

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»



Педагогічний факультет
Кафедра іноземних мов
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАУКОВЕ СПІЛКУВАННЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ

Освітня програма «Освітні, педагогічні науки»
Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки
шифр і назва

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка
шифр і назва

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “28” серпня 2020 р.

м. Івано-Франківськ – 2020

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Наукове спілкування іноземною мовою (англ.)
Освітня програма	Освітні, педагогічні науки
Спеціальність	011 Освітні, педагогічні науки
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Освітній рівень	другий (магістерський)
Статус дисципліни	нормативна
Курс/семестр	I / I
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Практичні заняття – 16 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	англійська, українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/
2. Опис дисципліни	
Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів. Програма «Наукове спілкування іноземною мовою» розрахована на студентів магістерської програми. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу. Курс іноземної мови за професійним спрямуванням носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.	
Мета та цілі курсу	
Метою викладання курсу «Наукове спілкування іноземною мовою» є формування навчальних стратегій в процесі роботи з фаховими текстами, практичне оволодіння англійською мовою на рівні спілкування нею в обсязі тематики, обумовленої програмою, формування комунікативних англомовних умінь студентів для застосування їх у вирішенні професійних завдань та у повсякденному житті, а також формування навичок отримувати і передавати інформацію зі свого фаху.	
Результати навчання (компетентності)	
<i>Інтегральна компетентність</i> Здатність розв’язувати складні завдання та проблеми в галузі освітніх, педагогічних наук, професійній діяльності, у процесі навчання, на основі поєднання спеціально предметних знань та вмінь з набутим досвідом дослідницької/інноваційної діяльності в системі вищої освіти, що передбачає застосування відповідних освітніх, педагогічних інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. <i>Загальні компетентності (ЗК)</i> ЗК 1. Здатність до здобуття і застосування знань у практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність вчитися і бути сучасно навченим. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 10. Здатність до використання інноваційних і комунікаційних технологій, провадження інноваційної діяльності (Soft skill). ЗК 11. Здатність до письмового та усного спілкування державною та однією з іноземних мов.	

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК 2. Здатність планувати, розпізнавати та враховувати різноманітність осіб, здійснювати індивідуальний супровід в освітньому процесі.

СК 3 Обізнаність з різними контекстами, у яких може відбуватися навчання.

СК 4. Обізнаність з різними рівнями суб'єкт-суб'єктної взаємодії учасників освітнього процесу.

СК 5. Розуміння цілей і особливостей освітніх систем.

СК 10.Здатність до проектування освітнього середовища, що забезпечує якість освітнього процесу.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Здійснювати пошук, опрацювання й аналіз професійно-важливих знань із різних джерел із використанням інноваційних технологій.

ПРН 3. Узагальнювати емпіричні дані й формулювати висновки.

ПРН 10. Проектувати зміст освіти і зміст навчання студентів закладів вищої освіти; освітні програми та індивідуальні освітні траєкторії, здійснювати їх адаптацію та модифікацію до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПРН 12. Володіти технологіями що потребують застосування нових підходів та прогнозування, презентувати, обговорювати та захищати власні погляди в усній та письмовій формах перед фаховою та нефаховою аудиторією.

ПРН 13. Враховуючи власні інтереси і потреби інших, використовувати ефективні стратегії спілкування залежно від ситуації, дотримання корпоративної культури ЗВО.

3. Структура курсу.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	
практичні	30
самостійна робота	60
контрольні роботи	2

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1	011 Освітні педагогічні науки	Перший	Нормативний

3. Структура курсу

Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
ЗМ 1. 1.Пошуки роботи. Граматичні особливості фахово- орієнтованих текстів.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико- граматичних завдань 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно 3 розкладом занять
2.Влаштування на роботу. Написання резюме.	Практичне заняття	1, 3, 4	Опрацювання тексту фахового спрямування; написання резюме 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно 3 розкладом занять
3. Діловий етикет. Типові мовні фрази для	Практичне заняття	1, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання	5 балів	Протягом семестру згідно 3

