

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ, ПОЛІТОЛОГІЇ І МІЖНАРОДНИХ
ВІДНОСИН**

Кафедра міжнародних економічних відносин

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
для підготовки курсових робіт з навчальної дисципліни
«Міжнародний менеджмент»**

Івано-Франківськ 2022 р.

УДК 338.1

Методичні рекомендації для підготовки курсових робіт з навчальної дисципліни «Міжнародний менеджмент» для студентів денної форми навчання спеціальності 073 Менеджмент (Управління міжнародним бізнесом)

Укладач: *Лілія Іванівна Михайлишин, д.е.н, проф.*
Коровчук Юрій Іванович, к.е.н, доц.
Морозова Олена Сергіївна, к.е.н, доц.
Благу́н Семен Іванович, ст. викладач

**Відповідальний
за випуск:**

Лілія Іванівна Михайлишин, д.е.н, проф.,
завідувач кафедри міжнародних економічних
відносин

Рецензенти: *Вівчар О.І. – д.е.н., професор, професор кафедри*
безпеки та правоохоронної діяльності
Західноукраїнського національного університету
Мариненко Н. Ю. – д.е.н., професор, проф. кафедри
економіки та фінансів Тернопільського
національного технічного університету ім. І.Пулюя;

Схвалено
на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин
(протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.)

Рекомендовано
Вченою радою факультету історії, політології і міжнародних
відносин
(протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.)

© Михайлишин Л.І, 2022
© Прикарпатський національний університет ім. Василя Стефаника, 2022

ЗМІСТ

ВСТУП	3
МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	4
ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ	5
СТРУКТУРА І КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ	6
СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНІ СХЕМИ ПРОЦЕСУ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ВИМОГИ ЩОДО ЗМІСТУ ЇЇ ЕЛЕМЕНТІВ.....	9
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ТА ЗМІСТОВНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	14
ВКАЗІВКИ ПРО ПОРЯДОК ЗАХИСТУ РОБОТИ	18
ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ТА ЗМІСТОВНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ	23

ВСТУП

Забезпечення висококваліфікованої підготовки студентів, як майбутніх фахівців в сфері організації управління транснаціональними компаніями, вимагає універсальності педагогічних підходів і якісної організації навчального процесу, базовим інструментом якого часто виступає диверсифікація навчальної роботи. В рамках високопрофесійної організації навчальної роботи на кафедрі міжнародних економічних відносин виставлено пріоритет діяльності, щодо надання знань і вмінь студентам, які здані адаптувати їх до сучасних умов функціонування вітчизняної економіки забезпечивши тим самим здатність самостійно здійснювати свою професійну діяльність. Реалізація таких цілей вимагає збільшення обсягу виконання прикладного роду робіт дослідницького, навчального і наукового характеру. Універсальним засобом забезпечення виконання відповідного роду досліджень виступає виконання студентських курсових робіт.

В результаті виконання курсової роботи кожен студент поглиблює свої знання в рамках наукових інтересів, що передбачені дисципліною «Міжнародний менеджмент» в результаті чого підвищується не лише результативність її вивчення, а забезпечується підвищення кваліфікації студента і опанування ним теорії і практики застосування знань з конкретної обраної теми. В процесі організації виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Міжнародний менеджмент» особлива увага приділяється самостійному опрацюванню теоретичних засад обраної теми, забезпеченню аналітичної діяльності та творчого мислення.

Пропоновані методичні рекомендації висвітлюють зміст і методику виконання курсової роботи студентами з дисципліни «Міжнародний менеджмент», що передбачено навчальним планом з підготовки фахівців зі спеціальності 073 Менеджмент (Управління міжнародним бізнесом).

Оскільки курсова робота є самостійною, творчою науковою працею, то вона є обов'язковою для написання всіма студентами, які здобувають професійну освіту. Виконання курсових робіт сприяє поглибленому вивченню навчального предмету студентами і є однією з важливих форм перевірки їх знань.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота є самостійним навчально-науковим дослідженням студента, що сприяє закріпленню, поглибленню, узагальненню, використанню знань, набутих студентом на лекціях, практичних та семінарських заняттях, в ході самостійної роботи з вивчення курсу «Міжнародний менеджмент».

Мета курсової роботи полягає у систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних знань, ознайомленні з методами, які напрацьовані іншими дослідниками в певній галузі, а також у науковому обґрунтуванні результатів власних досліджень.

Написання курсової роботи спрямоване на оволодіння студентами таких **компетентностей**:

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

Формування даних компетенції у здобувачів формується через досягнення таких **програмних результатів навчання**:

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Курсова робота допомагає студентові системно показати теоретичні знання з вивченої дисципліни, оволодіти первинними навичками дослідної роботи, збирати дані, аналізувати, творчо осмислювати, формулювати висновки, пропозиції та рекомендації з предмету дослідження. Виконання курсової роботи повинне сприяти поглибленому засвоєнню лекційного курсу і отриманню навичок у галузі вирішення практичних завдань. Це потребує від студента не тільки знань загальної і спеціальної літератури з теми, а й умінь проводити економіко-математичні та інші дослідження, пов'язувати питання теорії з практикою, робити узагальнення, формувати висновки та пропозиції з поліпшення ефективності міжнародних економічних відносин.

Виконання курсових робіт направлене на досягнення наступних

завдань:

- залучення студентів до самостійної роботи з фаховою літературою;
- набуття студентами досвіду чітко, послідовно і грамотно письмово викладати матеріал;
- розвинути здібності студента до поглибленого аналізу наукової літератури, чинного законодавства України з досліджуваної проблеми;
- виробити вміння систематизувати й узагальнювати науковий та практичний матеріал, критично його оцінювати;
- розвиток здібностей до самостійного пошуку розв'язання завдань роботи.

ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

З метою правильної організації і координації процесу виконання курсової роботи викладач (науковий керівник) відповідної дисципліни погоджує для кожного студента завдання на курсову роботу. Завдання на курсову роботу являє собою закріплений бланк (додаток Б), який заповнюється (вручну або за допомогою текстового редактора) і підписується студентом, після чого затверджується науковим-керівником курсової роботи. Затверджене завдання на курсову роботу є одним із елементів структури курсової роботи.

