.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри філософії, соціології та релігієзнавства

Протокол від “30” серпня 2019 року № 1.

Завідувач кафедри (голова циклової комісії)_____

_____ (Дойчик М. В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

©Білоус С. І., 2019 рік
© Білоус С. І., 2019 рік

ЗМІСТ

Анотація.

1. Мета, цілі, завдання практики. Компетенції. Результати навчання.
2. Зміст практики.
3. План практики.
4. Права і обов'язки учасників практики.
5. Індивідуальні завдання.
6. Заняття та екскурсії під час практики.
7. Навчальні посібники, рекомендована література.
8. Методичні рекомендації.
9. Форми і методи контролю.
10. Вимоги до звіту.
11. Підведення підсумків практики.
12. Методичне забезпечення роботи студента.

Анотація

У процесі оволодіння спеціальністю філософа теоретичні знання підкріплюються практичними навиками роботи, одержаними безпосередньо на місцях праці майбутніх фахівців, при залученні їх до виконання реальних професійних завдань. Відтак, відповідно до «Державного стандарту освіти» в Україні, навчально-ознайомча практика для студентів напряму підготовки 033 «Філософія» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» є важливою складовою освітньо-професійної підготовки студентів.

Наукова бібліотека, музейні фонди (а також, архівні фонди) – джерело знаходження різного роду важливої інформації, наукових матеріалів, інформація про цінності культури, мистецтва, літератури – місце роботи науковців, молодших та провідних наукових працівників.

Навчальна практика студентів спеціальності 033 «Філософія» передбачає знайомство із роботою працівників інформаційно-бібліографічного відділу наукової бібліотеки ДВНЗ «ПНУ ім. В. Стефаника», а також з роботою фахівців Івано-Франківського краєзнавчого музею.

Проведення означеної практики повинно сприяти формуванню у студентів навичок пошуку й обробки матеріалу, наукової діяльності.

Навчально-ознайомча практика для студентів напряму підготовки 033 «Філософія» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» проводиться на I курсі у II семестрі.

Тривалість практики – 2 тижні (30 год./ тижд., або 6 год./день, загалом – 90 год., з них 60 – ауд., 30 – самостійна робота студента).

Бази проведення навчально-ознайомчої практики для студентів спеціальності 033 «Філософія» ДВНЗ «ПНУ ім. В. Стефаника»:

1. Наукова бібліотека ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»;
2. Івано-Франківський краєзнавчий музей.

Під час навчальної практики для студентів I курсу спеціальності «Філософія» передбачається організація та проведення навчально-пізнавальних екскурсій, що допомагають забезпечити реалізацію поставлених завдань навчальної практики:

1. Державний архів Івано-Франківської області (м. Івано-Франківськ);
2. Музей мистецтв Прикарпаття (м. Івано-Франківськ);
3. Музей родинних професій (м. Івано-Франківськ).

Кафедра філософії, соціології та релігієзнавства, яка забезпечує в університеті виконання програми практики, призначає керівника практики та керівників-методистів із числа викладачів кафедри.

Факультетський керівник навчальної практики розробляє і погоджує з керівником установи, де буде проводитися практика, план-графік, у якому повинні бути передбачені види робіт, що відповідають змістові практики відповідно до діючої програми. Погоджений план-графік розглядається і затверджується кафедрою філософії та соціології не пізніше, ніж за два тижні до початку проведення практики.

Структурна характеристика навчально-ознайомчої практики	
Галузь знань	03 - «Гуманітарні науки»
Напрямок підготовки	033 - «Філософія»
Курс навчання	I
Семестр	II-й семестр
Напрямок підготовки	03 «Гуманітарні науки»
Спеціальність	033 «Філософія»
Тривалість (згідно навчального плану)	2 тижні (30 год./ тижд., або 6 год./день; загалом - 90 год., в тому числі 60 – ауд., 30 год. – СРС
Формат дисципліни	2.Цикл професійної підготовки 2.1. Обов'язкові дисципліни 2.1.2 Практична підготовка
Посилання на сайт дистанційного навчання:	http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?%20mod=news

1. Мета, ціль, завдання практики. Компетенції . Результати навчання.

Мета: сформувати у студентів уявлення про специфіку фахової діяльності; ознайомлення зі специфікою бібліотечної, музейної та архівної роботи як можливого напрямку професійної діяльності випускників спеціальності 033 «Філософія».

Цілі:

- сприяти формуванню у студентів на базі здобутих теоретичних знань навичок аналітично-критичного мислення;
- виховувати потребу систематичного поновлення, збагачення знань, практичних навичок.

