

Реєстраційний номер ____
«__» _____ 20 ____р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника

Ректор _____ Ігор ЦЕПЕНДА
«____» _____ 20 ____ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідувача навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи

1. Загальні положення

1.1. Завідувач навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи відноситься до категорії керівників.

1.2. Завідувач навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та ректору Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.3. Завідувач навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи забезпечує та здійснює загальне керівництво лабораторії.

1.4. Завідувач навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.5. Завідувач навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи повинен мати стаж педагогічної, науково-педагогічної роботи - не менше 2-х років, та повну вищу педагогічну освіту (магістр, спеціаліст).

1.6. У своїй діяльності завідувач навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи керується: Конституцією України; Кодексом законів України «Про працю»; Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII; Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р; Наказами Міністерства освіти і науки України: «Про покращення соціально-педагогічного і психологічного супроводу навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації», «Положенням про психологічну службу в системі освіти України», «Положенням про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах Міністерства освіти і науки України»; Листом Міністерства освіти і науки України «Про планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти»; Положенням про навчальну лабораторію виховної та психолого-педагогічної роботи Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Етичним кодексом практичного психолога; постановами і рішеннями уряду України і Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування та ректорату університету щодо питань виховної та психолого-педагогічної роботи, наказами органів управління освітою всіх рівнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного

захисту, а також Статутом; Правилами внутрішнього розпорядку навчально-виховного закладу, цією інструкцією.

1.7. Завідувач організовує роботу навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи і безпосередньо керує лабораторією.

1.8. Завідувач навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи до початку виконання своїх обов'язків і надалі періодично проходить навчання з питань охорони праці та спеціальне навчання з пожежної безпеки.

1.9. На час тимчасової відпустки завідувача лабораторії (відпустка, відрядження, хвороба) його обов'язки виконує методист вищої категорії навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

2. Завдання та обов'язки

Завідувач навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи:

2.1. Здійснює загальне керівництво лабораторії (планування, організація, контроль за виконанням планів).

2.2. Забезпечує реалізацію ідей та положень нормативних документів про освіту й виховання, визначає головні напрями щодо організації виховної роботи зі студентською молоддю.

2.3. Визначає конкретні обов'язки, планові завдання для методистів працівників навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, здійснює контроль за їх виконанням.

2.4. Здійснює організаційно-методичний супровід психолого-педагогічної та виховної роботи.

2.5. Візує і рецензує матеріали, підготовлені працівниками навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

2.6. Організовує та проводить наради навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, наради із заступниками директорів інститутів та деканів факультетів з виховної роботи; бере участь в організації та проведенні навчально-методичних семінарів з питань удосконалення роботи кураторів та обміну досвідом роботи в даній сфері.

2.7. Постійно працює над підвищенням власної професійної компетентності, загальної культури та самовдосконаленням; бере участь у науково-практичних конференціях, семінарах різного рівня (інструктивно-методичні наради, навчально-науковий семінар для кураторів, тематичні тренінгові групи, індивідуальні та групові методичні консультації).

2.8. Здійснює контроль якості проведених видів робіт працівниками навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

2.9. Проводить контроль якості й кількості методичного забезпечення психолого-педагогічного процесу. Своєчасно організовує роботу по укомплектуванню навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи необхідними методичними матеріалами.

2.10. Здійснює керівництво підготовкою до видання методичного матеріалу.

2.11. Бере особисту участь у науково-методичній роботі навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

2.12. Визначає перспективні напрямки психолого-педагогічних та соціологічних досліджень.

2.13. Надає науково-методичну допомогу співробітникам навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи щодо практичного впровадження нових методів психолого-педагогічного дослідження.

2.14. Проводить заходи щодо зміцнення і розвитку матеріальної бази навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи шляхом подачі відповідних заявок у відділ матеріально-технічного забезпечення університету.

2.15. Регулярно проводить методичні наради навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

2.16. Своєчасно доводить до відома всіх співробітників навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи накази, розпорядження, рішення та інші документи адміністрації університету, що стосуються виховної роботи навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

2.17. Звітує про організацію та проведення виховної роботи, системного психологічного супроводу навчально-виховного процесу на ректоратах та Вченій раді Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

2.18. Контролює облік роботи та оформлення робочої документації згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

2.19. Дотримується педагогічної етики та Етичного кодексу психолога, поважає гідність людини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, пропагує здоровий спосіб життя.

3. Права

Завідувач навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи має право на:

3.1. Визначення змісту своєї діяльності та вибір пріоритетних напрямів роботи з урахуванням державних норм і стандартів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України з огляду на потреби навчального закладу та рівня професійної компетентності.

3.2. Додаткову роботу за сумісництвом.

3.3. Внесення пропозицій з питань покращення продуктивності праці.

3.4. Інформування керівництва університету з питань невиконання завдань, обов'язків структурними підрозділами (службами) щодо організації та проведення виховної та психолого-педагогічної роботи.

3.5. Участь у роботі будь-якого структурного підрозділу університету, де обговорюються питання про діяльності навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

3.6. Внесення необхідних коректив в плани роботи навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

3.7. Винесення на розгляд навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи пропозицій щодо вдосконалення системного психолого-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу.

4. Відповідальність

Завідувач навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи згідно з трудовим і цивільним законодавством України несе відповідальність:

4.1. За розголошення професійних відомостей та конфіденційної інформації.

4.2. За використання своїх знань і становища з метою приниження людської гідності, фізичного чи психічного насильства, маніпулювання, що суперечить професійній етиці та свідчить про професійну некомпетентність спеціаліста.

4.3. За завдані збитки навчальному закладу чи учасникам навчально-виховного процесу при виконанні своїх посадових обов'язків.

4.4. За невиконання чи неналежне виконання Статуту чи Правил внутрішнього розпорядку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, розпоряджень адміністрації, посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.

5. Взаємодія

Завідувач навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи:

5.1. Співпрацює з працівниками навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, усіма структурними підрозділами, відділами, адміністрацією Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Погоджено:

Проректор з
науково-педагогічної роботи
«__» _____ 20__ р.

Руслан ЗАПУХЛЯК

Начальник юридичного відділу
«__» _____ 20__ р.

Тетяна БЛАЖЕНКО

Начальник відділу кадрів
«__» _____ 20__ р.

Орест СМІШКО

З посадовою інструкцією ознайомлений(а):

завідувач навчальної лабораторії
виховної та психолого-педагогічної роботи

Лілія РОМАНКОВА

«__» _____ 20__ р.