

Реєстраційний номер 16-01
« 20 » 01 2014 р.

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор _____ І. Є. Цепенда
« 20 » 01 2014р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ виховної та психолого-педагогічної роботи

1. Загальні положення

1.1. Відділ виховної роботи та психолого-педагогічної роботи (далі - відділ) є структурним підрозділом ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.2. Відділ у своїй діяльності підпорядковується проректору з міжнародного співробітництва та зв'язків з громадськістю, ректору університету.

1.3. У своїй роботі відділ керується Конституцією України; законами України «Про освіту», «Про вищу освіту»; актами Президента України щодо забезпечення та розвитку освіти; Державною програмою «Освіта» (Україна ХХІ століття); наказами Міністерства освіти і науки України: «Про покращення соціально-педагогічного і психологічного супроводу навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації», «Положенням про психологічну службу в системі освіти України», «Положенням про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах Міністерства освіти і науки України»; Листом Міністерства освіти і науки України «Про планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти»; Етичним кодексом практичного психолога; Постановами і рішеннями уряду України і Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування та ректорату університету щодо питань виховної та психолого-педагогічної роботи, наказами органів управління освітою всіх рівнів; Статутом університету; Правилами внутрішнього розпорядку навчально-виховного закладу, а також цим Положенням.

1.4. Відділ створений з метою оптимізації виховної та психолого-педагогічної роботи у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.5. Створення, реорганізація та ліквідація відділу здійснюється за наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.6. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.7. Загальне керівництво та координацію діяльності відділу здійснює завідувач, який призначається наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.8. Відділ утворюється у складі:

- завідувача відділу виховної та психолого-педагогічної роботи;
- методиста I категорії з питань організації методичного забезпечення виховного та психолого-педагогічного процесу;
- методиста I категорії з питань системного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- методиста I категорії з питань організації виховної роботи зі студентами;
- методиста I категорії з питань організації роботи кураторів;
- провідного фахівця з питань організації системного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- діловода.

1.9. Завідувач відділу виконує свої посадові обов'язки з правом на сумісництво (на основі укладеного з ректором контракту).

2. Основні завдання

2.1. Планування, організація, координація і контроль здійснення виховного та психолого-педагогічного процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2.2. Організація методичного забезпечення виховного та психолого-педагогічного процесу.

2.3. Системний психологічний супровід навчально-виховного процесу.

2.4. Організація виховної діяльності студентів.

2.5. Організація роботи кураторів.

2.6. Координація діяльності органів студентського самоврядування та студентських організацій.

2.7. Розробка документів, що регламентують виховну та психолого-педагогічну діяльність університету.

2.8. Розміщення інформації щодо виховного та психолого-педагогічного процесу на веб-сайті університету та на шпальтах газети «Університет».

3. Функції

3.1. Впровадження нових змістових та методичних підходів у практику виховної та психолого-педагогічної роботи.

3.2. Забезпечення системності психологічного супроводу навчально-виховного процесу.

3.3. Організація, координація та контроль роботи заступників директорів інститутів та деканів факультетів з виховної роботи, органів студентського самоврядування, профкому студентів, студентського центру культури та дозвілля, спортивного клубу «Наука», студентського містечка, Наукової

бібліотеки, музею «Освіта Прикарпаття».

3.4. Виховання патріотичних почуттів до Альма-матер, шанобливого ставлення до академічних традицій вищої школи та забезпечення, дотримання і утвердження демократичних засад взаємодії студентів і викладачів університету. Консолідація студентства та науково-педагогічних працівників в єдину академічну спільноту.

3.5. Забезпечення системно-цільового підходу до планування, організації та здійснення виховної та психолого-педагогічної роботи університету. Формування відповідного комплексного плану та здійснення контролю за його виконанням.

4. Права та обов'язки

Відділ має право:

4.1. На організацію, координацію та контроль структурних підрозділів університету з питань виховної та психолого-педагогічної роботи в процесі виконання покладених на відділ завдань.

4.2. На внесення пропозицій щодо оптимізації виховного та психолого-педагогічного процесу у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

4.3. На організацію нарад з питань виховної та психолого-педагогічної діяльності.

5. Керівництво

5.1. Керівництво здійснює завідувач відділу виховної та психолого-педагогічної роботи.

5.2. Завідувач відділу виховної та психолого-педагогічної роботи повинен мати вищу психолого-педагогічну освіту, стаж роботи педагогічного працівника не менше 3-х років та відповідати кваліфікаційним вимогам.

5.3. Здійснює загальне керівництво відділом (планування, організація, контроль виконання планових завдань).

5.4. Контролює організаційно-методичний супровід психолого-педагогічної та виховної роботи.

5.5. Рецензує і візує матеріали, підготовлені працівниками відділу.