Завдання практики:

- ознайомлення із системою роботи наукової бібліотеки ДВНЗ «ПНУ ім. В. Стефаника», зокрема інформаційно-бібліографічного відділу;
- ознайомлення із системою роботи музею, його відділами, філіалами.
- ознайомлення з формами і методами діяльності баз практики (бібліотеки; музею);
- ознайомитись з документацією установ - баз практики та правилами її складання і використання;
- спостереження за професійною діяльністю фахівців (бібліотеки, музею);
- виконання нескладних доручень фахівців баз практики;
- виокремлення базового глосарію у фаховій діяльності працівників бібліотеки, музею.
- активізація бажання роботи літературою, експонатами, артефактами та ін.
- навчити студентів прийомам пошуку, відбору матеріалів, предметів музейного значення;
- залучити студентів до культурно-просвітницької діяльності на базі практики;
- формування знань про способи організації і діяльність музеїв приватної форми власності;
- навчитися вести щоденник спостережень, складати план роботи;
- набути навички спілкування з адміністрацією баз практики, відвідувачами.
- сприяти згуртуванню студентського колективу, розвитку самостійності.

Результати навчання:

- Поглиблені знання основних етапів розвитку світової філософської думки та поглядів їх представників;
- Вміння робити огляд та пошук інформації в спеціалізованій філософській літературі, використовуючи різноманітні ресурси: книги, журнали, он-лайн ресурси.
- Вміння налагоджувати діалог з представниками різних релігійних та філософських вчень;
- Здатність презентувати філософські ідеї широкому загалу.

Міжпредметні зв'язки:

Вступ до спеціальності; Історія української культури; Вступ до філософії; Філософія; Історія релігій; Філософія мистецтва та ін.

Компетентності:

- Бути обізнаним та обговорювати поточний стан філософських досліджень (зокрема, філософсько-релігієзнавчих).
- Розв'язання проблем. Здатність розв'язувати широке коло проблем і задач шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання методів, засвоєних з програми філософії.
- Здатність до навчання. Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові сфери, використовуючи здобуті філософські знання.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ.

- ознайомлення студентів з структурою і діяльністю закладів, де проходить практика (ознайомлення з науковою бібліотекою ДВНЗ «ПНУ», Краєзнавчим музеєм (м. Івано-Франківськ);
- ознайомлення із структурою і діяльністю закладів, установ, де передбачена екскурсія: Музеєм мистецтв Прикарпаття (м. Івано-Франківськ), ДАІФО (Державним Архівом Івано-Франківської області).
- ознайомлення з відповідними нормативними документами баз практики;
- ведення щоденника спостережень;
- складання плану роботи;
- розвиток бачення етичних норм поведінки у професійній діяльності фахівця;
- виробити у студентів навички дослідницької і наукової роботи з першоджерелами;
- ознайомити з принципами організації, забезпечення й популяризації бібліотечної та музейної справи в Україні, зокрема на Івано-Франківщині в умовах сьогодення;
- написання звіту з результатів практики.

Навчальна практика носить ознайомчий характер, оскільки студенти ще не працюють самостійно, але можуть залучатись до виконання нескладних доручень.

Щоб мати допуск до роботи на базі практики, а також під час відвідування запланованих екскурсій, студенти повинні заздалегідь в університеті та безпосередньо на місці проходження практики (та екскурсії під час практики) пройти інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки у відповідальних осіб.

3. План практики, обсяг виконання (год.):

№	День практики, години	План практики		Зміст практики	Оцінка (бали)
І тиждень практики					
1	Протягом всього терміну практики	Ведення щоденника. Записи у щоденнику практики спостережень, висновків, приміток.			20
2	понеділок / 6 год. ауд.	Навчально-ознайомча практика на базі наукової бібліотеки ДВНЗ «ПНУ»	2.1	Організаційне заняття. Ознайомлення з завданнями та змістом навчальної практики, порядком ведення щоденників практики, спостережень, нотаток, СРС тощо.	
			2.2	Знайомство з базою практики, екскурсія. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку.	
			2.3	Спостереження за роботою працівників наукової бібліотеки ДВНЗ «ПНУ» у відділі бібліографії. Запитання – відповіді.	
	3 год.	Самостійна робота студента		Ознайомлення із структурою і матеріалами офіційного веб-сайту Наукової бібліотеки ДВНЗ «ПНУ» http://lib.pnu.edu.ua/	
3	вівторок / 6 год. ауд.,	Навчально-ознайомча практика на базі наукової бібліотеки ДВНЗ «ПНУ»	3.1	Спостереження за роботою працівників наукової бібліотеки ДВНЗ «ПНУ» у відділі бібліографії.	
			3.2	Залучення до виконання нескладних доручень на місці практики.	
	3 год.	Самостійна робота студента		Скласти повний перелік літератури по одній із запропонованих тем	
4	середа / 6 год.	Навчально-ознайомча практика на базі наукової бібліотеки ДВНЗ «ПНУ»	4.1	Спостереження за роботою працівників наукової бібліотеки	

