

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра міжнародних економічних відносин

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Міжнародні комерційні угоди

Освітня програма Управління міжнародним бізнесом

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1 від “29” серпня 2022 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

| | |
|---|--|
| Назва дисципліни | Міжнародні комерційні угоди |
| Освітня програма | Управління міжнародним бізнесом |
| Спеціалізація (за наявності) | |
| Спеціальність | 073 Менеджмент |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Освітній рівень | бакалавр |
| Статус дисципліни | Вибіркова |
| Курс / семестр | 3/5 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати) | Лекції – 12 год. Семінарські заняття – 18 год. Самостійна робота – 60 год. |
| Мова викладання | українська |
| Посилання на сайт дистанційного навчання | https://d-learn.pro/ |

2. Опис дисципліни

| |
|---|
| Мета та цілі курсу |
| Мета вивчення дисципліни – опанування знань про підготовку, укладання та виконання міжнародних комерційних угод згідно правового регламентування міжнародної комерційної діяльності. |
| Компетентності |
| ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК16. Здатність використовувати професійно-профільовані знання для створення суб'єктів міжнародного бізнесу інноваційного типу в бізнес-середовищі України та країн ЄС |
| Програмні результати навчання |
| ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. |

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 18. Знати основні тенденції інноваційної політики глобальних фірм та транснаціональних корпорацій; розуміти економіку інноваційної діяльності в плані розвитку ринкової економіки, менеджменту, маркетингу та бізнес-плануванн

3. Структура курсу

| № | Тема | Результати навчання | Завдання |
|----|--|---|-----------------------|
| 1. | Сутність міжнародних комерційних угод. | Розуміння змісту міжнародних комерційних операцій. Знання типології міжнародних комерційних угод. Володіння основними принципами міжнародних комерційних договорів. | Тести, питання, кейси |
| 2. | Правова уніфікація міжнародної комерційної діяльності. | Ознайомлення з Конвенцією ООН про договори міжнародної купівлі-продажу товарів, Конвенцією про позовну давність у міжнародній купівлі-продажу товарів та загальними умовами продажів. Володіння міжнародними торговельними термінами. | Тести, питання, кейси |
| 3. | Зовнішньоекономічний контракт: його суть та основні умови. | Розуміння суті та відмінностей зовнішньоекономічного контракту. Вміти формувати та застосовувати окремі статті контрактів. | Тести, питання, кейси |
| 4. | Форми міжнародних розрахунків. | Знання основних термінів використовуваних у міжнародних розрахунках. Опанування документарних та недokumentарних форм міжнародних розрахунків. Аналіз джерел правового регулювання міжнародних розрахунків. | Тести, питання, кейси |
| 5. | Міжнародні платіжні системи. | Знання основних принципів функціонування платіжних систем. Розуміння особливостей та відмінностей міжнародних платіжних систем. | Тести, питання, кейси |

| | | | |
|----|---|--|-----------------------|
| 6. | Документи, що використовуються при здійсненні міжнародних комерційних операцій. | Аналіз основних типів комерційних, транспортних, страхових та фінансових документів. | Тести, питання, кейси |
|----|---|--|-----------------------|

4. Система оцінювання курсу

| Робота на парах | Оцінка за контрольну роботу | Оцінка за індивідуальну роботу | Оцінка за самостійну роботу | Разом |
|---|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------|
| 40 | 30 | 20 | 10 | 100 |
| • Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою | | | | |

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

| Робота на парах | Оцінка за контрольну роботу | Оцінка за індивідуальну роботу | Оцінка за самостійну роботу | Разом |
|---|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------|
| 40 | 30 | 20 | 10 | 100 |
| • Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою | | | | |

Поточний контроль з дисципліни «Міжнародні комерційні угоди» відбувається шляхом перевірки засвоєння студентами знань та умінь в ході семінарських занять, підготовки індивідуальної роботи та контролю самостійного опрацьованої додаткової літератури.

Перевірка засвоєння студентами знань та умінь в ході семінарських занять здійснюється шляхом оцінювання усних відповідей (в тому числі у формі презентацій), коротких письмових / тестових робіт. За опрацьовання тем, визначених для семінарських занять студент може отримати максимально 40 балів. Відповідна форма активності студентів оцінюється за стобальною системою. У кінці семестру сума всіх оцінок ділиться на кількість оцінок, далі вона ділиться на 10 та множиться на 4.

Контроль засвоєння знань та навичок, що базуються на лекційному матеріалі, здійснюється шляхом написання студентами контрольної роботи (у розгорнутій та/або тестовій формі). За опрацьовання тем, визначених для семінарських занять, студент може отримати максимально 30 балів.

Навики роботи із науковою літературою, вміння аналізувати знайдені

матеріали, робити висновки та узагальнення студенти реалізують шляхом написання індивідуальних робіт. Індивідуальна робота оцінюється максимально у 20 балів.

