



**Положення про діяльність  
Ради  
з науково-дослідної роботи  
студентів, аспірантів і молодих вчених  
Прикарпатського національного університету імені Василя  
Стефаника**

**1. Мета діяльності Ради**

**з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених**

1.1. Рада з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених (далі – *Рада*) Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – *університету*) є структурним утворенням **Науково-технічної ради Університету**, яке покликане:

- а) активізувати наукову роботу серед студентів, аспірантів і молодих вчених університету;
- б) сприяти організації науково-дослідницької діяльності студентів, аспірантів і молодих вчених;
- в) сприяти науковому зростанню студентів, аспірантів і молодих вчених;
- г) вирішувати загальні проблеми, пов'язані з науковою діяльністю студентів, аспірантів і молодих вчених;
- д) здійснювати методичну та інформаційну допомогу підрозділам університету щодо розвитку наукової роботи серед студентів, аспірантів і молодих вчених;

**2. Завдання Ради**

2.1. Сприяння організації наукової діяльності студентів, аспірантів, молодих вчених.

2.2. Організація різноманітних наукових та науково-просвітницьких заходів (конференції, симпозиуми, форуми, конгреси, виставки, конкурси, «круглі столи», тощо).

2.3. Сприяння участі студентів, аспірантів, молодих вчених в наукових та науково-просвітницьких заходах (конференціях, форумах, олімпіадах, конкурсах, проектах, тощо).

2.4. Сприяння науковим публікаціям студентів, аспірантів і молодих вчених.

2.5. Сприяння науковій роботі існуючих наукових шкіл університету за усіма напрямками наукових досліджень та розвиток нових наукових шкіл.

2.6. Виявлення та вирішення проблем студентів, аспірантів і молодих вчених, пов'язаних з науковою діяльністю.

2.7. Вироблення узагальнених висновків та рекомендацій про вдосконалення наукової роботи в університеті.

2.8. Створення та підтримка Інтернет сторінки Ради на сервері Університету та поширення інформації у соціальних мережах.

2.9. Підписання та реалізація рамкових угод про співпрацю з молодіжними науковими організаціями вищих навчальних закладів України та зарубіжжя.

### **3. Діяльність Ради**

3.1. Рада здійснює свою діяльність за погодженням з ректором/проректором з наукової роботи університету.

3.2. Основною формою роботи Ради є засідання.

3.3. Засідання вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини від складу Ради.

3.4. Засідання Ради може бути ініційоване ректором, проректором з наукової роботи університету, начальником науково-дослідної частини, головою Ради чи його заступниками, або на вимогу не менше, ніж одної третини від складу Ради.

3.5. Рішення приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Ради.

3.6. Рішення Ради оформлюється у вигляді ухвал Ради.

3.7. На засідання Ради можуть бути запрошені представники органів держаної влади, представники інших навчальних закладів, представники ділових кіл, представники ЗМІ, представники громадських організацій та об'єднань, представники релігійних організацій, представники політичних партій та блоків, іноземні гості, інші особи, присутність яких корисна для роботи Ради.

### **4. Голова Ради**

4.1. *Голову Ради* призначає і звільняє ректор університету своїм наказом на основі подання проректора з наукової роботи університету.

4.2. Термін повноважень Голови Ради три роки.

4.3. Одна й та ж особа не може одночасно представляти підрозділ університету (факультет чи інститут) та бути Головою Ради.

4.4. Голова Ради здійснює загальне керівництво роботою Ради.

4.5. Голова Ради представляє інтереси Ради в усіх структурних підрозділах університету та за його межами.

4.6. Голова Ради здійснює поточну, передбачену наказами ректора університету чи розпорядженнями проректора з наукової роботи університету, конкретними програмами, проектами та угодами, діяльність в інтересах університету та Ради.

4.7. Голова Ради розподіляє обов'язки між членами Ради.

4.8. Голова Ради ініціює планування роботи Ради.

4.9. Голова Ради скликає чергові та позачергові засідання, спільно з Секретарем Ради готує порядок денний засідання та проекти ухвал Ради.

4.10. Голова Ради особисто слідкує за виконанням рішень Ради, які оформлені як ухвали Ради чи подані як проект наказу ректора чи розпорядження проректора з наукової роботи університету.

4.11. Голова Ради звітує про діяльність Ради перед Науково-технічною Радою університету не рідше ніж один раз на рік.

4.12. Повноваження Голови Ради можуть бути достроково припинені:

- \* за власним бажанням Голови Ради;
- \* на підставі наказу ректора університету у зв'язку з ротацією кадрів;
- \* чи грубим порушенням законодавства України, Статуту університету, даного Положення,

## **5. Секретар Ради**

5.1. З числа членів Ради за поданням голови Ради, яке погоджене з проректором з наукової роботи університету, обирається *Секретар Ради*.