	ауд.,			ДВНЗ «ПНУ» у відділі бібліографії.	
			4.2	Залучення до виконання нескладних доручень на місці практики.	
	3 год.	<i>Самостійна робота студента</i>		Доопрацювання й оформлення повного переліку літератури по одній із запропонованих тем.	10
5	четвер / 6 год. ауд.,	Навчально-ознайомча екскурсія (під час навчально-ознайомчої практики) до Державного архіву Івано-Франківської області (ДАІФО)	4.1	Ознайомча й оглядова екскурсія до ДАІФО;	
			4.2	Навчальна бесіда: «Структура, фонди і напрямки діяльності Державного архіву Івано-Франківської області»;	
	3 год.	<i>Самостійна робота студента</i>		Ознайомлення із структурою і матеріалами офіційного веб-сайту Державного архіву Івано-Франківської області. http://if.archives.gov.ua/	
6	п'ятниця / 6 год. ауд.,	Навчально-ознайомча екскурсія (під час навчально-ознайомчої практики) до Музею мистецтв Прикарпаття	5.1	Навчально-ознайомча екскурсія.	
			5.2	Навчальна лекція з участю провідного наукового співробітника «Експонати Музею мистецтв Прикарпаття»;	
			5.3	Навчальна бесіда з участю провідного наукового співробітника Музею Мистецтв Прикарпаття на тему: «Музейна справа і активізація відвідувачів (музейна справа і реклама; музейна справа і мистецько-культурні заходи)»;	
	3 год.	<i>Самостійна робота студента</i>		Ознайомлення із структурою і матеріалами офіційного веб-сайту Музею мистецтв	

			Прикарпаття		
II тиждень практики					
7	понеділок / 6 год. ауд.	Навчально-ознайомча практика на базі наукової бібліотеки ДВНЗ «ПНУ»	7.1	Спостереження за роботою працівників наукової бібліотеки ДВНЗ «ПНУ» у відділі бібліографії.	
			7.2	Залучення до виконання нескладних доручень на місці практики.	
	3 год.	Самостійна робота студента		Підбір літератури, плану, вступу до реферату, написання основного змісту, висновків реферату (на одну із запропонованих тем).	10
8	вівторок / 6 год. ауд.	Навчально-ознайомча практика на базі Краєзнавчого музею (м. Івано-Франківськ)	8.1	Навчально-ознайомча екскурсія: «Відділи і експозиції Краєзнавчого музею».	
			8.2	Спостереження за роботою екскурсовода.	
			8.3	Бесіда-розповідь з участю провідного спеціаліста Краєзнавчого музею «Особливості роботи екскурсовода, наукового працівника музею».	
	3 год.	Самостійна робота студента		Укласти глосарій (словник) баз практики: основні терміни і поняття.	
9	середа / 6 год. ауд.	Навчально-ознайомча практика на базі Краєзнавчого музею (м. Івано-Франківськ) .	9.1	«Робота над створенням виставки» - навчальна бесіда.	
			9.2	Спостереження за роботою провідних спеціалістів Краєзнавчого музею.	
			9.3	Виконання нескладних доручень.	
	3 год	Самостійна робота студента		Підготовка і створення презентації (на одну із запропонованих тем).	10
10	четвер /	Навчально-ознайомча практика на базі Краєзнавчого музею	10.1	Навчальна бесіда з участю провідного	

	6 год. ауд.	(м. Івано-Франківськ)		наукового співробітника Музею Мистецтв Прикарпаття на тему: «Музейна справа і активізація відвідувачів (музейна справа і реклама; музейна справа і мистецько-культурні заходи)».	
			10.2	Спостереження за роботою провідних наукових спеціалістів Краєзнавчого музею.	
			10.3	Виконання нескладних доручень.	
	3 год	Самостійна робота студента		Ознайомлення із структурою і матеріалами офіційного веб-сайту Краєзнавчого музею.	10
11	п'ятниця / 6 год. ауд.	Екскурсія (під час навчально-ознайомчої практики) до «Музею родинних професій» (приватної форми власності)	11.1	Пізнавчально-ознайомча екскурсія «Створення і діяльність музею родинних професій».	
			11.2	Бесіда з 3 представниками музею: «Особливості організації і експозиції приватних колекцій. Музейні експозиції».	
	3 год	Самостійна робота студента		Опрацювання, анотація статті (тема за вибором студента)	10
12	Підсумки практики	Відвідування практики, досягнення мети, виконання завдань, якість виконаних завдань практики.			10
13	Підсумки практики	Оформлення звіту з навчальної практики.			10
14	Підсумкова конференція	Захист звіту практики.			10
	90 год/ 3 кредити ЄКТС	60 год. ауд.		100 балів	
		30 год. СРС			

4. Права і обов'язки учасників навчальної практики.