Розробка завдання на курсову роботу здійснюється відповідно до обраної студентом теми. Тематика курсових робіт із дисципліни «Міжнародний менеджмент» розробляється викладачем (або викладачами) за яким (якими) закріплена дисципліна за подальшого її погодження на засіданні кафедри. Однак це не позбавляє можливості студента за погодженням із кафедрою сформулювати тему самостійно. Тема курсової роботи обирається на підставі вивченого матеріалу відповідної дисципліни. Студент подає заяву на ім'я завідувача кафедри з чітко сформульованою назвою теми курсової роботи, а при бажанні зазначає прізвище науковою керівника. Тема курсової роботи і науковий керівник закріплюються за студентом рішенням кафедри. Зміна затвердженої теми курсової роботи допускається лише як виняток при наявності поважних причин.

При розробці і затвердженні завдання на курсову роботу варто врахувати, що курсова робота з може бути роботою реферативного характеру, роботою науково-дослідного характеру або ж роботою з аналізу конкретної ситуації.

СТРУКТУРА І КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Однак, не залежно від того, що курсова робота є одним із видів індивідуальної роботи студентів її структура чітко регламентується.

Основними структурними елементами курсової роботи є:

- титульний аркуш;
- завдання на курсову роботу;
- рецензія наукового керівника на курсову роботу;
- зміст;
- перелік умовних позначень (при необхідності);
- вступ;
- перший (теоретичний) розділ (повинен складатись з підрозділів);
- другий (аналітичний) розділ (повинен складатись з підрозділів);
- третій (конструктивний, практичний, рекомендаційний);
- висновки (заклучна частина);
- список використаних джерел;
- додатки (при необхідності).

Коротка характеристика структурних елементів та правила їх оформлення представлені в таблиці 1.

Таблиця 1

Структура курсової роботи

Складова частина	Вимоги	Приклад оформлення (додаток методичних рекомендацій)
Титульний аркуш	Є уніфікованим бланком, на якому вказуються тема курсової роботи, її автор, науковий керівник, місце виконання та оцінка	Додаток А
Завдання на курсову роботу	Є уніфікованим бланком, що заповнюється студентом і науковим керівником, містить перелік основних питань, котрі необхідно розкрити в процесі написання курсової роботи	Додаток Б
Рецензія наукового керівника	Є уніфікованим бланком, друкується на звороті завдання на курсову роботу, заповнюється науковим керівником, повністю розкриває структуру оцінки за курсову роботу, яка виставлена при допуску роботи до захисту, містить основні зауваження.	Додаток В

Зміст	У змісті зазначаються початкові сторінки кожного розділу і пункту. Назви розділів і пунктів у змісті й тексті мають бути однаковими. Розділи й пункти нумеруються арабськими цифрами та друкуються з абзацним відступом.	Додаток Г
Список використаних джерел	Повинен містити 25 і більше найменувань (за останні 5 років) оформлених згідно ДСТУ 8302:2015. На всі наведені джерела мають бути посилання в тексті курсової роботи.	Додаток Д

Як видно з таблиці 1, усі вищевказані структурні елементи курсової роботи повинні відповідати встановленим вимогам:

Титульний аркуш курсової роботи містить: найменування міністерства, вищого навчального закладу, факультету та кафедри, де виконана робота; тему курсової роботи; прізвище, ім'я, по батькові автора; напрям підготовки спеціальність та назву групи в якій навчається студент, що виконує відповідну роботу; посада, вчене звання, наукову ступінь прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника; оцінку роботи (за національною шкалою, шкалою навчального закладу і оцінку за ECTS); підписи членів кафедральної комісії; місто і рік (*Див. додаток А*).

Варто зауважити, що графі оцінки курсової роботи на титульному аркуші заповнюються науковим керівником після перевірки відповідної роботи.

Завдання на курсову роботу є документальним орієнтиром, щодо переліку питань, які необхідно розробити студенту в процесі виконання курсової роботи, містить інформацію про терміни виконання роботи та затверджується безпосередньо науковим керівником курсової роботи (*Див. додаток Б*).

Рецензія наукового керівника на курсову роботу являється стандартним уніфікованим бланком, який розробляється на кафедрі. Заповнення відгуку здійснюється науковим керівником після здачі студентом завершеної роботи на кафедру, під час її перевірки. У рецензії вказується ім'я студента (автора курсової роботи), курс, група в якій він навчається, час (семестр) захисту, напрям підготовки і тема роботи. Зміст відгуку повинен містити відомості щодо загального рівня виконання роботи, наявних помилок, поправки і зауваження. У рецензії наукового керівника на курсову роботу проставляється загальна оцінка роботи за національною шкалою, шкалою навчального закладу і шкалою ECTS. Рецензія вважається не дійсною, якщо на ньому не вказано прізвище, ім'я і по батькові наукового керівника та не поставлено особистий його підпис (*Див. додаток В*).

План (зміст) подають на початку курсової роботи, він містить найменування усіх розділів, підрозділів та пунктів, підпунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема: вступу, розділів, підрозділів (при наявності),

загальних висновків, списку використаних джерел і додатків. Якщо план роботи подається як її зміст, то кожному вказаному підрозділу присвоюється номер сторінки (в курсовій роботі) на якій він міститься (Див. додаток Г).

Список використаних джерел слід оформляти відповідно до ДСТУ 8302:2015 (Див. додаток Д).

До списку літератури мають входити всі праці, на які містяться посилання в тексті роботи. У список літератури не слід включати ті роботи, на які немає посилань у тексті і які не були використані. Кожний бібліографічний запис треба починати з нового рядка..

Додатки включають допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи, який може бути у вигляді схем, таблиць та ін. (якщо вони займають більше половини сторінки).

