

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Факультет/інститут філології

Кафедра слов'янських мов

**СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Орфографія і орфоепія польської мови**

**Освітня програма Польська мова і література. Перший
(бакалаврський рівень)**

**Спеціальність 014.02 Середня освіта
(мова і література польська)**

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

**Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “28” серпня 2019 р.**

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Орфографія і орфоєпія польської мови
Викладач (-і)	к.ф.н. Мицан Дарія Миронівна
Контактний телефон викладача	+380672590777
E-mail викладача	dariia.mytsan@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	лекційні години – 0, практичні години – 30, самостійна робота – 60
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/
Консультації	Консультації проводяться згідно узгодженого графіка на навчальний семестр. Також консультації можливі у день проведення лекцій чи практичних занять. Можливі консультації через онлайн ресурси за попередньою домовленістю.
2. Анотація до курсу	
Дисципліна " Орфографічний практикум польської мови " складається з практичного курсу, в основу якого покладено ознайомлення студентів з основними причинами виникнення орфографічних помилок, з базовими принципами польської орфографії, з практичним використанням письмових навичок і вмінь; розвитком орфографічної грамотності, як складової письмової компетенції, окреслення шляхів практичного застосування отриманих знань, умінь і навичок з орфографії.	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Курс має на меті озброїти майбутніх філологів-полоністів знаннями про:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практичні навички правильного письма; -основні принципи польської орфографії; -причини виникнення орфографічних помилок; -орфографічні словники польської мови. <p>Завданням цієї дисципліни є підготовка висококваліфікованого філолога-полоніста, який здатний розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням і оцінюванням письмових текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної польсько-української і українсько-польської письмової комунікації.</p>	
4. Результати навчання (компетентності)	
<p>Здатність використовувати в професійній діяльності у школі системні знання про найновіші дослідження у сфері орфографії сучасної польської мови;</p> <p>уміння застосовувати отримані знання на практиці;</p> <p>володіння різноплановими методами і способами перевірки знань;</p> <p>вільно використовувати моделі словотворення сучасної польської мови в письмовій формі;</p> <p>багато профільна підготовка фахівців у галузі освіти, що надає право їх викладання у загальноосвітніх навчальних закладах;</p> <p>знаходити і аналізувати орфографічні помилки у текстах;</p> <p>визначати тип помилок;</p> <p>орієнтуватися в сучасних орфографічних джерелах і використовувати їх у практичній діяльності.</p> <p>дотримуватися академічної доброчесності на практичних заняттях з словотвору сучасної польської мови, при виконанні контрольних завдань</p>	
5. Організація навчання курсу	
Обсяг курсу	
Вид заняття	Загальна кількість годин

Лекції		0			
семінарські заняття / <u>практичні</u> / лабораторні		30			
самостійна робота		60			
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)		Нормативний / Вибірковий	
VIII	014.02 Середня освіта (мова і література польська)	4		Нормативний	
Тематика курсу (практичні заняття)					
Тема, план	<i>Форма заняття</i>	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Ortografia wśród innych dyscyplin lingwistycznych. Historia polskiej ortografii. Główne zasady polskiej ortografii (fonetyczna, morfologiczna, historyczna, umowna (konwencjonalna).	Практичне заняття	1 – 11	Вправи, самостійна робота, 2год		Березень 2020 р.
Тема 2. Zasady pisowni liter ó-u; dwuznaku rz i litery ż.	Практичне заняття	1 – 11	Вправи 2год	Макс. 5 б	Березень 2020 р.
Тема 3. Zasady pisowni dwuznaku ch i litery h. Zasady używania liter i, j.	Практичне заняття	1 – 11	Вправи, 2год	Макс. 5 б	Березень 2020р.
Тема 4. Pisownia liter ą, ę oraz połączeń o, e + spółgłoska nosowa.	Практичне заняття	1 -11	Вправи, 2 год	Макс. 5 б	Квітень 2020 р.
Тема 5. Pisownia przedrostkówzakończonych spółgłoską (z- (z-, s-, ś-), wz- (wz-, wez-, ws-, wes-), bez-, nad-, ob-, od-, pod-, przed-, roz-, w-).	Практичне заняття	1 – 11	Вправи, 2 год	Макс. 5 б	Квітень 2020 р.
Тема 6. Pisownia pewnych zakończeń form słowotwórczych ze względu na zachodzące w nich ubezdźwięcznienie (przymiotniki na -dzki, -wski; rzeczowniki na -dztwo, -wstwo; rzeczowniki na szczyzna, -cczyzna, -dczyzna).	Практичне заняття	1 – 11	Вправи, 2 год	Макс. 5 б	Квітень 2020 р..
Тема 7. Zasady używania wielkiej i małej litery na początku wyrazu	Практичне заняття	1 – 11	Вправи, 2год	Макс. 5 б	Квітень 2020 р.
Тема 8. Pisownia partykuł nie; -bym, -byś, -by, -byśmy, -byście; bądź, byle, co, lada, no, indziej; -że, -ż, -li.	Практичне заняття	1 – 11	Вправи, 2 год	Макс.5 б	Травень 2020 р.
Тема 9. Pisownia łączna i rozdzielna wyrażen przyimkowych (bezustanny – bez ustanku; mimowolny	Практичне заняття	1 – 11	Вправи, 2 год	Макс. 10 б	Травень 2020 р