Студенти – практиканти мають право:

- одержувати консультації керівників практики з навчального закладу та бази практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення практики, брати участь в конференціях та нарадах.

На період практики визначається староста групи. В його обов'язки входить облік відвідування студентів, виконання доручень керівників практики.

Обов'язки студентів-практикантів:

- розпочати та завершити практику у зазначений термін;
- працювати на базі практики визначену кількість годин;
- якісно виконувати всю роботу, передбачену програмою практики;
- підтримувати постійний контакт з керівниками практики від кафедри та від установи, на якій проводиться практика;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- виконувати розпорядження адміністрації бази практики та керівників практики;
- дотримуватись етичних норм поведінки;
- вчасно і належним чином оформити документацію;
- відзвітуватися та захистити звіт по практиці на підсумковій конференції.

Якщо студент-практикант не пройшов навчально-ознайомчої практики або порушував вимоги, він може бути усунутий від проходження практики. Вчена рада філософського факультету студентам, які отримали незадовільні оцінки або були усунуті від проходження практики може дозволити (як виключення) проходити практику в повному обсязі у наступному навчальному році без відриву від занять.

Керівники практики від кафедри філософії, соціології і релігієзнавства мають право:

- брати участь у конференціях та нарадах з питань організації і проведення практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення практики;
- відвідувати місця проходження практики студентами з метою здійснення контролю за виконанням студентами завдань практики;
- працювати у роботі комісії при підведенні підсумків практики та вносити пропозиції щодо оцінювання результатів роботи студентів-практикантів;
- пропонувати кандидатуру студента на участь у конкурсі на кращого студента-практиканта.

Обов'язки керівника практики від університету:

- забезпечити практикантів необхідною для скерування на практику документацією;
- спільно з керівником від бази практики забезпечити зустріч практикантів з керівництвом установи, на базі якої вони проходять практику, екскурсію;
- ознайомити студентів та керівників від баз практики з її метою та завданнями;
- ознайомити студентів з правилами ведення документації;
- допомогти скласти індивідуальний план практикантів, затвердити його;
- проводити індивідуальні та групові консультації;
- спостерігати за ходом практики, виконанням окреслених завдань практики; контролювати хід практики;
- оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності;
- взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики;
- подати письмовий звіт про керівництво практикою.

Обов'язки керівника практики від бази практики:

- ознайомити студентів-практикантів з організацією – базою практики, напрямками та змістом роботи в цілому та особливостями структурного підрозділу, в якому проходить практика;
- ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці.
- допомогти скласти індивідуальний план практикантів та контролювати його виконання;
- проводити індивідуальні та групові консультації;
- допомогти в організації СРС;
- контролювати хід практики;
- оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності;
- взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.

5. Самостійна робота студентів. Індивідуальні завдання.

I. Ознайомлення із структурою і матеріалами офіційних веб-сайтів баз практики і місця проведення екскурсії. Глосарій практики.

- 1.1. Офіційний веб-сайт Наукової бібліотеки ДВНЗ «ПНУ»: <http://lib.pnu.edu.ua/>
- 1.2. Офіційний веб-сайт Державного архіву Івано-Франківської області : <http://if.archives.gov.ua/>
- 1.3. Офіційний веб-сайт Івано-Франківського краєзнавчого музею: <http://www.ifkm.if.ua/>
- 1.4. Офіційний веб-сайт Музею мистецтв Прикарпаття <http://artmuseum.org.ua/>
- 1.5. Глосарій баз практики: основні терміни і поняття.

II. Скласти повний перелік літератури по одній із запропонованих тем :

- Філософська і релігієзнавча освіта в Україні: історія і сучасність.
- Юдаїзм: історія розвитку у світі та в Україні; віровчення, обряди.
- Буддизм: історія розвитку у світі та в Україні; віровчення, обряди.
- Православ'я: історія розвитку у світі та в Україні; віровчення, обряди.
- Католицизм: історія розвитку у світі та в Україні; віровчення, обряди.
- Протестантизм: історія розвитку у світі та в Україні; віровчення, обряди.
- Іслам: історія розвитку у світі та в Україні; віровчення, обряди.
- Сучасні нетрадиційні релігії в Україні.