Обсяг роботи у розмірі 35-40 друкованих сторінок (формат А – 4, шрифт – 14 Times New Roman, інтервал – 1,5). Текст курсової роботи необхідно викладати за вирівнюванням «по ширині» і абзацом 12,5 мм., при чому інтервали «До» і «Після» повинні складати 0. Поля тексту курсової роботи визначаються таких розмірів: лівий - 25 мм, правий – 15 мм, верхній та нижній – 20 мм.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНІ СХЕМИ ПРОЦЕСУ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ВИМОГИ ЩОДО ЗМІСТУ ЇЇ ЕЛЕМЕНТІВ

При виконанні курсової роботи слід дотримуватись встановленого порядку виконання, що включає наступні етапи:

1. Вивчення методичних вказівок та рекомендацій щодо виконання курсових робіт.
2. Вибір тематики дослідження.
3. Опрацювання літературних, методичних, довідкових видань, огляд статистичних баз для подальшого дослідження.
4. Визначення мети і кола завдань, що вирішуватимуться стосовно об'єкта дослідження.
5. Розробка плану курсової роботи, що в подальшому затверджується керівником.
6. Опрацювання і аналіз матеріалів за напрямом дослідження у відповідності до затвердженого плану, складання бібліографії та огляду літератури на основі опрацьованих джерел.
7. Написання і оформлення курсової роботи.
8. Представлення роботи на кафедрі у встановлений термін з обов'язковою її реєстрацією.
9. Доопрацювання роботи згідно зауважень рецензента.
10. Підготовка до захисту і захист курсової роботи.

Конспектуючи матеріали необхідно постійно пам'ятати тему курсової роботи, щоб виписувати тільки те, що має відношення до теми дослідження. Характер конспектів визначається можливістю використання даного матеріалу у майбутній курсовій роботі. Це можуть бути виписки, цитати, коротке викладення змісту наукового джерела або характеристика фактичного матеріалу. Після конспектування матеріалу необхідно перечитати його знову, щоб склалося цілісне уявлення про предмет дослідження. Систематизація опрацьованої літератури буде проводитися по основних розділах курсової роботи, на основі складеного плану. Слід пам'ятати, що обов'язковим при написанні курсової роботи є використання статистичних даних, джерелом яких можуть бути статистичні щорічники, опубліковані статті, монографії, а також фактичний матеріал.

Чим ширше та різноманітніше буде коло джерел, якими студент користувався, тим вищою є теоретична та практична цінність його дослідження.

Після ознайомлення з літературою за обраною темою курсової роботи студент складає план роботи. Правильний та логічний план – це запорука успіху розкриття теми. Процес уточнення плану складний і може тривати протягом усієї роботи над дослідженням. План включає: вступ; 2-3 взаємопов'язані і логічно побудовані питання, що дозволяють розкрити

тему; висновки; список використаних літературних джерел. Він повинен відображати основну ідею роботи, розкрити її зміст і характер, в ньому повинні бути виділені найбільш актуальні питання теми.

Вдалий план курсової роботи повинен відповідати кільком універсальним вимогам:

- теми кожного розділу однакові за важливістю, а самі розділи – пропорційні за обсягом;
- охоплювати весь матеріал, що відноситься до теми, але нічого зайвого;
- теми і зміст окремих розділів не повинні «накладатися»;
- жоден із пунктів плану не може повторювати назви роботи.

Самостійно складений студентом план обговорюється з науковим керівником, у разі необхідності коригується і після цього затверджується.

Формування тексту курсової роботи відбувається шляхом систематизації й обробки зібраних матеріалів з кожної позиції плану. Кожний розділ висвітлює самостійне питання, а підрозділ окрему частину цього питання. Тема має бути розкрита без пропуску логічних ланок, тому починаючи працювати над розділом, треба відмітити його головну ідею, а також тези кожного підрозділу. Тези необхідно підтверджувати фактами, думками різних авторів, аналізом конкретного практичного досвіду. Кожен розділ чи підрозділ повинен мати таку схему: короткий вступ, факти та їх опис, проведення дослідження на основі обраного наукового методологічного апарату, проведення підсумків.

Єдиним універсальним правилом може і повинен залишитися той принцип, за яким методологічні та найзагальніші теоретичні частини роботи повинні передувати іншим структурним компонентам, у першу чергу – емпіричним. Тобто, перший розділ (чи декілька перших розділів) традиційно має бути присвячений розгляду термінологічної бази дослідження, формулюванню та з'ясуванню основних категорій, до яких звертаються у роботі, поглибленому аналізі наукової літератури з певного питання, виробленню та представленню власних бачень як щодо досліджуваного предмета, так і щодо всього комплексу проблем, які супроводжували дослідження.

Перший розділ, як правило, присвячений теоретико-методологічним аспектам досліджуваної теми; другий – аналізу стану об'єкту дослідження, третій – рекомендаціям та пропозиціям щодо вирішення досліджуваної проблеми. Усі ці розділи повинні бути логічно пов'язані між собою. Теоретичні положення й методичні підходи є основою для аналізу первинних матеріалів або статистичної інформації. Вони мають бути сформульовані не лише на підставі глибокого вивчення літературних джерел, але і шляхом їх критичного переосмислення, та повинні бути спрямовані на з'ясування зв'язків досліджуваного питання з основними проблемами подальшого розвитку та удосконалення процесів, що

вивчаються. У теоретичній частині слід звернути увагу на розходження в трактуваннях, що даються різними авторами, і на основі критичного огляду існуючих точок зору обґрунтувати та викласти власну позицію з даного питання.

Емпірична частина повинна містити дослідження проблеми та базуватися на достовірній та повній статистичній інформації. Необхідно виявити тенденції в розвитку досліджуваних процесів. Поряд із недоліками слід відобразити і позитивні моменти, що дозволить з усіх сторін розглянути досліджувану проблему.

Висновки і рекомендації базуються на результатах аналізу, тому з метою їх обґрунтування необхідно широко використовувати сучасні методи і прийоми аналізу.

Текст курсової роботи має викладатися послідовно, тому не рекомендується наводити поряд декілька таблиць, так як у цьому випадку може виникнути плутаниця в описі власних міркувань, висновків та пропозицій з наведених у декількох таблицях підряд цифрових даних.