5.6. Організовує та проводить наради відділу, наради із заступниками директорів інститутів та деканів факультетів з виховної роботи; бере участь в організації та проведенні навчально-методичних семінарів з питань удосконалення роботи кураторів та обміну досвідом роботи в даній сфері.

5.7. Проводить контроль поповнення змісту та обсягу методичного забезпечення психолого-педагогічного процесу. Своєчасно організовує укомплектування відділу необхідними методичними матеріалами.

5.8. Визначає перспективні напрямки психолого-педагогічних досліджень та вивчає запити у структурних підрозділах університету на психодіагностичні обстеження.

5.9. Проводить заходи щодо зміцнення і розвитку матеріальної бази відділу, шляхом подачі відповідних заявок у відділ матеріально-технічного забезпечення університету.

5.10. Своєчасно доводить до відома всіх співробітників відділу накази, розпорядження, рішення та інші документи адміністрації університету, що стосуються виховної роботи відділу.

5.11. Звітує про організацію та проведення виховної роботи, системного психологічного супроводу навчально-виховного процесу на ректоратах та Вченій раді університету ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

5.12. Контролює облік роботи, оформлення та ведення поточної робочої документації згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

5.13. Дотримується педагогічної етики та Етичного кодексу психолога, поважає гідність людини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, пропагує здоровий спосіб життя.

5.14. Має право на внесення пропозицій з питань покращення продуктивності праці.

5.15. Має право видавати розпорядження з питань виховної та психолого-педагогічної роботи.

5.16. Несе відповідальність за завдані збитки навчальному закладу чи учасникам навчально-виховного процесу при виконанні своїх посадових обов'язків; несе матеріальну відповідальність у порядку та межах, встановлених трудовим і цивільним законодавством України.

5.17. Несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту чи Правил внутрішнього розпорядку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», розпоряджень адміністрації, посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, визначених чинним трудовим законодавством України.

6. Організація роботи

6.1. Організація методичного забезпечення виховного та психолого-педагогічного процесу. Розробка, адаптація та впровадження:

- методичного забезпечення системи психолого - педагогічних досліджень;
- інноваційних методів і технологій корекційної та профілактичної роботи;
- методичного забезпечення виховної та просвітницької діяльності;
- методичного та інформаційного забезпечення роботи кураторів.

6.2. Системний психологічний супровід навчально-виховного процесу:

- діагностика навчально-виховного процесу;
- організація та проведення корекційної роботи зі студентами;
- організація та проведення профілактичної роботи зі студентами;
- організація і проведення психолого-педагогічної, просвітницької роботи зі студентами;
- організація і проведення консультативної роботи для кураторів і викладачів з розв'язання проблем міжособистісних взаємин зі студентами та фахового психолого-педагогічного зростання.

6.3. Організація виховної роботи зі студентами:

- вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду у структурних підрозділах університету вітчизняної та зарубіжної вищої школи;
- організація та проведення акцій з питань морального, національно-патріотичного, правового, трудового, політичного, екологічного, естетичного, фізичного виховання студентів.

6.4. Організація роботи кураторів:

- методичне та інформаційне забезпечення роботи кураторів;
- організація і проведення кураторських нарад за участі адміністрації університету для окреслення та розв'язання поточних питань;
- організація і проведення навчально-методичних семінарів з проблем удосконалення роботи кураторів та обміну досвідом роботи в даній сфері;
- організація і проведення у межах школи кураторів інформаційно-аналітичних повідомлень про результати психологічної діагностики у структурних підрозділах університету з проблем навчання та виховання.

6.5. Координація діяльності органів студентського самоврядування та студентських організацій університету:

- системна координація роботи студентських організацій;
- організація та проведення заходів з питань формування навичок соціальної адаптації студентів у ВНЗ, актуалізації творчої ініціативи та особистої відповідальності за прийняті рішення та вчинки; формування потреби в активній протидії виявам антигромадської поведінки, правопорушень, бездуховності, аморальності.

7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

7.1. Співпраця із заступниками директорів інститутів та деканів факультетів з виховної роботи, органами студентського самоврядування, профкомом студентів, студентським центром культури та дозвілля, спортивним клубом «Наука», студентським містечком, Науковою бібліотекою, музеєм «Освіта Прикарпаття», відділами, адміністрацією ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Завідувач відділу виховної
та психолого-педагогічної роботи
« 17 » _____ 01 _____ 2014 р.

Л. М. Романкова

Погоджено:

Проректор з міжнародного співробітництва
та зв'язків з громадськістю

«_17_» _____01_____2014 р.

В. В. Марчук

Начальник юридичного відділу

«_17_» _____01_____2014 р.

Л. Д. Скільська

Начальник відділу кадрів

«_17_» _____01_____2014 р.

О. В. Смішко

Головний бухгалтер

«_17_» _____01_____2014 р.

О. О. Григорів