III. НАПИСАННЯ РЕФЕРАТУ (на одну із запропонованих тем):

- Бібліотека в епоху цифрових технологій.
- Музейна справа в Україні на сучасному етапі.
- Особливості створення музейних експозицій.
- Робота музею і бізнес-проекти.
- Експозиції музею мистецтв Прикарпаття.
- Експозиції музею мистецтв Прикарпаття
- Сучасні арт-виставки. Центри сучасного мистецтва.
- Робота в архівах: значення для громадян і науковців.

IV. Створення презентації (на одну із запропонованих тем):

- Експозиції Краєзнавчого музею.
- Експозиції музею мистецтв Прикарпаття
- Сакральне мистецтво Прикарпаття (на прикладі експонатів музею мистецтв Прикарпаття).
- Декоративно-прикладне мистецтво Прикарпаття (на прикладі експонатів музею мистецтв Прикарпаття).
- Сакральне мистецтво Прикарпаття (на прикладі експонатів Краєзнавчого музею).
- Декоративно-прикладне мистецтво Прикарпаття (на прикладі експонатів Краєзнавчого музею).
- Стиль бароко на Прикарпатті (Станиславів).
- Світський живопис в історії українсько\ культури (на прикладі експонатів музею мистецтв Прикарпаття).
- Музей історії Стародавнього Галича в митрополичих палатах» (с. Крилос).
- «Музей родинних професій» (м. Івано-Франківськ).
- Музей Небесної сотні (м. Івано-Франківськ).
- Літературний Музей Прикарпаття (м. Івано-Франківськ).
- Івано-Франківський державний історико-меморіальний музей Олекси Довбуша.
- Народний музей освіти Прикарпаття (м. Івано-Франківськ).
- Музей «Писанка» (м. Коломия).
- Музеї і мистецько-культурні заходи.

V. Анотація статті (тема за вибором студента / студентки):

- Бігусяк М. В., Гуцуляк О. Б. Науково-дослідницька та рекламна діяльність наукової бібліотеки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника / Бігусяк М. В., Гуцуляк О. Б. // Бібліотеки ВНЗ України у процесі імплементації Закону «Про вищу освіту» та інформатизації суспільства : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., Івано-Франківськ, 16-19 червня 2015р. – Івано-Франківськ. - Електронний доступ: http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/for_lib/konf-2015-5/konf-2015-5.pdf.
- Бабій Л.В. Бібліотечна справа на Івано-Франківщині: минуле і сьогодення / Л. В. Бабій // <http://lib.pnu.edu.ua/files/zbirnyky/zbirnyk-2015-1.pdf>.
- Вичівський П.П. Перспективи використання музеїв Прикарпаття в туристичній галузі регіону / П.П. Вичівський // <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/1159-3117-1-PB.pdf>.
- Головацька Ірина. Підвищення якості інформаційного сервісу бібліотеки вищої школи (на прикладі Наукової бібліотеки Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника)/ Ірина Головацька// http://lib.pnu.edu.ua/files/aboutus/vkp_2009_8_13.pdf.
- Кравченко Олена Миколаївна. Етичний аспект культури бібліотечного обслуговування / О. М. Кравченко // <http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/16559/1/53-513-522.pdf>
- Віртуальне довідково-бібліографічне обслуговування у провідних університетських бібліотеках західного регіону України // Вісник Книжкової палати. 2013. № 7. – С. 1-4 . Ел. режим доступу: http://lib.pnu.edu.ua/files/aboutus/vkp_2013_7_8.pdf.
- Швець В., Пилипів І. Історія та сучасність. Музей мистецтв Прикарпаття / В. Швець, І. Пилипів // <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/4578/1/%D0%A8%D0%B2%D0%B5%D1%86%D1%8C.pdf>.