Логічним завершенням курсової роботи є **висновки**. Головна їх мета підсумки проведеної роботи. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень (без зайвої аргументації – система аргументів мала бути використана та повністю задіяна при викладі змісту в основній аналітично-дослідницькій та описовій частині роботи, тобто у розділах, що передують висновкам), методичних рекомендацій. Дуже важливо, щоб вони відповідали поставленим завданням. У висновках необхідно зазначати не тільки те позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, а й недоліки та проблеми практичного характеру, а також конкретні рекомендації щодо їх усунення. Висновками не може бути стислий виклад чи переповідання змісту попередніх розділів. Рекомендований обсяг висновків – 2-3 сторінки.

Логічним завершенням побудови курсової роботи є детальна бібліографія з проблеми, якій було присвячене дослідження.

Цілком вмотивованим є включення у бібліографічний перелік не тільки тих позицій (методологічної, спеціальної та довідкової літератури, джерел, періодичних видань, інтернет-посилань тощо), які були процитовані чи згадані у роботі, але й більшої (із прагненням до максимальної вичерпності) кількості літератури, що має певну дотичність до теми, над якою студент працював у рамках дослідження. Така розширена бібліографія не тільки зайвий раз доводить повноту розуміння проблеми та глибину ознайомлення із усім корпусом літератури щодо конкретної теми, але й має наукову цінність сама по собі як додаткове джерело інформації.

Ставлення до підготовки бібліографічної довідки має бути якнайсерйозніше, оскільки вона ще з одного боку демонструє і підкреслює здатність конкретного студента відшукати максимальну (принаймні

необхідну) кількість спеціальної літератури (як загальновідомої, так і тієї, з якою працює вузьке коло спеціалістів) із визначеної проблематики.

Завершуючи написання курсової роботи, необхідно систематизувати ілюстративний матеріал. Ілюстрації можна подавати у тексті, а якщо вони громіздкі, або стосуються теми лише побічно – оформляти у вигляді **додатків**. В додатки також поміщають окремі частини тексту, що мають самостійне значення (об'ємні розрахунки, методики, алгоритми). Від основної частини роботи додатки відокремлюються окремою сторінкою з написом «ДОДАТКИ». **Вступ** курсової роботи доцільно писати після того, як написана основна частина курсової роботи. У вступі обґрунтовується актуальність теми, що досліджується, її практична значущість; визначаються об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження; розглядаються методи, за допомогою яких воно проводилось; розкривається структура роботи, її основний зміст. Обов'язковою частиною вступу є огляд літератури з теми дослідження, в який включають найбільш цінні, актуальні роботи. Огляд має бути систематизованим аналізом теоретичної, методичної й практичної новизни, значущості, переваг та недоліків розглядуваних робіт, які доцільно згрупувати таким чином: роботи, що висвітлюють історію розвитку проблеми, теоретичні роботи, які повністю присвячені темі, потім ті, що розкривають тему частково. Закінчити огляд треба коротким висновком про ступінь висвітленості в літературі основних аспектів теми, виділити дискусійні питання й невирішені проблеми. Рекомендований обсяг вступу – 3-4 сторінки.

Окрім актуальності теми дослідження та огляду наукової літератури обов'язковими елементами вступу виступають **об'єкт і предмет** дослідження та **мета і завдання** курсової роботи, які за формулюванням можуть як співпадати так і відрізнятися від визначених завданням на курсову роботу, однак їх основний зміст (суть) повинні співпадати.

Об'єктом пізнання прийнято називати те, на що спрямована пізнавальна діяльність дослідника, процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію, обрану для дослідження. Предметом дослідження є вся сукупність відношень різних аспектів теорії і практики науки, яка слугує джерелом необхідної інформації.

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхами його досягнення.

Поставлена мета дослідження дозволяє визначити **завдання дослідження** під якими слід розуміти локальніші, чіткіші, дрібніші питання (проблеми), на які треба дати відповідь в окремих розділах курсової роботи чи навіть частинах цих розділів.

Важливим елементом вступу курсової роботи є характеристика методів наукового дослідження, які використовувалися в процесі її написання.

Додатковими елементами вступу курсової роботи повинні бути відомості, щодо використаних методів дослідження, інформаційна база роботи, можливості практичного впровадження результатів дослідження та опис складу чи структури змісту роботи. Оптимальний обсяг вступу курсової роботи становить 3-4 сторінки.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ТА ЗМІСТОВНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Методичні рекомендації щодо оформлення структурних елементів курсової роботи наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

Оформлення курсової роботи

Елемент	Вимоги
Розмір паперу	Формат – А4, орієнтація книжкова.
Шрифт тексту основної частини роботи	Times New Roman, розмір кегля – 14, міжрядковий інтервал – 1,5; інтервали «До» і «Після» повинні складати 0; масштаб 100%, звичайний.
Поля	Верхнє і нижнє, – 20 мм; ліве 25 мм; праве -15 мм абзацний відступ – 1,25.
Нумерація сторінок	В правому верхньому куті. Шрифт номера сторінки Times New Roman, розмір кегля – 10. Нумерацію починають з вступу, з 3-ої сторінки (номер сторінки на титульному аркуші, завданні, рецензії, змісті не ставлять). Нумерацію подають арабськими цифрами без знака №.
Структурна частина	Кожну структурну частину курсової роботи слід починати з нової сторінки.
Розділ	Розміщуються посередині рядка та друкуються великими напівжирними літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Номер розділу ставиться після слова РОЗДІЛ, після номера крапка не ставиться, заголовок розділу друкується з нового рядка.
Заголовки пунктів	Друкуються з великої літери напівжирними шрифтом (не підкреслюючи) без крапки в кінці. Номер пункту включає номер розділу і порядковий номер пункту, які відокремлюються крапкою (1.1).
Заголовки з двох чи більше речень	Відокремлювати крапками.
Абревіатури	В заголовках потрібно розшифровувати.
Рисунки (ілюстрації, схеми, графіки)	Подаються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Нумерація рисунків у кожному з розділів або додатків має бути самостійною. Номер рисунка повинен складатися з номера розділу та порядкового номера рисунка, між якими ставиться крапка (Рис. 1.1). Підписи блоків схем необхідно викладати шрифтом – 12 (8- 10 при значному об'ємі) Times New Roman, інтервал – 1,0 за вирівнюванням «по центру» і абзацом 0 мм., при чому інтервали «До» і «Після» повинні також складати 0.