5.2. Термін повноважень Секретаря Ради три роки.

5.3. Секретар Ради веде загальне діловодство Ради (протоколи засідань, проекти рішень Ради, ухвали Ради, інформаційні довідки, службове листування, тощо).

5.4. У разі відсутності Секретаря Ради, Голова Ради з присутніх членів Ради призначає секретаря засідання.

5.5. Повноваження Секретаря Ради можуть бути достроково припинені:

- \* за власним бажанням Секретаря Ради;
- \* на підставі рішення Ради за погодженням проректора з наукової роботи університету;
- \* на підставі наказу ректора університету у зв'язку з ротацією кадрів;
- \* грубим порушенням законодавства України, Статуту університету, даного Положення.

## **6. Заступники голови Ради**

6.1. З числа членів Ради обираються *Заступник голови Ради з міжнародних зв'язків* та *Заступник голови Ради з організаційних питань*, які здійснюють загальне керівництво Радою відповідно до своїх напрямів та покладених головою Ради обов'язків на підставі розпорядження голови Ради.

6.2. У разі відсутності голови Ради, головуєчим на засіданні Ради є його один із заступників в порядку черговості: відповідно Заступник голови Ради з природничих і технічних дисциплін або Заступник голови Ради з гуманітарних дисциплін.

6.3. Термін повноважень Заступника голови Ради три роки.

6.4. Повноваження Заступника голови Ради можуть бути достроково припинені:

- \* за власним бажанням Заступника голови Ради;
- \* на підставі рішення Ради за погодженням проректора з наукової роботи університету;
- \* на підставі наказу ректора університету у зв'язку з ротацією кадрів;

\* грубим порушенням законодавства України, Статуту університету, даного Положення.

## **7. Члени Ради**

7.1. Членом Ради може бути працівник університету (студент, аспірант, викладач) віком до 35 років, або вчений віком до 40 років, який має науковий ступінь доктора наук або навчається в докторантурі, який визнає і дотримується вимог цього Положення, підтримує цілі та завдання Ради.

7.2. Склад Ради формується на основі подань деканів (директорів) факультетів (інститутів) від кожного підрозділу університету (факультету чи інституту).

7.3. Термін повноважень *члена Ради* – три роки.

7.4. Член Ради має рівні права з Головою Ради, його Заступниками та Секретарем, що стосуються внесення пропозицій, внесення питань до розгляду на порядок денний, участі в підготовці проектів рішень, голосування.

7.5. До складу Ради, за необхідності, рішенням Ради можуть бути додатково включені голова профкому студентів та аспірантів, голова профкому працівників університету, голова студентського Сенату, завідувач відділу з питань інтелектуальної власності та інновацій, начальник науково-дослідної частини, завідувач відділу аспірантури і докторантури, завідувач соціологічної лабораторії та інші відповідальні працівники університету, допомога яких буде корисна для роботи Ради.

7.6. Повноваження члена Ради можуть бути достроково припинені:

- \* за власним бажанням члена Ради;
- \* на підставі відкликання подання кандидатури представника підрозділу університету деканом (директором) факультету (інституту);
- \* на підставі рішення Ради за погодженням проректора з наукової роботи університету;
- \* на підставі наказу ректора університету у зв'язку з ротацією кадрів;
- \* грубим порушенням законодавства України, Статуту університету, даного Положення.

## **8. Припинення діяльності Ради**

8.1. Рада може припинити свою діяльність в результаті реорганізації чи ліквідації відповідно до наказу ректора університету.

8.2. Рада може припинити свою діяльність своїм рішенням про саморозпуск, погоджене з ректором університету.

8.3. У випадку реорганізації чи ліквідації Ради, робочі матеріали Ради передаються до підрозділу університету, визначеного наказом ректора університету.

## **9. Матеріально-технічне забезпечення Ради**

9.1. Кошти Ради формуються з:

- коштів, наданих Університетом;
- добровільних внесків громадських організацій, фондів, підприємств, установ;

– добровільних внесків громадян України, іноземних громадян.

9.2. Кошти Ради використовуються на виконання цілей та завдань Ради.

#### **10. Прикінцеві положення**

10.1. Це **Положення** набуває чинності з моменту його ухвалення на Науково-технічній раді університету та затвердження ректором університету.

10.2. Рада може виступати з ініціативою перед Науково-технічною радою університету про перегляд даного Положення, як в цілому, так і окремих його частин та вносити зміни і доповнення.

10.3. Положення про діяльність Рад з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених на факультетах (інститутах) не можуть суперечити даному Положенню, Статуту університету, чинному законодавству України.