- Муравська С. В. Музеї вищих навчальних закладів західної України як ілюстратори історії науки / С. В. Муравська // <http://inb.dnsgb.com.ua/2017-4/08.pdf>.
- Ражик Є.Ф. Роль бібліотек вишів у підвищенні інформаційної культури студентів / Є.Ф. Ражик // Карпатські бібліотечно-краєзнавчі студії : збірник праць / МОН України, Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника; відп. ред. М.В. Бігусяк, наук. ред. О.Б. Гуцуляк. – Івано-Франківськ : НБ ПНУС, 2015. – С. 21 – 26. – Електронний доступ: <http://lib.pnu.edu.ua/files/zbirnyky/zbirnyk-2015-1.pdf>

6.Заняття та екскурсії під час практики:

1. Екскурсія у Державний архів Івано-Франківської області (м. Івано-Франківськ). Заняття у формі розповіді-бесіди.
2. Екскурсія до Музею мистецтв Прикарпаття (м.Івано-Франківськ). Заняття у формі розповіді-бесіди.
3. Екскурсія до Музею родинних професій (м.Івано-Франківськ). Заняття у формі розповіді-бесіди.

7.Рекомендована література:

1. Бабій Л.В. Бібліотечна справа на Івано-Франківщині: минуле і сьогодення / Л. В. Бабій // <http://lib.pnu.edu.ua/files/zbirnyky/zbirnyk-2015-1.pdf> .
2. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять: Національний стандарт України. – К, 2014. – 46 с. // <http://www.library.kherson.ua/2016/dstu7448-2013.pdf>.
3. Бігусяк М. В., Гуцуляк О. Б. Науково-дослідницька та рекламна діяльність наукової бібліотеки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника / Бігусяк М. В., Гуцуляк О. Б. // Бібліотеки ВНЗ України у процесі імплементації Закону «Про вищу освіту» та інформатизації суспільства : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., ІваноФранківськ, 16-19 червня 2015р. – Івано-Франківськ. - Електронний доступ: http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/for_lib/konf-2015-5/konf-2015-5.pdf.
4. Бібліотеки ВНЗ України у процесі імплементації Закону «Про вищу освіту» та інформатизації суспільства: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., ІваноФранківськ, 16-19 червня 2015р. – Івано-Франківськ. - Електронний доступ: http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/for_lib/konf-2015-5/konf-2015-5.pdf.
5. Вичівський П.П. Перспективи використання музеїв Прикарпаття в туристичній галузі регіону / П.П. Вичівський // <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/1159-3117-1-PB.pdf>.
6. Віртуальне довідково-бібліографічне обслуговування у провідних університетських бібліотеках західного регіону України // Вісник Книжкової палати. 2013. № 7. – С. 1-4 . Ел. режим доступу: http://lib.pnu.edu.ua/files/aboutus/vkr_2013_7_8.pdf.
7. Головацька Ірина. Підвищення якості інформаційного сервісу бібліотеки вищої школи (на прикладі Наукової бібліотеки Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника)/ Ірина Головацька// http://lib.pnu.edu.ua/files/aboutus/vkr_2009_8_13.pdf.
8. Державний архів Івано-Франківської області. Путівник. – Т. І. – К., 2008. – 464 с.
9. Кравченко Олена Миколаївна. Етичний аспект культури бібліотечного обслуговування / О. М. Кравченко // <http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/16559/1/53-513-522.pdf>
10. Маньковська Р.В. Музеєзнавство в Україні. К., 2000.

11. Музеєзнавство // Спеціальні історичні дисципліни: довідник: навч. посіб для студ. вищ. навч. закл. / І.Н. Войцехівська та ін.. К.: Либідь, 2008. – С.375-384.
12. Муравська С. В. Музеї вищих навчальних закладів західної України як ілюстратори історії науки / С. В. Муравська // <http://inb.dnsgb.com.ua/2017-4/08.pdf>.
13. Основи музеєзнавства, маркетингу та рекламно-інформаційної діяльності музеїв. Посібник // Під редакцією: В. Великочого, Н. Гасюк. — ІваноФранківськ: Плай.— 2005. — 64 с.
14. Про музеї і музейну справу. Закон України. Прийнятий Верховною Радою України 29 червня 1995 року // Голос України. – 1995. – 15 серпня. //Режим доступу до джерела: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/249/95-%D0%B2%D1%80>
15. Про Національний архівний фонд і архівні установи. Закон України Прийнятий Верховною Радою України 24 грудня 1993 року //Голос України. – 29 січня //Режим доступу до джерела: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3814-12> .
16. Ражик Є.Ф. Роль бібліотек вишів у підвищенні інформаційної культури студентів / Є.Ф. Ражик // Карпатські бібліотечно-красназничі студії : збірник праць / МОН України, Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника; відп. ред. М.В. Бігусяк, наук. ред. О.Б. Гуцуляк. – Івано-Франківськ : НБ ПНУС, 2015. – С. 21 – 26.– Електронний доступ: <http://lib.pnu.edu.ua/files/zbirnyky/zbirnyk-2015-1.pdf>
17. Рутинський М. Й. Музеєзнавство. – К.: Знання, 2008. – 428 с.
18. Салата О.О. Основи музеєзнавства: навчально-методичний посібник / О.О. Салата – Вінниця : ТОВ «Нілан-ЛТД», 2015. – 164 с.
19. Словник-довідник термінології музейництва / Роман Микульчук, Петро Слободян, Єлизавета Діденко, Тарас Рак. – Львів, 2012. –128с.
20. Швець В., Пилипів І.Історія та сучасність. Музей мистецтв Прикарпаття / В. Швець, І. Пилипів // <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/4578/1/%D0%A8%D0%B2%D0%B5%D1%86%D1%8C.pdf>.