Таблиці	<p>Таблиці повинні міститися після посилань на них у тексті. Примітки друкують під таблицею. Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка (Таблиця 2.1).</p> <p>Кожна таблиця повинна мати назву, яка розміщується над таблицею та друкується симетрично до тексту. Назву і слово - Таблиця слід починати з великої літери. Назва таблиці друкується жирним шрифтом.</p> <p>Текст таблиць необхідно викладати шрифтом – 12 (10 при значному об’ємі таблиці) Times New Roman, інтервал – 1,0 за вирівнюванням «по центру зліва» і абзацом 0 мм., при чому інтервали «До» і «Після» повинні також складати 0.</p> <p>Дані таблиці необхідно викладати шрифтом – 12 (10 при значному об’ємі таблиці) Times New Roman, інтервал – 1,0 за вирівнюванням «по центру клітинки» і абзацом 0 мм., при чому інтервали «До» і «Після» повинні також складати 0.</p>
Формули	<p>У формулі пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починається зі слова «де» без двокрапки.</p> <p>Формули нумеруються послідовно в межах розділу. Номер формули повинен складатися з номера розділу та порядкового номера формули, між якими ставиться крапка (3.1).</p> <p>Набираються виключно через спеціалізовані формульні редактори. Шрифт 12 (10)</p>
Додатки	<p>Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі сторінки справа слова - Додаток і його позначенням.</p> <p>Додаткам дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток " і велика літера, що позначає додаток.</p> <p>Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток А.</p> <p>Текст кожного додатка за потреби може бути поділений на розділи й підрозділи, пронумеровані у межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 - другий розділ додатка А; В.3.1 - підрозділ 3.1 додатка В.</p> <p>Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 - другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1) - перша формула додатка А.</p>

Окрім текстової частини курсової роботи важливе місце в її оформленні займає виконання графічної частини роботи. Графічну частину курсової роботи з дисципліни «Міжнародний менеджмент» складають аналітичні таблиці, діаграми, графіки, формули, малюнки та під малюнкові надписи, а також виноски (посилання на джерела

літератури).

Як правило, перед кожною таблицею роблять перехід до неї, тобто пропонують звернутися до її даних з метою підтвердження попередніх висновків, з'ясування певних тенденцій розвитку явища, поглиблення дослідження. Після кожної таблиці подають основні висновки, що ґрунтуються на приведених в ній цифрових даних. Ці висновки повинні обов'язково починатися словами: „Як свідчать дані таблиці Виходячи з даних таблиці. При цьому студенти викладають свій погляд, свою особисту думку чи іншого питання.

На всі ілюстрації, формули та таблиці у роботі повинні бути посилання в тексті. Посилання на них вказують порядковим номером. Посилання на таблиці та ілюстрації не варто оформляти як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається матеріал, пов'язаний з таблицею чи ілюстрацією, на якому необхідно зосередити увагу читача, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках «(табл. 2.5)» або зворот типу: «... як це видно з рис. 1.1».

Наприклад,

- ілюстрації – «рис. 1.1»;
- «... у формулі 2.5»;
- «...в табл. 2.5».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації пишуть скорочено слово «дивись», наприклад: «(див. табл. 3.2)».

Список використаних джерел розміщують після висновків. У списку повинні наводитись лише ті джерела, які дійсно використовувалися автором при написанні курсової роботи.

Слід наголосити, що назва джерел подається тією мовою, якою вони видані. Не потрібно перекладати їх на українську. Загальні правила оформлення списку використаних джерел подано в *додатку 3*

При написанні курсової роботи студент повинен робити посилання на використані літературні джерела. Посилання робляться тоді, коли в тексті використовують цитати чи вислови, переповідається своїми словами думка того чи іншого автора, наводяться цифри і факти, використовуються таблиці або ілюстрації з певного джерела тощо. Вони дають необхідну інформацію щодо процитованого матеріалу, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, а також дають змогу відшукати документи і перевірити їх достовірність.

Загальні вимоги до цитування:

- текст цитати береться в лапки і наводиться дослівно;
- цитування повинно бути повним (у випадку пропуску слів в цитаті ставляться три крапки), без перекручень думок автора;
- кожна цитата повинна мати посилання на джерело;
- при непрямому цитуванні слід також посилатись на джерело, а

думка автора повинна передаватись максимально точно.

Посилання в тексті курсової роботи роблять згідно їх переліку у квадратних дужках, наприклад [2; 25], де перша цифра – номер джерела у списку використаних джерел, друга - сторінка, з якої взята цитата. Якщо посилання робиться лише на джерело (без використання цитати), - у квадратних дужках вказується тільки одна цифра, яка відображає порядковий номер джерела у списку використаних джерел, наприклад [25].

ВКАЗІВКИ ПРО ПОРЯДОК ЗАХИСТУ РОБОТИ

Перед здачею на кафедру і допуском до захисту курсової роботи, викладач повинен подати курсову роботу на кафедру для централізованої перевірки на збіги/ідентичність/схожість в текстах засобами сервісу перевірки на плагіат.

Курсова робота з «Міжнародного менеджменту» має бути здана на кафедру за місяць до початку екзаменаційної сесії. кожному письмову роботу викладач кафедри дає рецензію, заповнює відгук.

Для ефективної організації захисту студенту перш за все слід прочитати рецензію на курсову роботу заповненої рецензентом (науковим керівником), в якій вказані як позитивні її сторони, так і недоліки. Щодо зауважень рецензента необхідно:

- на висвітлені питання дати відповіді;
- на питання, які висвітлені неповно, підготувати доповнення;
- на питання, які висвітлені неправильно, підготувати правильні відповіді.

Захист курсових робіт відбувається у дні та години, вказані у графіку захисту курсових робіт або відповідно до розкладу занять.

Під час захисту студент коротко висловлює зміст роботи, відповідає на запитання викладача та зауваження, висловлені у рецензії.

Оцінка за курсову роботу залежить від повноти, викладу теми правильності висвітлення питань, рівня використання теоретичного, методологічного та фактологічного матеріалу; належного оформлення та рівня захисту роботи.

