

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника

Ректор \_\_\_\_\_ Ігор ЦЕПЕНДА  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Методиста вищої категорії навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи

(забезпечення методичного контенту та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп)

### 1. Загальні положення

1.1. Методист вищої категорії з питань методичного забезпечення та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп відноситься до професійної групи «Професіонали». Методист вищої категорії з питань методичного забезпечення та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп призначається на посаду і звільняється з посади у відповідності до чинного законодавства наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника за погодженням завідувача навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

1.2. У своїй діяльності методист вищої категорії з питань методичного забезпечення та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп керується такими нормативними документами: Конституцією України; Кодексом Законів України «Про працю»; Законом України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту»; Законом України від 01.07.2014 р. «Про вищу освіту»; Наказом Міністерства освіти і науки України «Про покращення соціально-педагогічного і психологічного супроводу навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації»; Положенням про психологічну службу в системі освіти України; Положенням про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах Міністерства освіти і науки України; Положенням про навчальну лабораторію виховної та психолого-педагогічної роботи Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»; Положенням про куратора академічної групи; Положенням про постійнодіючий навчально-методичний семінар кураторів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Етичним кодексом практичного психолога; Наказами органів управління освітою всіх рівнів; Правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом університету; Правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, цією Інструкцією.

1.3. Методист вищої категорії з питань методичного забезпечення та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп призначається

керівником навчально-методичного семінару кураторів 1-3 курсів усіх структурних підрозділів наказом ректора університету.

1.4. Методист вищої категорії з питань методичного забезпечення та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп безпосередньо підпорядковується завідувачу навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи.

1.5. Методист вищої категорії з питань методичного забезпечення та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп на науковій основі планує, організовує та здійснює навчально-методичний процес за програмою навчально-методичного семінару кураторів академічних груп університету з метою підвищення рівня компетентності академнаставників та відповідно до вимог сучасного закладу вищої освіти.

1.6. Методист вищої категорії повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача, або іншу повну вищу освіту та спеціальну педагогічну підготовку (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за професією методиста I категорії - не менше 2 років.

1.7. Методист вищої категорії з питань методичного забезпечення та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп до початку виконання своїх обов'язків й надалі періодично проходить інструктаж з питань охорони праці, спеціальне навчання з пожежної безпеки, ознайомлюється з правилами внутрішнього розпорядку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.8. На час тимчасової відсутності методиста (відпустки, відрядження, хвороба) його обов'язки виконує визначений керівником працівник лабораторії.

## **2. Завдання та обов'язки**

Методист вищої категорії з питань методичного забезпечення та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп:

2.1. Розробляє та подає на розгляд і затвердження завідувачу навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи пропозиції, проекти та робочі плани навчально-методичного забезпечення та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп у структурі виховної та психолого-педагогічної діяльності підрозділів університету.

2.2. Забезпечує взаємодію заступників директорів інститутів, деканів факультетів з виховної роботи та кураторів академгруп із навчальною лабораторією виховної та психолого-педагогічної роботи у питаннях організації роботи семінару кураторів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, здійснює аналіз якісного складу слухачів (кураторів академгруп університету 1-3 курсів), моніторинг лекторського складу семінару та відвідування занять кураторами.

2.3. Взаємодіє з державними інституціями, закладами освіти, духовно-інтелектуальною елітою університету, регіону з метою залучення їх до навчального процесу у межах семінару кураторів.

2.4. Планує, організовує та здійснює на засадах психолого-педагогічної науки навчально-методичний процес за програмою семінару кураторів академічних груп університету; систематично звітує завідувачу навчальної

лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, заступникам директорів інститутів та деканів факультетів з роботи семінару кураторів.

2.5. Бере участь у розробці навчально-методичних матеріалів для забезпечення ефективної діяльності кураторів зі студентами.

2.6. Вивчає та поширює передовий досвід виховної роботи кураторів університету.

2.7. Складає навчально-тематичну програму та плани занять семінару кураторів 1-3 курсів.

2.8. Забезпечує підготовку матеріалів за номенклатурою справ навчальної лабораторії (16-07; 16-20).

2.9. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність людини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, пропагує здоровий спосіб життя.

2.10. Виконує свої обов'язки на засадах колегіальності із працівниками навчальної лабораторії, у разі потреби, за рішенням керівництва навчальної лабораторії, бере участь у заходах виховного та психолого-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу, дотичного до роботи семінару кураторів університету.

### **3. Права**

Методист вищої категорії з питань методичного забезпечення та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп має право:

3.1. Обирати пріоритетні напрями роботи з урахуванням державних норм і стандартів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України з огляду на потреби навчального закладу і рівень власної професійної компетентності.

3.2. Вимагати від підрозділів (служб) своєчасного і якісного виконання доручень, подання документів в межах своїх повноважень.

3.3. Вносити пропозиції з питань покращення продуктивності праці.

3.4. Своєчасно інформувати завідувача навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи про невиконання доручень, обов'язків структурними підрозділами (службами), що створюють ситуацію зриву поставлених перед ними завдань.

3.6. Ознайомлення з рішеннями керівництва структурних підрозділів, які стосуються виховної роботи.

3.7. На додаткову роботу за сумісництвом.

### **4. Відповідальність**

Методист вищої категорії з питань методичного забезпечення та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп відповідно до трудового і цивільного законодавства України несе відповідальність за:

4.1. Розголошення професійних відомостей та конфіденційної інформації.

4.2. Завдані навчальному закладу чи учасникам навчально-виховного процесу при виконанні своїх посадових обов'язків збитки.

4.3. Невиконання чи неналежне виконання Статуту чи Правил внутрішнього розпорядку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, розпоряджень адміністрації, посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.

## 5. Взаємодія

Методист вищої категорії з питань методичного забезпечення та психолого-педагогічної освіти кураторів академічних груп:

5.1. Співпрацює з працівниками навчальної лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, усіма структурними підрозділами, відділами, адміністрацією Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Завідувач навчальної лабораторії  
виховної та психолого-педагогічної роботи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Лілія РОМАНКОВА

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної  
роботи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Руслан ЗАПУХЛЯК

Начальник юридичного відділу  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Тетяна БЛАЖЕНКО

Начальник відділу кадрів  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Орест СМІШКО

З посадовою інструкцією ознайомлений (а):  
методист вищої категорії з питань  
методичного забезпечення  
та психолого-педагогічної освіти  
кураторів академічних груп

Зоя ЮРЧЕНКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.