Інтернет-ресурси:

1. Офіційний веб-сайт Державного архіву Івано-Франківської області : <http://if.archives.gov.ua/>
2. Офіційний веб-сайт Івано-Франківського красназничого музею: <http://www.ifkm.if.ua/>
3. Офіційний веб-сайт Музею мистецтв Прикарпаття <http://artmuseum.org.ua/>
4. Музей родинних професій» в Івано-Франківську: <http://museum.profession.org.ua/>
5. “Музеї України” журнал // www.museum-ukraine.org.ua
6. Музейний простір України // <http://prostir.museum>
7. Наукова бібліотека ДВНЗ «ПНУ ім.. В. Стефаника»: <http://lib.pnu.edu.ua/index.php>

8. Методичні рекомендації

Настановча конференція навчальної практики студентів 1 курсу спеціальності 033 «Філософія»: ознайомлення із метою, завданнями, планом, документацією практики. Після настановчої конференції студенти отримують скерування від університетського керівника практики. У перший день практики разом з університетським керівником вони прибувають на місце проходження практики, де їх зустрічає керівник від бази практики.

У перший день студенти знайомляться з однією із баз практики – науковою бібліотекою ДВНЗ «ПНУ ім. В. Стефаника». Упродовж наступних днів студенти дотримуються складеного плану практики

та графіку відвідування місця проходження практики (екскурсії) (див. пункт 4. *План практики, обсяг виконання*).

Упродовж всієї практики студенти ведуть щоденник. У щоденнику повинні бути детально (по датах, годинах) описані види роботи студента під час проходження практики на базі практики, екскурсії, чи виконання СРС.

У щоденнику занотовують результати спостережень за специфікою роботи установи; інформацію про види діяльності, в яких вони приймали участь; свої враження про роботу наукового працівника бібліотеки, музею; зауваження щодо ходу практики.

Щоденник ведеться у довільній формі (див. Додаток 2). Його ведення повинні контролювати керівники практики від університету та від установи.

При закінченні проходження практики студенти повинні написати звіт, який подається в довільній формі (може бути надрукований або написаний від руки), обсягом 2-3 сторінки (див. Додаток 3).

У звіті має бути коротко і конкретно описана робота, яка виконувалась студентом під час практики, подані зауваження, пропозиції, рекомендації на основі аналізу та узагальнення практичного досвіду роботи. Звіт перевіряється і затверджується керівниками практики від вищого навчального закладу і бази практики.

Після закінчення практики на кафедрі проводяться загальні підсумкові конференції, де студенти виступають з повідомленнями про результати практики, висловлюють пропозиції, рекомендації, побажання щодо вдосконалення організації проведення практики, захищають звіт про проходження практики.

9. Форми і методи контролю

В процесі проходження практики здійснюється контроль за ходом практики, який має на меті виявлення і усунення помилок студентів, а також надання їм необхідної допомоги у виконанні завдань практики. Студенти-практиканти повинні дотримуватись режиму праці бази практики та виконувати свою роботу відповідно до індивідуального графіку та плану роботи.

Керівники студентської практики контролюють перебування студентів на базах практики (згідно з графіком), дотримання ними плану роботи, наявність необхідної документації, якість виконаної роботи, науковість та адекватність методів роботи, ставлення до своїх обов'язків та дисциплінованість. Керівник від кафедри контролює записи, занесені у щоденник практики.

Робота студентської групи та керівників практики, в свою чергу, контролюється завідувачем кафедри та навчальною частиною університету.

№ п/п	Вид контролю	Кількість балів
1	Ведення щоденника практики.	20
2	Відвідування практики; досягнення мети, виконання завдань, якість виконаних завдань практики.	10
3	Оформлення звіту з навчальної практики.	10
4	Самостійна робота студента.	50
5	Захист звіту практики.	10
	Всього:	100

Підсумкова шкала оцінювання з дисципліни: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
26-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

10. Вимоги до звіту

Після завершення практики складається підсумковий звіт. Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики, студентам відводиться 14 днів.

