

Навчальна лабораторія виховної та психолого-педагогічної роботи

Нормативно-правова консультація партнерів освітнього процесу

Алгоритм протидії насильству у ЗВО

Контент створено на основі Положення про порядок та процедуру врегулювання конфліктних ситуацій у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника

2025 р.

Зміст

1. Алгоритм протидії насильству (в тому числі булінгу) у закладі вищої освіти

2. Порядок розгляду скарги

1. Алгоритм протидії насильству (в тому числі булінгу) у закладі вищої освіти

1.1. Випадки насильства (в тому числі булінгу) в Університеті є неприйнятними та повинні бути виявлені й вирішені.

1.2. Особа, яка зазнає насильство, перебуваючи у безпосередній небезпеці або спостерігає її стосовно інших осіб, може:

- зателефонувати за номером 112;
- звернутися до деканату або адміністрації Університету (телефон довіри - (0342) 59-60-24);
- звернутися до куратора академічної групи (для здобувачів вищої освіти);
- зробити подання, звернення на офіційну електронну поштову адресу Університету (office@pnu.edu.ua);
- звернутися безпосередньо до голови або членів Комісії Університету (тел. 59-60-51, email: vvppr@pnu.edu.ua).

1.3. Учасники освітнього процесу зобов'язані повідомити про випадки насильства Комісію у разі, коли їм про це стало відомо.

При поданні повідомлення слід надати наступну інформацію:

- ім'я, прізвище людини, яка, можливо, відчула насильство або стала його жертвою;
- ім'я, прізвище ймовірної відповідальності сторони (якщо відомо);
- дата інциденту;
- дата повідомлення;
- кому було надіслано або спрямоване повідомлення;
- місце інциденту;
- час інциденту;
- свідки інциденту (якщо були).

1.4. Повідомлення про будь-яку подію з ознаками насильства надходять до голови Комісії.

2. Порядок розгляду скарги.

2.1. Скарга подається до Комісії у письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді) й повинна містити опис нанесеної шкоди та порушеного права (прав) особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, свідчення, що підтверджують скаргу.

2.2. Скарга може бути подана протягом 30 днів із дня вчинення діяння або з дня, коли стало відомо про його вчинення. Скарга може бути надіслана також на електронну поштову скриньку декана/відділу кадрів або до Скриньки довіри навчального підрозділу. Перелічені підрозділи невідкладно (протягом робочого дня) передають отримані скарги до голови Комісії. У разі, якщо скарга щодо вчинення насильства стосується неповнолітньої особи, яка кваліфікується як булінг, Комісія обов'язково проводить зустрічі з батьками потерпілого (законними представниками).

2.3. Після отримання скарги та проведених консультацій зі скаржником, скаржник може обрати наступні способи вирішення ситуації щодо проявів насильства:

- *неформальна процедура;*
- *формальна процедура;*
- *відмова від необхідності реагування.*

Неформальна процедура.

Комісія отримує в письмовій формі від скаржника опис уточнюючих та додаткових деталей, пов'язаних із фактом насильства. Протягом 10 робочих днів Комісія зустрічається з особою, на дії якої було подано скаргу, та ознайомлює її зі змістом скарги. Протягом тридцяти днів Комісія проводить зустрічі зі скаржником, відповідачем, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. Тривалість розгляду може бути продовжена не більше ніж на 60 днів (включно з прийняттям відповідного рішення). У разі необхідності Комісія може робити запит на додаткову інформацію, а також звертатися по консультацію та/або інформацію до осіб, незацікавлених у ситуації, що розглядається. Комісія вивчає скаргу, надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з проявами насильства (в тому числі булінгу) (які не передбачають ухвали адміністративних/дисциплінарних рішень керівництвом Університету). У разі досягнення спільного рішення воно оформляється в письмовій формі та підписується обома сторонами ознайомленими з ним. Примірник тексту такого спільного рішення повинен зберігатися в Комісії протягом п'яти років.

Формальна процедура реагування на прояви насильства
здійснюється в разі:

- якщо скаржником обрано формальну процедуру;*
- відмови відповідача від неформальної процедури;*
- якщо шляхом неформальної процедури не було досягнуто спільного рішення;*
- якщо скарга була подана безпідставно.*

Комісія (в межах формальної процедури) про отримання скарги обов'язкового інформує ректора Університету. Протягом 10 робочих днів проводиться засідання Комісії, на якому вирішується, чи дійсно скарга свідчить про прояв насильства і чи належить її розгляд до компетенції лише Комісії або необхідне залучення відповідних правоохоронних органів. Упродовж тридцяти днів від дня отримання скарги Комісія проводить зустрічі зі скаржником, відповідачем, свідками та іншими особами, які зобов'язані надати необхідну інформацію. Розгляд скарги може тривати не більше ніж 60 днів та завершуватись ухвалою відповідного рішення. За необхідності Комісія може вимагати та отримувати додаткову інформацію, а також звертатися по консультацію та/або інформацію до працівників або здобувачів вищої освіти, незацікавлених у ситуації, що розглядається.

Рішення Комісії щодо ситуації, описаної у скарзі, готується в межах встановлених строків та невідкладно подається ректору Університету, скаржнику й відповідачу. На підставі рішення Комісії ректор Університету ухвалює відповідні рішення, щодо винуватця, передбачені законодавством, зокрема, скасування доплат до зарплати працівника, винесення йому догани або звільнення працівника, відрахування здобувача вищої освіти, тощо.