Курсова робота не допускається до захисту і повертається на доопрацювання, якщо:

- роботу представлено на кафедру (на перевірку) для рецензування з порушенням термінів, установлених кафедрою (викладачем, який викладає дану дисципліну);
- роботу написано на тему, що не включена до переліку тем курсових робіт з даної дисципліни або не погоджена з викладачем;
- роботу виконано не самостійно;
- структура і логіка побудови плану роботи не відповідає вимогам та темі курсової роботи;
- курсова робота не відповідає правилам академічної доброчесності.

У процесі оцінювання враховується низка важливих показників якості курсової роботи, а саме:

- чіткість формулювання мети і завдання курсової роботи, складність досліджуваних у роботі проблем, відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми;

широта й адекватність методологічного апарату; якість критичного огляду літературних джерел, наявність наукової полеміки, посилянй на літературні джерела та визначення власної думки студента-автора курсової роботи;

- системність і глибина аналізу статистичних та фактичних матеріалів, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, наявність і якість ілюстративних матеріалів у тексті роботи, використання економіко-математичних методів, соціологічних та інших досліджень;

- наявність та логічний зв'язок заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, що досліджується у роботі, з проведеним у роботі аналізом фактичних та статистичних матеріалів, їх актуальність, реальність та економіко-соціальна обґрунтованість, наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;

- володіння культурою презентації, вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, що приймає захист курсових робіт, на зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії на курсову роботу.

Результати виконання курсової роботи оцінюються за наступною схемою:

Оформлення роботи	Зміст роботи	Захист роботи	Сума
20 балів	30 балів	50 балів	100

Оцінка за курсову роботу викладається у окрему графу відомості обліку успішності відповідної дисципліни та індивідуальний навчальний план студента.

Критерії оцінювання знань студентів при виконанні та захисті курсової роботи з дисципліни «Міжнародний менеджмент»

	1. Текст курсової роботи	40 балів
1.1	Загальні вимоги до тексту курсової роботи:	20 балів
1.1.1	Наявність та чіткість формування мети і завдання курсової роботи, обґрунтованість актуальності теми, повнота і відповідність висновків змісту курсової роботи	4 бали
1.1.2	Відповідність висновків змісту курсової роботи	4 бали
1.1.3	Правильність оформлення списку літератури (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок)	4 бали
1.1.4	Наявність та якість ілюстративних матеріалів (рисуноків, схем, діаграм, графіків, таблиць) у тексті роботи та	4 бали

	відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	
1.1.5	Правильність оформлення курсової роботи (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	4 бали
1.2	Вимоги до змісту курсової роботи	30 балів
1.2.1	Якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми. Наявність та якість критичного огляду літературних джерел. Наявність наукової полеміки. Етика цитування (наявність посилань на літературні джерела). Самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки студента – автора курсової роботи)	5 балів
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу сучасних фактичних матеріалів організації, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, виявлення проблем і недоліків у діяльності організації за темою КР	10 балів
1.2.3	Наявність та логічний зв'язок заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, з проведеним у роботі аналізом фактичних матеріалів, їх актуальність та реальність. Розробка альтернативних варіантів рекомендацій, обґрунтування та розрахунок ефективності запропонованих рішень.	10 балів
1.2.4	Наявність аналізу зарубіжного досвіду та його використання при розробці пропозицій	5 балів
	2. захист курсової роботи	50 балів
2.1	Володіння культурою презентації (вільне володіння текстом доповіді, наявність в структурі доповіді всіх належних елементів: вітання, представлення, обґрунтування актуальності, мети, завдань курсової роботи, викладення особисто розроблених теоретичних, проблемних, аналітичних та рекомендаційних аспектів роботи)	15 балів
2.2	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження	10 балів
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, на зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії на курсову роботу, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	15 балів
2.4	Наявність і якість роздаткового матеріалу для захисту курсової роботи (наявність матеріалів, що відображають теорію, аналіз і пропозиції; ілюстративний матеріал повинен мати аналітичний характер; чітке, грамотне без будь-яких помилок оформлення; зв'язок доповіді з кожним листком роздаткового матеріалу)	10

Таким чином, якість виконання (оформлення та зміст) даної курсової роботи оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів, а результати захисту курсової роботи оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів.

Загальна підсумкова оцінка при захисті курсових робіт складається з суми балів, отриманих за якість виконання курсових робіт, та кількості балів, отриманих при захисті.

До залікової відомості заносяться сумарні результати в балах, отримані при попередньому ознайомленні та при захисті курсових робіт за стобальною шкалою з наступним переведенням балів до національної шкали та шкали ECTS, яке здійснюється в такому порядку:

Шкала оцінювання:

Університетська	національна		шкала ECTS
90–100	5	відмінно	A
80-89	4	добре	B
70-79			C
60-69	3	задовільно	D
50-59			E
26-49	2	незадовільно	FX
1-25			F

Оцінка «А». Робота є бездоганною у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує фінансовими термінами, використовує і дає критичну оцінку широкого кола наукової літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні і стислі.

Оцінка «В». Робота є бездоганною у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення.

Студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує фінансовими термінами, використовує і дає критичну оцінку широкого кола наукової літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в межах обраної теми правильні і стислі. Можливі не суттєві проблеми у відповідях на деякі неосновні питання при захисті курсової роботи.

Оцінка «С». Виставляється за ґрунтовно виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту і вмілий виклад матеріалу та знань, однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем, використав достатню кількість літературних джерел, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в основному

правильні і стислі, будуються на рівні самостійного мислення.

Оцінка «D». виставляється, якщо студент орієнтується в даній темі, але не може без допомоги зробити висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «E». Знання загальних положень, часткове досягнення мети та виконання завдань курсової роботи в межах обраної теми. Студент не знає значної частини матеріалу, допускає суттєві помилки.

Оцінка «FX» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант роботи, не орієнтується в питаннях теми, не володіє необхідними поняттями, не опанував мінімум наукової літератури, не володіє матеріалом обраної теми курсової роботи, аналіз виконано поверхнево, робота носить описовий характер, є суттєві недоліки в оформленні роботи, відповіді на запитання членів комісії неточні, неповні або відсутні.