Після завершення практики студенти подають керівнику практики:

1. письмовий звіт студента про роботу, завірений і оцінений керівником від бази практики;
2. щоденник практики;
3. індивідуальні завдання;
4. характеристики про проходження студентом практики, завірені керівником від бази практики;
5. староста групи — журнал обліку відвідування практики.

Звіт студента повинен відповідати наступним правилам оформлення:

1. Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. До загального обсягу входять титульна сторінка, план, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел та додатки.

2. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 30 мм, правого – 10 мм.

3. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою (див. додаток 1).

4. Заголовки розділів виконують великими літерами, симетрично до тексту, наприклад: ЗМІСТ, ОСНОВНА ЧАСТИНА, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ. Крапку в кінці заголовку не ставлять.

5. Список використаної літератури та інших документальних джерел, використаних під час роботи, розміщуються після висновків і оформляється відповідно до чинних стандартів.

Звіт практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики і викладачі кафедри. Звіт складається протягом перших десяти днів навчання, яке починається після закінчення практики. Загальна оцінка роботи кожного студента є комплексною, що враховує усі сторони його діяльності в період практики.

Оцінка (залік) за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до залікової книжки студента з підписами членів комісії.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно.

У разі не виконання практики, студент може бути відрахований з вузу.

11. Підведення підсумків практики.

Матеріали про проходження практики практикант подає на перевірку методисту практики. Керівник практики, ознайомившись з її матеріалами, складає відгук (характеристику) про її проходження з оцінкою виконання програми практики.

Звіт з практики студенти захищають перед комісією на підсумковій конференції.

Підсумки навчально-ознайомчої практики підводяться на засіданні кафедри філософії, соціології і релігієзнавства:

- підведення підсумків роботи практикантів;
- виявлення досягнень і недоліків у їхній роботі;
- оцінка рівня теоретичної і практичної підготовленості студентів до роботи за спеціальністю;
- оцінка якості роботи з організації практики її керівниками;
- визначення заходів, спрямованих на подальше поліпшення практики.

Загальна диференційована оцінка за практику 100 балів - (зараховано, не зараховано) складається із суми балів за:

12.Методичне забезпечення роботи студента

Додаток 1.

«Затверджую»:

Керівник базової організації практики

Підпис _____ Дата _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Інститут _____ Курс _____ Група _____

Кафедра _____

Місце проходження практики _____

Час проходження практики _____

«Погоджую»:

Керівник практики від університету

Підпис _____ Дата _____ 20__ р.

1-й тиждень з _____ по _____ 20__ р.

Дата	Щоденна робота студента
«____» понед.	
«____» вівтор.	
«____» середа	
«____» четвер	
«____» п'ятниця	

2-й тиждень з _____ по _____ 20__ р.

Дата	Щоденна робота студента
«____» понед.	
«____» вівтор.	
«____» середа	
«____» четвер	
«____» п'ятниця	

ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

ЩОДЕННИК

СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Факультет _____ Курс _____ Група _____

Кафедра _____

Назва практики (навчальна, виробнича) _____

Місце проходження практики _____

Час проходження практики _____

Керівник практики від університету _____ Підпис _____

Керівник практики від бази практики _____ Підпис _____

Адреса бази практики _____

Телефон _____

Керівник установи _____

ВКАЗІВКИ ДО ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА

1. Кожен студент-практикант зобов'язаний щоденно заповнювати свій щоденник.
2. Аналізувати в ньому діяльність бази практики і власну роботу.
3. В щоденнику має бути відображена вся робота студента-практиканта (щоденно).
4. Студент-практикант зобов'язаний мати щоденник завжди при собі під час роботи з

метою контролю і перевірки його роботи керівником практики. Відсутність щоденника в студента розглядається як порушення дисципліни.

5. Кожний практикант зобов'язаний протягом перших днів практики на підставі одержаних від керівників даних скласти свій індивідуальний план роботи на тиждень, а в кінці першого тижня – на наступний тиждень.

Примітка.

Після завершення навчальної практики, щоденник практики зберігається на кафедрі філософії, соціології і релігієзнавства ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника» філософського факультету.

Додаток 3

„Затверджую”:

Керівник базової організації практики

Керівник практики від університету

ЗВІТ
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Інституту _____

Кафедри _____

_____ курсу, групи _____

Про проходження _____ практики
на базі (назва установи) _____

За час з _____ по _____ 20__ р.

Дата складання звіту _____ 20__ р.

Підпис студента _____