презентації себе і знайомства з іншими.			вправ; складання діалогів 2 год.		розкладом занять
4. Ділові зустрічі. Граматичні особливості фахово-орієнтованого мовлення.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
5. Засоби комунікації. Виконання лексико-граматичних вправ.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
6.Сучасна ділова кореспонденція. Написання листа.	Практичне заняття	1, 3, 4	Опрацювати лексику за темою; написання листа 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
7.Телефонний етикет. Мовні кліше телефонної розмови.	Практичне заняття	1, 3, 4	Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
8.Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 Контрольні завдання, розроблені викладачем	Лексико-граматичний контроль; тестування 2 год.	10 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
ЗМ 2. 9.Наукове спілкування. Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів.	Практичне заняття	2, 3, 5	Опрацювати лексику за темою; виконання лексико-граматичних завдань 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
10.Структура та елементи науково-дослідницької роботи. Опрацювання лексики до теми.	Практичне заняття	3, 5	Опрацювання лексики за темою, тексту фахового спрямування 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3

11.Презентація проекту іноземною мовою. Створення презентації Power Point з використанням активної лексики до теми.	Практичне заняття	3, 5	Опрацювання тексту та інформації за темою; створення презентації Power Point з використанням активної лексики до теми 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
12.Анотування та реферування статті іноземною мовою. Виконання лексико-граматичних вправ.	Практичне заняття	2, 3, 5	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
13.Виступи та спілкування на конференціях. Граматичні особливості фахово-орієнтованого мовлення.	Практичне заняття	2, 3, 5	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
14.Робота над доповіддю. Написання тез до доповіді.	Практичне заняття	3, 5	Опрацювання лексики за темою; написання тез до доповіді 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
15.Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота	Практичне заняття	2, 3, 5 Контрольні завдання, розроблені викладачем	Лексико-граматичний контроль; тестування 2 год.	10 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	
Практичне заняття	40
Самостійна робота	40
Підсумковий контроль	20
Максимальна кількість балів	100

5. Ресурсне забезпечення

Базова

1. Богацький І.С. Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. К.: ТОВ "ВП Логос-М", 2009. 352 с.

2. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови (Довідник) К., ТОВ «ВП Логос-М», 2011. 352 с.
 3. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів. Навч. посіб. К.: Вид.ПАЛИВОДА А.В., 2018. 336 с.
 4. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти. Вінниця: Нова книга, 2017. 88 с.
 5. English Communication for Scientists. Електронний ресурс. Джерело доступу:
<http://www.nature.com/scitable/ebooks/english-communication-for-scientists-14053993/contents>
- Допоміжна
6. Мансі Є.О. English. Фонетика, граматика, тексти, діалоги, розмовні теми. Підручник. Для студентів немовних факультетів вищих навчальних закладів. Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 368 с.
 7. Мансі Є.О. English. Тексти. Підручник. Для студентів гуманітарних, прир-географ. і матем. факультетів вищих навчальних закладів. Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 528 с.
 8. Газета «English Learner's Digest».
 9. Англо-український словник Вінниця: Нова Книга, 2006. 1700 с.
 10. Гороть Є.І., Белова С.В., Малімон Л.К. *Українсько-англійський словник*. Вінниця: Нова Книга, 2009. – 1040 с.
 11. Oxford Collocations Dictionary for students of English. Oxford University Press, 2005. – 898 p.
 12. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. – Oxford University Press, 2000. 1540 p.
 13. A Way to Success: English for University Students. Teacher's Book / Н.В.Тучина, І.В.Жарковська та ін. – Харків: Фоліо. 2004. – 416 с.
- Інформаційні ресурси**
14. <http://ukraine-education.com/>
 15. http://www.ukrtravel.com/education_in_ukraine.htm
 16. <http://education.stateuniversity.com>
 17. http://ednu.kiev.ua/edu_se_prim.htm
 18. http://ec.europa.eu/education/more-information/doc/2011/ukraine_en.pdf

6. Контактна інформація

Кафедра	Іноземних мов, м.Івано-Франківськ, вул. Шевченка ,5, ауд.707. тел. (0342)596140 kim@pnu.edu.ua
Викладач (і) Гостьові лектори	к.пед.н., доцент Кецик-Зінченко Уляна Василівна.В. Запрошені викладачі.
Контактна інформація викладача	uliana.ketsyk@pnu.edu.ua

7. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату
Пропуски занять (відпрацювання)	Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. За Відпрацювання додатковим тестуванням можливо на сайті дистанційного навчання http://www.d-learn.pu.if.ua/ .

Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема умови пропуску занять (відпрацювання) допуску до підсумкового контролю визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Не зараховуються.
Невідповідна поведінка під час заняття	недопустима
Додаткові бали	Визначаються відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf .
Неформальна освіта	Можливість зарахування. Рекомендовані платформи PROMETHEUS, «УкрІНТЕІ», EDERA.

Викладач



Кецик-Зінченко У.В.