Оцінки «F» ставиться в інших випадках, коли студент не виконав та не захистив курсової роботи.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ТА ЗМІСТОВНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра міжнародних економічних відносин
(повна назва кафедри)

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни «Міжнародний менеджмент»
на тему: _____

Студента __ курсу групи _____
Спеціальності _____

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____
Кількість балів: ____ Оцінка ECTS ____

Члени комісії _____
(підпис). (прізвище та ініціали)

(підпис). (прізвище та ініціали)

(підпис). (прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ – 2023 рік

Зразок оформлення завдання на курсову роботу

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ, ПОЛІТОЛОГІЇ І МІЖНАРОДНИХ
ВІДНОСИН**

Кафедра _____ міжнародних економічних відносин _____
Курс _____ Група _____ Семестр _____

**ЗАВДАННЯ
на курсову роботу**

(прізвище, ім'я, по-батькові)

1. Тема роботи _____

2. Термін здачі роботи _____

3. Перелік питань, які необхідно розробити: _____

4. Дата видачі завдання _____

Науковий керівник _____ (підпис)

Зразок оформлення відгуку наукового керівника на курсову роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ, ПОЛІТОЛОГІЇ І МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН

Кафедра _____ міжнародних економічних відносин _____

Відгук наукового керівника на курсову роботу

Студента _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Курс _____ Група _____ Семестр _____

Тема роботи _____

№ п/п	Критерії оцінки курсової роботи	Максимальна кількість балів	Бали за виконану роботу
	РАЗОМ		

Зміст відгуку _____

Курсова робота допущена до захисту з кількістю балів _____

Оцінка:

Національна шкала _____

Кількість балів: _____

Оцінка ECTS _____

Науковий керівник _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(підпис)

Зразок оформлення плану (змісту) на курсову роботу

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1 БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ ЯК КОНКУРЕНТНА ПЕРЕВАГА ТНК В СВІТОВІЙ ЕКОНОМІЦІ	7
1.1 Суть, структура та чинники формування конкурентоспроможності підприємств	7
1.2 Бренд та брендинг як конкурентна перевага ТНК в світовій економіці	12
1.3 Бренд-менеджмент – конкурентна перевага країн в світовій економіці	18
РОЗДІЛ 2 ЕКОНОМІЧНІ ОСОБЛИВОСТІ БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТУ В МІЖНАРОДНІЙ КОНКУРЕНТНІЙ БОРОТЬБІ	24
2.1 Місце бренд-менеджменту в економіці розвинутих країн	24
2.2 Брендинг як один із інструментів підвищення економічної ефективності компаній країн, що розвиваються	28
2.3 Світовий досвід використання брендингу для створення конкурентних переваг країнами, що розвиваються	32
РОЗДІЛ 3 ФОРМУВАННЯ СТРАТЕГІЇ БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТУ	38
3.1 Особливості формування стратегії бренд-менеджменту в фінансових установах	38
3.2 Стратегія бренд-менеджменту	42
3.3 Шляхи покращення та удосконалення стратегії бренд-менеджменту	46
ВИСНОВКИ	48
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	50
ДОДАТКИ	

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Анохіна Т. О. Семантизація категорії мовчання в англomовному художньому дискурсі : монографія. Вінниця, 2008. 160с. 2. Дахно І. І. Історія держави і права : навч. посібн. Київ : Центр навч. л-ри, 2006. 408 с.
Два і більше авторів	1. Голубовська І. О., Корольов І. Р. Актуальні проблеми сучасної лінгвістики : курс лекцій. Київ, 2011. 223 с. 2. Бірюков І. А., Заїка Ю. О., Співак В. М. Цивільне право України. Заг. частини : навч. посібн. для студ. спец. вузів. Київ, 2005. 304 с. Аномалії в цивільному праві України : навч. практ. посібн. / Р. А. Майданик та ін. ; відп. ред. Р. А. Майданик. 2-ге вид. переробл. та допов. Київ : Юстініан, 2010. 1008 с.
Без автора: редактор	Спортивная медицина: практические рекомендации / ред. Р. Джексон. Київ : Олимпийская литература, 2003. 384 с.
укладач	Літературознавча енциклопедія : у 2 т. Т. 2 : М-Я / авт.-уклад. Ю. Ковалів. Київ. 2007. 624 с.
переклад	Бэнтли Э. Жизнь драмы / перевод с англ. В. Воронина; предисл. И. Минакова. Москва. : Айрис-пресс, 2004. 416 с.
Багатотомний документ: загалом	Теорія і методика фізичного виховання : в 2 т. / ред. Т. Ю. Круцевич ; пер. з рос. Л. К. Кожевникової. Київ, 2008. Т. 1 : Загальні основи теорії і методики фізичного виховання. 392 с. ; Т. 2 : Методика фізичного виховання різних груп населення. 368 с.
окремий том	Франко І. Із секретів поетичної творчості // Франко І. Зібрання творів : у 50-ти т. / АН УРСР. Ін-т л-ри ; редкол. : Є. Кирилюк (голов. ред.) та ін. Київ : Наук. думка, 1976–1986. Т. 31 : Літературно-критичні праці (1897–1899) / уклад. Ф. Лось. 1981. 596 с.
Матеріали конференцій	Чернілевська О. І. Поняття і ознаки множинності осіб у зобов'язанні. <i>Сучасний стан та перспективи подальшого розвитку правової системи України</i> : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 14–15 вересня 2012 р.). Харків, 2012. С. 65–66.
Документи, що продовжуються	Бурбело В. Б. Сучасні концепції дискурсу та лінгвопрагматичні засади дискурсології. <i>Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Іноземна філологія</i> . 2002. Вип. 32–33. С. 79–86.