Студентам також пропонується самостійне опрацювання наукових джерел, які є знаковими для відповідної дисципліни. Контроль засвоєння відповідних знань здійснюється у тестовій формі та максимально оцінюється у 10 балів.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Критерії поточного оцінювання:

Відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) та Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 5) (введено в дію наказом ректора № 672 від 24.11.2022 р.) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- «відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

- «задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;



- «незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

6. Ресурсне забезпечення

| | |
|--|--|
| Матеріально-технічне забезпечення | Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери та інше |
| Література: | |
| Базова | |
| Закон України "Про операції з давальницькою сировиною у зовнішньоекономічних відносинах" від 13 вересня 1995 р. | |
| 1. Закон України "Про підприємництво" від 7 лютого 1991. | |
| 2. Закон України "Про митну справу в Україні" від 25 червня 1991 р. | |
| 3. Закон України "Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті" від 7 травня 1996 р. | |
| 4. Закон України "Про зовнішньоекономічну діяльність" від 1991 р. | |
| 5. Указ Президента України "Про регулювання бартерних (товарообмінних) операцій у галузі зовнішньоекономічної діяльності" від 27 січня 1995 р. | |
| 6. Указ Президента України "Про невідкладні заходи щодо повернення в Україну валютних цінностей, що незаконно знаходяться за її межами" від 18 червня 1994 р. | |
| 8. Декрет Кабінету міністрів України "Про систему валютного регулювання і валютного контролю" від 19 лютого 1993 р. | |
| 9. Наказ МЗЕІТ "Про затвердження положення про форму зовнішньоекономічних договорів (контрактів)" від 5 жовтня 1995 р. № 75. | |
| Допоміжна | |
| 10. Козик В.В. Зовнішньоекономічні операції і контракти. Навч. посіб. / В. В. Козик, Л. А. Панкова, Я. С. Крап'як, О. Ю. Григор'єв, А. О. Босак. 2-ге вид. - К. : Центр навчальної літератури, 2004-----608 с. | |
| 11. Міжнародні розрахунки та валютні операції: Навч. посібник / О. І. Береславська, О. М. Наконечний, М. Г. Пясецька та ін.; За заг. ред. М. І. Савлука. — К.: КНЕУ, 2002. — 392 с. | |
| 12. Циганкова Т. М. Міжнародна торгівля: Навч. Посібник / Т.М. Циганкова, Л. П. Петрашко, Т.В. Кальченко. — К.: КНЕУ, 2001. — 488 с. | |
| 13. Циганкова Т. М. Міжнародна торгівля: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / Т.М. Циганкова, Л. П. Петрашко, Т.В. Кальченко. — К.: КНЕУ, | |

2003. — 256 c

7. Контактна інформація

| | |
|--------------------------------|---|
| Кафедра | Кафедра міжнародних економічних відносин м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 1, каб. 104. Тел.: +80342 75-20-27 Email: https://kmev.pnu.edu.ua/ Ст. лаборант кафедри: Грушко Оксана Сторінки в соцмережах:  https://www.facebook.com/groups/2021045604705063 |
| Викладач |  Морозова Олена Сергіївна Кандидат економічних наук, доцент кафедри міжнародних економічних відносин |
| Контактна інформація викладача | +80342 75-20-27 olena.morozova@pnu.edu.ua |

8. Політика навчальної дисципліни

| | |
|--|--|
| Академічна доброчесність | Неприпустимі плагіат та списування. |
| Пропуски занять (відпрацювання) | Обов'язковим для отримання позитивної оцінки є відвідування більш 50% занять та виконання самостійної роботи. Пропуски практичних занять відпрацьовуються наступним чином: опрацювання теми, а також виконання завдання із теми. |
| Виконання завдання пізніше встановленого терміну | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 50% від відповідної кількості балів), проте студент не обмежений у досягненні конкретного балу і завжди може його отримати за допомогою отримання додаткових завдань. |

| | |
|--|--|
| Невідповідна поведінка під час заняття | Невідповідна поведінка під час заняття розглядається є підставою для зниження оцінки студента та направлення звернення до куратора академічної групи. |
| Додаткові бали | Здобувачі мають можливість додатково отримати бали за виконання: - індивідуальних завдань дослідницького характеру; - написання та опублікування тез; - участь у конкурсах студентських наукових робіт. |
| Неформальна освіта | Результати неформальної освіти враховуються під час оцінювання студентів, як в розрізі конкретних тем, так і самостійної роботи. Підставою для зарахування результатів неформальної освіти виступає наданий валідний сертифікат. <u>Рекомендовані платформи:</u> Coursera EdX Prometheus EdEra EduHub TED |

Викладач Морозова О.С.