

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Факультет історії, політології і міжнародних відносин
Кафедра політичних інститутів та процесів



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політичний менеджмент

Освітня програма “Політологія”
перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність **052 Політологія**

Галузь знань **05 Соціальні та поведінкові науки**

Затверджено на засіданні кафедри
політичних інститутів та процесів,
протокол № 6 від 28 грудня 2021 року

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Політичний менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Викладач (-і)	Березовська-Чміль Олена Борисівна
Контактний телефон викладача	+38(0342)59-61-46
E-mail викладача	olena.berezovska@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	2.Цикл професійної підготовки 2.2. Вибіркові дисципліни 2.2.2. Дисципліни вільного вибору студента
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Упродовж вивчення курсу згідно розкладу
2. Анотація до курсу	
<p>Навчальна дисципліна «Політичний менеджмент» є вибірковою компонентою освітньої програми підготовки фахівців з політології за освітнім рівнем «бакалавр», що дає можливість здобувачам оволодіти систематизованими знаннями про управлінську діяльність, ухвалення та реалізацію управлінських рішень, технології організації політичних кампаній тощо. Процес вивчення дисципліни передбачає засвоєння теоретичного матеріалу та специфіки застосування отриманих знань і навичок на практиці.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Мета: формування та удосконалення управлінського мислення, навичок і умінь у студентів як визначального фактора підготовки їх до участі в процесі політичного менеджменту.</p> <p>Цілі: вивчення політичного управління як процесу, в якому реалізуються суб'єктно-об'єктні відносини, умов його виникнення, структур, факторів впливу, тенденцій розвитку; дослідження чинників, що впливають на мотивацію і поведінку людей, залучених до політико-технологічного процесу та спонукають людей до участі в політичному управлінні.</p>	
4. Компетентності	
Інтегральна компетентність	
<p>ІК01. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.</p>	
Загальні компетентності	
<p>ЗК01. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК06. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми. ЗК07. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>	
Спеціальні (фахові, предметні) компетенції	
<p>СК01. Здатність використовувати категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки. СК03. Здатність описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах. СК05. Здатність аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та</p>	

урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

СК06. Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні

СК07. Здатність застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності, в тому числі з урахуванням потреб забезпечення сфер національної безпеки держави.

СК08. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

5. Результати навчання

РН01 Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності

РН03 Вміти критично мислити у сфері професійної діяльності

РН04 Мати навички професійної комунікації

РН05 Вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

РН06 Знати свої права та обов'язки як члена демократичного суспільства та використовувати їх у професійній діяльності

РН12. Вміти аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

РН13. Вміти аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

РН16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

6. Організація навчання курсу

Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	56

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
Сьомий	Політологія	четвертий	вибірковий

Тематика курсу

Тема 1. Політичний менеджмент як наука та навчальна дисципліна

Тема 2. Витоки і розвиток ідей про управління суспільством

Тема 3. Політика як специфічний вид людської діяльності

Тема 4. Політичний аналіз, прогноз та консультування в системі політичного менеджменту

Тема 5. Політична участь, поведінка та діяльність

Тема 6. Політичний менеджмент у системі управлінської практики

Тема 7. Політичний лідер і політична команда

Тема 8. Кар'єра як об'єкт політичного менеджменту

Тема 9. Маніпулювання суспільною свідомістю в політичному менеджменті

Перелік питань для обговорення на лекції та семінарських заняттях, список літератури для підготовки до кожного заняття та завдання для самостійної роботи, перелік індивідуальних науково-дослідних завдань та вимоги до їх виконання визначені робочою навчальною програмою навчальної дисципліни та розміщені в системі дистанційного навчання.