<p>Інші видання: законодавчі та нормативні документи</p>	<p>1. Закон України про рекламу (за станом на 25 січня 2000 р.) // Верховна Рада України. Київ : Парламентське видавництво, 2000. 20 с. 2. Цивільний кодекс України : Кодекс України від 16.01.2003 р. № 435–IV. Дата оновлення : 19.07.2017. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15 (дата звернення : 20.08.2017 р.).</p>
<p>правила</p>	<p>Правила пожежної безпеки в Україні. Затв. Мін-вом внутріш. справ України 30.12.2014. Чинний від 10.04.2015. Київ : Техніка, 2003. 157 с.</p>
<p>Стандарти : збірник стандартів</p>	<p>Правила учета электрической энергии : сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии. Москва, 2002. 306 с.</p>
<p>окремий стандарт</p>	<p>ДСТУ 3017-2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Київ, 2016. 42 с.</p>
<p>Авторські свідоцтва</p>	<p>А. с. 1810306 СССР, МКИ5 С 1/469. Способ деминерализации водных растворов / В. Д. Гребенюк, Н. П. Стрижак, В. В. Гончарук, А. О. Самсоны-Тодоров, А. В. Гречко. № 4934753; заявл. 08.05.91; опубл. 23.04.93, Бюл. № 15.</p>
<p>Патент</p>	<p>Пат. КМ 98077 Україна. Спосіб одержання йодиду цезію або йодиду натрію для вирощування монокристалів. Опубл. 10.04.2015.</p>
<p>Заявка</p>	<p>Заявка у 2014 06343 Україна, МПК (2014.04) ВО1J 13/00. Спосіб отримання колоїдного розчину наночасток срібла / О. А. Півоваров, М. І. Воробійова (Україна); заявник та патентовласник ДВНЗ “Укр. держ. хім.-технол. ун-т”. № у 2014 06343; заявл. 10.06.14.</p>
<p>Каталог</p>	<p>Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року Київ : Академперіодика, 2009. 444 с.</p>
<p>Препринти</p>	<p>Панасюк М. І. , Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. Безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. Безпеки АЕС; 06-1).</p>
<p>Атласи</p>	<p>Куерда Х. Атлас ботаніки / пер. з ісп. В. Й. Шовкун. Харків, 2005. 96 с.</p>

Бібліографічні покажчики	Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році. Львів : Укр. технології, 2007. 74 с.
Частина документа: стаття з матеріалів конференцій	Скальський В. Р. Становлення методу акустичної емісії в установах Західного наукового центру. Теорія і практика раціон. проектування, виготовлення і експлуатація машинобуд. конструкцій : праці 2 міжнар. наук.-техн. конф. (Львів, 11–13 лист. 2010). Львів. С. 9–10.
стаття з збірника	Герман К. Ф. Розвиток лексики українських говірок Буковини в ХХ ст. Науковий вісник Чернівецького університету. Слов'янська філологія : збірник наукових праць. Чернівці, 2008. Вип. 428–429. С. 7–9.
стаття з журналу	Завальний А. Юридичні факти: історичні та сучасні аспекти розуміння. Право України. 2006. № 1. С. 113-116. або Завальний А. Юридичні факти: історичні та сучасні аспекти розуміння // Право України. 2006. № 1. С. 113-116.
стаття з газети	Дубогай О. Д. Щоденник здоров'я школяра. Валеологія. 1999. №7, квітень. С. 2–6.
інтерв'ю	Бубка С. Копенгаген: олімпійські зустрічі : [інтерв'ю з президентом НОК України С. Бубкою про роботу 121 сесії МОК]; інтерв'ю вела Г. Нечаєва. Олімпійська арена. 2009. №10. С. 2–4
рецензія	Касьянов Г. Глобальна еволюція людства: культурно-цивілізаційний вимір. Вісн. Кн. Палати. 2001. № 12. С. 14–15. Рец. На кн.: Шейко В. Культура. Цивілізація. Глобалізація (кінець ХІХ – поч. ХХ ст.) : монографія : у 2 т. Харків, 2001. Т. 1. 520 с.; Т. 2. 400 с.
Електронні ресурси	1. Кожухівський А. Д. Імітаційне моделювання систем масового обслуговування [Електронний ресурс] : практикум / Черкас. держ. технол. ун-т. Електрон. текст. дані. Черкаси, 2009. 1 електрон. опт. диск. (CD-R). 2. Берташ В. Пріоритети визначила громада // Голос України : електрон. версія. газ. 2012. № 14 (5392). Дата оновлення : 04.08.2012. URL : http://www.golos.com.ua/userfiles/file/040812/040812-u.pdf (дата звернення: 06.08.2012).
Автореферати дисертацій	Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ...канд. іст. наук. Київ. 2003. 20 с.
Неопубліковані документи: дисертації	Воскобойнікова-Гузєєва О. В. Бібліотечно-інформаційна сфера України в контексті соціальних трансформацій кінця ХХ ст. – 10-х

	років ХХІ ст.: концепції стратегічного розвитку, динаміка змін, перспективи : д-ра наук із соц. комунікацій : 27.00.03 / Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2014.
депоновані наукові праці	Трищ Б. М. Оптимізація температурних полів і напружень у квадратній пластині з отвором / ЛНУ ім. Івана Франка. Львів, 2001. 14 с. Деп. В ДНТБ України 11.12.01, № 239.
звіт про НДР	Розвиток науково-видавничої справи на початковому та сучасному етапах діяльності Національної академії наук України : звіт про НДР (заключний) ВД “Академперіодика ” НАН України; кер. Я. С. Яцків. Київ, 2015. 112 с. № ДР 0113U001213.
Архівний документ	Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки // ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8-12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1-3.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАНЯ

Лілія Іванівна МИХАЙЛИШИН
Юрій Іванович КОРОВЧУК
Олена Сергіївна МОРОЗОВА
Семен Іванович БЛАГУН

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Для підготовки курсових робіт з дисципліни
«Міжнародний менеджмент»

Підписано до друку 29 серпня 2022 р.
Формат 60x84 ¹/₁₆. Гарнітура Times/
Папір офсетний. Друк на дублькаторі.
Умов. друк. арк. 3,8. Облік.-вид. арк. 3,3
Тираж 80 прим.

Друк: ПП «Пагорб»
76000, Івано-Франківська обл., Івано-Франківськ,
вул. Степана Бандери, 62-2
Тел.. (098) 217-89-96