– mimo woli etc.).					
Тема 10. Pisownia wyrazów z przedrostkami (niby-, quasi-, pseudo-, eks-, anty- etc.).	Практичне заняття	1 – 11	Вправи, 2 год	Макс. 5 б	Травень 2020 р.
Тема 11. Pisownia liczebników pół, ćwierć oraz liczebników złożonych i wyrazów od nich pochodnych.	Практичне заняття	1 – 11	Вправи, 2 год	Макс. 5 б	Травень 2020 р.
Тема 12. Pisownia ciągów składających się z wyrazów pełnoznaczących (typu lwipyszczek, lwia paszcza, obco brzmiący, łatwo zrozumiały, biało-czerwony, ciemnoszary, laska-parasol, kupno-sprzedaż, artysta malarz, Bielsko-Biała).	Практичне заняття	1 – 11	Вправи, 2 год	Макс. 5 б	Травень 2020 р.
Тема 13. Ortograficzna adaptacja nazwisk i nazw własnych	Практичне заняття	1 – 11	Вправи, 2 год	Макс. 5 б	Червень 2020 р.
Тема 14. Dzielenie wyrazów przy przenoszeniu ich do następnego wiersza.	Практичне заняття	1 – 11	Вправи, 2 год	Макс. 5 б	Червень 2020 р.
Тема 15. Praca kontrolna			Вправи (або диктант) 2 год	Макс. 30 б.	Червень 2020 р.

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	100 балів: 70 балів – підсумок роботи студента під час практичних занять та 30 балів – контрольна робота;
Вимоги до письмової роботи	Контрольна письмова робота охоплює такі завдання: - правопис u – ó, rz – ż, i – j, ch - h; - вживання великої літери; - правопис частки nie
Практичні заняття	- виконання різноманітних вправ щодо правильного правопису; - написання диктантів; - прослуховування аудіозаписів і виконання вправ щодо правильного записування слів;
Умови допуску до підсумкового контролю	- активна робота під час практичних занять - мінімальна кількість балів – 50, максимальна – 100.

7. Політика курсу

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до [Положення 1](#) і [Положення 2](#).

Згідно зі статтею 58 Закону України «Про вищу освіту», науково-педагогічні працівники ЗВО зобов'язані: забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні; дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у ЗВО, дотримуватися в освітньому процесі академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти; розвивати в осіб, які навчаються у ЗВО, самостійність, ініціативу, творчі здібності; дотримуватися законів України, статуту та Кодексу честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (<https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/10/положення-про-запобігання-плагіату-у-ДВНЗ-Прикарпатський->

8. Рекомендована література

1. Кравчук А. Польська вимова з елементами правопису (для українців, що вивчають польську мову). Київ, 2015.
2. Kremiec A. Zbiór dyktand. Kraków, 2006.
3. Kubiak-Sokół A. Piszemy poprawnie. Poradnik językowy PWN. Warszawa, 2008.
4. Lipińska E. Nie ma róży bez kolców. Kraków, 1999.
5. Łazarowycz O. Ortografia języka polskiego. Iwano-Frankiwnsk, 1999.
6. Mameła M. Dyktanda. Teksty ortograficzne do ćwiczeń w pisaniu. Toruń, 2006.
7. Mameła M. Teksty ortograficzne do uzupełnienia. Toruń, 2006.
8. Tarnowska E. 202 dyktanda. Warszawa, 1999.
9. Tarnowska E. Dyktanda z powtórką zasad ortografii. Warszawa, 2003.
10. Wichrowska W. Szkolny słownik ortograficzny. Warszawa, 2003.
11. Wielki słownik ortograficzny języka polskiego PWN z zasadami pisowni i interpunkcji. Red. E. Polański, Warszawa 2003.

Викладач _____