7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	<p>Структура розподілу балів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) робота на лекціях та семінарських заняттях – 30 балів 2) індивідуальне завдання (презентація) – 10 балів; 3) контрольна робота – 10 балів; 4) екзаменаційна робота – 50 балів. <p><i>Загальна кількість – 100 балів, форма підсумкового контролю - екзамен.</i></p>
Вимоги до письмової роботи	<p>Письмове опитування здійснюється у формі письмової контрольної роботи (або тестування), що максимально оцінюється у 10 балів.</p> <p>Виконання письмової роботи передбачає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повторення здобувачами лекційного матеріалу та отриманих знань під час підготовки та проведення семінарських занять, самостійного опрацювання рекомендованої літератури; 2) при написанні роботи - виявлення розуміння сутності понять і термінів (5 балів), вміння аналізувати, структурувати основні принципи та методи дослідження (5 балів);
Семінарські заняття	<p>Оцінювання знань студентів на семінарських заняттях проводиться за п'ятибальною шкалою. Пропонуються наступні форми роботи на семінарських заняттях: виступ, презентація, опонування, доповнення, участь у дискусії. При цьому враховуватимуться лише логічно обґрунтовані виступи, альтернативні тези, змістовні доповнення, що дійсно сприятимуть розгляду проблемних питань. Усна відповідь може бути доповнена наочними посібниками, зокрема, візуалізованою презентацією (обсягом 10-15 слайдів), зміст та використання якої оцінюється окремо</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>За умови відпрацювання пропущених занять та належного виконання завдань студент (-ка) допускається до екзамену (сума балів за всі виконані завдання - не менше 26). Усі види завдань студенти повинні виконати до моменту виставлення підсумкової оцінки (як правило підсумковий бал виставляється на останньому семінарському занятті).</p>
8. Політика курсу	
<p>Політика навчального курсу передбачає Perezдачу усіх невиконаних завдань у випадку пропущених занять без поважних причин. За умови відсутності студента (-ки) на заняттях або ж невчасного виконання завдань студенту пропонується у визначений викладачем день і час відпрацювати пропущені заняття. У випадку незадовільного виконання завдань, виявів недобропорядної поведінки, академічної недоброчесності (списування, плагіату), викладач пропонує студенту (-ці) повторно виконати необхідний вид роботи. З поважних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно за умови погодження із керівником курсу.</p>	

9. Рекомендована література

- Атаманчук Г., Гірник А. Політичний менеджмент. Теорія і практика політичних технологій. Рівне : Перспектива, 2004. 200 с.
- Бакуменко В.Д. Прийняття рішень в державному управлінні: Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко // Ч. 1. Теоретико-методологічні засади. – К.:ВПЦ АМУ, 2010. – 276 с.
- Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшинз : моногр. К. : МАУП, 2005. 440 с.
- Бодріяр Ж. Симулякри і симуляція. К. : Основи, 2004. 230 с.
- Друкер П. Энциклопедия менеджмента. Москва ; Санкт-Петербург ; Киев : Издательский дом «Вильямс», 2004. 432 с.
- Головатий М.Ф. Політичний менеджмент: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – К., 2010. 296 с.
- Головатий М.Ф. Професія – політик. – К., 2000.
- Головин Ю. Политический менеджмент : учебное пособие / Яросл. гос. ун-т. Ярославль, 2004. 106 с.
- Колесников В.Н., Семенов В.А. Политический менеджмент : учебное пособие. СПб. : Питер, 2012. 320 с.
- Нечитайло В., Березенська О. Політичний менеджмент : навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський. 2012.
- Пушкарёва Г. Политический менеджмент: учеб. пособие. – М. : ДЕЛЮ, 2002. 400 с.
- Токовенко В.В. Політичне керівництво і державне управління: проблеми взаємовідносин та оптимізація взаємодії: монографія. – К., 2001.
- Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: навчальний посібник / В.М.Нагаєв. – Х.:Стильна типографія, 2018. – 278 с.
- Нагаєв В. Менеджмент: теорія, практика, мистецтво (дидактич. аспект) : навч. посіб. / В. М. Нагаєв, 2001. - 336 с.
- Клок К., Голдсмит Дж. Конец менеджмента и становление организационной демократии. Санкт-Петербург, 2004.
- Лазарович М. В. Політичний менеджмент: навч. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 88 с.
- Политический менеджмент: учеб. пособ. / под общ. ред. В. И. Жукова и др. Москва : Изда-во Института психотерапии, 2004. 944 с.
- Почепцов Г. Г. Коммуникативные технологии двадцатого века. М. : Рефл-бук ; Ваклер, 2000. 348 с.
- Пушкарёва Г. В. Политический менеджмент: учебник и практикум. Москва : Юрайт, 2014. 365 с.
- Філоненко М. М. Психологія спілкування. К. : ЦУЛ, 2008. 224 с.
- Химиця Н.О. Ділова комунікація : навч. посіб. / Н. О. Химиця, О. О. Морушко. – Львів: ЛП, 2016. - 208 с.
- Щекин Г.В. Теория социального управления в кадровой политике: монография. – К., 2000.
- Шульга М. А., Зубчик О. А. Політичний менеджмент: навч. посіб. К. : Академви-дав, Альма-матер, 2013. 160 с.

Викладач



Березовська-Чміль О. Б.