

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**ПРОВІДНОГО ФАХІВЦЯ**  
**НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ЛАБОРАТОРІЇ ВИХОВНОЇ ТА ПСИХОЛОГО-**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ**  
(забезпечення комплексного планування й моніторингу виховної та психолого-педагогічної роботи).

**1. Загальні положення**

1.1. Провідний фахівець з питань комплексного планування й моніторингу виховної та психолого-педагогічної роботи призначається і звільняється з посади у відповідності до чинного законодавства наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» за поданням завідувача навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

1.2. У своїй діяльності провідний фахівець з питань комплексного планування й моніторингу виховної та психолого-педагогічної роботи керується такими нормативними документами: Конституцією України; Кодексом законів України «Про працю»; Законом України «Про освіту» від 23.05.1991 р; Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р; Постановою Кабінету Міністрів України про Державну національну програму «Освіта» (Україна XXI); Наказами Міністерства освіти і науки України: «Про покращення соціально-педагогічного і психологічного супроводу навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації» (№ 1248 від 30.12.2009 р.); «Положенням про психологічну службу в системі освіти України» (№ 616 від 02.07.2009 р.); «Положенням про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах Міністерства освіти і науки України» (№ 330 від

0.04.2001 р.); Листом Міністерства освіти і науки України «Про планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти» від 27.08.2000 р. № 1/9-352; Положенням про відділ виховної та психолого-педагогічної роботи ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»; Етичним кодексом практичного психолога; Постановами і рішеннями уряду України і Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування та ректорату університету щодо питань виховної та психолого-педагогічної роботи; Наказами органів управління освітою всіх рівнів; Правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом; Правилами внутрішнього розпорядку навчально-виховного закладу, цією інструкцією.

1.3. Провідний фахівець з питань комплексного планування й моніторингу виховної та психолого-педагогічної роботи підпорядковується безпосередньо завідувачу навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

1.4. Провідний фахівець з питань комплексного планування й моніторингу виховної та психолого-педагогічної роботи забезпечує виховну складову заходів, що проводяться навчально-виробничою лабораторією виховної та психолого-педагогічної роботи (інструктивно-методичні наради, засідання, психолого-педагогічні та соціологічні дослідження).

1.5. Провідний фахівець з питань комплексного планування й моніторингу виховної та психолого-педагогічної роботи повинен мати вищу педагогічну освіту, стаж роботи не менше 3-ох років, володіти професійними знаннями та ефективно застосовувати їх у практичній діяльності.

1.6. Провідний фахівець до початку виконання своїх обов'язків і періодично (1 раз на 6 місяців) проходить інструктаж з питань охорони праці, спеціальне навчання з пожежної безпеки, ознайомлюється з правилами внутрішнього розпорядку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.7. На час тимчасової відсутності провідного фахівця (відпустки, відрядження, хвороба) його обов'язки виконує визначений керівником працівник навчально-виробничої лабораторії.

## **2. Завдання та обов'язки**

Провідний фахівець з питань комплексного планування й моніторингу виховної та психолого-педагогічної роботи:

2.1. Формує загально університетський план виховної та психолого-педагогічної діяльності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2.2. Здійснює моніторинг виховної та психолого-педагогічної діяльності всіх структурних підрозділів університету.

2.3. Веде облік роботи та документальне оформлення матеріалів за номенклатурою згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

2.4. Подає звітно-планову документацію у визначені терміни.

2.5. Бере участь в організації і плануванні роботи навчально-виховної діяльності університету.

2.6. Бере участь в організації та проведенні нарад працівників навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, нарад та семінарів із заступниками директорів інститутів та деканів факультетів з виховної роботи; навчально-методичного семінару для кураторів академічних груп 1-3-х курсів.

2.7. Розробляє методичні матеріали з питань підготовки та організації виховних акцій для студентів університету.

2.8. Постійно працює над підвищенням власної професійної компетентності, загальної культури та самовдосконаленням.

2.9. Забезпечує виховну складову заходів, що проводяться навчально-виробничою лабораторією виховної та психолого-педагогічної роботи (інструктивно-методичні наради, засідання).

2.10. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність людини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, пропагує здоровий спосіб життя.

### **3. Права**

Провідний фахівець з питань комплексного планування й моніторингу виховної та психолого-педагогічної роботи має право на:

3.1. Вибір пріоритетних напрямів роботи з урахуванням державних норм і стандартів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України з огляду на потреби навчального закладу і рівень власної професійної компетентності.

3.2. Робоче забезпечення матеріальним та методичним обладнанням.

3.3. Додаткову роботу за сумісництвом.

### **4. Відповідальність**

Провідний фахівець з питань комплексного планування й моніторингу виховної та психолого-педагогічної роботи згідно трудового і цивільного законодавства України несе відповідальність за:

4.1. Розголошення професійних відомостей та конфіденційної інформації.

4.2. Використання своїх знань і становища, методів та їх програмного забезпечення з метою приниження людської гідності, фізичного чи психічного

