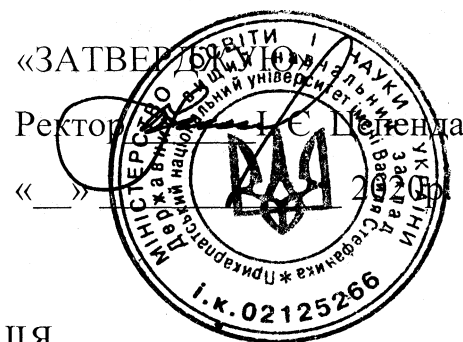


Реєстраційний номер _____
«01» _____ 01 _____ 2020 р.

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ЗАВІДУВАЧА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ЛАБОРАТОРІЇ ВИХОВНОЇ ТА ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ.

1. Загальні положення

1.1. Завідувач навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи відноситься до категорії керівників.

1.2. Завідувач навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та ректору ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.3. Завідувач навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи забезпечує та здійснює загальне керівництво лабораторії.

1.4. Завідувач навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.5. Завідувач навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи призначається на посаду з числа науково-педагогічних або педагогічних працівників зі стажем роботи педагогічного працівника не менше 5-ти років.

1.6. У своїй діяльності завідувач відділу виховної та психолого-педагогічної роботи керується: Конституцією України; Кодексом законів України «Про працю»; Законом України «Про освіту» від 23.05.1991 р; Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р; Постановою Кабінету Міністрів України про Державну національну програму «Освіта» (Україна XXI); Наказами Міністерства освіти і науки України: «Про покращення соціально-педагогічного і психологічного супроводу навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації» (№ 1248 від 30.12.2009 р.); «Положенням про психологічну службу в системі освіти України» (№ 616 від 02.07.2009 р.); «Положенням про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах Міністерства освіти і науки України» (№ 330 від

20.04.2001 р.); Листом Міністерства освіти і науки України «Про планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти» від 27.08.2000 р. № 1/9-352; Положенням про відділ виховної та психолого-педагогічної роботи ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»; Етичним кодексом практичного психолога; Постановами і рішеннями уряду України і Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування та ректорату університету щодо питань виховної та психолого-педагогічної роботи; Наказами органів управління освітою всіх рівнів; Правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом; Правилами внутрішнього розпорядку навчально-виховного закладу, цією інструкцією.

1.7. Завідувач організовує діяльність навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи і безпосередньо керує лабораторією.

1.8. Завідувач навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи до початку виконання своїх обов'язків і періодично раз на рік, проходить навчання з питань охорони праці та спеціальне навчання з пожежної безпеки.

1.9. На час тимчасової відпустки завідувача навчально-виробничої лабораторії (відпустка, відрядження, хвороба) його обов'язки виконує методист вищої категорії навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

2. Завдання та обов'язки

Завідувач навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи:

2.1. Здійснює загальне керівництво лабораторії (планування, організація, контроль за виконанням планів).

2.2. Забезпечує реалізацію ідей та положень нормативних документів про освіту й виховання, визначає головні напрями щодо організації виховної роботи зі студентською молоддю.

2.3. Визначає конкретні обов'язки, планові завдання для працівників навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, здійснює контроль за їх виконанням.

2.4. Координує організаційно-методичний супровід психолого-педагогічної та виховної роботи.

2.5. Візує і рецензує матеріали, підготовлені працівниками навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

2.6. Організовує та проводить наради навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, наради із заступниками директорів інститутів та деканів факультетів з виховної роботи; бере участь в організації та проведенні навчально-методичних семінарів з питань удосконалення роботи кураторів та обміну досвідом роботи в даній сфері.

2.7. Постійно працює над підвищенням власної професійної компетентності, загальної культури та самовдосконаленням; бере участь у

науково-практичних конференціях, семінарах різного рівня (інструктивно-методичні наради, навчально-наукові семінари для кураторів, тематичні тренінгові групи, індивідуальні та групові методичні консультації).

2.8. Здійснює контроль якості проведених видів робіт працівниками навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

2.9. Проводить контроль якості й кількості методичного забезпечення психолого-педагогічного процесу. Своєчасно організовує роботу по укомплектуванню навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи необхідними методичними матеріалами.

2.10. Координує підготовку методичного матеріалу.

2.11. Бере особисту участь у науково-методичній діяльності навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

2.12. Визначає перспективні напрямки психолого-педагогічних та соціологічних досліджень.

2.13. Надає науково-методичну допомогу співробітникам навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи щодо практичного впровадження нових методів психолого-педагогічного дослідження.

2.14. Проводить заходи щодо зміцнення і розвитку матеріальної бази навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи шляхом подачі відповідних заявок у відділ матеріально-технічного забезпечення університету.

2.15. Регулярно проводить методичні наради навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

2.16. Своєчасно доводить до відома всіх співробітників навчально-виробничої лабораторії накази, розпорядження, рішення та інші документи адміністрації університету, що стосуються виховної та психолого-педагогічної діяльності.

2.17. Звітує про організацію та проведення виховної роботи, системного психологічного супроводу навчально-виховного процесу на ректоратах та Вченій раді університету ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2.18. Контролює облік роботи та оформлення робочої документації згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

2.19. Дотримується педагогічної етики та Етичного кодексу психолога, поважає гідність людини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, пропагує здоровий спосіб життя.

3. Права

Завідувач навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи має право на:

3.1. Визначення змісту своєї діяльності та вибір пріоритетних напрямів роботи з урахуванням державних норм і стандартів, рекомендацій Міністерства

освіти і науки України з огляду на потреби навчального закладу та рівня професійної компетентності.

3.2. Додаткову роботу за сумісництвом.

3.3. Внесення пропозицій з питань покращення продуктивності праці.

3.4. Інформування керівництва університету з питань невиконання завдань, обов'язків структурними підрозділами (службами) щодо організації та проведення виховної та психолого-педагогічної діяльності.

3.5. Участь у роботі будь-якого структурного підрозділу університету, де обговорюються питання про діяльності навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

3.6. Внесення необхідних коректив в плани роботи навчально-виробничої лабораторії.

3.7. Винесення на розгляд навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи пропозицій щодо вдосконалення системного психолого-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу.

4. Відповідальність

Завідувач навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи згідно з трудовим і цивільним законодавством України несе відповідальність за:

4.1. Розголошення професійних відомостей та конфіденційної інформації.

4.2. Використання своїх знань і становища з метою приниження людської гідності, фізичного чи психічного насильства, маніпулювання, що суперечить професійній етиці та свідчить про професійну некомпетентність спеціаліста.

4.3. Завдані збитки навчальному закладу чи учасникам навчально-виховного процесу при виконанні своїх посадових обов'язків.

4.4. Невиконання чи неналежне виконання Статуту чи Правил внутрішнього розпорядку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», розпоряджень адміністрації, посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.

5. Взаємодія

Завідувач навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи:

5.1. Підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та ректору ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

5.2. Співпрацює з працівниками навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, усіма структурними підрозділами, відділами, адміністрацією ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Погоджено:

Проректор
науково-педагогічної роботи
«__» _____ 20__ р.



Р.І. Запухляк

Начальник юридичного відділу
«__» _____ 20__ р.



Т.В. Блаженко

Начальник відділу кадрів
«__» _____ 20__ р.



О. В. Смішко

З посадовою інструкцією ознайомлений(а):

завідувач навчально-виробничої
лабораторії виховної та
психолого - педагогічної роботи

Л. М. Романкова

«01» серпня 2020р.

